

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «ННХТ»

Приказ № 127-у от «14» ноября 2023 г.  
А.В.Шуваткин

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Самарской области  
"Новокуйбышевский нефтехимический техникум"

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального  
социально-экономический

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план ППССЗ государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (далее – техникум) разработан на основе:

– Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25.03.2015 г. № 272 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрированный в Минюсте России 23.04.2015 № 37021).

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69 и зарегистрированного в министерстве юстиции РФ от 26 февраля 2018г. № 50137.

– Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291.

– Концепции вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области. (Распоряжение от 30.06.2012г. №2/3).

– Приказа Министерства образования и науки Самарской области 15.06.2018 № 16/1846 о формировании вариативной составляющей (части) основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464, с изменениями и дополнениями от 22.01.2014г.

– Рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-259 от 17.03.2015 г. «По организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

– Приказа об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию, ОК 009-2003.

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования” (вступил в силу с 01.09.2013).

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Устава ГАПОУ «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.05.2015г. № 164-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 27.08.2015г. № 2191.

– Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186 –03.

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н, Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154

## **1.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

Образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сетевая форма реализации образовательной программы не осуществляется.

Организация учебного процесса предусмотрена по шестидневной учебной неделе. Дата начала занятий – 1 сентября.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

Для промежуточной аттестации на каждом курсе организуются:

- на 1-ом курсе летняя сессия продолжительностью 2 недели;
- на 2-ом курсе летняя сессия продолжительностью одна неделя;
- на 3-ем курсе зимняя и летняя сессии продолжительностью по одной неделе каждая.

Промежуточная аттестация – в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на основании соответствующего модуля или дисциплин. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10.

Экзамен (квалификационный) проводится по завершению изучения профессионального модуля. По всем дисциплинам теоретического обучения, включенных в учебный план, выставляются итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности предусмотрено выполнение курсовых работ по МДК 01.01 и МДК 04.02.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно по 2 часа обязательных аудиторных занятий и по 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

Форма и процедуры текущего контроля знаний – устный, письменный (тесты, задачи). Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества усвоения образовательных результатов полученных студентами по всем изучаемым в семестре дисциплинам и профессиональным модулям.

Практика является видом учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебную практику планируется проводить на базе образовательного учреждения (далее - техникум) в лабораториях IT технологий с установленной программой 1С: Бухгалтерия.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная и преддипломная практики проводятся на предприятиях и организациях г.о. Новокуйбышевск.

Производственная практика проводится: ПМ.01 – 1 неделя в 4 семестре, ПМ.02 - 1 неделя в 4 семестре, ПМ.03 – 1 неделя в 5 семестре, ПМ.04 – 2 недели в 6 семестре, ПМ.06 – 1 неделя в 4 семестре. Преддипломная практика проводится после завершения курса обучения, продолжительность практики – 6 недель.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Преддипломная практика проводится в организациях, на базе которых осуществляется сбор и систематизация материалов для выпускных квалификационных работ.

Высокая практикоориентированность дисциплин и МДК (55%), позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся (слабо успевающих, продвинутых и т.п.)

Обязательным компонентом при выполнении обучающимися лабораторных работ и практических заданий, является использование персональных компьютеров.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражены в разделе 3 настоящего учебного плана. Экзаменационные сессии предусмотрены по окончании недель теоретического обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить образовательные результаты. Фонды контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются руководителем образовательных программ, а для государственной итоговой аттестации – рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются руководителем образовательных программ после согласования с работодателями.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения образовательных результатов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

Демонстрационный экзамен проводится в формате государственного экзамена.

### **1.3. Общеобразовательный цикл**

Раздел учебного плана по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательном учреждении среднего профессионального образования составлен в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Профиль обучения по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выбран в соответствии со спецификой ППССЗ – социально-экономический.

Срок реализации программы – 1 год.

Теоретическое обучение – 41 неделя, при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю.

Каникулы – 11 недель.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основных образовательных программ СПО составляет 41 неделю. С учетом этого срок обучения по основной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 41 неделя – теоретическое обучение; 11 недель – каникулы.

Промежуточная аттестация:

- в первом семестре – промежуточной аттестации нет.
- во втором семестре – экзамен – по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык, иностранный язык и экономика; дифференцированный зачет – все остальные дисциплины.

### **1.4. Формирование вариативной части ППССЗ**

Для построения индивидуального маршрута учебный план предусматривает введение учебных дисциплин и учебных модулей на выбор студента.

Основанием для введения новых элементов в структуру и содержание ППСЗ являются:

- мониторинг требований работодателя по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- лист согласования на вариативную часть;
- профессиональные стандарты: Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1061н от 22 декабря 2014 г.

Распределение вариативной части учебного плана ППСЗ по циклам представлено в таблице:

Таблица 1

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов (макс./ауд.)		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	186	58	128
ЕН.00	0	0	0
ОП.00	258	126	132
ПМ.00	384	384	0
<b>Вариативная часть (ВЧ)</b>	<b>828</b>	<b>544</b>	<b>284</b>

Согласно концепции вариативной составляющей ППСЗ в Самарской области в целях усиления качества образования кадровым запросам работодателей Самарской области, с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов техникумов в ПОО осваивается дополнительная учебная дисциплина «Общие компетенции профессионала (по уровням)» в количестве 56 часов.

