

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГАПОУ СО «ННХТ»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**ПРОГРАММА  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

40.02.04 Юриспруденция

2024 год

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель (организации, предприятия, ассоциации и т.д.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

<b>1. <u>Общие положения</u></b> .....	<b>4</b>
<b>2. <u>Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации</u></b> .....	<b>8</b>
2.1. <u>Объем времени на подготовку и проведение ГИА</u> .....	8
2.2. <u>Сроки подготовки и проведения ГИА</u> .....	8
2.3. <u>Оценочные материалы и порядок проведения демонстрационного экзамена</u> .....	8
2.4. <u>Процедура подготовки и защиты дипломной работы</u> .....	17
<b>3. <u>Оценивание результатов ГИА</u></b> .....	<b>18</b>
3.1. <u>Демонстрационный экзамен</u> .....	18
3.2. <u>Дипломная работа</u> .....	19
3.3. <u>Принятие решений ГЭК</u> .....	23
<b>4. <u>Порядок подачи и рассмотрения апелляций</u></b> .....	<b>24</b>
<b>5. <u>Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</u></b> .....	<b>26</b>

Приложение

## **1. Общие положения**

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**Квалификация** в соответствии с ФГОС: **юрист.**

**База приема на образовательную программу:**

очная форма обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

**Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрированным в Минюсте России 01 декабря 2023г. № 76207;
3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
6. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в ред. Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36);

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте России 24 ноября 2022 г. N 71119);

8. Устав ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»;

9. Локальные акты ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

**Целью** ГИА является комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. ГИА является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в колледже.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа ГИА, утвержденная образовательной организацией, доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **Результаты освоения образовательной программы.**

В сфере своей профессиональной деятельности выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ВПД.01 Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ВПД.02 Правоохранительная деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ВПД.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

ВПД.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

ПК 4.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 4.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 4.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 4.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

**Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Форма ГИА** определяется в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Система оценок и процедура ГИА закреплены в настоящей Программе ГИА.

## **2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен требованиями ФГОС по специальности и учебным планом. В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция подготовка и проведение защиты дипломной работы проводятся:

Объем времени на ГИА – 216 часов (6 недель), в том числе:

-на подготовку дипломной работы и сдачу демонстрационного экзамена – 144 часа (4 недели);

-на защиту дипломной работы – 72 часа (2 недели)

Демонстрационный экзамен проводится в период подготовки и защиты дипломной работы по отдельному расписанию. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, колледж самостоятельно определяет расписание проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы.

### **2.2. Сроки подготовки и проведения ГИА:**

Подготовка дипломной работы:

-очная форма обучения - с 18 мая по 14 июня 2027 года.

Демонстрационный экзамен:

-очная форма обучения – в период с 18 мая по 14 июня 2027 года.

Защита дипломной работы:

-очная форма обучения - с 15 июня по 28 июня 2027 года.

### **2.3. Оценочные материалы и порядок проведения демонстрационного экзамена**

#### **2.3.1. Оценочные материалы демонстрационного экзамена**

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.



Техникумом выбран профильный уровень проведения демонстрационного экзамена (инвариантная часть) на основании заявлений обучающихся.

Соответствие модулей заданий демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям ФГОС СПО

<b>Результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Модули демонстрационного экзамена</b>
Вид деятельности: Правоприменительная деятельность	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
Вид деятельности: Правоохранительная деятельность	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	
Вид деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов	

решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	
Вид деятельности: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 4.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	
ПК 4.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	
ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	
ПК 4.4. Разрабатывать проекты юридических документов	
ПК 4.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

### **2.3.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» и распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в ред. Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36).

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности, оформляется акт готовности ЦПДЭ.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы (назначаются приказом директора техникума);
- главный эксперт (назначается приказом директора техникума);
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- обучающиеся;
- технический эксперт (назначается приказом директора техникума из числа работников техникума);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии данной категории сдающих);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск обучающихся в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность и обязаны:

-соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

-пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

-не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и обучающимся, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и обучающимися требований при проведении демонстрационного экзамена.

Технический эксперт вправе:

-наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

-давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающихся требованиям охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, обучающихся действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Обучающиеся обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями

охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка обучающихся, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Перечень документов, находящихся в ЦПДЭ:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- программа ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- приказ директора ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» о допуске обучающихся к ГИА;
- лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации;
- приказ директора ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» о составе ГЭК;
- приказ о назначении куратора ДЭ;
- приказ директора ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» о проведении демонстрационного экзамена;
- заявления выпускников на проведение демонстрационного экзамена профильного уровня;
- согласия на обработку персональных данных (от всех категорий лиц, задействованных в ДЭ);
- план проведения демонстрационного экзамена;
- листы ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена;
- комплект оценочной документации, по которому проводится ДЭ;
- паспорт ЦПДЭ (приложения к паспорту: № 1 (оборудование и инструменты), № 2 (расходные материалы);
- протоколы проведения ДЭ.

