

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
от 13.06.2023 г. № 88-У

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

основной образовательной программы

**13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям).**

г.о. Новокуйбышевск, 2023 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии

Председатель:

Кочнева .Т.П.

Приказ №10 от 08.06.2023

ОДОБРЕНО

Старший методист ННХТ

08.06.2023г.

Щелкова О. Д.

СОГЛАСОВАНО

АО «ННК» зам. Начальника цеха №22

Овчинников К. М.

Составитель:

Севостьянова Г.О., преподаватель профессионального цикла.

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения разработана на основе ФГОС СПО по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1196 от 07.12.2017 г., (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.12.2017 г. N 49356).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГАПОУ СО «ННХТ».

Рабочая программа разработана с учетом квалификационных запросов со стороны предприятия АО «ННК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Перечень профессиональных компетенций.....</i>	<i>7</i>
<i>Код.....</i>	<i>7</i>
<i>Наименование видов деятельности профессиональных компетенций.....</i>	<i>7</i>
<i>ВД 3.....</i>	<i>7</i>
<i>Организация деятельности производственного подразделения.....</i>	<i>7</i>
<i>ПК 3.1.....</i>	<i>7</i>
<i>Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.....</i>	<i>7</i>
<i>ПК 3.2.....</i>	<i>7</i>
<i>ПК 3.3.....</i>	<i>7</i>
<i>Код.....</i>	<i>8</i>
<i>Наименование общих компетенций.....</i>	<i>8</i>
<i>ОК 1.....</i>	<i>8</i>
<i>ОК 2.....</i>	<i>8</i>
<i>ОК 3.....</i>	<i>8</i>
<i>ОК 4.....</i>	<i>8</i>
<i>ОК 5.....</i>	<i>8</i>
<i>ОК 6.....</i>	<i>8</i>
<i>ОК 7.....</i>	<i>8</i>
<i>ОК 8.....</i>	<i>8</i>
<i>ОК 9.....</i>	<i>8</i>
4.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	15
Основные источники.....	15
Электронные издания (электронные ресурсы).....	15
Дополнительные источники.....	16
<i> ПК 01 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.....</i>	<i>19</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2.....	24
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (базовой подготовки), разработанной в ГАПОУ СО «ННХТ» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности производственного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и подготовке работников в области профессиональной деятельности: Электроэнергетика, Строительство и ЖКХ, Транспорт, Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

По результатам изучения профессионального модуля ПМ.03 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

Иметь практически й опыт	- Планирования работы структурного подразделения; - организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения.
уметь	- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

Вариативная часть:

По результатам освоения ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований работодателя обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
 - рассчитывать показатели эффективности использования основных средств.
 - планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
 - осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.
 - рассчитывать показатели эффективности использования основных средств;
 - рассчитывать основные налоги, уплачиваемые на предприятии;
 - анализировать сметную документацию;
 - проводить анализ локальных сметных расчетов;
- знать:**
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
 - нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
 - основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
 - виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии.
 - порядок тарификации работ и рабочих;
 - нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
 - действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
 - основные фонды;
 - оборотные средства;
 - основы налоговой системы, элементы налоговой системы, классификация
 - основных видов налогов.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной деятельности	Объем часов
--------------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	240
Теоретическое обучение	36
Практические занятия	56
Курсовая работа	20
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Консультация	8
Экзамен	12
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Указываются виды самостоятельной работы (работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п., а также самостоятельная работа над курсовым проектом)</i>	12
Итоговая аттестация в форме (экзамен)	Экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям):

Перечень профессиональных компетенций.

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями в соответствии с требованиями работодателя:

Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка.

Обеспечение безопасного ведения работ на производственном участке.

Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы

производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Практики	
			всего	в т.ч. лабораторные работы	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения									
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	56	44	24			12		
	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	46	46	32					
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	УП.03 Учебная практика	36						36	
	ПП.03 Производственная практика	72							72
	Консультации	8							
	Курсовая работа	20			20				
	Промежуточная аттестация	12							
	Итого	252	90	56	20		12	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		134	
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		52	
Тема 1.1. Функции менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание	22	1
	Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.	2	
	Характеристика общих функций менеджмента. Специальные функции: производственные, заготовительные, торговые (сбытовые), маркетинга, инноваций и др.	2	
	Роль планирования в управлении организацией. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.	2	
	Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.	2	
	Практические занятия	14	2
	Практическое занятие № 1.	2	
	Функции и роли менеджера. Анализ конкретной ситуации.		
	Практическое занятие № 2.	4	
	Определение мотивации деятельности. Тестирование.		
	Практическое занятие № 3.	4	
Тема 1.2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	Делегированию полномочий в подразделении организации. Решение ситуационных задач.		
	Практическое занятие № 4.	4	
	Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.		
Тема 1.3. Понятие,	Содержание	4	1
	Субъекты предпринимательской деятельности. Трудовой договор и порядок его заключения.	2	
	Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
Тема 1.3. Понятие,		18	

