

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
от 22.02.2024 г. № 21-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

общеобразовательного цикла
основной образовательной программы

40.02.04 Юриспруденция

профиль обучения: социально- экономический

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Председатель Н. П. Комиссарова
Протокол №6 от 20.02.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ

О.Д. Щелкова
20.02 2024г.

ОДОБРЕНО

Методистом О. А. Абрашкина
20.02.2024г.

Составитель: Неверова О.С., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного 01 декабря 2023 года, регистрационный № 76207.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Данная рабочая программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

	социальной защиты
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий информационно-коммуникационные технологии
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения - формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; <ul style="list-style-type: none"> - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения

Личностные результаты реализации программы воспитания	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 25
Активно реализующий личный потенциал в профессиональной деятельности, проявляющий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	ЛР 26

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 448

в том числе в форме практической подготовки: 136

Из них на освоение МДК: 268

МДК.03.01 – 120

МДК.03.02 – 60

МДК.03.03 - 88

- на практики – 144, в том числе учебную: 36

производственную: 108

самостоятельная работа 4

консультации 20

промежуточная аттестация 16

Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций, ЛР	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Обучение по МДК, час			Практики		
				Всего	В том числе, час		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	Раздел 1. Право социального обеспечения	120	24	118	64	20	-	-	2
ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	60	12	58	32	-	-	-	2
ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	Раздел 3. Психология социально - правовой деятельности	88	10	88	48	-	-	-	-
	Учебная практика	36	18				36		
	Производственная практика	108	72					108	
Всего		412	136	264	144	20	36	108	4
Консультации		20							
Промежуточная аттестация		16							
Итого		448							

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код личностных результатов, достижению которых способствует элемент программы
Раздел 1. Право социального обеспечения		122		
МДК 03.01. Право социального обеспечения		120		
Тема 1.1. Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения. Российская система социального обеспечения. Основные виды и формы социального обеспечения.	4		
Тема 1.2. Основные принципы, источники права социального обеспечения	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	Понятие принципов права и их классификация. Содержание принципов права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения, их классификация.	4		
	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач по теме «Социальное обеспечение: понятие, функции, принципы, источники»	6		
Тема 1.3. Правоотношения в системе социального обеспечения	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	ЛР 15
	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионные правоотношения.	4		
	Правоотношения по поводу пособий и компенсаций. Юридические факты			
	Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач по теме «Правоотношения в системе социального обеспечения»	6		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	4		

История развития законодательства о социальном обеспечении	Формирование российской федеральной системы социального обеспечения, законодательства о социальном обеспечении.	4		ЛР 14
Тема 1.5. Финансирование социального обеспечения	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1.-3.4.	
	Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации. Негосударственные пенсионные фонды. Правовая природа страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Плательщики страховых взносов.	4	ОК 01-09	
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по теме «Страховые взносы: тарифы и плательщики»	6		
Тема 1.6. Основы обязательного социального и обязательного пенсионного страхования	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1.-3.4.	
	Понятие, основные принципы, субъекты, правовая роль обязательного социального страхования и обязательного пенсионного страхования. Понятие, права и обязанности застрахованных лиц, страхователей, страховщика. Классификация страхователей. Понятие индивидуального (персонифицированного) учёта. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Законодательство об обязательном социальном страховании, об обязательном пенсионном страховании и об индивидуальном (персонифицированном) учёте.	4	ОК 01-09	
Тема 1.7. Понятие и виды стажа	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1.-3.4.	
	Понятие, сущность стажа, его значение и классификация. Общий трудовой стаж. Специальный трудовой стаж. Общий страховой стаж. Специальный страховой стаж. Периоды, включаемые в трудовой стаж. Исчисление трудового и страхового стажа. Способы подтверждения трудового стажа (лекции с разбором конкретных ситуаций).	4	ОК 01-09	
	Практическое занятие № 4. Разбор конкретных ситуаций «Страховой стаж»	6		
Тема 1.8. Пенсионное обеспечение. Пенсионная система Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1.-3.4.	
	Пенсионная система Российской Федерации, ее современное состояние. Пенсионное реформирование. Действующее пенсионное законодательство. Пенсионный возраст в России и зарубежных странах. Понятие пенсий и их классификация. Право выбора пенсии. Понятие индексации пенсий.	2	ОК 01-09	ЛР 25
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативно-правовым актам; подготовка рефератов.	2		
Тема 1.9. Пенсия	Содержание учебного материала	9		