Перед началом демонстрационного экзамена экспертные группы во главе с главным экспертом уточняют критерии оценки заданий по компетенции и комплекту оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- инструктажи;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Инструктаж:



-перед началом демонстрационного экзамена проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности (ОТ и ТБ), вводный для знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.);

-в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к демонстрационному экзамену.

Экзамен:

-в случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, обучающийся допускается, но время на выполнение заданий не добавляется;

-задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками;

-участники, нарушающие правила проведения демонстрационного экзамена, отстраняются от экзамена;

-в случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) обучающимся предоставляется соответствующее дополнительное время;

-факт несоблюдения обучающимся указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата демонстрационного экзамена;

-после выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть прибраны.

Подведение итогов:

Все решения ГЭК оформляются протоколами. Протоколы демонстрационного экзамена хранятся в архиве техникума.

#### **2.4. Процедура подготовки и защиты дипломной работы**

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие обучающемуся методическую поддержку.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Перечень документов, представляемых в государственную экзаменационную комиссию для защиты дипломных работ:

-ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

-программа ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

-лист ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации;

-приказ директора ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» о составе ГЭК;

-приказ директора ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» по закреплению тем дипломных работ, назначении руководителей и наименование компетенции для демонстрационного экзамена;

-приказ директора ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» о допуске обучающихся к ГИА;

-протокол демонстрационного экзамена;

-зачетные книжки.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются:

-итоговая оценка;

-присуждение квалификации;

-особые мнения членов комиссии.

Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии (при наличии), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

Члены комиссии могут задать вопросы не только по теме дипломной работы, но и по представленным документам выпускника, подтверждающих освоение компетенций других профессиональных модулей (не связанных с темой дипломной работы).

### **3. Оценивание результатов ГИА**

#### **3.1. Демонстрационный экзамен**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена фиксируются в индивидуальных оценочных листах, которые содержат: критерии оценки, вес каждого критерия в баллах, поля баллов по каждому критерию и подсчета итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены экспертной группы заполняют в оценочных листах поля критериев в баллах или процентах выполнения работы. После завершения экзамена формируется и распечатывается сводная ведомость с указанием общего количества баллов, набранных каждым участником демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Окончательное решение по результатам проведения демонстрационного экзамена оформляется протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем, в котором в соответствии с утвержденной шкалой осуществляется перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты демонстрационного экзамена объявляются после оформления в установленном порядке протокола демонстрационного экзамена и протокола заседания ГИА.

### **Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку**

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку проводится исходя из оценки полноты и качества выполнения задания следующим образом:

Оценка	Макс балл	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	--	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%
Баллы, полученные студентами на ДЭ	80,00	0 - 15, 99	16,00 – 31,99	32,00 – 55,99	60,00 – 80,00

### **3.2 Дипломная работа**

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Не допускается взимание платы со студентов за прохождения ГИА.

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР в следующей последовательности (не более 30 минут на одного обучающегося):

- секретарь государственной экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя и отчество обучающегося, зачитывает тему ВКР;

- руководитель ВКР (в случае отсутствия руководителя – председатель ГЭК) представляет работу обучающегося;

- заслушивается доклад обучающегося (до 7-10 минут);

- зачитывается рецензия и заслушиваются ответы обучающегося на замечания, указанные в ней;

- члены государственной экзаменационной комиссии и присутствующие задают вопросы;

- обучающийся отвечает на вопросы;

В процессе защиты ВКР обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы иллюстрирующую основные положения работы.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации.

В тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР обучающимся объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки при определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывают:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя;

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают ВКР, в которых всесторонне раскрыто содержание темы, актуальность и востребованность темы, дан глубокий анализ действующей практики учетно-аналитической работы, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов и на все вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии обучающийся при защите дал аргументированные ответы, проявив при этом творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают ВКР, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы. На все вопросы, заданные при защите, обучающийся дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают ВКР, в которых вопросы раскрыты, выводы правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно

аргументированы и не на все вопросы членов комиссии обучающийся при защите дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ВКР, которые, в основном, отвечают предъявленным требованиям, но при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, и обнаружил, таким образом, серьёзные пробелы в профессиональных знаниях.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно» имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты.

