

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
От 14.11.2023 г. №127-у

**Комплект оценочных средств
для оценки итоговых образовательных результатов
по учебной дисциплине**

**ОУП.06 Иностранный язык
образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК

_____ Н.П. Комиссарова
Протокол №2 от 17.10.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ

_____ О.Д.Щелкова
17.10.2023г.

ОДОБРЕНО

Методистом

_____ О.А.Абрашкина
17.10.2023г.

Составитель, Козырева Я. И. преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»,

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) разработан на основе рабочей программы «Иностранный язык (английский)» общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) технического профиля по специальностям среднего профессионального образования: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

КОС предназначены для оценки результатов освоения учебной дисциплины и включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
- 2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
- 3 Комплект контрольно-оценочных материалов для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине
- 4 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных результатов обучающихся в рамках ФГОС СПО (оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся), освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» технического профиля по специальностям: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

Комплект КОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, входит в состав фонда оценочных средств по специальностям.

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» базовой подготовки обучающиеся должны обладать умениями и знаниями, предусмотренными требованиями ФГОС среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ с учетом специфики конкретных специальностей СПО.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У1	передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного
У2	общаться на иностранном языке устно на повседневные темы
У3	общаться на иностранном языке письменно на повседневные темы
У4	переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн1	основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артиклъ, род существительных, притяжательный падеж, видо-временные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок чле-

	нов предложения др.)
Зн2	формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Зн3	особенности грамматического оформления устных и письменных текстов
Зн4	правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний

Таблица 1 – Показатели оценки усвоенных знаний, освоенных умений

Результаты обучения: умения, знания	Основные показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного	- грамотность построения развернутого высказывания в контексте коммуникативных задач и в заданном объеме	оценка защиты сообщений, презентаций
	-точность и правильность употребления языковых средств оформления устного или письменного высказывания	
	- объем высказывания, т.е. количество речевых единиц, используемых в речи	
	- правильность выполнения творческого задания в соответствии с разработанными критериями	работа с текстом (письменные ответы на вопросы; письменное составление словаря текста)
	- грамотность и логичность построения устного или письменного высказывания	
	- умение работать со словарем, подбирать точное слово для перевода	
	- правильность и точность понимания аудиоматериала в контексте решения коммуникативных задач (общее представление, полное понимание, точное понимание)	аудирование: понимание основных идей и общего смысла прослушанного
У2. общаться на иностранном языке устно на повседневные темы	- грамотность построения развернутого высказывания в контексте решения коммуникативных задач на повседневные темы, а также в профессиональной среде общения в соответствии заданными критериями	подготовка устного резюме (summary) текста или высказывания
	- умение начать, поддержать и закончить беседу	ролевое представление диалога
	- умение принимать участие в беседе, сочетая обмен короткими репликами с более развернутыми высказываниями	
	-объем грамматически правильно оформленных реплик каждого собеседника	
У3. общаться на иностранном языке	- степень соответствия высказывания обучающегося по теме и полнота ее раскрытия	рассказ (на основе материала или личного опыта);
	- правильность использования языкового	

Результаты обучения: умения, знания	Основные показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
письменно на повседневные темы	материала в соответствии с грамматическими, фонетическими и лексическими нормами изучаемого языка	письменное изложение содержания текста в краткой форме
	- объем высказывания, т.е. количество речевых единиц, используемых в речи	
У4. переводить со словарем иностраные тексты профессиональной направленности	- точное извлечение информации из нескольких источников и ее систематизация в соответствии с задачей информационного поиска	анализ и оценка перевода текста
	- полнота передачи информации (общее представление, полное понимание содержания всего текста, переводность или беспреводность понимания)	
	- стилистическое оформление переводимого текста в соответствии с грамматическими, фонетическими и лексическими нормами изучаемого языка	
Знать:		
Зн1 основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикуль, род существительных, притяжательный падеж, видо-временные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения др.)	- точность и правильность применения лексического и грамматического материала по пройденной теме	оценка результата выполнения грамматических тестов; контрольное тестирование в т.ч. интерактивное тестирование
Зн2 формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)	- владение грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности	оценка защиты сообщений, презентаций
Зн3 особенности грамматического оформления устных и письменных текстов	- правильность использования языкового материала в соответствии с грамматическими, фонетическими и лексическими нормами изучаемого языка	работа с текстом, письменное изложение содержания текста в краткой форме
	- стилистическое оформление текста в соответствии с нормами изучаемого языка	
Зн4 правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения	- правильность написания лексических единиц по изученным темам	оценка словарного диктанта

Таблица 2 – Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - систематическая подготовка домашнего задания, - активность во время учебного занятия
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - защита индивидуальных проектов - выполнение контрольных работ по пройденным грамматическим темам и изученному лексическому материалу
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных работ по пройденным грамматическим темам и изученному лексическому материалу - работа с текстами (письменные ответы на вопросы; письменное составление словаря текста)
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами (письменные ответы на вопросы; письменное составление словаря текста) - работа с интернет источниками
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - письменное изложение содержания текста в краткой форме - рассказ (на основе материала или личного опыта);
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - работа в паре или в малой группе - рассказ (на основе материала или личного опыта)
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - активная работа в малой группе - умение составлять диалог, не допуская при этом лексических и грамматических ошибок
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результата выполнения грамматических тестов - подготовка устного резюме (summary) текста
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - знание новой лексики - умение построить предложения

2.2 Организация контроля и оценки освоения программы учебной

дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык (английский)» осуществляется в форме *дифференцированного зачёта*, который предусматривает оценивание усвоения студентами обучающего материала по учебной дисциплине, на основании результатов выполненных ими самостоятельных и контрольных работ, лексических диктантов и устных разговорных тем в ходе текущего контроля успеваемости. Студент может быть удален с зачета за нарушение правил внутреннего распорядка.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение общеобразовательной учебной дисциплины как традиционными (*входной контроль, опрос, самостоятельная работа, защита индивидуального проекта, тестирование*), так и инновационными методами (*работа в малых группах*), включая компьютерные технологии (*компьютерное тестирование*).