по старости	Понятие пенсии по старости и ее виды. Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и размер. Досрочное назначение страховых пенсий. Пенсии по старости по Закону о государственном пенсионном обеспечении. Накопительная пенсия.	3		
	Практическое занятие № 5. Деловая игра «Пенсия по старости»	6		
Тема 1.10. Пенсия по инвалидности	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1.-3.4.	
	Понятие пенсии по инвалидности. Причины инвалидности. Пенсии по инвалидности и ее виды. Страховая пенсия по инвалидности. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф. Пенсии по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Социальные пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов.	4	ОК 01-09	
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Пенсия по инвалидности»	6		
Тема 1.11. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1.-3.4.	
	Понятие социальной защиты инвалидов. Законодательство РФ о социальной защите инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов. Понятие ежемесячной денежной выплаты, условия её назначения, размеры.	4	ОК 01-09	
Тема 1.12. Пенсия по случаю потери кормильца	Содержание учебного материала	8		
	Понятие пенсии по случаю потери кормильца и ее виды. Лица, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Ежемесячное возмещение в связи с гибелью (смертью) судьи.	2	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	Практическое занятие № 7. Деловая игра «Пенсия по случаю потери кормильца»	6		
Тема 1.13. Пенсия за выслугу лет	Содержание учебного материала	9	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	Понятие пенсии за выслугу лет и ее виды. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пенсия за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов. Ежемесячное пожизненное содержание судей.	3		
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Понятие пенсии за выслугу лет»	6		
Тема 1.14.	Содержание учебного материала	24		ЛР 26

Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка пенсий	<p>Порядок назначения и выплаты трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Порядок назначения и выплаты накопительной пенсии. Порядок назначения и выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Порядок назначения и выплаты пенсий военнослужащим, проходившим службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям.</p> <p>Сроки назначения, перерасчёта пенсий. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки выплаты и доставки пенсии. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Взыскание необоснованно полученных сумм. Удержания из пенсии.</p>	8		
	<p>Практическое занятие № 9. Порядок назначения и выплаты трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по теме «Порядок назначения и выплаты накопительной пенсии»</p> <p>Практическое занятие № 11. Пенсии: Сроки назначения, перерасчёта, доставки, приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты.</p> <p>Практическое занятие № 12. Разбор конкретных ситуаций «Взыскание необоснованно полученных сумм. Удержания из пенсии».</p>	4 4 4 4	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
Примерная тематика курсовых работ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная помощь как объект правового регулирования: теоретический и практический аспекты 2. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития. 3. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации. 4. Общая характеристика предмета права социального обеспечения. 5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения 6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения. 7. Особенности метода права социального обеспечения 8. Принципы права социального обеспечения 9. Источники права социального обеспечения 10. Международно-правовое регулирование социального обеспечения 11. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в РФ 12. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения 	20		

13. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения 14. Финансирование социального обеспечения в Российской Федерации 15. Роль демографических процессов в формировании социальной политики государства 16. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению 17. Виды правоотношений по социальному обеспечению 18. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения 19. Правовое регулирование социального страхования в Российской Федерации 20. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы 21. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования 22. Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации 23. Страховой стаж в праве социального обеспечения 24. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет 25. Исчисление и подтверждение страхового стажа 26. Пенсионная система РФ: проблемы и перспективы развития 27. Страховые пенсии в системе пенсионного обеспечения РФ 28. Страховая пенсия по старости 29. Страховая пенсия по инвалидности 30. Страховая пенсия по потере кормильца				
Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		62		
МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		60		
Тема 2.1. Социальные пособия	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	Понятие пособий и их видов. Классификация пособий и методы определения их размеров	2		
	Практическое занятие № 1. Классификация пособий и методы определения их размеров.	2		
Тема 2.2. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	Понятие обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Законодательство об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Право на пособие и сроки выплаты пособий по временной нетрудоспособности. Размеры пособий по временной нетрудоспособности. Исчисление, назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности.	2		
	Практическое занятие № 2. Пособия по временной нетрудоспособности.	2		