### **Рецензирование дипломных работ**

Рецензентами выпускных квалификационных работ назначаются ведущие специалисты предприятий, институтов и организаций, квалифицированные специалисты других структурных подразделений, а также педагогические работники выпускающей кафедры, не являющиеся руководителями дипломных работ.

Рецензент отражает в рецензии актуальность темы, дает развернутую характеристику каждой главы с выделением положительных и отрицательных сторон, практическую значимость ВКР и дает общую оценку ВКР. Рецензент имеет право рассматривать только сброшюрованный и подписанный обучающимся, руководителем, консультантами экземпляр выпускной квалификационной работы и демонстрационный материал.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Объединением ПЦК социально-экономического направления организуется предварительная защита ВКР, где просматривают и оценивают соответствие ВКР и демонстрационного материала заданию на выполнение ВКР, наличие необходимых подписей; заслушивают доклад обучающегося и задают вопросы по теме ВКР; дают рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала и требуют устранения замечаний в пояснительной записке, демонстрационном материале.

Заседанием ПЦК социально-экономического направления принимается решение о «допуске к защите», «допустить после устранения замечаний», «перенести защиту», имеет право ставить вопрос о переносе защиты на другой срок или не допуске обучающегося к защите, заведующий ПЦК визирует допуск к защите на титульном листе ВКР.

Оценка ВКР ставится по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

### 3.3 Принятие решений ГЭК

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При выставлении оценки учитывается профессиональная подготовка обучающегося, качество выполнения дипломной работы, умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения. Результаты ГИА объявляются обучающимся в тот же день после утверждения протоколов председателем ГЭК.

При выполнении обучающимся всех требований учебного плана, успешной сдачи демонстрационного экзамена и защите дипломной работы ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации - **юрист**.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

Обучающемуся, сдавшему все зачеты и экзамены с оценкой на «отлично» или из которых не менее 75% оценок «отлично» и не имевшему удовлетворительных оценок, а также защитившему дипломную работу и сдавших демонстрационный экзамен с оценкой «отлично»,  
выдается диплом с отличием.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.3. Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена (при его наличии).

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт (при проведении демонстрационного экзамена).

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:



- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, такого обучающегося из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена (при его наличии), письменные ответы обучающегося (при их наличии), результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПК), справкой, подтверждающей факт установления

инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

5.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПСК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПСК при наличии.

## 5.9. Библиография

Основные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрированным в Минюсте России 01 декабря 2023г. № 76207;
3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
6. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в ред. Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте России 24 ноября 2022 г. N 71119);
8. Устав ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»;
9. Локальные акты ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».
10. Гриценко, А.Г. Теория государства и права: учебник. – М.: Академия, 2020. – 256с.
11. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318с. <https://profspo.ru/books/105666>
12. Низиньковская, В. В. Теория государства и права: практикум. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 64с. <https://profspo.ru/books/130727>
13. Шкатулла, В.И. Основы права: учебное пособие. – М.: Академия, 2022. – 288с.

14. Братановский, С. Н. Конституционное право: учебник для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388с. <https://profspo.ru/books/129188>
15. Грудинин, Н. С. Конституционное право России: защита прав человека: учебное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 164с. <https://profspo.ru/books/128357>
16. Савощикова, Е. В. Конституционное право: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 213с. <https://profspo.ru/books/91879>
17. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. — М.: Академия, 2021. — 480с.
18. Шкатулла, В.И. Основы права: учебное пособие. — М.: Академия, 2022. — 288с.
19. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223с. <https://profspo.ru/books/91846>
20. Стахов А.И., Административное право: учебное пособие для СПО. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136с. <https://profspo.ru/books/94175>
21. Шкатулла, В.И. Основы права: учебное пособие. — М.: Академия, 2022. — 288с.
22. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник. — М.: Академия, 2020. — 448с.
23. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Общая часть. — Минск: Тетралит, 2022. — 160с. <https://profspo.ru/books/131479>
24. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть: — Минск: Тетралит, 2023. — 160с. <https://profspo.ru/books/131480>
25. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. — М.: Академия, 2021. — 480с.
26. Шкатулла, В.И. Основы права: учебное пособие. — М.: Академия, 2022. — 288с.
27. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111с. <https://profspo.ru/books/104886>
28. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 109с. <https://profspo.ru/books/91872>
29. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: учебник. — М.: Академия, 2020. — 192с.
30. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: учебник. — М.: Академия, 2021. — 192с.

31. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления: учебник. — Москва: Университет «Синергия», 2020. — 132с. <https://profspo.ru/books/101344>
32. Башмакова, Е. И. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144с <https://profspo.ru/books/103343>
33. Гомола, А.И. Семейное право: учебник. — М.: Академия, 2021. — 176с.
34. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право: учебное пособие. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262с. <https://profspo.ru/books/81494>
35. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. — М.: Академия, 2021. — 480с.
36. Казанцев, С.Я. Экологическое право: учебник. — М.: Академия, 2021. — 208с.
37. Елизарова, Н. В. Экологическое право: учебник для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 101с. <https://profspo.ru/books/109259>
38. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104с. <https://profspo.ru/books/121370>
39. Пястолов, С.М. Основы предпринимательской деятельности: учебник. — М.: Академия, 2021. — 208с.
40. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. — М.: Академия, 2021. — 480с.
41. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223с. <https://profspo.ru/books/91846>
42. Харитоновна, С.В. Трудовое право: учебник. — М.: Академия, 2020. — 320с.
43. Шкатулла, В.И. Основы права: учебное пособие. — М.: Академия, 2022. — 288с.
44. Пучкова, В. В. Трудовое право: учебное наглядное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301с. <https://profspo.ru/books/117871>
45. Туманова, Н. Д. Гражданский процесс: учебник. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688с. <https://profspo.ru/books/109231>
46. Мирошниченко, Н. В. Основы права. Ч.2: учебное пособие. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 112с. <https://profspo.ru/books/12168>

47. Жариков, Ю. С. Правоохранительные и судебные органы : учебное наглядное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 73с. <https://profspo.ru/books/130794>
48. Бутова, Е. В. Правоохранительные органы: практикум. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 64с. <https://profspo.ru/books/130721>
49. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. — М.: Академия, 2021. — 480с.
50. Дядченко, А. А. Уголовный процесс: задачник. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 84с. <https://profspo.ru/books/133631>
51. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. — М.: Академия, 2021. — 480с.
52. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть: учебник для СПО. — Саратов: Профобразование, 2023. — 277с. <https://profspo.ru/books/125597>
53. Бобраков, И. А. Уголовное право. Особенная часть: учебник для СПО. — Саратов : Профобразование, 2023. — 592с. <https://profspo.ru/books/125598>
54. Набоков, Л. В. Уголовное право. Преступления против личности: учебное пособие для СПО. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 117с. <https://profspo.ru/books/128890>
55. Шкатулла, В.И. Основы права: учебное пособие. — М.: Академия, 2022. — 288с.
56. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. — М.: Академия, 2021. — 480с.
57. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210с. <https://profspo.ru/books/99094>
58. Горяйнова, Н. М. Государственная социальная политика: учебное пособие. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226с. <https://profspo.ru/books/81475>
59. Гулова, М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник. — М.: Академия, 2023. — 240с.
60. Осипов, М.Ю. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 276с. <https://profspo.ru/books/108258>
61. Кучукова Н.Ю. Социальная работа с семьёй и детьми: учебник. — М.: Академия, 2021. — 224с.



62. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66с. <https://profspo.ru/books/92836>

63. Культура юридической речи: учебно-методическое пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 153с. <https://profspo.ru/books/105142>

64. Агешкина, Н. А. Юридическая служба организаций: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112с. <https://profspo.ru/books/79901>

65. Мирошниченко, Н.В. Основы права. Ч.2: учебное пособие. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 112с. <https://profspo.ru/books/121687>

Интернет — ресурсы:

1. <https://de.firpo.ru>

2. <https://gboupsk.ru>

**Тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация
2. Постановления суда первой инстанции, их сущность и значение
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений
4. Мошенничество: понятие, виды, формы и уголовная ответственность
5. Самозащита работником своих трудовых прав и свобод
6. Суд как орган судебной власти и его полномочия в уголовном судопроизводстве
7. Недвижимое имущество как объект права собственности: особенности правового режим
8. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности
9. Домашний арест: понятие и проблемы применения при производстве по уголовным делам
10. Процессуальный порядок производства по уголовному делу в отношении несовершеннолетних
11. Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения тяжкого вреда здоровью
12. Особенности производства по уголовному делу при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве
13. Уголовное преследование: понятие и субъекты его осуществления
14. Деятельность прокуратуры по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина
15. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав
16. Правовые последствия совершения действий в чужом интересе
17. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета
18. Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
19. Социальная политика в отношении пожилых людей и инвалидов
20. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам

21. Организация работы местных пенсионных органов по назначению и выплате пенсий
22. Организация санаторно-курортного лечения
23. Органы Пенсионного фонда РФ
24. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих
25. Современное состояние пенсионного обеспечения в РФ
26. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи
27. Судебная практика в механизме правового регулирования гражданско-правовых отношений
28. Судебное делопроизводство: правовая основа, виды, значение, последствия нарушения ведения
29. Обращение в суд в электронном виде: правовое регулирование, порядок, предъявляемые требования
30. Оказание адвокатом квалифицированной юридической помощи гражданам при рассмотрении трудовых споров

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Факультет очного обучения  
Специальность 40.02.04 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

В.Б.Семисаженова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

1. Тема

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом от \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

3. Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень демонстрационных материалов  
презентация в программе PowerPoint\_\_ (\_\_\_\_ слайдов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

6. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении
Сбор информации для первого раздела		
Систематизация и анализ информации по первому разделу		
Сбор информации для второго раздела		
Систематизация и анализ информации по второму разделу		
Обобщение, выводы, предложения по материалу дипломной работы		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

Зам директора по УР \_\_\_\_\_ В.Б.Семисаженова

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

г. Новокуйбышевск

Страниц текста \_\_\_\_\_

## Дипломная работа

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Дипломник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Консультанты:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование части работы) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_  
(наименование части работы) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)
3. \_\_\_\_\_  
(наименование части работы) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

### К защите дипломной работы допущен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УР \_\_\_\_\_ В.Б.Семисаженова  
(подпись) (Ф.И.О.)

### Дипломную работу защитил (а) с оценкой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

**Дипломная работа**

на тему:

---

---

---

---

---

**Дипломник** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заверительная запись в конце ДР

В дипломной работе  
пронумеровано и прошнуро-  
вано \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )  
листов.

«\_\_»\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работу

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)  
\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

1 Актуальность работы \_\_\_\_\_

2 Оригинальность и глубина проработки раздела \_\_\_\_\_

3 Общая грамотность и качество оформления \_\_\_\_\_

4 Практическое значение работы \_\_\_\_\_

5 Вопросы и замечания \_\_\_\_\_

6 Рекомендуемая оценка работы \_\_\_\_\_

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

МП.

**Дата** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

С рецензией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

руководителя дипломной работы  
на дипломную работу студента

Тема: \_\_\_\_\_

Актуальность работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическое значение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка содержания дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и предложения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общее заключение и рекомендуемая оценка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Объединение ПЦК \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение по программе подготовки специалистов среднего звена						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4	Защищено выпускных квалификационных работ						
5	Оценки:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
6	Средний балл						

**Общие результаты государственной итоговой аттестации**

№п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение по программе подготовки специалистов среднего звена						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4	Количество выданных справок						

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

**КНИГА**  
**протоколов заседания**  
**Государственной экзаменационной комиссии**

**Специальность 40.02.04 Юриспруденция**

Начата «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончена «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Защита  
выпускной квалификационной работы  
специальность 40.02.04 Юриспруденция**

**ПРОТОКОЛ №**

заседание комиссии ГЭК №\_\_\_\_(очная форма обучения)  
специальность 40.02.04 Юриспруденция

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Аудитория №\_\_\_\_\_и время начала \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель  
комиссии:

Зам. председателя  
комиссии

Члены комиссии:

**ПОВЕСТКА:**

1. О выборе секретаря из числа членов ГЭК на весь период работы ГЭК №\_\_\_\_  
(очное отделение)

**СЛУШАЛИ:**

Заместитель председателя комиссии\_\_\_\_\_, которая выдвинула  
кандидатуру\_\_\_\_\_, как исполняющего обязанности секретаря на весь  
период работы ГЭК №\_\_\_\_(очное отделение)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Назначить\_\_\_\_\_, секретарем комиссии ГЭК №\_\_\_\_на весь период  
работы ГЭК №\_\_\_\_(очное отделение)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) №**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
комиссии:  
Зам. председателя  
комиссии  
Члены комиссии:

**1. Результат по демонстрационному экзамену (комплект оценочной документации  
\_\_\_\_\_)**

№	ФИО обучающихся	Максимальный балл	Набранный балл	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:  
Председатель  
Зам.председателя  
Члены комиссии

группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения очная

**1. Представлены к защите выпускные квалификационные работы**

Таблица № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема дипломной работы	Пояснительная записка
			стр.
1.	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**2. Слушали защиту дипломных работ**

Таблица № 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Руководитель	Отзыв	Рецензент	Оценка	Оценка защиты
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**3. Государственная экзаменационная комиссия постановляет:**

Присвоить квалификацию юрист

(наименование квалификации согласно ФГОС СПО)

и выдать диплом установленного образца следующим студентам:

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию юрист

(наименование квалификации согласно ФГОС СПО)

и выдать диплом с отличием, следующим студентам:

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_