

Актуально на 24 апр 2023

Как организовать пять видов обучения по охране труда

Ирина Матчина, Главный редактор Системы Охрана труда

Возьмите в работу навигатор по всем видам обучения охране труда по новым правилам. На схеме узнаете очередность всех процедур от инструктажа до стажировки. В рекомендации найдете ссылки на развернутые материалы по каждому виду обучения.

В обучение охране труда входит пять процедур: [инструктажи по охране труда](#), обучение [требованиям охраны труда](#), обучение [оказанию первой помощи](#), обучение [применению СИЗ](#) и [стажировка на рабочем месте](#). Как заносить данные в реестр Минтруда, [читайте в материале](#). Регулирует процедуры Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденный [постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464](#).

Шаг 1. Разработайте положение о порядке обучения

Чтобы начать обучение охране труда в организации, разработайте ЛНА, в котором закрепите процедуру по обучению. Это может быть положение о порядке обучения требованиям охраны труда. В документе отразите:

- виды обучения, которые проводите с работниками;
- обязанности ответственных за организацию обучения;
- как оформляете документы для планирования и регистрации обучения.

Памятка. Какие разделы включить в положение о порядке обучения

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда



- Общие положения
- Организация и проведение инструктажей по охране труда
 - Вводный инструктаж
 - Первичный инструктаж на рабочем месте
 - Повторный инструктаж на рабочем месте
 - Внеплановый инструктаж на рабочем месте
 - Целевой инструктаж
- Организация и проведение стажировки на рабочем месте
- Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим
- Организация и проведение обучения по использованию СИЗ
- Организация и проведение обучения требованиям охраны труда
- Организация проверки знания требований охраны труда
- Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда
- Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию СИЗ
- Заключительные положения

СКАЧАТЬ ПАМЯТКУ

Скачайте готовый шаблон от экспертов Системы, в котором учли требования [Порядка обучения № 2464](#).



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

После того, как разработали Положение о порядке обучения в организации, подготовьте:

- [перечни работников](#);
- [программы инструктажей, обучения и стажировки](#);
- формы [протокола проверки знаний](#), формы [регистрации инструктажей и стажировки](#);
- [приказы для организации обучения](#).

Шаг 2. Спланируйте обучение

Работодатель обязан планировать обучение по охране труда ([п. 80 Порядка обучения № 2464](#)). Для этого определите количество работников, которых [обучаете внутри организации](#) и в учебном центре. В их число входят работники, которые проходят первичный инструктаж, стажировку, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию/применению СИЗ и обучение по каждой из трех программ по требованиям ОТ ([п. 82 Порядка обучения № 2464](#)). [Скачать планировщик обучения в формате Excel](#).

Если приняли решение обучать охране труда отдельные категории работников внутри организации, то [закрепите намерение в приказе](#) и [уведомьте Минтруд](#). Министерство внесет работодателя в реестр.



ПРИКАЗ О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ

Кроме того, определите работников, которых освободили от обучения по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и которым не требуется стажировка на рабочем месте ([п. 83 Порядка обучения № 2464](#)).

Работники, которых освободили от первичного инструктажа

Чтобы освободить от первичного и повторного инструктажей, работодатель утверждает приказом перечень профессий и должностей работников ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)).

Допустимо освободить от инструктажей, если:

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- оптимальные и допустимые условия труда по результатам спецоценки.



ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Работники, ответственные за организацию работ повышенной опасности

Приказом работодателя утвердите перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работников, которых включили в перечень, обучите требованиям охраны труда по программе «В» ([п. 56 Порядка обучения № 2464](#)).



[ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ](#)

Перечень работ повышенной опасности [смотрите в справочнике Системы](#).

Работники, которым проводят стажировку

В приказе работодателя определите перечень профессий и должностей работников, которые проходят стажировку на рабочем месте. Обязательно включите в него профессии и должности работников, которые выполняют работы повышенной опасности ([п. 26 Порядка обучения № 2464](#)).



[ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ ПРОХОДЯТ СТАЖИРОВКУ](#)

СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков

Перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику, определяет работодатель ([п. 38 Порядка обучения № 2464](#)). Если СИЗ не требуют от работников практических навыков, ознакомьте со способами проверки их работоспособности и исправности на инструктаже по охране труда на рабочем месте.

Рекомендуем включить в перечень СИЗ, которые по техническому регламенту ТР ТС 019/2011 относятся к средствам защиты 2-го класса риска ([приложение 4](#)). Не запрещено добавить в этот перечень СИЗ 1-го класса опасности, если результаты оценки профрисков показали, что работникам нужно отработать практические навыки по их применению.



[ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СИЗ, ПРИМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ ТРЕБУЕТ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ](#)

Если выявили новые вредные и опасные производственные факторы и источники опасности в рамках спецоценки и оценки профрисков, то пересмотрите сведения о работниках, которые нужно обучать. Если факторы и источники угрожают жизни и здоровью работников, то назначьте работникам обучение и инструктажи по охране труда ([п. 84 Порядка обучения № 2464](#)).

Не учитывайте работников, которым планируете проводить вводный инструктаж, так как он обязателен для всех работников. Внеплановые инструктаж и обучение запланировать нельзя, поэтому эти виды обучения также не считаем. Утвердите результаты планирования обучения приказом.



[ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯ](#)

Быстро определить, какие виды обучения по охране труда проводить различным категориям персонала с учетом их обязанностей по охране труда, поможет сервис от Системы.

Используйте таблицу в формате Excel, чтобы посчитать количество работников. Ниже посмотрите видеоинструкцию о том, как пользоваться таблицей. В файле уже сохранены формулы для расчета общего количества работников.

[СПЛАНИРОВАТЬ ОБУЧЕНИЕ](#)

Видеоинструкция. Как заполнить таблицу в формате Excel и запланировать обучение

Шаг 3. Организуйте учебное место

После того, как спланировали обучение по охране труда, оборудуйте места для обучения – на 100 работников одно учебное место (п. [96](#), [97](#) Порядка обучения № 2464).

Оснастите учебные места так, чтобы работник освоил программы обучения по охране труда и прошел проверку знания требований охраны труда. Для этого:

- установите оборудование, например проектор и маркерную доску;
- разместите НПА, учебно-методические материалы и материалы для проверки знания требований охраны труда;
- используйте информационно-справочные системы.

Рабочие места работников можно использовать для обучения и проверки знаний, если на них есть оборудование, необходимые НПА, материалы и информационно-справочные материалы ([п. 98 Порядка обучения № 2464](#)).

Шаг 4. Назначьте ответственных за обучение

Чтобы организовать обучение внутри организации, работодатель должен назначить не менее двух лиц, проводящих обучение по охране труда. Второе лицо замещает основного ответственного во время его отсутствия на рабочем месте (п. 96 Порядка обучения № 2464).

Если за каждый вид обучения назначили отдельное ответственное лицо, то их также должно быть не менее двух.



**[ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ПРОВОДЯЩИХ
ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРИМЕНЕНИЮ СИЗ И
ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ](#)**

Необязательно разрабатывать отдельные приказы по ответственным за инструктажи и обучение. Информацию можно включить в общий приказ о назначении ответственных за проведение обучения.

Шаг 5. Сформируйте комиссии по проверке знания

Для проверки знания требований охраны труда, оказания первой помощи и применения СИЗ сформируйте комиссию. Это может быть единая комиссия либо несколько комиссий по направлениям.

В состав любой комиссии должны входить не менее трех человек: председатель, заместитель (заместители) председателя, члены комиссии. Включите руководителей и специалистов структурных подразделений, руководителей и специалистов служб охраны труда, лиц, проводящих обучение ОТ. Допускается включить представителей профсоюза и уполномоченных по ОТ по согласованию. Это следует из пунктов [72](#) и [73](#) Порядка обучения № 2464.

Единая комиссия по проверке знания требований охраны труда

Всех членов единой комиссии по проверке знания требований охраны труда обучите в учебном центре по всем программам обучения:

- программы обучения требованиям охраны труда [А](#), [Б](#), [В](#) ([п. 44](#), [подп. е п. 53](#), [п. 74](#), [п. 75](#) Порядка обучения № 2464);
- программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим ([п. 77](#) Порядка обучения № 2464);
- программа обучения по применению СИЗ ([п. 77](#) Порядка обучения № 2464).



ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЯ

Специализированные комиссии по первой помощи и СИЗ

Если проводите отдельное обучение по оказанию первой помощи и обучение по применению СИЗ, то можно создать две специализированные комиссии по проверке знаний. Членов комиссии предварительно обучают в учебном центре по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим или применению СИЗ ([п. 76](#) [Порядка обучения № 2464](#)). Также работодатель может проверять знания в единой комиссии по проверке знаний, даже если обучение проходит отдельно.



ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОТ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ



ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ СИЗ

Специализированные комиссии по работам повышенной опасности

Если проводите обучение требованиям охраны труда при работах повышенной опасности, то работодатель вправе создать специализированную комиссию. Она проверяет знания требований охраны труда работников, выполняющих работы повышенной опасности, и ответственных за организацию работ повышенной опасности ([п. 75 Порядка обучения № 2464](#)). Членов комиссии обучают в учебном центре по программе «В».

Также работодатель может проверять знания в единой комиссии по проверке знаний, даже если обучение проходит раздельно, если члены единой комиссии обучены в учебном центре по программе «В».



ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

Ситуация

Когда можно поставить неудовлетворительно при проверке знаний по охране труда

Если работник не смог верно ответить на вопросы комиссии, в протоколе в столбце «Результат проверки знаний» укажите — не сдал.

Если сотрудник не прошел проверку знаний, он обязан пройти повторную проверку знания в течение 30 календарных дней ([п. 79 Порядка обучения № 2464](#)). Пока работник не прошел проверку знаний, отстраните его от работ ([ст. 76 ТК](#)).

Как отстранить сотрудника от работы [читайте в материале Системы](#).

Ситуация

Кого назначить председателем комиссии по проверке знаний требований охраны труда

Любого сотрудника из числа руководителей и специалистов.

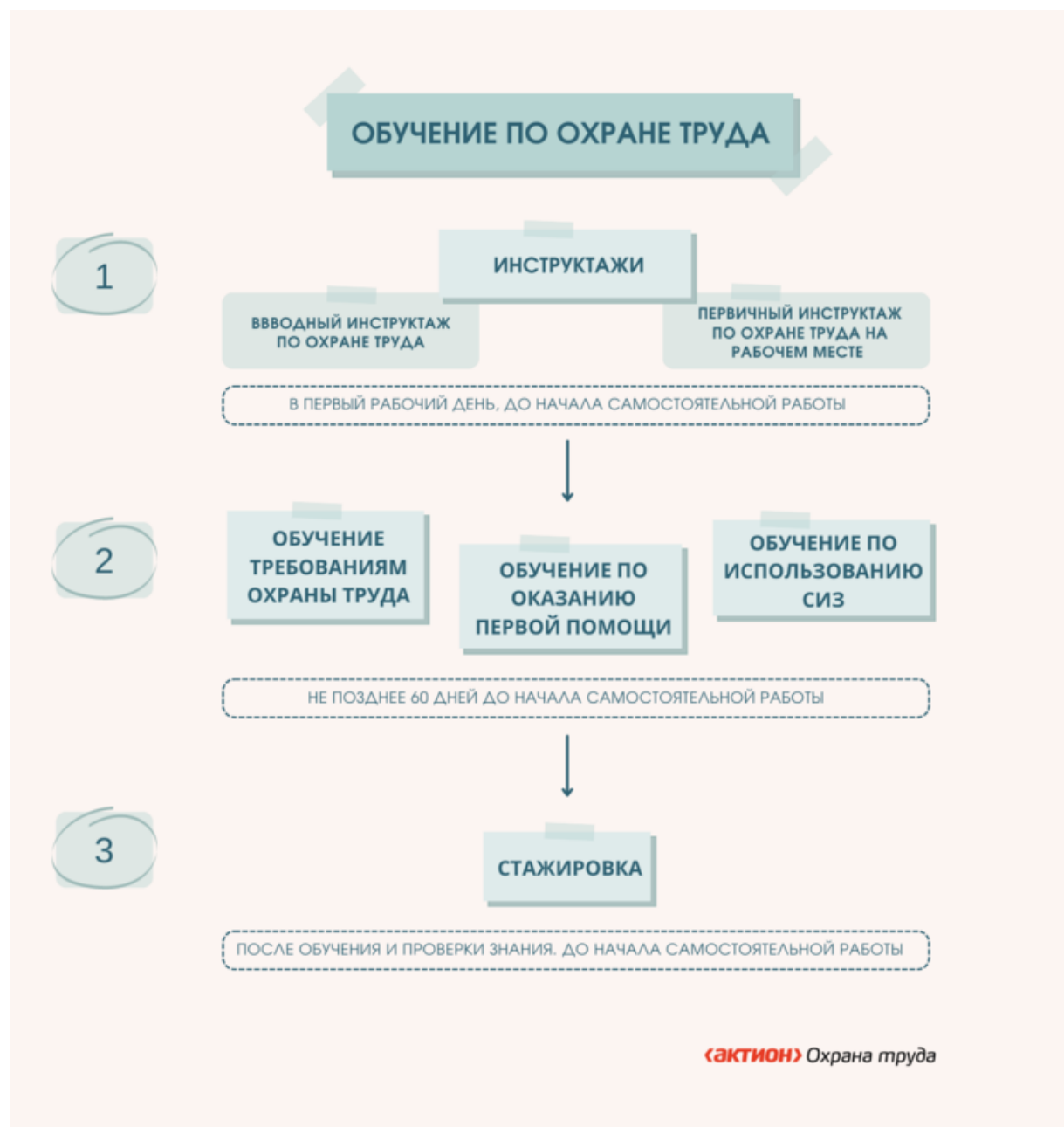
Назначьте председателем комиссии по проверке знания требований охраны труда сотрудника из числа руководителей и специалистов, например директора, главного инженера или заместителя руководителя организации. Это следует из пунктов [72](#) и [73](#) Порядка обучения № 2464.