Тема 2.3. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал)	Содержание учебного материала	6		ЛР 13
	Материнство, отцовство, детство и система социального обеспечения. Общие вопросы предоставления государственных пособий гражданам, имеющим детей. Единовременные и ежемесячные пособия, предоставляемые семьям с детьми. Пособия, предоставляемые женам военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал).	2		
	Практическое занятие № 3. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Практическое занятие № 4. Разбор конкретных ситуаций Материнский (семейный) капитал.	4		
Тема 2..4. Пособие по безработице	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	Понятие пособий по безработице. Безработные и занятые граждане. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановление выплаты и снижение размера пособия по безработице.	2		
	Практическое занятие № 5. Разбор конкретных ситуаций «Пособие по безработице»	2		
Тема 2..5. Иные социальные пособия	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений. Единовременные пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека. Единовременные пособия вынужденным переселенцам. Единовременные пособия беженцам. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы. Единовременные денежные пособия гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом. Единовременные пособия для граждан из числа детей сирот. Пособие на погребение.	2		
	Практическое занятие № 6. Иные социальные пособия	2		
Тема 2. 6. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	Понятие и виды компенсационных выплат. Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до трех лет. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход. Компенсационные выплаты работникам, находящимся в вынужденном отпуске без сохранения заработка, и учащимся на питание.	2		
	Практическое занятие № 7. Групповая дискуссия «Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан»	2		
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	6		

Меры социальной поддержки	Понятие мер социальной поддержки. Меры социальной поддержки, предоставляемые государственными органами Российской Федерации. Меры социальной поддержки, предоставляемые органами субъектов Российской Федерации. Меры социальной поддержки, осуществляемые органами местного самоуправления	2		
	Практическое занятие № 8. Круглый стол «Меры социальной поддержки»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативно-правовым актам; подготовка рефератов.	2		
Тема 2.8. Обеспечение пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала	6		
	Право граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, на социальное обеспечение. Единовременные и ежемесячные страховые выплаты гражданам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Социальная защита граждан, занятых на опасных объектах. Государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов	2	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	Практическое занятие № 9. Обеспечение пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	4		
Тема 2.9. Дополнительное социальное обеспечение. Медицинская помощь	Содержание учебного материала	8		
	Понятие дополнительного социального обеспечения. Федеральный уровень дополнительного социального обеспечения. Региональный уровень дополнительного социального обеспечения. Муниципальный уровень дополнительного социального обеспечения. Локальный уровень дополнительного социального обеспечения. Понятие медицинской помощи. Виды и формы медицинской помощи. Источники финансового обеспечения оказания медицинской помощи. Права граждан при оказании медицинской помощи.	4		
	Практическое занятие №10. Дополнительное социальное обеспечение.	2		
	Практическое занятие № 11. Медицинская помощь	2		
Тема 2.10. Государственная социальная помощь	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	Понятие государственной социальной помощи. Социальные доплаты к пенсии. Государственная социальная помощь, предоставляемая субъектами Российской Федерации. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.	2		
	Практическое занятие № 12. Круглый стол «Государственная социальная помощь»	4		
Тема 2.11. Социальное обслуживание	Содержание учебного материала	8		
	Понятие, принципы и формы социального обслуживания. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. Осуществление отдельных форм социального обслуживания. Предоставление временного приюта в доме ночного пребывания.	4		

