

Актуально на 24 апр 2023

## **Что делать, если работодатель резко сократил расходы на охрану труда**

Ирина Матчина, Главный редактор Системы Охрана труда

Ольга Гревцева, Руководитель направления «Акция Охрана труда», преподаватель дополнительного профессионального образования, аттестована в Ростехнадзоре на V группу электробезопасности и в областях аттестации А.1, Б8, Б9 по промбезопасности

Возьмите в работу рекомендацию, если работодатель резко сократил деньги на охрану труда. В материале – какие действия предпринять СОТу, чтобы обезопасить себя при нехватке СИЗ и непроведении обязательных мероприятий по ОТ.

В условиях внешнего санкционного давления работодатели начали сокращать расходы в организации, в том числе на охрану труда. Если на производстве произойдет несчастный случай и выяснят, что специалист по охране труда не проконтролировал мероприятия по ОТ, то его могут привлечь к ответственности. Чтобы такого не произошло, читайте рекомендацию Системы.

**Видеообзор. Что делать, если сократили расходы на охрану труда**

## **Составьте служебную записку**

Если работодатель перестал выделять деньги на охрану труда, получите от него официальное подтверждение. Направьте руководителю организации [служебную записку](#), где аргументируйте, почему мероприятия по охране труда нужно провести и какие штрафы за их отсутствие.

В служебной записке перечислите все обязательные мероприятия по охране труда, которые запланировали на 2022 год. Например, медосмотры, спецоценку, обучение.

Полный перечень обязательных мероприятий и штраф, который грозит, если не провести мероприятия, [смотрите в справочнике Системы](#).



## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Получите от работодателя в письменной форме ответ на служебную записку, где руководитель берет все обязательства по непроведению мероприятий по охране труда на себя. Так объясните инспектору при проверке, что готовы были проводить мероприятия, но работодатель отказался финансировать.

## **Оптимизируйте расходы на СИЗ**

Проведите инвентаризацию СИЗ на складе, комиссией оцените процент износа СИЗ, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, проведите с сотрудниками инструктаж о бережном отношении к СИЗ. Так выдайте работникам положенные СИЗ и не получите штрафы. Данные мероприятия позволят минимизировать затраты на закупку новых СИЗ.

### **Проведите инвентаризацию**

Создайте инвентаризационную комиссию, которая проверит запасы СИЗ на складе. Возможно, комиссия найдет СИЗ, срок годности которых еще не истек, но их уже не выдают, например, потому что закупаете более современные модели. Также комиссия может подтвердить пригодность СИЗ или установить возможность ремонта.

Проведите химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену. После этого выдайте СИЗ работникам.

Как организовать стирку и чистку СИЗ, [читайте в материале Системы](#).

### **Выдавайте повторно**

Если по окончании сроков носки работники возвратили пригодные для дальнейшей эксплуатации СИЗ, их можно использовать повторно после специального обслуживания ([п. 22 Правил](#), утв. приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н). Составьте акт осмотра на каждое СИЗ, которое можно повторно использовать. Укажите в акте идентификационный номер СИЗ согласно маркировке и приложите к личной карточке работника. Сведения о продлении срока эксплуатации СИЗ внесите в личную карточку.

Как выдавать СИЗ повторно, [читайте в материале Системы](#).

## **Проведите обучение по бережному применению**

Пригласите представителя завода – изготовителя СИЗ или организуйте самостоятельно обучение по бережному применению СИЗ.

В обучение включите:

- в каком виде и где хранить СИЗ;
- как правильно применять, чтобы прослужили дольше;
- как ежедневно ухаживать;
- как действовать, если нужен ремонт;
- как использовать повторно.

## **Совет**

Чтобы работники реже меняли защитные очки, закупите специальный раствор для протирания линз.

Защитные очки работники используют «до износа». Это означает, что очки можно носить до тех пор, пока они не придут в негодность, но не более 1 года. Как правило, линзы очков становятся мутные, так как пыль оставляет мелкие царапины. Если работники будут протирать очки раствором, это увеличит срок их носки.

## **Не закупайте СИЗ свыше типовых норм**

Если выдавали СИЗ свыше типовых норм, то временно сократите расходы и закупайте СИЗ строго по типовым нормам.

Если при спецоценке учитывали эффективность СИЗ, то такие СИЗ нельзя исключить, даже если выдавали их сверх нормы. Иначе придется заново проводить спецоценку, что повлечет допзатраты.

Также если СИЗ влияют на минимизацию рисков, то при их сокращении нужно заново провести оценку рисков. Так как оценка рисков не требует финансовых затрат, оцените, что будет выгоднее: продолжить выдавать дополнительные СИЗ или заново провести оценку профрисков.

Какие нормы выдачи СИЗ, [читайте в материале Системы](#).

## Поддерживайте рабочее состояние СИЗ

Чтобы поддерживать рабочее состояние СИЗ, проводите их своевременную чистку. В чистку входят химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ.

Как организовать стирку и чистку СИЗ, [читайте в материале Системы](#).

## Направляйте в УЦ, если этого требует законодательство

Если направляли всех работников в учебный центр, то определите работников, которых можно обучить внутри организации. Работодатель обязан направить в учебный центр 8 категорий работников:

- работодателей – руководителей организации;
- руководителей филиалов организации;
- председателя (заместителя председателя) и членов комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работников, которые проводят инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалистов по охране труда;
- членов комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций;
- лиц, назначенных на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда.

Это указано в [пункте 44 Порядка обучения № 2464](#).