Таблица 3 – Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль успеваемости		
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Коды формируемых ОК
Раздел 1			
<i>Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной обстановке</i>	Контрольное тестирование №1. Словарный диктант. Рассказ Ролевая игра «Давайте представимся» (на основе пройденного материала).	У1, У2 Зн1, Зн2	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7
<i>Тема 1.2 Описание человека (национальность, род занятий, должность, место работы и др.).</i>	Контрольное тестирование №2. Словарный диктант. Оценка защиты сообщения (презентация)	У1, У2, Зн1, Зн2, Зн3	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7
<i>Тема 1.3 Описание заведения, местоположение объекта (здание, местоположение, об-</i>	Контрольное тестирование №3. Словарный диктант. Аудирование: понимание основных идей и	У1, У2, Зн1, Зн2, Зн3	ОК 2, ОК 4, ОК 8

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль успеваемости		
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Коды формируемых ОК
<i>становка, условия работы)</i>	общего смысла прослушанного Творческое задание «Лучшее место для твоего бизнеса»		
Тема 1.4 <i>Научно-технический прогресс</i>	Контрольное тестирование №4. Словарный диктант. Обучение в сотрудничестве (работа в малых группах по 3 чел) «Новые технологии, которые делают вашу жизнь лучше»	У1, У2, Зн1, Зн2, Зн3	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7
Тема 1.5 <i>Хобби, досуг</i>	Контрольное тестирование №5. Словарный диктант. Ролевая игра «Давайте пообщаемся!»	У1, У2, Зн1, Зн2, Зн3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7
Тема 1.6 <i>Магазины, товары, совершение покупок</i>	Контрольное тестирование №6. Словарный диктант.	У1, У2, Зн1, Зн2, Зн3	ОК 2, ОК 3, ОК 5
Тема 1.7 <i>Человек в коллективе. Работа в команде</i>	Контрольное тестирование №7. Словарный диктант. Творческое задание «Командный дух»	У1, У2, Зн1, Зн2, Зн3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 8
Тема 1.8 <i>Путешествия</i>	Контрольное тестирование №8. Словарный диктант. Обучение в сотрудничестве (работа в малых группах по 3 чел) «Организация деловой поездки»	У1, У2, Зн1, Зн2, Зн3	ОК 4, ОК 6, ОК 7
Профессионально ориентированное содержание (профильная составляющая)			
Тема 2.1 <i>Достижения и инновации в области науки и техники</i>	Контрольное тестирование №9. Словарный диктант. Проектная методика (подготовка электронной презентации)	У1, У2, Зн1, Зн2, Зн3	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль успеваемости		
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Коды формируемых ОК
Тема 2.2 <i>Машины и механизмы. Промышленное оборудование</i>	Контрольное тестирование №10. Словарный диктант. Проектная методика (подготовка электронной презентации)	У1, У2, Зн1, Зн2, Зн3	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8
Тема 2.3 <i>Современные компьютерные технологии в промышленности</i>	Контрольное тестирование №11. Словарный диктант. Проектная методика (подготовка электронной презентации)	У1, У2, Зн1, Зн2, Зн3	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8
Тема 2.4 <i>Организация рационального рабочего пространства</i>	Контрольное тестирование №12. Словарный диктант. Творческое задание «Организация эффективного рабочего пространства»	У1, У2, Зн1, Зн2, Зн3	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8

2.3 Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

3 Комплект контрольно-оценочных материалов для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

В состав комплекта оценочных материалов для оценки уровня освоения умений и усвоения знаний входят задания для обучающихся и пакет преподавателя.

Задание 1. Комплект заданий для тестирования (входной контроль)

Входной тест входит в состав комплекта оценочных средств и предназначается для тестирования обучающихся с целью оценки уровня базовой подготовки, а также определения оценки знаний, умений и навыков и выработки мероприятий по ликвидации выявленных пробелов в базовых знаниях студентов нового набора по программе учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» основной профессиональной образовательной программы по специальностям технического профиля. Проводится в форме тестирования.

Контингент аттестуемых: студенты I курса технического профиля ЧПОУ «Газпром Техникум Новый Уренгой».

Время тестирования:

подготовка 5 мин.;

выполнение 70 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 80 мин.

Тип вопроса в тестовой форме:

ВО – с выбором ответа

Структура теста

1 My name.....Richard Smith.

A is B are C am

2 I'm from

A Italy B Italian C the Italy

3 company is Microsoft.

A she B She's C Her

4 Person 1:.....are you?

A What B Who C How

5 BMW.....cars.

A produce B provides C employs

6 We.....three factories.

A has B have C are

7 Person 1: Do you work for an English company?

Person 2: No, I.....It's French.

A do B doesn't C don't

8 Person 1:.....you spell that, please?

Person 2: Sure. It's A-L-A-N.

A Can B Do C Are

9 There.....four international airports near London.

A is B are C have

10 A.....you like a coffee?

B: Yes, please.

