

Актуально на 24 апр 2023

## Как инспекция труда назначает штрафы

Юлия Селиверстова, эксперт Системы Охрана труда

После проверки инспектор выдает представителю компании два документа: акт и предписание. В акте он указывает все обстоятельства, которые изучил в ходе проверки. В предписании указывает все нарушения, которые обнаружил, и срок для их устранения. Если по нарушениям не истекли сроки давности, инспектор составляет протокол об административном правонарушении. На основании этого документа возбуждают дело об административном правонарушении.

## Протокол ГИТ

Протокол об административном правонарушении оформляют, если за выявленные нарушения предусмотрена административная ответственность в соответствии с [Кодексом об административных правонарушениях](#). Вместе с протоколом составляют постановление о назначении административного наказания за выявленные нарушения.

Чтобы составить протокол, инспектор должен заранее уведомить об этом представителя компании. Обычно за несколько дней до окончания проверки инспектор вручает гендиректору компании как ее законному представителю «требование о явке». В этом документе инспектор указывает, когда нужно подойти в инспекцию, чтобы составить протокол об административном правонарушении в отношении организации и гендиректора. Если инспектор не может вручить требование о явке лично гендиректору или представителю компании по доверенности, он направит его по почте, по факсу или электронной почте.

## Совет

Присутствуйте на всех стадиях рассмотрения дела.

Если директор сам не может посещать трудовую инспекцию, то он должен выдать другому представителю компании, например юристу, две доверенности: от имени компании и от своего имени. В доверенностях прописывают, что у представителя есть полномочия защищать компанию и директора при производстве по делу об административном правонарушении. Также указывают, какие функции он уполномочен

выполнять: получать копии протоколов, расписываться в них, представлять ходатайства, передавать в инспекцию документы и т. д.

Протокол составляют в присутствии представителя компании, который имеет право:

- знакомиться с нарушениями, за которые впоследствии инспектор может назначить штраф;
- указывать неточности в протоколе, передавать инспектору ходатайства, документы, которые подтверждают, что компания или директор не нарушали трудовое законодательство.

Копию протокола инспектор передает представителю компании. Вместе с протоколом инспектор передает определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении. Это вторая стадия рассмотрения дела, на которой лучше присутствовать: вы сможете заявить ходатайства или передать недостающие документы, которые подтвердят невиновность.

## **Внимание**

Протокол об административном правонарушении обжаловать нельзя.

В этом документе лишь фиксируют факт нарушения, он относится к доказательствам по делу об административном правонарушении, и его оценивают уполномоченные лица ГИТ или суд, когда решают вопрос о привлечении к административной ответственности.

## **Постановление инспектора ГИТ**

В постановлении инспектор назначает наказание только за те нарушения, в которых он установил вину организации и должностного лица. Требования к постановлениям указаны в [статье 29.10](#) КоАП. Копию постановления отдают представителю компании или гендиректору.

Не уклоняйтесь от получения постановлений. Многие компании полагают, что, если они не получают этот документ, он вернется в инспекцию и штраф уплачивать не придется. Это не так. Пленум Верховного суда РФ в [постановлении от 24.03.2005 № 5](#) указал, что постановление вступает в силу через 10 суток после того, как оно возвращается в суд или к должностному лицу, которое его составило. Компания обязана оплатить штраф в течение 60 дней с этого момента. В противном случае инспектор составит новый штраф за неуплату основного.

Постановление по делу об административном правонарушении можно [обжаловать в административном или судебном порядке](#) на основании [главы 30](#) КоАП. Государственной пошлиной такая жалоба не облагается.

## Наказания по итогам проверки

Виды наказаний, которые грозят работодателю по результатам проверок:

1. Штраф. Это самое распространенное наказание, его применяют как к компаниям, так и к должностным лицам;
2. Дисквалификация. Применяют только к должностным лицам;
3. Приостановление деятельности. Применяют к компаниям и к предпринимателям;
4. Предупреждение. Применяют в отношении компаний и должностных лиц.

## Штраф

Штрафы назначают по каждой части статей [5.27](#) и [5.27.1](#) КоАП. [Статья 5.27](#) предусматривает ответственность за нарушение трудового законодательства, а [статья 5.27.1](#) – за нарушение законодательства об охране труда.

Если инспектор выявит несколько нарушений, которые подпадают под санкции разных частей статьи [5.27](#) или [5.27.1](#), он составит соответствующее количество постановлений.