Время, отведенное на вариативную часть (828 часа) использовано:

- 1) на введение и углубленное изучение дисциплин цикла ОГСЭ (186 часа):
  - иностранный язык в профессиональной деятельности – 20 часов;
  - психология общения (включая нравственные основы семейной жизни) – 38 часов;
  - Общие компетенции профессионала- 56 часов;

- Рынок труда и профессиональная карьера – 36 часов;
  - Социально значимая деятельность – 36 часов.
- 2) на ведение и углубленное изучение дисциплин общепрофессионального цикла – 318 часов:
- финансы, денежное обращение и кредит – 6 часов;
  - налоги и налогообложение – 18 часов;
  - основы бухгалтерского учёта – 44 часа;
  - аудит – 8 часов;
  - документационное обеспечение управления – 4 часа
  - информационные технологии в профессиональной деятельности – 46 часов;
  - управление торговлей – 60 часов;
  - автоматизация бухгалтерского учёта и анализа – 36 часов;
  - Статистика – 36 часов.
- 4) на введение МДК в изучение профессиональных модулей (МДК, учебной и производственной практик) – 384 часа:
- МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 38 часов;
  - ПП 01. Производственная практика – 72 часа;
  - МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 56 часов;
  - МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 31 час;
  - МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 63 часа.
  - МДК 06.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» – 52 часов;
  - ПП. 06. Производственная практика – 72 часа.

#### Обоснование вариативной части УП ППССЗ

Таблица 2

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Обязательная часть</b>	<b>144</b>	
ОГСЭ.01	Общие компетенции профессионала	56	Согласно концепции вариативной составляющей ППССЗ в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на

			региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотри в методических указаниях по учету в структуре вариативной составляющей ППССЗ региональных требований к образовательным результатам ППССЗ).
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера	36	<p>В результате изучения этой дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</li> <li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li> <li>- корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;</li> <li>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- анализировать \ формулировать запрос для профессионального роста в заданном направлении;</li> <li>- давать оценку в соответствии с трудовым</li> </ul>

			законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.
ОГСЭ. 05	Психология общения (вкл. Нравственные основы семейной жизни)	14	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в торговой деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения с покупателями, коллегами, посредниками, поставщиками товаров;</li> <li>- <b>объяснить собственную позицию (отношение) к конкретным нравственным ситуациям в семье;</b></li> <li>- <b>осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями; знания (понимание):</b></li> <li>- <b>смысла ключевых понятий (базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба, личность, половые различия, нравственные законы, стадии развития семьи, адаптация к семейной жизни, нормы брака;</b></li> <li>- <b>основ морали и нравственности, их значения в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе;</b></li> </ul>

			<b>- взаимосвязи внутренней и внешней жизни человека (по примерной программе курса «Нравственные основы семейной жизни»)</b>
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	20	В результате освоения вариативной части дисциплины студент должен уметь: - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
ОГСЭ.08	Социально значимая деятельность	60	В результате изучения вариативной части дисциплины «Социально значимая деятельность» обучающийся должен <b>уметь:</b> - применять знания нормативных документов в процессе организации социально значимой деятельности; - использовать методы, формы и средства для организации социально значимой деятельности; - уметь отслеживать результаты социально значимой деятельности; <b>знать:</b> - сущность и характерные черты социально значимой деятельности; - формы и методы социальной работы; Также данная дисциплина охватывает учебный компонент «Нравственные основы семейной жизни» (24ч)
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>318</b>	
ОП 02.	Финансы, денежное обращение и кредит	6	В результате изучения вариативной части дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие инвестиционных компаний, профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг, расчеты по ценным бумагам.</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>- судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласу профессиональному стандарту «Бухгалтер»).</li> </ul>
ОП. 03.	Налоги и налогообложение	18	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-исчислять суммы штрафных санкций по видам налогов;</li> </ul>

		<p><b>-идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</b></p> <p><b>-проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</b></p> <p><b>-обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</b></p> <p><b>-исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер»).</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p><b>- общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов:</b></p> <p><b>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</b></p> <p><b>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</b></p> <p><b>- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и</b></p>
--	--	--

			<p>уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации Судебная практика по налогообложению;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер»).</li> </ul>
ОП. 04.	Основы бухгалтерского учёта	44	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-открывать счета бухгалтерского учета;</li> <li>-формировать бухгалтерские проводки простые и сложные;</li> <li>-составлять журнал хозяйственной жизни;</li> <li>-составлять оборотно-сальдовую ведомость;</li> <li>-составлять баланс на основании оборотносальдовой ведомости;</li> <li>- определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы;</li> <li>- обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</li> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления</li> </ul>