принципы и методы планирования.	Классификация планов предприятия. Стратегическое планирование работы предприятия: цели, задачи, направления.	2	1
	Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы.	2	
	Бизнес-план предприятия: содержание и особенности разработки плана. Система экономических показателей плана работы предприятия: натуральные, стоимостные, количественные, качественные.	2	2
	Сущность методов планирования. Балансовый метод, метод технико-экономических расчетов (нормативный), программно-целевой метод, методы системного анализа, экономико-математические методы.	2	2
	Практические занятия	10	3
	Практическое занятие № 5. Разработка стратегических планов.	4	
Практическое занятие № 6. Деловая игра «Организация обучения персонала».		6	
Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия.		46	
Тема 2.1. Система методов управления.	Содержание	12	
	Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение.	2	2-3
	Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения.	2	
	Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.	2	
	Практические занятия	6	3
	Практическое занятие № 7. Оценка социально-психологических показателей коллектива.	6	
Тема 2.2. Коммуникации в управлении.	Содержание	18	
	Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы.	2	2-3
	Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения).	2	

	Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное.	2	
	Практические занятия	12	
	Практическое занятие № 8. Коммуникации в управлении. Ролевые игры и тренинги.	6	
	Практическое занятие № 9. Деловая игра «Переговоры»	6	
Тема 2.3. Управленческое решение.	Содержание	18	2-3
	Управленческие решения: понятие, сущность. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	
	Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.	2	
	Практические занятия	14	
	Практическое занятие № 10. Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм».	4	
	Практическое занятие № 11. Выявление лидерских качеств. Тестирование.	2	
Курсовой проект	Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач на определение стиля управления.	4	
	Практическое занятие № 13. Анализ конфликтных ситуаций в управлении.	4	
	Примерные темы курсового проектирования	20	
	Организация работ и расчет технико-экономических показателей электрооборудования (указывается агрегат, цех завода, электрооборудование) и расчёт затрат на его содержание.		
	-Организация работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования и расчёт затрат на его содержание		
	- Выбор числа и мощности трансформаторов понизительной подстанции и расчёт затрат на содержание		
	- Выбор лучшего варианта по экономическим показателям производственного участка энергоустановок(указывается агрегат, цех завода, электрооборудование)		
	- Расчет технико-экономических показателей электрооборудования участка.		
	Содержание		
	Порядок расчета и оформление курсового проекта.		

	Обоснование технико-экономических решений. Выбор числа и мощности трансформаторов цеховой понизительной подстанции Определение капитальных затрат Определение годовых эксплуатационных расходов по вариантам Выбор варианта по экономическим показателям Организация труда и заработной платы электриков Расчет численности ремонтного персонала Расчет годового фонда зарплаты ремонтного персонала Сводные технико-экономические показатели		
Самостоятельная работа при изучении разделов ПМ.03		12	
Выполнить расчет эксплуатационных расходов Выбрать наиболее экономичный вариант Выполнить расчет численности работников Выполнить расчет годового фонда зарплаты Заполнить таблицу ТЭП. Подготовиться к защите курсового проекта			
Консультации.		8	
Промежуточная аттестация (экзамен)		12	
Учебная практика		36	
Виды работ 1. Применение приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. Ролевые игры. 2. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей. 3. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач. 4. Организация рабочих мест на предприятии. 5. Принятие управленческих решений. 6. Отработка навыков эффективного общения. 7. Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины. 8. Осуществление контроля качества работ. 9. Анализ эффективности использования технологического оборудования. 10. Анализ эффективности использования материалов. 11. Расчет показателей обеспеченности состояния, движения и экономической эффективности использования основных фондов предприятия. 12. Расчет расценок и стимулирующих надбавок для оплаты труда работников.			
Производственная практика (по профилю специальности) по модулю		72	

Виды работ 1. Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия. 2. Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание. 3. Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей. 4. Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия. 5. Изучение Положения по оплате труда. 6. Принятие участия в расчете основных экономических показателей работы предприятия. 7. Принятие участия в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия. 8. Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения. 9. Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии. 10. Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. 11. Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы. 12. Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). 13. Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля, определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия. 14. Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период. 15. Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок. 16. Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описание алгоритма и порядка расчета. 17. Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. 18. Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения. 19. Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению данных проблем. 20. Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности.		
Всего	252	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства»;

- телевизор, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
- технические средства обучения:
- интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники.

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

Электронные издания (электронные ресурсы).

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

Дополнительные источники.

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения производится в соответствии с учебным планом по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения предполагает последовательное освоение МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения, включающая в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения предшествует обязательное изучение учебных дисциплин Правовые основы профессиональной деятельности; Охрана труда; Электробезопасность; Основы предпринимательства.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий (ПЗ) проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 12 чел.