Шаг 6. Организуйте обучение и проверку знания



Обучение по охране труда организуйте в [определенном порядке](#). Сначала проведите [вводный инструктаж по охране труда](#), далее [первичный инструктаж на рабочем месте](#), затем организуйте обучение [требованиям охраны труда](#), [оказанию первой помощи](#) и [применению СИЗ](#). Завершите обучения [проверкой знания](#). Только после успешной проверки знания проведите [стажировку](#) работнику и [допустите к самостоятельной работе](#).

Схема. Очередность обучения по охране труда



Работодателю нужно успеть за 60 календарных дней провести обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи и применению СИЗ работника при приеме на работу. Однако, в интересах работодателя обучить как можно быстрее, так как нельзя допустить к самостоятельной работе работников без обучения и проверки знания ([абз. 3 ч. 1 ст. 76 ТК](#)).

Инструктажи по охране труда

Выделяют пять видов инструктажей по охране труда ([раздел II Порядка обучения № 2464](#)). Чтобы организовать проведение инструктажей, назначьте ответственных, подготовьте помещения, разработайте ЛНА для инструктажей и регистрации инструктажей.

Как проводить инструктажи по охране труда, [читайте в материале Системы](#).

Обучение требованиям охраны труда

Обучение требованиям охраны труда проводят по трем программам обучения ([п. 46 Порядка обучения № 2464](#)):

- по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (далее – Программа А). Продолжительность – не менее 16 часов;
- безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков (далее – Программа Б). Продолжительность – 16 часов;
- безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (далее – Программа В). Продолжительность определяет работодатель.

Как обучить требованиям охраны труда, [читайте в материале Системы](#).

Ситуация

Как обучать охране труда на микропредприятиях

Для микропредприятий есть упрощенные требования по обучению охране труда. Их закрепили в [разделе X Порядка обучения № 2464](#). [Читайте в материале подробнее](#).

Инструктажи по охране труда

Работодатель вправе совместить вводный инструктаж по охране труда и инструктаж на рабочем месте и регистрировать их в одном документе, например журнале ([п. 102 Порядка обучения № 2464](#)).

Все виды инструктажей по охране труда, кроме целевого, может проводить специалист по охране труда. Если нет специалиста по ОТ, то обязанности по инструктажам берет на себя руководитель организации, индивидуальный предприниматель, ответственное за инструктажи лицо или организация и ИП, оказывающие услуги по охране труда по ГПД ([п. 103 Порядка обучения № 2464](#)).

Обучение по охране труда

Работодатель на микропредприятии может проводить в ходе инструктажа на рабочем месте ([п. 100 Порядка обучения № 2464](#)):

- обучение требованиям охраны труда;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение по применению средств СИЗ.

Если решили проводить обучение в рамках инструктажа, то учтите требование к количеству работников, установленные в [приложении № 4](#) к Порядку обучения № 2464, которых нужно обучить требованиям охраны труда по общим правилам. Рассчитайте количество работников в [сервисе Системы](#).

Если в организации есть работы повышенной опасности, то обучайте по общим правилам [раздела VI Порядка обучения № 2464](#), а не на инструктаже.

Проверка знания требований охраны труда

Разрешается не формировать комиссию по проверке знания требования охраны труда. Достаточно назначить лицо, ответственное за проверку знания ([п. 101 Порядка обучения № 2464](#)).

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим – это отдельный вид обучения по охране труда. Назначьте ответственного за обучение, определите работников, кому требуется обучение, подготовьте учебный класс и программы обучения. Подробнее [читайте в материале Системы](#).

