

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
ГАПОУ СО «ННХТ»  
от 22.02.2024 г. № 21-у

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

общеобразовательного цикла  
основной образовательной программы

40.02.04 Юриспруденция

*профиль обучения: социально- экономический*

**Новокуйбышевск, 2024**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссии  
Общеобразовательных дисциплин  
Председатель Н. П. Комиссарова  
Протокол №6 от 20.02.2024г.

Старший методист ННХТ

О.Д. Щелкова  
20.02 2024г.

ОДОБРЕНО

Методистом О. А. Абрашкина  
20.02.2024г.

Составитель: Комиссарова Н.П., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного 01 декабря 2023 года, регистрационный № 76207.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК , ОК	У м е н и я	З н а н и я
<b>ПК 1.1</b>	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от	понятия государственного управления и государственной службы;
<b>ПК 1.2</b>	иных видов государственной деятельности	
<b>ПК 1.3</b>		
<b>ОК 01</b>		законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
<b>ОК 02</b>	составлять различные	
<b>ОК 05</b>	административно-правовые документы	
<b>ОК 09</b>	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	
	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	
	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	
	оказывать консультационную помощь субъектам административных	

правоотношений	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой Проблематике	
решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	

**Личностные результаты:**

<b>Код личностных результатов</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	94
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Объем образовательной программы</b>	107
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	52
Консультации	5
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена с дисциплиной ОП.04 Гражданское право</b>	4

## 2.2 Тематический план и содержание учебного дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код личностных результатов, достижению которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Введение. Управление, государственное управление, исполнительная власть</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие управления, государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть», «управление» и «регулирование».	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,02,05,09	
<b>Раздел 1. Общие вопросы административного права</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 1.1. Предмет, метод, система административного права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административного права. Метод административного права в правовой системе РФ. Понятие и система субъектов административного права. <b>Практическое занятие № 1.</b> На конкретных примерах назвать отрасли права, которыми регулируются данные отношения и обосновать свои доводы	2 6	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,02,05,09	ЛР 3
<b>Тема 1.2. Административно-правовые нормы и отношения</b>	<b>Содержание материала:</b> Понятие и способы административно – правовых норм. Виды и реализация административно – правовых норм. Источники административного права. Основные черты административно – правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Виды административно – правовых отношений.	2		
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 2.1 Физические лица</b>	<b>Содержание материала:</b> Понятие административной правоспособности и дееспособности. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,02,05,09	
<b>Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства</b>	<b>Содержание материала:</b> Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Административно правовой статус Президента РФ. Административно правовой статус Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ.	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,02,05,09	

<b>Тема 2.3 Государственные служащие</b>	<b>Содержание материала:</b> Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы административно – правового статуса служащих органов государственного управления. Административно – правовое регулирование прохождения государственной службы.	2		
<b>Тема 2.4.Государственные и негосударственные организации</b>	<b>Содержание материала:</b> Понятие и виды предприятий, учреждений. Основы административно – правового положения предприятий и учреждений. Фонды. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно – правового статуса общественных объединений.	4		
	<b>Практическое занятие № 2</b> Субъекты административного права (семинар)	8		
<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы</b>		<b>26</b>		
<b>Тема 3.1. Административно-правовые методы управления</b>	<b>Содержание материала:</b> Виды административно-правовых форм управления. Понятие и сущность убеждения в государственном управлении. Сущность и виды поощрения. Административное принуждение: сущность, виды. Основания его применения. Органы, применяющие административное принуждение.	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,02,05,09	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Решение проблемных ситуаций с применением мер административного принуждения	8		
<b>Тема 3.2.Административно-правовые формы управления</b>	<b>Содержание материала:</b> понятие и виды административно – правовых форм. Правовые акты управления: понятие, юридическое знание. Виды и действия правовых актов управления. Административно – правовой договор.	2		
<b>Тема 3.2. Контроль и надзор как способы осуществления исполнительной власти</b>	<b>Содержание материала:</b> Понятие контроля и надзора. Система органов по осуществлению надзора. Административный и прокурорский надзор, их соотношение.	2		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Составление заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан	8		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы «Сходство и отличия, необходимость и действенность административного и прокурорского надзора»	2		
<b>Раздел 4. Ответственность в административном праве.</b>		<b>26</b>		
<b>Тема 4.1. Административное правонарушение</b>	<b>Содержание материала:</b> Административное правонарушение: признаки, понятие, состав	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,02,05,09	
<b>Тема 4.2.Административная ответственность</b>	<b>Содержание материала:</b> Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Наложение административного взыскания	2		