В процессе освоения ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики (далее - УП/ПП), выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов по выполнению КР/КП, прохождению УП/ПП, которые находятся в учебной аудитории соответствующей специальности.

При освоении ПМ консультации проводятся согласно графику проведения консультаций, размещённого на входной двери учебного кабинета или в общем расписании для конкретной группы.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и прохождение промежуточной аттестации по МДК данного ПМ.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале практического обучения.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 20 Электроэнергетика, 16 строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 20 Электроэнергетика, 16 строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 20 Электроэнергетика, 16 строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 01 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	- умение планировать работу структурного подразделения; - умение принимать и реализовывать управленческие решения; - умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	- умение организовывать работу структурного подразделения; - умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; - демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	- принимать участие в анализе работы структурного подразделения; - умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; - знание аспектов правового	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике

	обеспечения профессиональной деятельности.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	способность определять необходимые источники информации; умение правильно планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; верное выполнение оформления результатов поиска информации; знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность использования приемов поиска и	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	структурирования информации.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

общечеловеческих ценностей.	значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.,
разработанного на основе квалификационных требований работодателей

Конвертация трудовых функций ПС в содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Перечень квалификационных требований работодателей	ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.			
Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка.	Профессиональная компетенция. ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.		Кол-во часов	Место организации обучения ПОО/предприятие
Трудовое действие. Определение производственного задания персоналу подразделения.	ОПД - планирования работы структурного подразделения.	Виды работ на практику: 1. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей. 2. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач. . .	4	ГАПОУ СО «ННХТ».
Умение.	Умения:	Тематика практических занятий:	4	ГАПОУ СО

Перечень квалификационных требований работодателей	ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.			
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения; рассчитывать показатели эффективности использования основных средств.	- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.	1. Разработка стратегических планов.		«ННХТ».
Знание: основные требования организации труда при ведении технологических процессов; нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Знания: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Теоретические темы, ЛР: 1. Роль планирования в управлении организацией. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. 2. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.	4	ГАПОУ СО «ННХТ».
Самостоятельная работа. Выполнить расчет эксплуатационных расходов.				

Перечень квалификационных требований работодателей	ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.			
Обеспечение безопасного ведения работ на производственном участке.	Профессиональная компетенция. ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.		Кол-во часов	Место организации обучения ПОО/предприятие
Трудовое действие. проведения производственного инструктажа рабочих; выполнения мероприятий по организации действий подчинённых при возникновении чрезвычайных ситуациях на производстве.	ОПД - организации работы структурного подразделения.	Виды работ на практику: 1. Принятие управленческих решений. 2. Отработка навыков эффективного общения. 3. Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины.	4	ГАПОУ СО «ННХТ».
Умение: планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.	Умения: - принимать и реализовывать управленческие решения.	Тематика практических занятий: 1. Деловая игра «Организация обучения персонала».	6	ГАПОУ СО «ННХТ».
Знание. основные требования организации труда при ведении технологических	Знания: - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты	Теоретические темы, ЛР: 1. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение.	4	ГАПОУ СО «ННХТ».

Перечень квалификационных требований работодателей	ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.			
процессов; виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии.	профессиональной деятельности.	2. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения.		
Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.	Профессиональная компетенция ПК 3.3Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.			
Трудовое действие: оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы.	ОПД - участия в анализе работы структурного подразделения.	Виды работ на практику: 1. Расчет показателей обеспеченности состояния, движения и экономической эффективности использования основных фондов предприятия. 2. Расчет расценок и стимулирующих надбавок для оплаты труда работников.	4	ГАПОУ СО «ННХТ».
Умение: рассчитывать показатели эффективности использования основных средств; рассчитывать основные налоги, уплачиваемые на предприятии; анализировать сметную документацию; проводить анализ локальных	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.	Тематика практических занятий: 1. Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.	2	ГАПОУ СО «ННХТ».

Перечень квалификационных требований работодателей	ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.			
сметных расчетов.				
Знание: порядок тарификации работ и рабочих; нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра; действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования; основные фонды; оборотные средства; основы налоговой системы, элементы налоговой системы, классификация основных видов налогов.	Знания: - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.	Теоретические темы, ЛР: 1. Бизнес-план предприятия: содержание и особенности разработки плана. Система экономических показателей плана работы предприятия: натуральные, стоимостные, количественные, качественные. 2. Сущность методов планирования. Балансовый метод, метод техничко-экономических расчетов (нормативный), программно- целевой метод, методы системного анализа, экономико- математические методы.	4	ГАПОУ СО «ННХТ».
Самостоятельная работа. Выполнить расчет численности работников. Выполнить расчет годового фонда зарплаты.				

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; .	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	