Обучение по применению СИЗ

Обучение по использованию и применению средств индивидуальной защиты – это отдельный вид обучения по охране труда. Определите самостоятельно, какие СИЗ требуют практической отработки навыков. Далее определите работников, которые применяют такие СИЗ и организуйте для них обучение. Подробнее [читайте в материале Системы](#).

Проверка знания

После обучения требованиям охраны труда, оказания первой помощи и применения СИЗ, проверьте знания [комиссией организации](#). Есть категории работников, которых нужно [отправлять на обучение и проверку знания только в учебный центр](#). Обязательной формы [протокола](#) проверки знания нет. Разработайте ее самостоятельно и включите информацию [пункта 92 Порядка обучения № 2464](#).

Если обучение по оказанию первой помощи и применению СИЗ включили в общую программу, достаточно оформить единый протокол. Если разделяете программы, по каждому виду обучения составляйте отдельный протокол. Документ подписывают председатель и все члены комиссии по проверке знания.

Памятка. Что включить в протокол проверки знания

ЧТО ВКЛЮЧИТЬ В ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ



- Полное наименование организации или ИП, которые оказывают услуги по обучению, или работодателя

Далее - учебный центр и работодатель

- Дата и номер приказа руководителя учебного центра или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда

- Ф.И.О. председателя, заместителя председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда

- Наименование и продолжительность программы обучения по охране труда

- Ф.И.О., профессия/должность, место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда

- Результат проверки знания требований охраны труда

Оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»

- Дата проверки знания требований охраны труда

- Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц

- Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда

СКАЧАТЬ ПАМЯТКУ

Скачайте готовые образцы из Системы Охрана труда, в которых учли требования [Порядка обучения № 2464](#).



[ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА](#)



[ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ](#)



[ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ВОПРОСАМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИЗ](#)



[ЕДИНЫЙ ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ](#)

После оформления каждого протокола, [внесите сведения об обучении в Реестр обученных](#). Передайте данные даже в том случае, если проверка знаний прошла неудовлетворительно.

Далее [впишите в протоколы регистрационные номера из Реестра обученных](#).

Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Профессия (должность)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Место работы (Наименование или ИНН)		<input type="checkbox"/> Проверка знаний пройдена в системе		
<input type="text"/>				
<input type="button" value="Поиск"/>				

Найдено: 23

№	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН, должность	Сведения	Даты
	ФИО обученного СНИЛС обученного	Полное наименование организации работодателя ИНН организации работодателя Должность/профессия обученного	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: 05/ОТз Программа обучения: Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда Результат: Успешно	Проверка знаний: 09.03.2023 Внесение в реестр: 09.03.2023

Размер страницы

Страница из

Ситуация

Как организовать плановое (очередное) обучение по охране труда

Плановое обучение по охране труда и проверку знания проведите не позднее окончания предыдущей проверки знания. Дату окончания [смотрите в протоколе проверки знания](#).

Периодичность планового обучения зависит от вида обучения:

- программы А и Б – не реже одного раза в три года;
- программа В – не реже раза в год;
- программа по оказанию первой помощи – не реже одного раза в три года;
- программа использованию СИЗ – не реже одного раза в три года.

[Читайте о каждом виде планового обучения подробно в материале.](#)

Требования к периодичность указаны в пунктах [36](#), [41](#), [59](#), [60](#) Порядка обучения № 2464.

Ситуация

Нужно ли внеочередное или внеплановое обучение по охране труда из-за вступления в силу Порядка обучения № 2464

По новому Порядку, если вступают в силу новые НПА, внеплановое обучение проводят только по требованию Минтруда ([п. 61 Порядка обучения № 2464](#)). Такого требования нет, поэтому работодатель не должен проводить внеплановое обучение.

Ситуация

Нужно ли обучать комиссию по охране труда по Порядку обучения № 2464, если у них действующие удостоверения по ОТ по Порядку 1/29

Нет, не нужно.

Обучите комиссию по проверке знания требований охраны труда, когда закончатся сроки действия удостоверений по охране труда, которые получили по Порядку обучения № 1/29 ([п. 2 Постановления Правительства от 24.12.2021 № 2464](#)). Выдавать удостоверения по Порядку обучения № 2464 не нужно, достаточно оформить протоколы.

Ситуация

Нужно ли создавать комиссию по проверке знаний, если работники обучаются в учебном центре

Нет, не нужно.

Если организация направляет всех работников на обучение по охране труда в учебный центр, то создавать комиссию по проверке знаний не нужно. Комиссию создает учебный центр.

Если какие-то виды обучения по охране труда проводят внутри организации, то работодатель формирует комиссию по проверке знания требований охраны труда ([п. 72 Порядка обучения № 2464](#)).