Например, [часть 3](#) статьи 5.27 КоАП предусматривает ответственность за уклонение от оформления трудового договора либо за заключение гражданского договора вместо трудового. В этом случае инспектор составит несколько постановлений. И это будет законно – все суды сходятся во мнении, что инспектор вправе это делать, потому что каждая часть статей [5.27](#) и [5.27.1](#) предусматривает ответственность за конкретные нарушения.

Инспекторы могут назначить несколько штрафов по одной части статей [5.27](#) или [5.27.1](#) КоАП. Например, если работодатель не обучил 20 работников требованиям охраны труда, инспектор может назначить 20 штрафов – по штрафу за каждого работника.

Если лицо совершило два и более административных правонарушения, назначают наказание за каждое из них, даже если дела об этих правонарушениях рассматривает один судья ([ч. 1 ст. 4.4 КоАП](#); [п. 24 постановления Пленума Верховного суда от 24.03.2005 № 5](#) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Если лицо совершило одно действие или бездействие, которое содержит составы административных правонарушений по двум и более статьям или частям статей КоАП, и рассмотрение дела подведомственно одному и тому же судье, назначают более строгое административное наказание в пределах данных санкций (ч. [3](#) и [4](#) ст. 4.4 КоАП).

## Пример

Инспектор установил, что водителей допустили к работе без психиатрического обследования. На какую сумму инспектор выпишет штраф

Инспектор обнаружил, что компания не провела [обязательные психиатрические обследования](#) девяти водителей, но допустила их к работе. Инспектор оформил девять штрафов по [части 3](#) статьи 5.27.1 КоАП на общую сумму 990 000 руб. Компания обжаловала штрафы, но проиграла в первой инстанции. [Суд](#) второй инстанции принял сторону компании и решил, что она совершила одно административное нарушение, поэтому оставил один штраф – 110 000 руб. Аргументы суда – инспектор оштрафовал компанию по [части 3](#) статьи 5.27.1 КоАП:

- в рамках одной проверки;
- по одному акту проверки;
- в один день.

Ранее Верховный суд РФ по аналогичным делам признавал право ГИТ штрафовать за нарушение по каждому работнику.

**Штрафы на должностных лиц компании.** Должностное лицо компании – гендиректор, он практически всегда отвечает за все нарушения, выявленные при проверке. Кроме директора, могут отвечать и иные работники компании, если они являются должностными лицами в данном правонарушении.

Должностным является лицо, которое выполняет в компании организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции ([примечание к ст. 2.4 КоАП](#)). Чтобы понять, является ли конкретный работник должностным лицом, нужно изучить его трудовой договор, приказы о возложении обязанностей, должностные инструкции. Это могут быть, например, обязанности по охране труда или пожарной безопасности, которые руководитель возложил приказом на определенного работника.

## Ситуация

Как рассчитывают штраф за не проведение спецоценки – за каждое рабочее место или за нарушение в целом

Штраф должны рассчитывать в целом по организации за факт совершения административного правонарушения, однако контролирующий орган может придерживаться другой позиции.

Учитывая, что специальная оценка – это единый комплекс мероприятий ([ч. 1 ст. 3 ФЗ от 28.12.2013 № 426-ФЗ](#)), штраф должны рассчитывать в целом по организации за факт совершения административного правонарушения. Такого мнения придерживается Роструд в [письме от 28.11.2016 № ПГ/31983-03-3](#).

Нарушение установленного порядка проведения спецоценки или ее непроведение влекут предупреждение или административный штраф ([ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП](#)). Штраф составляет:

- для должностных лиц – от пяти до десяти тысяч рублей;
- для предпринимателей – от пяти до десяти тысяч рублей;
- для организаций – от шестидесяти до восьмидесяти тысяч рублей.

## Ситуация

Может ли ГИТ оштрафовать дважды за задержку зарплаты и невыплату компенсации за вредные условия труда, если были две жалобы от работников и по ним провели две проверки

Нет, не может.

Закон запрещает повторно наказывать виновное лицо за одно и то же административное правонарушение ([ч. 5 ст. 4.1. КоАП](#)). Значит, инспекторы по итогам двух проверок имели право назначить компании только одно наказание.

В аналогичной ситуации Верховный суд РФ освободил компанию от второго штрафа. Выдержка из [постановления Верховного суда РФ от 09.08.2016 № 29-АД16-9](#): «Частью 5 статьи 4.1 КоАП определено, что никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение. То обстоятельство, что допущенные нарушения выявлены по материалам двух внеплановых документарных проверок и касаются обстоятельств несвоевременной выплаты заработной платы разным сотрудникам обособленного подразделения общества, не является основанием для назначения самостоятельных наказаний».