A Do B Could C Would

11 I deal.....customers every day.

A for B in C with

12 Can we.....a meeting?

A available B appoint C arrange

13 Our products are.....than our main competitor's.

A cheap B cheaper C cheapest

14 We need to.....a solution to this problem.

A attend B make C find

15 What.....on at the moment?

A are you working B do you work C did you wor

- 16 How do you.....about that idea?
A think B agree C feel
- 17 The plane leaves from.....eighteen.
A seat B platform C gate
- 18 I have a.....schedule this week.
A busy B fast C time
- 19 She's.....you an email.
A sent B send C sended
- 20 I'm....., but she's not here today.
A joined you B afraid C apologize
- 21 When.....the company?
A joined you B did you join C did you joined
- 22 Can I.....an order for 30 chairs?
A place B buy C quote
- 23 First of all, I.....you a little bit about me.
A tell B 'm going to tell C 'm telling
- 24 English.....all over the world.
A speak B has spoken C is spoken
- 25 Did you.....the deadline?
A get B reach C meet
- 26 I.....him here recently.
A didn't B haven't C don't see
- 27 The new system.....me focus on more important jobs.
A lets B allows C gets
- 28 This website isn't as easy to use.....the other one.
A as B than C more
- 29 I'll call you back as soon as I.....something.
A 'm hearing B 'll hear C hear
- 30 You.....press this button. It's dangerous.
A mustn't B don't have to C needn't
- 31 Your visitor.....for over an hour. He's in your room now.
A is waiting B has waited C has been waiting

- 32 The two companies plan to form a joint
- A venture B alliance C forces
- 33 If we changed the colour, we.....more.
- A sell B 'll sell C 'd sell
- 34 When they have finished making the first....., we can do some tests on it.
- A breakthrough B prototype C invention
- 35 He.....to leave the company by his boss.
- A 's been asked B 's asked C asked
- 36 I'm surprised he's late. He's normally so
- A hard-working B patient C punctual
- 37 Hello, Alison. I.....the office actually. Can I call you back tomorrow?
- A left B 'b just left C was just leaving
- 38the delays with the trains, we all still arrived on time.
- A Although B Even though C Despite
- 39 My favourite perk in my job is
- A my salary B my company car C the overtime
- 40 James is away,
- A isn't he B doesn't he C is he
- 41 I seem to have run.....of money. Can you lend me some?
- A out B low C ahead
- 42 If you don't like this idea, then come.....with something better.
- A across B in C up
- 43speak to them about our idea earlier today?
- A Were you able to B Did you succeed in C Did you manage
- 44 Our most.....customer has been with us for over 25 years.
- A loyal B courteous C attentive
- 45 Do you know what time.....?
- A is it B it is C does it
- 46 Let's.....up a list of action points.
- A take B draw C set
- 47 We have very.....information about you. Tell us about yourself.
- A little B few C plenty
- 48 We've looked at the history, so now let's.....to our current activities.
- A turn on B notice C move on

- 49 Many women feel that they hit a glass.....on the corporate ladder.
A roof B attic C ceiling
- 50 Today, we need to.....on a date for the launch and promotion.
A discuss B meet C decide
- 51 What they are asking is.....ridiculous.
A very B absolutely C such
- 52 There's a real.....in the market for this kind of service, I think.
A gap B break C miss
- 53 Shirley is very calm and down to
A key B world C earth
- 54 The pros definitely.....the cons.
A outcome B outweigh C outlook
- 55 I think you should broaden your.....and look for a new job.
A horizons B views C positions
- 56 If you.....I'm sure you would have got the job.
A applied B would apply C had applied
- 57 Am I getting my point.....clearly enough?
A along B across C around
- 58 There isn't a.....of purpose to the meeting.
A feel B sense C reason
- 59 Let me.....you in on some of the background.
A fill B pack C add
- 60 It's difficult to.....what the reaction might be to this proposal.
A weight B gauge C measure

Критерии оценки:

Критерии оценивания работы

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка - 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

Оценка	Критерии
"5" (отлично)	55-60 правильных ответов
"4" (хорошо)	40-54 правильных ответов
"3" (удовлетворительно)	13-39 правильных ответов

"2" (неудовлетворительно)

менее 12 правильных

Ответы:

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	ответ
1	A	31	C
2	A	32	A
3	C	33	C
4	C	34	B
5	A	35	A
6	B	36	C
7	C	37	C
8	A	38	C
9	B	39	B
10	C	40	A
11	C	41	A
12	C	42	C
13	B	43	A
14	C	44	A
15	A	45	B
16	C	46	B
17	C	47	A
18	A	48	C
19	A	49	C
20	A	50	C
21	B	51	B
22	A	52	A
23	B	53	C
24	C	54	B
25	C	55	A
26	B	56	C
27	A	57	B
28	A	58	B
29	C	59	A
30	A	60	B

Контрольные работы 1-12 по изученным темам

Проверяемые результаты обучения:

- Знание и применение лексического и грамматического минимума (артикли, типы местоимений, формы времени глаголов во всех типах предложений).
- Умение переводить фразы на повседневные темы.

Критерии оценки для контрольных работ (1-8, 12)

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка - 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

Максимум – 30 баллов

Оценка	критерии
"5" (отлично)	90% - 100% (28-30 правильных ответов)
"4" (хорошо)	80% - 89% (24- 27 правильных ответов)
"3" (удовлетворительно)	50% - 79% (15 - 23 правильных ответов)
"2" (неудовлетворительно)	менее 50% (менее 15 правильных ответов)

Критерии оценки для контрольных работ (9-11)

Изложение прочитанного текста, выполнение лексического упражнения

Оценка	Критерии
"5" (отлично)	- Точно передано основное содержание текста без лексических и грамматических ошибок. Правильно передан стиль переводимого текста. Упражнение выполнено верно. - Точно передано основное содержание текста без лексических и грамматических ошибок. Правильно передан стиль переводимого текста. Допущена 1 лексическая ошибка. Упражнение выполнено верно.
"4" (хорошо)	Изложено неполное содержание текста с 1 или 2 лексическими и/или грамматическими ошибками. Правильно передан стиль переводимого текста. Допущено 2 ошибки в упражнении.
"3" (удовлетворительно)	Изложено неполное содержание текста с 3 лексическими и грамматическими ошибками. Допущено 3 ошибки в упражнении.
"2" (неудовлетворительно)	Отсутствует вариант изложения. Упражнение не выполнено.

Инструкция по проведению контрольной работы

Уважаемые студенты!

Перед Вами текст контрольной работы.

На выполнение работы отводится 40 минут.

До начала работы прочитайте условия выполнения контрольных заданий.

