

Актуально на 24 апр 2023

Что проверяет Роспотребнадзор

Татьяна Кутузова, эксперт по трудовому законодательству

В рекомендации – [кого проверит](#) Роспотребнадзор, [когда проверит](#), [какие документы запросит](#) и [на что обратит внимание](#) при проверке.

Кого проверит

Роспотребнадзор может проверить санитарно-эпидемиологическую обстановку:

- в точках общепита (кафе, рестораны, столовые);
- на любых производственных предприятиях, имеющих отношение к продовольственным товарам и не только (условия работы, состояние помещений);
- при разработке строительных схем, во время строительства.

Когда проверит

Роспотребнадзор может проверить по плану и вне плана.

Плановые проверки Роспотребнадзор проводит раз в три года. Организации здравоохранения, образования и социальной сферы могут проверять ежегодно. График можно найти на [официальном сайте Роспотребнадзора](#). Органы надзора предупреждают о визите на предприятие минимум за трое суток.

Внеплановые проверки проводят по следующим основаниям:

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений;
- обращение и заявление граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей, информация от органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Роспотребнадзора;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

О внеплановой выездной проверке организацию или индивидуального предпринимателя уведомляют не менее чем за 24 часа до ее начала любым доступным способом – по телефону, факсу и т. д.

Однако сотрудники Роспотребнадзора могут провести проверку и без предварительного уведомления

- в случае если работа предприятия причинен вред (или есть такая угроза) жизни, здоровью человека, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства;
- если могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Срок проведения проверок предприятий не может превышать 20 рабочих дней, малых предприятий – 10 дней в год, микропредприятий – 15 часов в год. Это указано в пунктах 14, 15 Административного регламента, утвержденного [приказом Роспотребнадзора от 16 июля 2012 г. № 764](#) (далее – Административный регламент)

Какие полномочия у Роспотребнадзора

Роспотребнадзор вправе (п. 6 Административного регламента)	Роспотребнадзор не вправе (п. 57 Административного регламента)
Беспрепятственно проверять выполнение обязательных требований, если они относятся к полномочиям Роспотребнадзора	Выходить за пределы своей компетенции при проверке обязательных к выполнению требований
Запрашивать документы, информацию, образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки	Проводить выездную инспекцию без руководителя организации, его заместителя или уполномоченного лица (кроме ситуаций, когда необходимость проверки обусловлена прямой опасностью жизни, здоровью населения, вредом окружающей среде и различными чрезвычайными ситуациями)
Отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей	Запрашивать не относящуюся к делу информацию и документы

Роспотребнадзор вправе (п. 6 Административного регламента)	Роспотребнадзор не вправе (п. 57 Административного регламента)
<p>средств в окружающей среде для проведения испытаний, измерения, обследования при соблюдении установленных требований статьи 15 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ</p>	
<p>Привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, подлежащими проверке, и не являющиеся их аффилированными лицами</p>	<p>Проводить обследования и брать пробы продукции, пробы из окружающей среды, не протоколируя свои действия, или превышать установленное количество необходимых проб</p>
<p>Посещать с согласия граждан их жилые помещения для обследования их жилищных условий</p>	<p>Распространять полученную в ходе проверки информацию</p>
<p>Проводить досмотр транспортных средств и перевозимых ими грузов, в том числе продовольственного сырья и пищевых продуктов</p>	<p>Выходить за рамки сроков при проведении проверок</p>

Ситуация

Какие права у руководителя организации при проведении проверки Роспотребнадзора

Руководитель организации или индивидуальный предприниматель может:

- присутствовать при проверке;
- разъяснять вопросы, относящиеся к предмету проверки;
- получать информацию от инспекторов по предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и делать отметку в акте о своем согласии или несогласии с ними;
- обжаловать результаты проверки.

Какие документы может запросить Роспотребнадзор

Инспекторы Роспотребнадзора имеют право запрашивать и безвозмездно получать от работодателей и их представителей документы, объяснения, информацию для выполнения надзорных и контрольных функций согласно требованиям [Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ](#).

Примерный перечень документов, которые запросит Роспотребнадзор при плановой проверке, смотрите в таблице.

Таблица. Документы, которые может запросить Роспотребнадзор

Название документа	Форма документа
Устав, свидетельство о присвоении ОГРН с датой регистрации, свидетельство о присвоении ИНН с датой регистрации, банковские реквизиты и номер расчетного счета	Заверенные юридическим лицом копии
Паспортные данные, дата рождения, адрес местожительства (регистрации) генерального директора	Заверенная юридическим лицом справка
Документы, подтверждающие полномочия генерального директора (приказ о назначении, решение общего собрания акционеров и т. д.)	Заверенные юридическим лицом копии
Документы, подтверждающие полномочия руководителей, иных должностных и уполномоченных представителей организации в соответствии со Законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ присутствовать при проведении проверки	Заверенные юридическим лицом копии
Правовые основания, на которых осуществляется деятельность (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договоры подряда, ордер на производство работ и др.)	Оригиналы или заверенные юридическим лицом копии для ознакомления
Паспорта БТИ с планом и экспликацией территории, зданий, помещений, сооружений, находящихся в собственности, аренде или фактическом пользовании	Оригиналы или заверенные юридическим лицом копии для ознакомления
Проекты организации строительства и проекты производства работ:	Оригиналы или заверенные юридическим лицом копии для ознакомления