Как сформировать комиссию по проверке знаний, [читайте в рекомендациях](#).

Ситуация

Каких работников обучают охране труда в учебном центре

Зависит от категории работников и их трудовых функций, каких работников обучать охране труда в учебном центре.

Обучение требованиям охраны труда

Обучение по программам А и Б в УЦ проходят ([п. 44 Порядка обучения № 2464](#)):

- руководители организации и его заместители, на которых возложены обязанности по ОТ;
- руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ;
- председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны ОТ;
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные по охране труда;
- ответственные за проверку знания требований ОТ на микропредприятии.

Ответственные за инструктажи по ОТ и обучение требованиям ОТ проходят в УЦ обучение по программе Б.

Обучение по программе В в УЦ проходят:

- ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности;
- члены специализированной комиссии по проверке знания требований ОТ работников, выполняющих работы повышенной опасности;
- ответственные за инструктажи по ОТ и обучение требованиям ОТ работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Обучение по использованию и применению СИЗ

Обучение использованию и применению СИЗ в УЦ проходят ([п.40 Порядка обучения № 2464](#)):

- специалисты по охране труда;
- ответственные за обучение по применению СИЗ;
- члены комиссии по проверке знания по вопросам применения СИЗ.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в УЦ проходят ([п. 34 Порядка обучения № 2464](#)):

- специалисты по охране труда;
- преподаватели первой помощи;
- члены комиссии по проверке знаний по вопросам оказания первой помощи.

Если работники не входят в перечисленные категории, обучайте их внутри организации или также направляйте на обучение в учебный центр, это не запрещено. Как работодателю выбрать учебный центр, [читайте в материале Системы](#).

Ситуация

Кого можно не обучать по охране труда

Зависит от категории работников и их трудовых функций.

Обучение требованиям охраны труда

Допустимо освободить от обучения по программе А, если работник не является:

- руководителем организации;
- заместителем руководителя организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
- руководителем структурных подразделений организации и их заместителем;
- специалистом по охране труда;
- членом комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- членом комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченным по охране труда.

Это указано в [пункте 53](#) Порядка обучения № 2464.

Допустимо освободить от обучения по программе Б работников и их руководителей, если:

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;

- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Если в подчинении у руководителя подразделения все специалисты освобождены от обучения, то его тоже можно освободить. Это следует из [пункта 54](#) Порядка обучения № 2464.

Допустимо освободить от обучения по программе В, если работник не выполняет работы повышенной опасности и не является:

- ответственным за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности;
- членом специализированной комиссии по проверке знания требований ОТ работников, выполняющих работы повышенной опасности;
- ответственным за инструктажи по ОТ и обучение требованиям ОТ работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Обучение по использованию и применению СИЗ

Допустимо освободить от обучения по использованию и применению СИЗ, если СИЗ не требуют от работника практических навыков. В этом случае достаточно ознакомить работника со способами проверки работоспособности и исправности СИЗ при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте ([п. 38 Порядка обучения № 2464](#)).

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

Допустимо освободить от обучения оказанию первой помощи, если работник не является:

- работником рабочей профессии;
- специалистом по охране труда;
- членом комиссии по проверке знания по вопросам оказания первой помощи;
- ответственным за инструктажи по охране труда, которые включают вопросы оказания первой помощи;
- инструктором по оказанию первой помощи;
- членом комитетов по ОТ;
- работником, который умеет или обязан оказывать первую помощь;

- работником, который управляет транспортом.

Это следует из [пункта 33](#) Порядка обучения № 2464.

Ситуация

Нужно ли проводить внеплановый инструктаж работникам рабочих профессий в связи с изменениями законодательства с 1 сентября

Работодатель обязан провести внеплановый инструктаж по охране труда для работников, которые участвуют в организации обучения на предприятии, на основании [подпункта «в»](#) пункта 16 Правил обучения № 2464.

Внеплановый инструктаж касается руководителя организации, руководителей филиалов, комиссии по проверке знания требований ОТ, ответственных за инструктаж и обучение требованиям ОТ, специалистов по ОТ, комиссий (комитетов) по ОТ, уполномоченных по ОТ, ответственных за проверку знаний на микропредприятиях. Это работники, которые указаны в [пункте 44 Порядка обучения № 2464](#). На внеплановом инструктаже работники узнают, как переорганизовать обучение требованиям охраны труда на предприятии.