Вам рекомендуется выполнять их в указанном порядке.

Задание и слова/предложения переписать не следует.

Пользоваться записями в тетради для конспектов не разрешается.

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка - 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

Желаем удачи!

Контрольное тестирование №1 (Unit 1)

Working with words

Complete the table with countries and nationalities.

Country	Nationality
India	Indian
Japan	L
2	Italian
Brazil	3
4	Polish
South Africa	5

Complete the two conversations with words from the list.

team Chief marketing personal human

Conversation 1:

A What's your job?

B I'm the ⁶ _____ director for a small online company.

What about you?

A I'm a ⁷ _____ resources manager and this is Nigel. He's

a ⁸ _____ leader in our design department.

Conversation 2:

A Who's that?

B That's Sheila McFee. She's our ⁹ _____ Executive

Officer. It's her company and I'm her ¹⁰ _____
assistant.

Language at work

Complete this interview with the correct form of the verb *be*.

A Hello, my name ¹¹ _____ Ali Kishan and I ¹² _____
the Managing Director of Kishan Foods.

B Good morning. Mr Kishan. Where ¹³ _____ your
company exactly?

A We ¹⁴ _____ in England

B ¹⁵ _____ you also in other countries?

A No, we ¹⁶ _____

B But you ¹⁷ _____ English. Where ¹⁸ _____ you
from?

A I ¹⁹ _____ from India but my wife ²⁰ _____ from
the UK.

Underline the correct answer from the words in *italics*.

21 *Our* / *We* customers are in Asia and South America.

22 *They* / *Their* company is Polish.

23 Are *you* / *your* Spanish?

24 Where is *he* / *his* company based?

25 That's Brigit. *She's* / *Hers* a colleague and a friend.

26 It's good

27 How do

28 Pleased to

29 Have a ____

30 See you ... _

a meet you.

b soon.

c to see you
again

d good journey.

e you do. Anna?

Business communication

Match 26-30 to a-e.

Контрольное тестирование №2 (Unit 2)

Working with words

Match the company types in the list to the groups of companies 1-4.

pharmaceuticals automobile financial services electronics

1 HSBC. Credit Suisse, Wells Fargo_

2 AstraZeneca. Pfizer. Bayer _

3 Philips. Sony. Panasonic _____

4 Tata Motors. Toyota, Fiat ____

Complete this presentation with verbs from the list.

export develop work provide 'm produce employ

I'm from Spain but I ⁵ ___ for a French company. We

⁶ _____ computer equipment and software. We also

⁷ _____ training with the products for our customers. We

⁸ _____ over five hundred people and we ⁹ _____ to ten

different countries including Russia and Brazil. I ¹⁰ _____ a

research technician and I ¹¹ _____ new products.

Language at work

Add -s, -es, or no letters (-) to the words in sentences 12-20.

12 The company developproducts for hospitals.

13 Do _ you import films?

14 She provide meals to schools.

15 David work for a company in Sweden.

16 We have three suppliers.

17 Does it sell electronics?

18 The shops don't buy all their packaging from us.

19 Do _ the company deliver within 24 hours?

20 Yes, it do

Business communication

Complete this conversation with the missing words.

- 21 Can I b_____ a room for two. please?
- 22 A Can you s_____ that?
B Sure. It's hotel A-R-N-O.
- 23 A Can you send me the prices?
B Yes, of c_____
- 24 A Can I have item ADI IT?
B I'm s_____ but it isn't in stock at the moment.
- 25 A Do you have a set menu for large groups?
B Yes. we d_____
- 26 Can you c_____ the booking by email?
- 27 Sorry, can you s_____ more slowly?
- 28 Can you g_____ me your name again, please?
- 29 Can I o_____ some mobile phones, please?
- 30 A Can you say that again?
B S_____ It's H-O-R-I.

Контрольное тестирование №3 (Unit 3)

I. Which continent or world region are these countries in?

- 1 Hungary, Sweden_____
2. Malaysia, New Zealand_____
3. Ecuador, Argentina_____
4. Saudi Arabia, Oman_____
5. Nigeria, Botswana_____

II. Match sentences from a telephone caller (6-10) to the workplace he/she calls (a-e)

- | | |
|---|------------------------|
| 6. "Can I speak to the Warehouse Manager about our delivery, please?" | a. Head office |
| | b. Distribution Center |

7. "Hello, can I have a price for item R-33, please?" c. Sales Office
8. "Hello, I have the new parts for Production. Do you need them today?" d. Technical Centre
9. "Could I have a message for the Administration?" e. Factory
10. "Is Mike there? He works in Research and Development."_____

III. Complete these three conversations with the words from the list

Are there any there are Is there there isn't a some an there aren't

Conversation I

- A. Hello. Is there 11_____Internet café near this hotel?
- B. No, but take the 32 bus to the center 12_____a bus stop at the end of this road.
- C. 13_____a Thai restaurant in the city center?
- D. Yes, that's right. The Blue Boat.
- A. Is it good?
- B. Yes, not bad. There are 14_____nice fish dishes.
But there aren't 15_____parking spaces in the centre. So take the bus.

Conversation II

- A. Can I help you?
- B. Yes, is there 1_____coffee machine here?
- A. Yes, 2_____two actually. There's one in the canteen and there's another in the factory.
- B. 3_____any in this building?
- A. No, 4_____. Sorry!

Conversation III

- A 5_____a Thai restaurant in the city center?
- B. Yes, that's right. The Blue Boat. A. Is it good?
- C. Yes, not bad. There are 6_____nice fish dishes.
But there aren't 7_____parking spaces in the centre. So take the bus.