## Ситуация

Может ли работодатель наказать работника, которого за это же нарушение оштрафовал инспектор ГИТ

Да, может.

Законодательством не запрещено одновременно привлекать должностное лицо к дисциплинарной и административной ответственности за одно нарушение.

Поэтому, даже если работника оштрафовали, работодатель имеет право привлечь его к дисциплинарной ответственности за это же нарушение (ст. [192](#) и [419](#) ТК).

## Ситуация

Может ли работодатель взыскать с работника административный штраф. Организацию оштрафовали по вине работника

Нет, работодатель не вправе взыскать с работника сумму штрафа, даже если организацию оштрафовали по вине конкретного работника. Работодатель может только привлечь этого сотрудника к дисциплинарной ответственности.

Это следует по смыслу [статьи 238 ТК](#), [пункта 2](#) статьи 15 Гражданского кодекса и подтверждается судебной практикой (см., например, [определение Верховного суда Республики Коми от 14.12.2015 № 33-6978/2015](#)).

## Дисквалификация

Дисквалификацию назначают должностным лицам, которые входят в органы управления компании. Это генеральный директор и члены коллегиального исполнительного органа, если с ними заключили трудовые договоры. Обычно такие люди бывают заместителями директора. Остальных работников нельзя дисквалифицировать, потому что они не работают в органах управления организации.

Правила дисквалификации немного изменились по сравнению с теми, которые действовали до 2015 года. Сейчас суд вправе выбирать между штрафом и дисквалификацией. [Закон от 28.12.2013 № 421-ФЗ](#) внес существенные изменения в статьи [5.27](#), [5.27.1](#) КоАП и в ряд других статей. Если до января 2015 года дисквалификацию применяли за повторное аналогичное нарушение, то сейчас суд будет учитывать все обстоятельства дела и принимать решение, какое наказание назначить.

## Предупреждение

Предупреждение означает, что лицо не понесет никаких финансовых санкций. Предупреждения назначают, если нарушение:

- совершено впервые;
- не создает угрозы, вреда жизни и здоровью людей.

Чтобы инспектор назначил предупреждение, лучше подать ему ходатайство и отразить в нем эти два критерия. Инспектор рассмотрит ходатайство в рамках административного производства и определит, достаточно ли предупреждения.

## **Внимание**

Субъектам малого и среднего предпринимательства за впервые совершенное административное правонарушение могут заменить штраф на предупреждение.

В КоАП внесли [статью 4.1.1](#) «Замена административного наказания в виде административного штрафа предупреждением» ([Закон от 03.07.2016 № 316-ФЗ](#), вступил в силу 04.07.2016). Теперь субъектам малого и среднего предпринимательства за впервые совершенное административное правонарушение могут заменить штраф на предупреждение.

[Статью 4.1.1](#) КоАП применяют, если в деле есть достоверные доказательства того, что привлеченное к ответственности лицо является субъектом малого и среднего предпринимательства и оно впервые совершило правонарушение. Минфин в [письме от 22.01.2016 № 03-01-15/76986](#) разъяснил, что первичность совершения административного правонарушения определяют с учетом позиции Второго арбитражного апелляционного суда, которая содержится в постановлениях [от 12.10.2016 по делу № А29-379/2016](#) и [от 18.11.2016 по делу № А82-9461/2016](#). Отказать в применении [статьи 4.1.1](#) КоАП могут в том случае, если в материалах дела есть доказательства того, что соответствующее лицо ранее привлекали к административной ответственности за совершение аналогичного правонарушения.

Подтвердить статус субъекта малого и среднего предпринимательства можно данными из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **Приостановление деятельности**

Приостановление деятельности – самый строгий вид административных наказаний, который грозит работодателю. Его применяют в отношении предпринимателей и компаний. Приостанавливают деятельность на срок до 90 суток. Причем могут приостановить деятельность как компании в целом, так и отдельного филиала, цеха или конкретного оборудования, которое влечет угрозу здоровью и жизни людей. Правила приостановления деятельности также изменились. Если раньше суд мог приостановить

деятельность по результатам проверки трудовой инспекции даже за первое нарушение, то сейчас приостановить деятельность могут только за повторное аналогичное нарушение.

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://vip.1otruda.ru>

Дата копирования: 24.04.2023