

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
От 13.06.2023 г. №88-У

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.08 Основы предпринимательства

18.01.28 Оператор нефтепереработки

профиль обучения: технологический

Новокуйбышевск, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Председатель Н. П. Комиссарова

Приказ №10 от 08.06.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ

О. Д. Щелкова

08.06. 2023г.

ОДОБРЕНО

Методистом Л.А.Шипилова
01.06.2023г.

Составитель: Кузнецова В.А., преподаватель

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 18.01.28 Оператор нефтепереработки

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 18.01.28 Оператор нефтепереработки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» направлена на формирование общих компетенций (ОК).

- Общие компетенции:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами,

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 24 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часа, в том числе практические занятия – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Основы предпринимательства		54	
Тема 1.1 Роль предпринимательства в рыночной экономике	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие и сущность предпринимательства История возникновения предпринимательства Поиск предпринимательской ниши		
	Практические занятия	-	
	Тема 1.2 Организационные основы фирмы в рыночной среде	Содержание учебного материала	
Организационно-правовые формы предпринимательства Виды юридических лиц. Основные этапы развития бизнеса			2
Практические занятия		6	
Практическое занятие №1 Деловая игра «Предприниматель и организация» Практическое занятие №2. Выбор формы организации производства			
Тема 1.3 Экономические затраты и эффективность функционирования фирмы	Содержание учебного материала	4	
	Доходы, прибыль и рентабельность продукции. Ценообразование и ценовая политика фирмы.		2
	Практические занятия	6	3
	Практическое занятие №3.. Рассчитать издержки, прибыль и рентабельность производства		
	Практическое занятие №4. Деловая игра «Маркетинг и прибыль»		
Практическое занятие №5. Составление калькуляции себестоимости			
Тема 1.4 Регистрация	Содержание учебного материала	2	2
	Оформление документов для регистрации. Виды налогообложения.		

предпринимательско й деятельности	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №6.Регистрация предприятия.		
Тема 1.5 Реализация бизнес - идей в предпринимательстве	Содержание учебного материала	2	2
	Предпринимательский риск. Профессиональная этика. Сущность и назначение бизнес-плана		2
	Практическое занятие	8	
	Практическое занятие №7.Деловая игра «Организуем новое дело» Практическое занятие №8.Составить бизнес-план Дифференцированный зачет		3
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики и предпринимательства.

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- принтер.
- экран проекционный
- мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты и образцы документов

1. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность
2. Свидетельство о занесении ИПБОЮЛ в единый государственный реестр
3. Свидетельство о регистрации в налоговой инспекции
4. Регистрация в статистическом управлении
5. Образец бизнес-плана
6. Отличительные особенности организационно-правовых форм управления

Информационные источники

Справочная литература

1. Гражданский кодекс РФ
2. Трудовой кодекс
3. Налоговый кодекс РФ
4. Закон о защите прав потребителя

Основные источники:

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник для НПО – М.: «Академия», 2017.

2. Минаева Н.А. Экономика и предпринимательство. Лекции, деловые игры и упражнения М.: ВЛАДОС, 2016.

Дополнительные источники:

- 1 Самоукин А.И. Шишов А.Л. Сборник задач по бизнесу: Тесты и задачи с ответами и решениями для старших классов. _ М.: Новая школа, 2016.
2. Методические указания по выполнению практических занятий – ННХТ
3. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы - ННХТ

Интернет-ресурсы

-  <http://www.comuniware.ru.internetacadetay/> - Всероссийская Интернет академия
-  <http://www.mto.ru> - Республиканский центр мультимедиа и телекоммуникаций в образовании, где размещается информация по разработке и внедрению новых информационных технологий в дошкольное, общее и дополнительное образование
-  <http://ek-lit.agava.ru> - Сайт библиотеки экономической и деловой литературы
-  <http://economicus.ru> - Портал Института «экономическая школа»
-  <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту
-  www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда	практические занятия, тесты
знания	
общие принципы организации производственного и технологического процесса	практические занятия,
механизмы ценообразования на продукцию;	индивидуальная работа
формы оплаты труда в современных условиях	практические задания

Формируемые компетенции (ПК и ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Оценка успешности выполнения самостоятельной работы, Работа с информационными источниками
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Практические занятия,
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Оценка успешности выполнения самостоятельной работы, Работа с информационными источниками
ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Внеаудиторная самостоятельная работа Работа с информационными источниками
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа с информационными источниками презентации
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	Тестирование, Деловые игры

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	формируемые универсальные учебные действия

1.	Тема 1.1 Роль предпринимательства в рыночной экономике	2	Мини-лекция, тренинг, публичная презентация проекта	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные
2.	Тема 1.2 Организационные основы фирмы в рыночной среде	6	Метод «Мозгового штурма», тренинг, мини-лекция,	Регулятивные, познавательные, коммуникативные
3.	Тема 1.3. Экономические затраты и эффективность функционирования	6	Творческое задание, работа в малых группах, метод «Мозгового штурма»	Регулятивные, познавательные, коммуникативные
4.	Тема 1.4 Регистрация предпринимательской деятельности	4	творческое задание	Регулятивные, познавательные, коммуникативные
5.	Тема 1.5 Экономические затраты и эффективность функционирования фирмы	6	Творческое задание, работа в малых группах, тренинг, мини-лекция	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
Сопоставление требований работодателя и образовательных результатов ОП.08 Основы предпринимательства по профессии 18.01.28 Оператор нефтепереработки

Трудовая функция	Оформление первичной технической документации по	Наименование разделов/тем в	Кол-во часов
------------------	--	-----------------------------	--------------

	ведению технологического процесса на технологических установках	рабочей программе по дисциплине	
Трудовые действия	<p>Ведение вахтового (сменного) журнала технологических установок</p> <p>Ведение режимного листа технологических установок</p> <p>Ведение журнала учета газоопасных работ, проводимых без оформления наряда-допуска</p> <p>Ведение журнала учета реагентов, катализаторов технологических установок</p> <p>Ведение журнала эксплуатации насосных агрегатов технологических установок</p>	<p>Темы:</p> <p>Расчёт издержки, прибыль и рентабельность производства.</p> <p>Составление калькуляции себестоимости.</p> <p>Оформление документов для регистрации. Виды налогообложения.</p> <p>Регистрация предприятия.</p> <p>Предпринимательский риск.</p> <p>Профессиональная этика.</p> <p>Сущность и назначение бизнес-плана.</p>	36
Умения	<p>Вносить записи в вахтовый (сменный) журнал технологических установок</p> <p>Рассчитывать количество и концентрацию реагентов для заполнения режимного листа технологических установок</p>		
Знания	<p>Технологический регламент технологических установок</p> <p>План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий</p> <p>Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности</p>		

Руководитель рабочей группы
(методист)

И.О. Фамилия

Член рабочей группы
(преподаватель) _____ И.О. Фамилия

Член рабочей группы
(преподаватель) _____ И.О. Фамилия

Представители Название организации:

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

М.П.

Представители Название организации:

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

М.П.