

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
От 14.11.2023 г. №127-У**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Менеджмент.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

г.о. Новокуйбышевск, 2023

Рассмотрено

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Председатель Н. П. Комиссарова

Протокол №2 от 17.10.2023г.

Согласовано

Старший методист ННХТ

О. Д. Щелкова

17.10. 2023г.

ОДОБРЕНО

Методистом Л. А. Шипилова
17.10.2023г.

Составитель: Кузнецова В.А., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Менеджмент» направлена на формирование общих компетенций и профессиональных (ОК) и (ПК).

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Мин просвещения России от 01.09.2022 N 796)

Профессиональные компетенции:

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных; мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента– **36** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - **32** часа,
практические занятия – **12** часов,
самостоятельной работы – **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекций	20
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Р 1. Менеджеры в системе управления		
Тема 1.1. Введение. Цели и задачи менеджмента	Содержание учебного материала	2
	Введение. Менеджмент как наука. Принципы и методы менеджмента	
	Практическое занятие	-
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	История развития менеджмента. Подготовка сообщений	
Тема 1.2. Организация как система управления	Содержание учебного материала	4
	Характеристика организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации, ее характеристика.	
	Практические занятия:	-
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	Эволюция концепций менеджмента. Подготовить реферат. Организация как система управления. Подготовка докладов	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2
	Основные функции управления .Организация деятельности.	
	Практические занятия:	8
	Практическое занятие № 1 Основные функции управления	

Функции менеджмента в рыночной экономике	Практическое занятие №2 Мотивация работников Практическое занятие № 3 Контроль и его виды Практическое занятие № 4 Планирование деятельности	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	1 Функции менеджмента в рыночной экономике. подготовка презентаций 2. Подготовить отчеты по практическим занятиям 1 - 4	
Тема 1.4. Стили и методы управления	Содержание учебного материала	2
	Система методов управления. Стили управления.	
	Практические занятия:	6
	Практическое занятие №5. Сущность и система методов управления Практическое занятие № 6. Анализ управленческих ролей	
Р 2.Связующие процессы в менеджменте		
Тема 2.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала	2
	Этапы рационального решения проблем. Методы принятия решений	
	Практические занятия:	6
	Практическое занятие № 7- Процесс принятия решений Практическое занятие №8 Управление конфликтами и стрессами Практическое занятие № 9Различия и тактика должностной власти	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	1.Процесс принятия и реализации управленческих решений -оформление презентации 2. Подготовка отчетов по практическим занятиям № 7-9	
Тема 2.2. Коммуникации и деловое общение	Содержание учебного материала	2
	Коммуникативность и общение в сфере управления. Организация деловых контактов.	
	Практические занятия:	4
	Практическое занятие № 10 .Освоение технологии делового общения	
	Самостоятельная работа студентов:	1

	1. Коммуникации и деловое общение. Решение ситуационных задач 2. Технология делового общения. подготовка отчета по практическому занятию № 10 3. Подготовка к зачету.	
Всего:		36

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и маркетинга».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов - М.: Магистр, 2017.

2 Бухалков, М.И. Управление персоналом. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2017.

3 Полукарлов В.Л. Основы менеджмента - Вильяме 2016

4 Управление персоналом организации — под ред. Кабанова А.Я. - Вильяме, 2019

5 Алексеевский, В.С. Введение в специальность ""Менеджмент организации"": Учеб. пособие для ВУЗов / Алексеевский В.С., Короткое Э.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018

6 Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие - М.: Проспект, 2016.

7 Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ССУЗов - М.: Элит, 2016.-440 с.

Дополнительные источники:

1 Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - [пер. с англ.] - М.: Филинь, 2017.

2 Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2019.

Интернет-ресурсы

- <http://ktf.krk.ru/courses/foet/>

-

<http://www.college.ru/enportal/physics/content/chapter4/section/paragraph8/theory.html>

- <http://elib.ispu.ru/library/electro1/index.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
применять методику принятия эффективного решения	Тестирование, отчёт по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёт по практическим занятиям и лабораторным работам, самостоятельная внеаудиторная работа, решение ситуационных задач и проблемных вопросов.
организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	
Знать:	
организацию производственного и технологического процессов	Опрос, тестирование, отчёт по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёты по практическим занятиям и лабораторным работам
условия эффективного общения	

Формируемые компетенции (ПК и ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестирование, Деловые игры
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оценка успешности выполнения самостоятельной работы, Работа с информационными источниками
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Внеаудиторная самостоятельная работа Деловые игры

<p>международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Деловые игры</p>