Название документа	Форма документа
<ul style="list-style-type: none"> • разработанные с учетом требований действующей нормативной документации и санитарных правил; • содержащие сведения о подготовительных работах по организации стройплощадок, о технологической последовательности производства строительных работ на строительных объектах, о санитарно-бытовых зданиях и помещениях для работающих на строительных площадках (объектах), где осуществляется деятельность 	
<p>Документы, содержащие сведения о фактическом количестве работающих на строительных площадках (объектах), где осуществляется деятельность (отдельно по каждой стройплощадке, а также количество работающих в наиболее многочисленную смену)</p>	<p>Заверенная юридическим лицом справка</p>
<p>Приказы о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил в целом по юридическому лицу и на объектах, где осуществляется деятельность</p>	<p>Заверенные юридическим лицом копии</p>
<p>Сведения об организациях, арендующих у юридического лица территорию, здания, помещения, сооружения</p>	<p>Заверенная юридическим лицом справка (наименование юридического лица, юридический адрес, фактический адрес, ИНН, Ф. И. О. законного представителя, телефон)</p>
<p>Информация об использовании нанотехнологий</p>	<p>Заверенная юридическим лицом справка</p>
<p>Сведения о количественном и профессиональном составе работающих</p>	<p>Заверенные юридическим лицом копии (копия штатного расписания с указанием занятых и вакантных должностей; дополнительно – сведения о сотрудниках, не указанных</p>

Название документа	Форма документа
	в штатном расписании, если такие имеются)
Сведения о количестве отдельных категорий работников: женщин, сотрудников-иностранцев, инвалидов, подростков	Заверенная юридическим лицом справка
Документы, устанавливающие режим труда и отдыха (дней в неделю, часов в сутки, количество смен, наличие и продолжительность регламентированных перерывов)	Оригиналы или заверенные юридическим лицом копии для ознакомления
Полный перечень используемого сырья, основных и вспомогательных материалов	Заверенная юридическим лицом справка
Полный перечень эксплуатируемого технологического оборудования	Заверенная юридическим лицом справка
Программы (планы) производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Заверенные юридическим лицом копии
Результаты производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (в т. ч. лабораторно-инструментального контроля – протоколы исследований, испытаний) за три года	Заверенные юридическим лицом копии
Документы по организации и прохождению работниками предварительных при поступлении на работу и периодических профилактических медицинских осмотров	Заверенные юридическим лицом копии (перечни контингентов и поименные списки лиц, подлежащих осмотрам, заключительные акты по итогам проведения медицинских осмотров, направления для прохождения предварительного осмотра, медицинские заключения (10 последних направлений и заключений); иная документация, предусмотренная законодательством России)

Название документа	Форма документа
Сведения об обеспечении работающих средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, в том числе спецодеждой для защиты от холода в зимний период года (карточки учета выдачи спецодежды)	Оригиналы или заверенные копии для ознакомления
Товаросопроводительная документация на средства индивидуальной защиты, спецодежду и спецобувь, выдаваемую работникам (документы о соответствии, этикетки, эксплуатационная документация, иные документы)	Оригиналы или заверенные копии для ознакомления
Документированные сведения об организации стирки, химчистки, обезвреживания спецодежды, средств индивидуальной защиты, об условиях их хранения	Заверенная юридическим лицом справка с приложением заверенных копий документов
Документированные сведения об организации питания работающих и обеспечении доброкачественной питьевой водой	Заверенная юридическим лицом справка с приложением заверенных копий документов
Документированные сведения о проведении дератизации, дезинфекции, дезинсекции (акты выполненных работ) на объектах, где осуществляется деятельность	Заверенная юридическим лицом справка с приложением заверенных копий документов
Документированные сведения об утилизации отходов производства и потребления, в том числе промышленных отходов, строительного мусора и ртутьсодержащих люминесцентных и энергосберегающих ламп	Заверенная юридическим лицом справка с приложением заверенных копий документов
Документированные сведения о наличии и местонахождении специальных выделенных помещений, специальной тары с водонепроницаемыми чехлами для хранения отработанных, в том числе поврежденных, ртутьсодержащих ламп; инструкций по организации сбора и хранения отработанных ламп применительно к конкретным условиям, инструкции по проведению демеркуризации; о назначении должностного лица, ответственного за безопасное обращение с	Заверенная юридическим лицом справка с приложением заверенных копий документов

Название документа	Форма документа
отходами; сведения о количестве потребления ртутьсодержащих ламп (штук в год)	
Сведения о проведении очистки, дезинфекции, оценке эффективности эксплуатируемых систем вентиляции и кондиционирования воздуха	Заверенная юридическим лицом справка с приложением заверенных копий документов
Паспорта и журналы эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха	Оригиналы или заверенные юридическим лицом копии для ознакомления
Сведения об автомобильном транспорте, находящемся в собственности либо фактическом пользовании (типы и количество автотранспортных средств)	Заверенная юридическим лицом справка
Документированные сведения об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей	Заверенная юридическим лицом справка с приложением заверенных копий документов
Количество рабочих мест, оборудованных персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ), в том числе с дисплеями на базе электронно-лучевой трубки	Заверенная юридическим лицом справка
Иные документы, связанные с исполнением обязательных санитарно-эпидемиологических требований	

С 1 января 2021 года отменили СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. взамен утвердили [СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"](#), раздел XXII.