	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение ситуативных задач по теме 4.2.	8		
<b>Тема 4.2</b> Сущность и виды административного процесса. Административная юрисдикция	<b>Содержание материала:</b> Сущность и виды административного процесса. Понятие, основные черты, принципы и структура административной юрисдикции.	2		
	<b>Практическое занятие № 6</b> Составление протоколов об административных нарушениях. Разбор типичных ошибок оформления материалов о нарушениях	8		
<b>Тема 4.3.</b> Юрисдикционное производство.	<b>Содержание материала:</b> Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	2		
<b>Тема 4.4.</b> Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	<b>Содержание материала:</b> Доставка. Административное задержание. Личный досмотр вещей. Изъятие вещи и документов. Задержание транспортного средства. Арест товаров. Временный запрет деятельности.	2		
<b>Раздел 5.</b> Административно-правовое регулирование в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах		<b>14</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством	<b>Содержание материала:</b> Органы государственного управления промышленностью и с\х. Государственный контроль в управлении промышленностью и с\х. Взаимодействие между органами местного самоуправления промышленностью и с\х	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,02,05,09	
<b>Тема 5.2.</b> Организация управления в социально-культурной сфере	<b>Содержание материала:</b> Государственное регулирование в сфере образования, науки, культуры, сфере социальной защиты населения	1		
<b>Тема 5.3.</b> Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасностью	<b>Содержание материала:</b> Органы управления в сфере обороны, безопасности, иностранных дел. Понятие безопасности. Органы управления в области государственной безопасности	1		

<b>Тема 5.4. Организация управления в особых условиях</b>	<b>Содержание материала:</b> Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления. Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме. Понятие чрезвычайного положения, особые формы управления при этом режиме. Специфика военного положения и правовые основы его введения.	1	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,02,05,09	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с КоАП РФ (постатейно)	2		
<b>Тема 5.5. Организация управления в административно-политической сфере: управление внутренними делами</b>	<b>Содержание материала:</b> Правовые основы государственного управления в области внутренних дел и юстиции. Полномочия сотрудников органов внутренних дел по осуществлению административного надзора и надзора за обеспечением общественного порядка	1		
	<b>Практическое занятие № 7</b> Решение ситуативных задач по теме	6		
<b>Всего (в т.ч. самостоятельная работа)</b>		<b>98(4)</b>		
<b>Консультации</b>		<b>5</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>		
<b>Итого</b>		<b>107</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

##### **Кабинет Конституционного и административного права**

-Оборудование учебного кабинета:

Стол ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, экран переносной, мультимедийный проектор переносной, компьютер с программным обеспечением «КонсультантПлюс», ноутбуки переносные с программным обеспечением «КонсультантПлюс».

-Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1 Печатные издания**

1.Шкатулла, В.И. Основы права: учебное пособие. – М.: Академия, 2022. – 288с..

##### **3.2.2 Электронные издания**

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223с.

<https://profspo.ru/books/91846>

2.Стахов А.И., Административное право: учебное пособие для СПО. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136с.

<https://profspo.ru/books/94175>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия государственного управления и государственной службы</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> <li>- административный процесс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> <li>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации</li> <li>-определение недостающих документов и сроков их предоставления</li> <li>- правильность оформления документов</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>-владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>-владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения.</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>-проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</li><li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li></ul>	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена с дисциплиной ОП.04 Гражданское право</b>		