IV. Complete this telephone conversation with the missing words.

- A. Hello, The Thai Grand Hotel. Can I h_____you?
 B. Yes, could I s_____to the manager, please?
 A. I'm sorry, but he isn't a_____at the moment. Can I t_____a message?
 B. Thanks. It's Danuta Norvid. Can he call me b_____as soon as possible? My
 n_____is oh seven eight eight, three five four, three seven eight two.
 A. So t _____'s Danuta Norvid on oh seven eight, three five four, three seven
 eight two. Is that r _____?
 B. No, it's zero seven d_____eight.
 A. OK. I'll g_____him your message.
 B. Thanks.
 A. Good bye.

Контрольное тестирование №4 (Unit 4)

I. Match 1-10 to definitions a-j

1. ticket machine	a. You click to this to select a computer program.
2. mobile phone	b. You can search for information on this.
3. put in	c. You copy documents on this.
4. internet	d. You work on this when you travel for business.
5. laptop	e. You press this.
6. photocopier	f. You do this when you finish work on your computer.
7. password	g. You do this with your money at the coffee machine.
8. switch off	h. You buy your tickets from this.
9. start menu	i. You enter this with your username.
10. button	j. You call people on this.

II. Correct mistakes where it is necessary.

Example: We work 8 hours always a day.
 We always work 8 hours a day.

1. They're always late for work.
2. Is he usually at the warehouse in the afternoon?
3. We work on sometimes Saturdays.
4. Do you often take a sick day?
5. She takes a lunch break never.
6. I finish rarely on time.

III Complete these conversations with the missing question words

1. - _____ do you work at home?
- Because I write computer software. I don't have to work in an office.
2. - _____ do you have meetings with your boss?
- Never.
3. - _____ does your company produce?
- We don't produce anything.
4. - _____ do you work for?
- Microsoft.
5. - _____ do you start work?
- At nine o' clock.
6. - _____ do you travel to work?
- By bus.
7. - _____ do you work?
- In Lyon in France.

IV Change the underlined phrases into appropriate phrases.

Do you want a hand help me insert next yes, of course that would be good I'm trying

- Hi, can you give me a hand?
- Sure. What's the problem?
- Well, how do I buy a ticket from this machine? First of all, touch the screen. Then press the ticket. Do you want me to press the next train?
- Yes, please. And also I don't know how to pay with my credit card.
- Put in the card here. And finally, take your ticket.
- Thanks a lot.
- Can I help you with your luggage?
- No, it's OK. I can carry it.

Контрольное тестирование №5 (Unit 6)

I. Complete this text about eating out in someone's country with words from the list

Order fish tip coffee bill

When a visitor comes to my country, we normally go to a restaurant. Visitors usually _____ a local dish to try. We eat a lot of _____ here. At the end of the meal it's normal to have a _____. Of course, the host always pays the _____ and we leave a _____. About 10% is right, but only if the service was good!

II. Complete these sentences with the correct word, a, b or c.

1. _____ you ready to order?
a. Do b. Would c. Are
2. _____ I have the bill, please?
3. A. Could b. Would c. Do
4. _____ have the chicken salad, please?
a. I b. I'll c. I'd
5. - _____ you like sushi?
- Yes, it's OK.
a. Do b. Would c. Could

III. Match 1-4 to a-d to make sentences.

1. Would you like a	a. sandwiches
2. We'd like some	b. cups of coffee, please
3. Could we have two ...	c. apple, please
4. I'll have an ...	d. drink?

IV Complete these sentences with the past simple form of verbs from the list. Note that some answers need the question form.

Fly take come join be go leave meet become

1. I _____ my home in Rome at 3 o'clock yesterday.
2. Ronan and I _____ at the conference last week.
3. When _____ you _____ your current company?
4. He _____ the Managing Director of the company in 2008.
5. They _____ a taxi from the station.
6. _____ you _____ here the last night? That's right. We arrived at midnight.
7. _____ you here for the main presentation? Yes, it was interesting.
8. We _____ by plain from London to Moscow.
9. After the conference, we _____ to a party but it was really boring.

V. Complete this conversation with expressions from the list.

Can I get you something? Please, take a seat. Can I join you? Please excuse me. See you later.

That's right. What do you think of it? Is this your first time?

- 1 _____
- Yes, of course. 2 _____
- Thanks. I hear you work for United Care Insurance.
- 3 _____. Do you know someone there?
- I worked for them about 5 years ago.
- How interesting.
- Then I left and became a sales manager at Cover Shield.
- 4 _____
- No, thanks, I'm fine.
- 5 _____ at this conference?
- Yes, it is.
- 6 _____
- It's good. Today it was interesting. I'm sorry but I have to go now. 7 _____
- Sure. Nice talking to you.
- Yes, and you. 8 _____

Контрольное тестирование №6 (Unit 9)

Working with words

Match the words from the list to the comments by customers 1-5.

service choice technology price location

- 1 'They are similar. I paid about the same at both shops.'
- 2 'This hotel is great. If you want something, they bring it to your room immediately.' _____
- 3 'It's easy to get there by car and there's lots of parking.'
- 4 'There are so many different brands on the shelves. I never know which one to buy!' _
- 5 'The only problem is that after a year it's out-of-date and you have to buy a newer version.' _

Match 6-12 to a-g to make sentences.

- 6 We offer our customers a wide
- 7 This is the most up-to-date
- 8 Our new headquarters are in a really good ...
- 9 The staff here aren't very _
- 10 I'd like a fast _

11 It's a high _

12 Your new prices are

a piece of technology on the market, **b** delivery time, please, **c** range of products, **d** high. Can you explain why? **e** friendly, are they? **f** quality car at a low price, **g** location.

Language at work

Complete these conversations with the comparative form of the adjectives in brackets.

Conversation 1

A Can I have a ¹³ __ (good) price, please?

B Well, we can offer you a ¹⁴ _____ (low) price on the discs.

A What about the printers? They are ¹⁵ (expensive) than your competitor's down the road.

B I'm afraid I can't give you a discount on the printers. The quality of these is ¹⁸ _____ (high) than any others on the market.

Conversation 2

A I order all my books on the Internet now. It's ¹⁷ (easy) than going to the shop.