Ситуация

Обязательно ли оборудовать рабочее место пользователя ПЭВМ подставкой для ног и т. п.

Нет, не обязательно.

С 1 января 2021 года отменили [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#), которые требовали оборудовать рабочее место пользователя ПЭВМ подставкой для ног. В действующем документе [СП 2.2.3670-20](#) такого требования нет.

Ситуация

На территории организации развелось много агрессивных бродячих собак, как обезопасить работников

В каждом муниципальном образовании действует своя программа обращения с бродячими животными. Эти программы финансирует государство.

К примеру, в Москве действует Регламент на работы по отлову, транспортировке, стерилизации, содержанию, учету и регистрации безнадзорных и бесхозных собак и кошек в городе Москве, утвержденный [распоряжением ДЖКХиБ г. Москвы от 28 ноября 2014 г. № 05-14-379/4](#) (далее – Регламент).

Оформить заявку на отлов животных можно письменно или в электронном виде на сайте управы района или префектуры административного округа. Заявку заполняют в установленной форме, она приведена в приложении 1 Регламенту. Поступившие заявки оформляют и передают в ежедневном режиме специалистам по фауне района. Это указано в пункте 6.1 Регламента.

Специалист по фауне района рассматривает поступившие заявки в течение одного дня. Данные о заявках фиксируют в специальном журнале учета заявок на отлов безнадзорных и бесхозных животных.

Отлавливают всех безнадзорных и бесхозных животных, которые отвечают следующим признакам (п. 3.1 Регламента):

- остались без попечения людей и не имеют надзора со стороны владельца;
- находятся на улице или в иных общественных местах без сопровождающего лица и признаков собственности.

В первую очередь отлавливают животных, которые проявляют агрессию к людям и другим животным, создают опасность для дорожного движения, а также находятся на территориях (п. 7.1.2 Регламента):

- учреждений образования и здравоохранения;
- спортивных сооружений;
- предприятий торговли;
- детских и спортивных дворовых площадок;
- зон отдыха, народных парков, памятных мест.

Если специализированные организации не примут мер по отлову безнадзорных животных на подведомственных территориях, они понесут ответственность по [статье 5.5](#) Кодекса города Москвы об административных правонарушениях.

На что инспектор Роспотребнадзора обратит внимание при проверке

Во время визуального осмотра инспекторы Роспотребнадзора:

- проводят замеры дверных проемов, высоты окон, метража самого помещения;
- изучают правильность расположения вентиляции, ее изолированность от воздуховодов жилых помещений;
- проверяют соответствие конструкции заявленному проекту.

В офисах проверяют компьютерную технику на соответствие требованиям качества (наличие сертификатов производителя). Инспекторы оценивают места ее расположения, уровень шума и концентрацию веществ, которые оборудование выделяет в воздух во время работы.

Помещение, в котором находятся компьютеры и рабочие места пользователей, должны соответствовать [СП 2.2.3670-20](#).

Перечисленные санитарные правила и нормы обязательны для всех организаций. Однако для некоторых видов деятельности, например парикмахерских услуг, утверждены дополнительные санитарные требования.

Одним из распространенных нарушений является уменьшение метража. Например, стоматологический или косметологический кабинет должен занимать площадь не менее 9 кв. м.

Что грозит по результатам проверки

За нарушение законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и в сфере защиты прав потребителей предусмотрена административная ответственность по целому ряду статей. Размер штрафов на юридическое лицо варьируется от 10 000 до 1 млн руб. Также возможно административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Подробнее см. [Ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологических требований.](#)

Пример

За отсутствие договора на вывоз мусора грозит наказанием сразу по нескольким статьям: за нарушение санитарных правил и гигиенических нормативов (ст. 6.3 КоАП РФ) и за несоблюдение правил обращения с отходами (ст. 8.2 КоАП РФ).

В первом случае накажут:

- должностных лиц – штрафом от 500 до 1000 руб.;
- индивидуальных предпринимателей – штрафом от 500 до 1000 руб. или приостановлением деятельности на срок до 90 суток;
- организации – штрафом от 10 000 до 20 000 руб. или приостановлением деятельности на срок до 90 суток.

Во втором случае:

- должностных лиц – штрафом от 10 000 до 30 000 руб.;
- индивидуальных предпринимателей – штрафом от 30 000 до 50 000 руб. или приостановлением деятельности на срок до 90 суток;
- организации – штрафом от 100 000 до 250 000 руб. или приостановлением деятельности на срок до 90 суток.

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://vip.1otruda.ru>

Дата копирования: 24.04.2023