## Пример

Каких работников можно обучать внутри организации

В 2019 году руководитель организации В.В. Тагилов направлял всех офисных работников ООО «Гамма» на обучение в учебный центр «Знания». В 2022 году В.В. Тагилов решил обучить в УЦ только членов внутренней комиссии по проверке знаний требований охраны труда, руководителей отделов и специалиста по охране труда. Также сам руководитель

проходит такое обучение в УЦ. Остальных работников, у которых в подчинении нет других работников, работодатель обучает внутренней комиссией. В итоге в учебном центре обучились 10 человек вместо 40. Затраты составили 20 тыс. рублей вместо 80 тыс. рублей.

Как обучить работников охране труда у себя в организации, [читайте в рекомендации](#)

## **Пересмотрите порядок направления на медосмотр**

Убедитесь, что не направляете на медосмотр лишних сотрудников, например, офисников.

### **Проверьте периодичность медосмотров**

Если направляете работников на медосмотр из года в год, то проверьте периодичность медосмотров по [приказу Минздрава от 28.01.2021 № 29н](#). В новом порядке медосмотров изменилась периодичность для некоторых факторов по сравнению с приказом № 302н.

### **Пример**

Когда работников направляют на медосмотр реже по приказу № 29н

Ранее работники, занятые на работах с применением легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов, проходили медосмотр ежегодно. С 2021 года таких работников направляют на медосмотр один раз в два года ([п. 13 разд. VI приложения к приказу № 29н](#)).

Также периодичность медосмотра зависит от факторов, например, один работник может проходить медосмотр по одному набору факторов один раз в год, а по другому – один раз в два года. Проанализируйте периодичность, чтобы сократить расходы на медосмотр. При этом уточните у медорганизации, будет ли дешевле медосмотр, если работник проходит меньшее количество врачей.

### **Пример**

Когда работник может проходить меньшее число врачей

У работника вредный класс условий труда из-за повышенного уровня шума на рабочем месте – периодичность медосмотра ежегодно. Также он применяет легковоспламеняющиеся и взрывчатые материалы в работе – периодичность медосмотра один раз в два года. Работодатель направляет работника на медосмотр каждый год, при

этом список врачей разный. В 2021 году он проходил оториноларинголога, стоматолога и офтальмолога, а в 2022 году только оториноларинголога.

Если направляете работников на медосмотр ежегодно в одно и то же время, разделите людей по месяцам, когда заканчивается медосмотр.

## **Пример**

Как распределить работников на медосмотр в течение года

В организации периодический медосмотр проходят в мае все работники, в том числе и вновь принятые. При этом в организации большая текучка кадров – более 30 процентов. Слесаря приняли на работу в январе и через четыре месяца в мае планировали направить на медосмотр. Специалист по охране труда предложил проводить медосмотр два раза в год – в мае и декабре. Тогда новые работники, которых приняли с декабря по май, смогут пройти медосмотр в декабре и не нарушить периодичность. А новые работников, которых приняли с мая по декабрь, – в мае.

## **Проверьте необходимость направлять сотрудников на медосмотр**

Не направляйте на медосмотр офисных работников, если их вид работ не указан в [разделе VI](#) приложения к приказу № 29н и на рабочем месте установлен оптимальный или допустимый класс условий труда.

Проверьте список работников торговли, которых направляете на медосмотры. Если работники не контактируют с пищевыми продуктами и на рабочем месте установлен оптимальный или допустимый класс условий труда, то направлять на медосмотр не нужно ([письмо Минтруда от 04.03.2021 № 15-2/ООГ-581](#)).

## **Оптимизируйте спецоценку**

Чтобы снизить расходы на спецоценку, отложите процедуру для новых рабочих мест и задекларируйте все возможные рабочие места.

## **Не проводите спецоценку на новых рабочих местах**

Не вводите новые рабочие места, чтобы не проводить спецоценку. Если же без нового рабочего места не обойтись, то не проводите спецоценку сразу же. У вас есть 12 месяцев с момента ввода такого рабочего места. Отложите процедуру на конец года, чтобы сэкономить деньги сейчас.

## **Задекларируйте рабочие места**

Проверьте, все ли рабочие места с 1-м и 2-м классами условий труда задекларированы. Если нет, не проводите на таких местах спецоценку каждые пять лет, а оформите декларацию.

Как подать декларацию, [читайте в рекомендации Системы](#).

## **Пересмотрите расход смывающих и обезвреживающих средств**

Перейдите на дозаторы со смывающими средствами вместо кускового мыла. Так снизите его расход, ведь работники не будут забирать остатки кускового мыла с собой домой. Если работники жалуются, что жидкое мыло хуже очищает от стойких загрязнений, чем кусковое, то предупредите, что это вынужденная и временная мера. Далее подберите более качественное жидкое мыло либо вернитесь к кусковому. Чтобы работники не сливали жидкое мыло, закупайте дозаторы, которые сразу вспенивают жидкость и не позволяют использовать больше нормы.

Как обеспечить работников смывающими и обезвреживающими средствами, [читайте в материале Системы](#).

## **Оптимизируйте количество аптечек**

Проведите инвентаризацию аптечек. В организации должна быть минимум одна. Рекомендуем установить санитарный пост в каждом подразделении, чтобы оперативно оказать первую помощь. Также в некоторых правилах прописаны конкретные требования к количеству аптечек. Если спецтребований нет, не закупайте новые аптечки. Достаточно, чтобы была одна полностью укомплектованная.

Сколько должно быть аптечек для разных отраслей, [читайте в рекомендации Системы](#).

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://vip.1otruda.ru>

Дата копирования: 24.04.2023