			<p><b>бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер»).</b></li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику активных, пассивных и активно-пассивных счетов;</li> <li>- понятие и характеристику синтетических и аналитических счетов;</li> <li>- План счетов бухгалтерского учета и субсчета;</li> <li>- отличие балансовых счетов и забалансовых счетов.</li> </ul>
ОП. 05.	Аудит	8	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять экспресс-анализ финансовой отчетности экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень аудиторских процедур, и методику их реализации при осуществлении экспресс-анализа.</li> </ul>
ОП. 06.	Документационное обеспечение управления	4	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать унифицированные формы документов;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуры дел.</li> </ul>
ОП.08	Информационные технологии профессиональной деятельности в	46	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> </ul> <p>должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – назначение, принципы организации и эксплуатации</li> </ul>

			бухгалтерских– информационных систем
ОП.10	Управление торговлей	60	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;</li> <li>- вводить и корректировать справочную информацию;</li> <li>- вести автоматизированный учет товаров в конфигурации «1С:Управление торговлей»;</li> <li>- формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка;</li> <li>- формировать отчетную информацию;</li> <li>- анализировать результаты коммерческой деятельности и определять ее эффективность;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, типы, функции торговых предприятий;</li> <li>- понятие и сущность технологии торговли;</li> <li>- правила торгового обслуживания и торговли товарами;</li> <li>- способы регистрации хозяйственных операций в системе;</li> <li>- назначение справочников и документов в конфигурации «1С:Управление торговлей»;</li> <li>- виды складских операций;</li> <li>- типы отчетности в конфигурации «1С:Управление торговлей»;</li> <li>- современные методы анализа и прогнозирования торговой деятельности.</li> </ul>
ОП.11	Автоматизация бухгалтерского учета и анализа	36	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- настраивать программу под особенности работы предприятия;</li> <li>- вести учет имущества и источников предприятия;</li> <li>- составлять годовые, квартальные и ежемесячные отчеты;</li> <li>- вести документооборот бухгалтерии в электронном виде;</li> <li>- проводить анализ данных с помощью программы.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику автоматизированных систем в бухгалтерском учете;</li> <li>- систему счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы учёта, основных хозяйственных процессов;</li> <li>- документы, приёмы и способы учёта имущества и источников предприятия;</li> <li>- правила формирования бухгалтерской отчётности предприятия;</li> <li>- порядок проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</li> </ul>
ОП. 12.	Статистика	36	В результате изучения вариативной части дисциплины «Статистика» обучающийся должен <b>уметь:</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (прямая и обратная связь, линейные и нелинейные связи).</li> </ul>
<b>ПМ.00</b>	Профессиональный модуль	<b>416</b>	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	38	В результате изучения вариативной части профессиональных модулей обучающийся должен <b>иметь</b>
ПП 01.	Производственная практика	72	<b>практический опыт:</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского</li> </ul>

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	31	учета имущества организации.
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	63	<b>уметь:</b>
МДК 06.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	52	- применять современные технологии при проведении кассовых операций;
ПП. 06.	Производственная практика	72	- использовать современные компьютерные программы для оформления денежных и кассовых документов;
			- применять основные особенности принятия к учету и ведения основных средств;
			- применять варианты складского учета в организации;
			- вести учет затрат и калькулирование в соответствии с особенностями организации);
			- составлять формы бухгалтерской отчетности в соответствии с организационно- правовыми особенностями организации;
			- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов в соответствии с видами налогов применительно региона;
			-принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
			- вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг;
			- планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг;
			- осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации оказания услуг;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания;</b></li> <li>- <b>решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера</b></li> <li>- <b>принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг;</b></li> <li>- <b>контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг.</b></li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</b></li> <li>- <b>основные способы калькуляции продукции и их применение в соответствии с экономической деятельностью организации;</b></li> <li>- <b>виды и порядок налогообложения применительно региона;</b></li> <li>- <b>специальные налоговые режимы;</b></li> <li>- <b>современные методы, виды и прием финансового анализа;</b></li> <li>- <b>основные актуальные технологии анализа бухгалтерской отчетности;</b></li> <li>- <b>результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса;</b></li> </ul>
--	--	---

			<p>-порядок проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>-порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности</p> <p>-порядок инкассации денежной наличности;</p> <p>- <b>судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</b></p> <p>- <b>международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);</b></p> <p>- <b>внутренние организационно распорядительные документы экономического субъекта;</b></p> <p>- <b>экономика и организации производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);</b></p> <p>- <b>методы формирования консолидированной финансовой информации;</b></p> <p>- <b>методы финансового анализа и финансовых вычислений.</b></p>
--	--	--	--

## 1.5 Порядок аттестации обучающихся

### Формы проведения промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах отведенного на них учебного времени, как традиционными, так и инновационными методами, включая информационно-

коммуникационные технологии. Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, устного опроса и определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Промежуточная аттестация предусмотрена в объеме не более 1 неделя в каждом семестре. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации: по дисциплинам общеобразовательного цикла – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен); обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и экономике; форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э (к) (экзамен (квалификационный)); промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет; возможна промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля - МДК – дифференцированный зачет или экзамен.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», уровень освоения ПМ определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В зачетной книжке выставляется соответствующая оценка.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю указаны в разделе «План учебного процесса (программы подготовки специалистов среднего звена)», доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.