B But the service is ¹⁸ (bad) if you buy online. It's ¹⁹ _____ (difficult) to speak to somebody if you have a problem.

A That's true, but the Internet offers a ²⁰ (up-to-date) service. Also, you have a ²¹ __ (wide) selection with a website and the books are usually ²² (cheap).

Business communication

Complete these sentences with the missing words.

23 These are the same price so what's the d _?

- 24 The prices in the two shops are s __ but the quality is different.
- 25 Did you receive the two quotes? How do they c?
- 26 The a _____ of English lessons online is that you can study any time.
- 27 _____ The d _____ of English lessons online is that you don't meet your teacher.
- 28 Their quote is lower. Let's c __ them.
- 29 This o _____ better than that one.
- 30 I think I p _____ this hotel. It's bigger

Контрольное тестирование №7 (Unit 10)

Working with words

Match 1-9 to a-i to form questions.

- | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------|
| 1)How often do you attend... | a | problem? |
| 2)Is that your final | b | in a team? |
| 3)Do you like to work | c | the problem? |
| 4)Is it a very big | d | new ideas? |
| 5)Did you find | e | decision? |
| 6)How good is your team at developing | f | meetings? |
| 7)When can we make | g | a decision about this? |
| 8)Is that a good | h | idea? |
| 9)Why can't you solve | i | a solution? |

Are the verbs in the present continuous in this conversation talking about the present (P) or the future (F)? Write your answers (P or F) next to the numbers.

1 -	10 -
2 -	11 -
3 -	12 -
4 -	13 -
5 -	14 -
6 -	15 -
7 -	16 -
8 -	17 -
9 -	18 -

A Hello, I ¹⁰'m *calling* about my late delivery.

B I'm sorry, who ¹¹ *s speaking*?

A This is Nicola Havers of HVS. We ¹² *'re still having* problems with deliveries from you.

B Well, I'm sure we can solve them. First of all, what ¹³ *are you waiting* for at the moment?

A The replacement components for our conveyor belts.

B Oh yes. I know. We ¹⁴ *re bringing* them next week.

A Really? But why ¹⁵ *aren't you delivering* them this week?

B Actually. I'm sorry, we have a small problem. They ¹⁶ *re waiting* in our Cardiff warehouse, but our delivery driver is off sick.

A When ¹⁷ *s he coming* back? Do you know?

B I'm not really sure. Don't worry. I'll find a solution. Can I call you back this afternoon?

A This morning's better. I ¹⁸ *'m going out* after midday.

B OK. I'll call you back later this morning.

Underline the correct answer from the words in *italics*.

19 That's the *most expensive* / *expensivest* restaurant in town.

20 These new components are *better* / *best* than the old ones.

21 I don't think the problem we have in the factory is very *big* / *bigger*.

22 Our company has the *high* / *highest* turnover in the industry.

- 23 The *worse/worst* problem we have is that staff are leaving.
 24 It's the *more / most* up-to-date technology on the market.
 25 Is there an *easier / easiest* solution than this one?

Business communication

Replace 26-30 in the conversation with a-e, so that the meaning stays the same. Write the letters next to the numbers.

26 -	a) I think
27 -	b) We should
28 -	c) That's true
29 -	d) 's your opinion
30 -	e) 'm not so sure

A Did you read the report?

B Yes, I did.

A So, what **26 do you think?**

B **27In my opinion** it's a salary problem. I think **28it's a good idea** to increase pay.

A Sorry, but I **29don't agree**.

B Do you think we can increase numbers of staff? With more staff, they won't work long hours.

A Yes, **30 I agree**.

Контрольное тестирование №8 (Unit 11)

Working with words

Underline the correct answer from the words in italics.

- Business / Economy* class is expensive but the seating is more comfortable.
- I'd like *an aisle / a window* seat, please. I want to see the mountains on this flight.
- Are you taking any *bags / hand luggage* with you onto the plane?
- Flight number BA 343 is now leaving from *terminal / gate* 49. This is the final call.
- You need to wait in the *delay / queue*, just behind those people over there.
- Excuse me. where is *passport control / check-in*? I need to get my boarding card.
- I'm sorry but your flight's *cancelled / boarding* because of bad weather.
- Excuse me, is there *Internet / Security* access in the airport? I need to send an email.

Language at work

Complete this conversation with the **going to** form of the verbs in brackets.

A So are you ready for your trip next week?

B Nearly. I⁹ _____ (get)
my visa from the Russian embassy tomorrow.

A Great. I¹⁰ _____ (you / fly) to Moscow?

B That's right. But I¹¹ (not / stay) there. I¹² _____
(take) a train to St Petersburg when I arrive.

A Who¹³ (meet) you there?

B One of our colleagues from the office in St Petersburg.

B Oh, that's good. And I¹⁴ _____
(you / have) time for any sightseeing?

A I think so. We¹⁵ _____
(have) one free afternoon so maybe I'll have time.

Correct these sentences with the missing word.

- 16 Shelly going to arrive by taxi on Thursday.
- 17 We're going to take Friday off look round the city/
- 18 When are you going visit Ingrid to discuss the problem in Budapest?
- 19 Ryan and I are to present the new products at next week's exhibition.

Business communication

Complete these conversations with the missing words.

Conversation 1

A Hello, I'd like to 20**b**_____ a room for two nights. Do you have any 21**v**_____?

B Certainly. We have a double room for 70 euros a night.

A Does that 22 **i**_____ breakfast?

Conversation 2

A Hello, my name's Smythe. I have a 23 r____ for two nights.

B OK Ms Smythe. Your 24 r_____ is 203 on the second floor. Can I see your 25 c___c _____ please?

A Sure. Is there a restaurant in the hotel?

B Yes.

A Do I need to book a table for 26d ___?

B No, it's OK. There are plenty of tables this evening.

Conversation 3

A Hello, this is Ms Smythe in Room 203. Can I have a 27 w____- _____ call, please?

B Sure. What time?