	Практическое занятие № 13. Круглый стол. Социальное обслуживание Работа с информацией	4		
Раздел 3. Психология социально - правовой деятельности		88		
МДК 03.03 Психология социально - правовой деятельности		88		
Тема 3.1. Психология как наука, ее место в системе наук	Содержание учебного материала	12	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	Предмет, задачи психологии. Понятие психологии как науки. Понятие о психике. Значение психологических знаний в работе юриста. Возрастная психология. Методы исследования в психологии. Основные и вспомогательные методы. Виды экспериментов. Психолого-педагогический эксперимент и его особенности. Место психологии социально-правовой деятельности в системе психологии. Механизмы возникновения социально-психологических явлений в правовой деятельности.	4		
	Практическое занятие № 1. Значение и развитие психологии Практическое занятие № 2. Использование методов психологии в работе юриста	8		
Тема 3. 2. Психология личности	Содержание учебного материала	14		
	Понятие «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность». Личность как интеграция биологических и социальных характеристик человека. Понятие структуры личности. Структура личности: направленность, темперамент, характер, интеллект и способности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста. Понятие темперамента. Классификация видов темперамента. Проявление темперамента в динамике общения, трудовой деятельности и эмоциональной сфере человека. Связь темперамента с течением заболевания и старением. Значение особенностей темперамента в процессе адаптации к процессу старения. Понятие характера. Характер как способ адаптации к жизненным условиям. Динамика группы и коллектива.	8		

	<p>Практическое занятие № 3. Круглый стол «Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста».</p> <p>Практическое занятие № 4. Круглый стол «Связь характера с темпераментом». Решение практических задач по определению типа темперамента и характера.</p> <p>Практическое занятие № 5. Разбор конкретных ситуаций «Создание психологического портрета личности на основе данных конкретной ситуации».</p>	6		
Тема 3.3. Познавательные психические процессы, свойства и состояния	<p>Содержание учебного материала</p>	14	ПК 3.1.-3.4. ОК 01-09	
	<p>Способности и задатки. Развитие способностей. Воля. Развитие волевых процессов. Функции воли. Внимание. Свойства, виды, функции. Возрастные особенности процесса. Диагностика внимания. Развитие внимания. Память (понятие, виды памяти и их особенности, характеристика, развитие памяти, приемы изучение памяти). Мнемотехника. Возрастные особенности памяти Мышление (понятие, виды – наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое, характеристика, развитие мышления). Операции мышления. Речь и мышление. Возрастная динамика развития. Интеллект. Основные изменения психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста Чувства и эмоции (понятие, формы, характеристика чувств и эмоций). Теории эмоций. Эмоциональные состояния, стресс</p>	8		
	<p>Практическое занятие № 6. <u>Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста</u></p> <p>Практическое занятие № 7. Круглый стол «Интеллект как фактор адаптации человека к условиям жизни»</p> <p>Практическое занятие № 8 Изучение стрессовых состояний и эмоциональных реакций</p>	6		
Тема 3.4. Психология профессиональной деятельности работника социально- правовой сферы	<p>Содержание учебного материала</p>	14		
	<p>Понятие профессиональной пригодности. Профессиональные и интеллектуальные качества юриста и работника социальной сферы. Основные функции и принципы профессиональной этики специалиста. Личностно-нравственные качества специалиста. Признание и профессия. Уровень моральности специалиста. Нравственность как основа личности специалиста. Опыт личности (знания, умения, навыки) в профессиональной деятельности юриста. Основные компоненты нравственного сознания. Эстетическая и этическая культура</p>	6		
	<p>Практическое занятие № 9. Круглый стол «Этическая и эстетическая культура в деятельности работников социально-</p>	8		