Внеплановый инструктаж проводят непосредственные руководители работников. Как руководители изучают изменения и готовятся к инструктажу, в Порядке обучения № 2464 не определили. Минтруд в официальном письме разъяснил, что руководителям инструктаж проводит ответственное лицо, которое он назначил приказом, например специалист по охране труда ([письмо Минтруда от 10.08.2022 № 15-2/ООГ-1890](#)). Рекомендуем специалисту по охране труда изучить новый порядок, подготовить материалы с изменениями и раздать непосредственным руководителям. Руководители проведут 1 сентября внеплановые инструктажи по подготовленным материалам.

В программу внепланового инструктажа включите изменения в организации и в проведении инструктажей, стажировки, обучения охране труда и проверки знаний. Расскажите о новых видах обучения по оказанию первой помощи и применению СИЗ. Разъясните, как оформлять документы по планированию и регистрации обучения.



[ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОГО ИНСТРУКТАЖА](#)

Ситуация

Нужно ли проводить внеплановый инструктаж работникам рабочих профессий в связи с изменениями законодательства с 1 сентября

Не проводите внеплановые мероприятия работникам рабочих профессий, так как изменения напрямую не касаются их работы — не изменились технологический процесс или безопасные методы и приемы выполнения работ.

Ситуация

Освобождается ли работник от внеплановых инструктажей, если его освободили от первичного инструктажа по охране труда

Нет.

Освободить работников от внепланового инструктажа нельзя, так как его проводят по специальным основаниям (п. [16](#) и [19](#) Порядка обучения № 2464):

- изменили технологический процесс, оборудование, сырье или материалы;
- изменились должностные обязанности, которые связаны с производственной деятельностью и влияют на безопасность труда;
- изменились НПА и локальные акты по ОТ;
- выявили дополнительные производственные факторы и источники опасности;
- есть требование ГИТ, когда установили нарушения требований ОТ;
- произошли аварии и несчастные случаи;
- был перерыв в работе больше 60 календарных дней.

Это указано в [пункте 16](#) Порядка обучения № 2464.

Проводите внеплановый инструктаж только тем работникам, которых касаются изменения. Например, проведите внеплановый инструктаж работникам после несчастного случая. Основание – несчастный случай на производстве ([подп. «е» п. 16 Порядка обучения № 2464](#)).

Однако если Минтруд укажет проводить внеплановое обучение в связи с изменениями в НПА, то внеплановый инструктаж не нужен ([п. 17 Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Как обучить охране труда офисных работников

Обучите офисных работников охране труда в течение 60 календарных дней с момента приема на работу или перевода на другую работу ([п. 62 Порядка обучения № 2464](#)). Пока работник не пройдет проверку знаний, допускать его к работам запрещено ([абз. 3 ч. 1 ст. 76 ТК](#)). Поэтому в интересах работодателя провести проверку знания как можно скорее.

В обучение по охране труда офисников входят инструктажи и обучение требованиям ОТ ([п. 4 Порядка обучения № 2464](#)). Большинство офисных работников можно освободить от первичного инструктажа, обучения требованиям ОТ и проверки знаний на основании пунктов [13](#) и [54](#) Порядка обучения № 2464.

Инструктажи

Проведите вводный инструктаж до начала трудовых функций ([п. 10 Порядка обучения № 2464](#)). От первичного инструктажа можно освободить, если ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)):

- работники используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;
- работники используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Обучения требованиям охраны труда

Обучение офисных специалистов проводят по [программе Б](#) внутри организации.

Периодичность – не реже 1 раза в 3 года ([п. 59 Порядка обучения № 2464](#)).

Продолжительность обучения – не менее 16 часов ([подп. «б» п. 46 Порядка обучения № 2464](#)). Допустимо не проводить обучение по данной программе работникам и их руководителям, которые ([п. 54 Порядка обучения № 2464](#)):

- используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации, бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства и отсутствуют другие источники опасности;
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Обучение руководителя организации, его заместителя, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководителей филиалов и их заместители, на

которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, проводят по [программе А](#) в учебном центре ([п. 44](#) и [п. 52](#) Порядка обучения № 2464). Периодичность – не реже 1 раза в 3 года ([п. 59 Порядка обучения № 2464](#)). Продолжительность обучения – не менее 16 часов ([подп. «б» п. 46 Порядка обучения № 2464](#)).

Обучение руководителей структурных подразделений организации и филиалов и их заместителей проводят по программам [А](#) и [Б](#) внутри организации. Периодичность – не реже 1 раза в 3 года ([п. 59 Порядка обучения № 2464](#)). Продолжительность обучения по каждой программе – не менее 16 часов ([подп. «б» п. 46 Порядка обучения № 2464](#)).