A At seven please. And can you 28o_____ me a taxi to the airport? For eight o'clock.

B I'll do that for you. Is there anything else?

A Yes, do the rooms have Internet 29a_____?

A Yes they do. but I'm sorry, we have a problem with our Internet connection this evening.

A That's OK. I'll get some exercise. Is 30t_____ a gym in the hotel?

B Yes, it's at the top of the hotel on the seventh floor.

Контрольное тестирование №9 (Тема 24)

1) **Изложение прочитанного текста.**

2) **Insert the missing words**

1) _____ helps you to send letters quickly.

2) If there is an interesting program on TV, it's difficult for a person to_____.

3) During the last two_____ scientific progress and digitization took place.

4) For some people a computer is an equivalent of a_____: a device for printing and editing documents.

5) Do you have many_____? – Yes, I have parents, grandparents, two sisters and three brothers.

6) I don't buy_____any more, all my photos are on my computer.

7) Computer is a multifunctional device. So the_____is that it can be used both for work and for leisure.

8) _____ age was followed by a microelectronic one.

Контрольное тестирование №10 (Тема 20)

1) Изложение прочитанного текста.

2) Insert the missing words

- 1) Fifty years ago there was a _____ here. Then all the trees were cut and many _____ and factories were built.
- 2) Th _____ are a _____ of mountains which divides our continent into _____ and _____.
- 3) The factory can't work. We have a _____ of copper. _____, we'll have a _____ of it soon.
- 4) _____ of gold in California were in the middle of the 19th century.
- 5) Gagarin was the first man who flew round the _____ in a spaceship.
- 6) The _____ of ores is very thick here. A plan can be built nearby.
- 7) The _____ of industry means that plants stop working. But all the problems can be _____.
- 8) The Elbrus is the highest _____ in Europe.
- 9) These mountains are the result of tectonic _____.
- 10) Irkutsk is _____ in Siberia.

Контрольное тестирование №11 (Тема 19)

1) Изложение прочитанного текста.

2) Insert the missing words

- 1) The _____ of one computer stopped the whole work of a company.
- 2) Yesterday my brother bought a _____ device: it's a printer, a scanner, and a fax.
- 3) If you want to look at the library collection, open this _____ program.
- 4) To install the driver, insert the CD into the _____ and follow the instruction of the computer.
- 5) If you have problems with your hardware or _____, ask my friend Igor. He's a famous specialist, he has great _____, he can _____ any problems.
- 6) The hottest place in your computer is a _____.
- 7) Check your computer for _____. They can spoil your _____.
- 8) What _____ do you have? – Are there many? – Yes, there are, but there is only a problem of _____ of software.
- 9) He uses the Internet only to _____ himself: he listens to the music, watches films and installs programs.
- 10) Computers can make _____ quicker than any calculator.

Контрольное тестирование №12 (Unit 7)

Working with words

Complete these sentences with words from the list.

Develop charge check responsible plan deal

- 1) How many people are you in _____ of?
- 2) Sorry, can you _____ with this? I don't have time.
- 3) We _____ to launch this product at the beginning of next year.
- 4) I'm not sure if this is correct. Can you _____ it for me?
- 5) In R&D we _____ new ideas from the planning stage through to testing for production.
- 6) I'm the Finance Director so I'm _____ for all the money coming in and out.

Underline the correct department in *italics*

- 7) *Logistics* / *IT* manages computer systems in the company.
- 8) I work in *HR* / *R&D* so a lot of my work is about finding new staff.
- 9) Can you call *Production* / *finance* and ask if the new machinery is ready for the factory?
- 10) My order was late so I called *Customer Services* / *Marketing*.

Language at work

Match 11-19 to a-i to make sentences

11) The MD's office is between ...	a) below my office.
12) Is your office next ...	b) front of the car park.
13) The factory is in ...	c) the coffee lounge – the meeting room is at the end of the corridor.
14) Walk up these ...	d) the third floor.
15) Drive ...	e) stairs, and the toilets are there.
16) Take the lift, the cafeteria is on ...	f) along this road to the end and turn right.
17) You need to go pass ...	g) the Finance Director's office and the conference room – it's easy to find.
18) Take the lift down one floor, the coffee machine is ...	h) to the reception area?
19) Turn ...	i) left and then look for the sign to the car

	park
--	------

Business communication

Complete these three conversations with expressions a-k

a) right down	g) Would you like
b) can you sign	h) I have an appointment
c) that's	i) show you round
d) Nice to see you	j) Let me introduce
e) This is your	k) in charge of
f) please take a	

Conversation 1

- Good morning. 20)_____with Natasha Grant.
- Certainly, 21)_____here, please?
- Sure
- 22)_____visitor's pass. Now, 23)_____seat. Mr Grant will be 24) _____

Conversation 2

- Hello Rafael.
- Hi Natasha. 25)___again.
- Nice to see you too. 26)_____a coffee first?
- Actually, I'm fine.
- OK. Let me 27)_____ first
- Great.

Conversation 3

- So, this is Design and 28)_____the area for programming.
- How many people work on it?
- About ten full-time staff. And we have about ten freelancers at the moment. 29) _____you to Bryan. He's 30)_____our IT section.

**Критерии оценки навыков речевой деятельности
(чтение, говорение, аудирование, письмо)**

Критерии оценивания навыков чтения

Решение коммуникативной задачи	Характеристика ответа	Оценка
<p>Коммуникативная задача полностью решена; студент полностью понял и осмыслил содержание текста в объеме, предусмотренном заданием (чтение с общим, выборочным или полным пониманием содержания).</p>	<p>Демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.</p>	5 (отл.)
<p>Коммуникативная задача решена; Студент полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание этого текста в объеме, предусмотренном заданием</p>	<p>Демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.</p>	4 (хор.)
<p>Коммуникативная задача решена частично; Студент частично понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста</p>	<p>Демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию</p>	3 (удов.)
<p>Коммуникативная задача не решена, студент не понял прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием</p>	<p>Демонстрирует многочисленные ошибки в понимании прочитанного текста, которые не позволяют выполнить коммуникативную задачу</p>	2 (неуд.)