	<p>правовой сферы»</p> <p>Практическое занятие № 10. Деловая игра «Составление Кодекса профессиональной этики юриста».</p> <p>Практическое занятие № 11 <u>Разбор конкретных ситуаций по выявлению нарушений профессиональных и моральных принципов</u></p> <p>Практическое занятие № 12 Решение конкретных ситуаций по определению личностных качеств.</p>			
Тема 3.5. Основы делового общения	Содержание учебного материала	34		
	<p>Общение: понятие и виды общения, роль обратной связи. Структура и функции общения. Вербальные и невербальные средства общения. Этапы и формы общения. Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Понятие коллектива как социальной группы людей. Особенности делового общения. Деловое общение в рабочей группе. Этика делового общения. Общение в процессе консультирования. Факторы, влияющие на климат коллектива. Конфликт в коллективе. Этикет и культура поведения делового человека (правила вербального этикета, общение по телефону, деловой переписки). Этикет в профессиональной сфере</p>	14		
	<p>Практические занятия № 13 Ролевая игра. «Составление разговора по телефону: основные правила общения, этикет телефонного разговора».</p> <p>Практические занятия № 14 Невербальные средства общения.</p> <p>Практические занятия № 15 <u>Социально-психологический тренинг «Психологические аспекты общения»</u></p> <p>Практические занятия № 16 Деловая игра: «Основные приемы и правила делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров»</p> <p>Практические занятия № 17 Деловая игра: «Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи»</p>	20		

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - Совместно с юристом вести прием граждан по вопросам пенсионного, социального обеспечения и социальной защиты; - Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан; - Принимать участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами; - Определять необходимые документы для их предоставления в организацию по соответствующему запросу; - Правильно выбирать информационно-справочную систему для работы с предложенными документами; - Совместно с юристом организации составлять юридические документы; - Принимать участие в судебных заседаниях, а также в досудебном урегулировании споров 	36		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - Давать юридическую оценку практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационно-справочных систем; - Совместно с юристом вести прием граждан по вопросам пенсионного, социального обеспечения и социальной защиты; - Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан; - Принимать участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами; <p>Принимать участие при проведении консультаций обратившихся лиц, в том числе с помощью виртуального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять необходимые документы для их предоставления в организацию по соответствующему запросу; - Правильно выбирать информационно-справочную систему для работы с предложенными документами; - Точно и грамотно формировать пакет документов с использованием информационно-справочных систем; - Совместно с юристом организации составлять юридические документы; <p>Принимать участие в судебных заседаниях, а также в досудебном урегулировании споров</p>	108		
<p>Всего (в том числе, самостоятельных работ)</p>	412(4)		
<p>Консультации</p>	20		
<p>Промежуточная аттестация</p>	16		
<p>Итого</p>	448		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет права социального обеспечения, оснащенный оборудованием

- столы ученические,
- стулья ученические,
- стол преподавателя,
- стул преподавателя,
- доска ученическая,
- экран переносной,
- мультимедийный проектор переносной,
- компьютер с программным обеспечением «КонсультантПлюс»,
- ноутбуки переносные с программным обеспечением «КонсультантПлюс»

- **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Гуслова, М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник. – М.: Академия, 2023. – 240с.
2. Кучукова Н.Ю. Социальная работа с семьёй и детьми: учебник. – М.: Академия, 2021.– 224с.
3. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. – М.: Академия, 2021. – 480с.

3.2.1. Электронные издания

1. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210с. <https://profspo.ru/books/99094>
2. Горяйнова, Н. М. Государственная социальная политика: учебное пособие. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226с. <https://profspo.ru/books/81475>
3. Культура юридической речи: учебно-методическое пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 153с. <https://profspo.ru/books/105142>
4. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66с. <https://profspo.ru/books/92836>
5. Осипов, М.Ю. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021. — 276с. <https://profspo.ru/books/108258>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Освоенные знания:</p> <p>Знать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p>	<p>Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.</p>
<p>Знать способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p>	<p>Знает способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.</p>

	обеспечения;	
Знать порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения	Знает порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Освоенные умения:		
Уметь информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;	Умеет информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Уметь оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;	Умеет оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Уметь составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;	Умеет составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях
Уметь пользоваться	Умеет пользоваться	Оценка результатов

компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;	компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;	деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;	Умеет поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий	Умеет выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена		