Критерии оценивания навыков говорения. Монологическая речь

Решение коммуникативной задачи	Лексико-грамматическое оформление речи	Произносительная сторона речи	Оценка
Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Демонстрируется разнообразный словарный запас и владение изученными на 1 курсе грамматическими структурами, используются различные типы предложений.	Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонематических ошибок.	5 (отл.)
Задание выполнено: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Лексико - грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание)	Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 1 фонематическая ошибка, не меняющая значение высказывания.	4 (хор.)
Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме.	Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются простые грамматические структуры. Допускаются лексико-грамматические ошибки, но не более 3 языковых ошибок.	Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 2 фонематические ошибки, не меняющие значение высказывания.	3 (удов.)
Задание не выполнено: цель общения не достигнута.	Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, многочисленные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу.	Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок	2 (неуд.)

Критерии оценивания навыков говорения. Диалогическая речь

Решение коммуникативной задачи	Взаимодействие с собеседником	Лексико-грамматическое оформление речи	Произносительная сторона речи	Оценка
Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме.	Демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; соблюдает очередность при обмене репликами, соблюдает нормы вежливости.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Демонстрируется разнообразный словарный запас.	Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонематических ошибок.	5 (отл.)
Задание выполнено: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме	Демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; но демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника, не всегда соблюдает нормы вежливости.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание)	Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 1 фонематическая ошибка, не меняющая значение высказывания.	4 (хор.)
Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме.	Демонстрирует несформированность навыков и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, но не стремится поддержать беседу и зависит от помощи со стороны собеседника.	Демонстрируется достаточный словарный запас, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются только простые грамматические структуры. Допускаются не более 3 языковых ошибок.	Речь понятна: все звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.	3 (удов.)
Задание не выполнено: цель общения не достигнута; тема не раскрыта.	Не может поддержать беседу.	Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, многочисленные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу.	Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок.	2 (неуд.)

Критерии оценивания навыков аудирования. Ознакомительное и изучающее аудирование

Сформированность перцептивно-смысловых навыков	Умение оценить текст с точки зрения его значимости и информативности	Знание языкового материала	Оценка
Цель аудирования достигнута полностью: студент верно отвечает на вопросы общего характера; выполняет тест множественного выбора (multiple choice); верно соотносит заголовки/ иллюстрации с содержанием текста.	Демонстрирует хорошие навыки определения типа текста и основной темы; верно выделяет при повторном слушании ключевые слова/реалии; умеет составлять план в форме заголовков к смысловым кускам.	Умеет верно передать основное содержание на родном/иностранном языке; перечислить основные факты в той последовательности, в которой они даны в тексте.	5 (отл.)
Цель аудирования достигнута, но не в полном объеме. студент верно отвечает на вопросы общего характера; выполняет тест множественного выбора (multiple choice), допуская 1-2 ошибки при ответе на вопросы, касающиеся отдельных деталей /фактов	Демонстрирует навыки определения типа текста и основной темы, но допускает 1-2 ошибки в умении отделять главное от второстепенного.	Аудиоматериал понимается учеником верно, но есть затруднения при делении текста (cloze test) на смысловые куски и озаглавливание их.	4 (хор.)
Цель аудирования достигнута частично. Смысл аудиотекста понят в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией	Демонстрирует несформированность навыков определения типа текста и основной темы, допускает 3 ошибки при составлении плана.	Аудиоматериал понят частично, студент испытывает трудности в определении основного содержания и передаче его на иностранном языке.	3 (удов.)
Задание не выполнено. Цель аудирования не достигнута. Тема и содержание не поняты.	Не может оценить текст с точки зрения его значимости и информативности	Информация на слух почти не воспринимается.	2 (неуд.)

Критерии оценивания навыков письма

Решение коммуникативной задачи	Организация текста	Лексико-грамматическое оформление текста	Орфография и пунктуация	Оценка
Задание выполнено полностью: даны полные ответы на заданные вопросы.	Текст логично выстроен и разделен на абзацы; правильно использованы языковые средства для передачи логической связи; оформление текста соответствует нормам письменного этикета, принятого в стране изучаемого языка.	Использована разнообразная лексика и различные грамматические структуры.	Орфографические и пунктуационные ошибки отсутствуют.	5 (отл.)
Задание выполнено: даны ответы на заданные вопросы, но на один ответ дан неполный ответ. Есть 1-2 нарушения в стилевом оформлении письма.	Текст логично выстроен и разделен на абзацы; оформление текста соответствует нормам письменного этикета, принятого в стране изучаемого языка.	Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимание (допускается не более 2-х негрубых языковых ошибок).	Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2-х, не затрудняющих понимание текста).	4 (хор.)
Задание выполнено частично: даны ответы на заданные вопросы, НО они - неполные, ИЛИ ответ на один вопрос отсутствует. Имеется более 2-х нарушений в стилевом оформлении письма и в соблюдении норм вежливости.	Текст в основном логично выстроен, НО имеются недостатки при делении на абзацы ИЛИ имеются отдельные нарушения в структурном оформлении текста письма.	Допущены языковые ошибки, которые затрудняют понимание.	Допущены орфографические и пунктуационные ошибки (допускается не более 3-х).	3 (удов.)
Задание не выполнено: отсутствуют ответы на вопросы ИЛИ текст письма не соответствует требуемому объему.	Текст выстроен нелогично; допущены многочисленные ошибки в структурном оформлении письма ИЛИ оформление текста не соответствует нормам письменного этикета.	Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание текста.	Допущены многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки.	2 (неуд.)

**4 Контрольно-оценочные материалы для
промежуточной аттестации по учебной дисциплине
«Иностранный язык (английский)»**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине
проводится в форме