Проверку знания внутри организации проводите в комиссии по проверке знания требований ОТ работодателя.

Если работник является членом комиссии по проверке знания требований ОТ, членом комитета/комиссии по ОТ, уполномоченным по ОТ, ответственным за инструктажи и обучение требованиям ОТ, то требования к обучению меняются, [смотрите в материале Системы](#).

Ситуация

Нужно ли переучивать работников в учебном центре по новому Порядку обучения № 2464 с 1 сентября

Проходить заново обучение в учебном центре по порядку № 2464 работникам не нужно, так как их удостоверения действительны до конца срока их действия ([п. 2 Порядка обучения № 2464](#)). Обучите таких работников в плановом порядке.

Ситуация

Кого обучать охране труда по порядку обучения № 2464

Обучайте охране труда всех работников организации. В обучение охране труда входят 5 процедур:

- [инструктажи по охране труда](#);
- [обучение требованиям охраны труда](#);
- [обучение оказанию первой помощи](#);
- [обучение применению СИЗ](#);
- [стажировка на рабочем месте](#).

В каждой процедуре указаны обязательные категории работников, которых нужно обучать. [Подробнее обо всех видах обучения читайте в материале >>>](#)

Ситуация

Какое обучение провести работнику, который вышел из декрета

Работнику, который вышел из декрета, проведите внеплановый инструктаж на рабочем месте. Основание – перерыве в работе более 60 календарных дней ([подп. «ж» п. 16 Порядка обучения № 2464](#)). Внеплановое обучение не требуется.

Ситуация

Если работник трудоустроился после 1 сентября 2022 года, он не может работать в течение 60 календарных дней. Так ли это

Нет, это не так. Можно обучить работника быстрее.

При приеме на работу работодатель должен организовать первичное обучение охране труда не позднее 60 календарных дней с даты трудоустройства работника ([п. 62 Порядка обучения № 2464](#)). При этом работодатель не может допустить к самостоятельной работе до тех пор, пока не проведет обучение и проверку знаний ([абз. 3 ч. 1 ст. 76 ТК](#)). В интересах работодателя организовать обучение как можно скорее.

Как обучить работника требованиям охраны труда, [читайте в материалах Системы](#).

Ситуация

Если отменяют удостоверения по охране труда, то где делать запись по специальному виду работ

Продолжайте делать запись о проведении специальных работ в удостоверении о проверке знаний правил работы в электроустановках. Это указано в [пункте 2.5](#) приказа Минтруда от 15.12.2020 № 903н.

Ситуация

Действуют ли документы по охране труда при переходе на другую работу

Нет, не действуют.

Если работник меняют организацию, то документы по охране труда перестают действовать. Работодатель обучает работника в течение 60 рабочих дней с момента приема на работу заново ([п. 62 Порядка обучения № 2464](#)).

По каким программам направить на обучение, [узнайте у интерактивного помощника](#).

Ситуация

Если руководителя структурного подразделения освободить от обучения ОТ в УЦ, то кто будет нести ответственность за несчастные случаи в его подразделении

Если освободить руководителя структурного подразделения от обучения по охране труда в учебном центре, то это не освободит его от ответственности за несчастные случаи в его подразделении. На руководителя подразделения приказом возлагают обязанности по обеспечению охраны труда в подразделении на основании [статьи 214 ТК](#).

Также ответственность за несчастный случай на производстве будет нести работодатель, так как он обязан обеспечить безопасные условия при проведении любых работ на производстве. Эта закреплена в [статье 214 ТК](#).

Кого можно освободить от обучения по охране труда, [читайте в материале Системы](#).

Ситуация

Вправе ли инспектор при проведении проверки выдать предписание работодателю, если обучающая организация не представила программы обучения

Да, вправе.

Организации и ИП, обучающие ОТ обязаны представить согласованные программы обучения, иначе это будет свидетельствовать о формальном подходе к обучению охране труда.

Организации и ИП, обучающие ОТ на основе примерных перечней тем из [приложения 3](#) к Порядку обучения № 2464 составляют программы обучения требованиям охраны труда ([п. 48 Порядка обучения № 2464](#)).

Кроме того, сведения о программах обучения работодателей и работников охране труда обучающие организации представляют для получения аккредитации ([п. 6 постановления Правительства от 16.12.2021 № 2334](#)).

Если установят, что обучение проведено некачественно, работодателю могут выдать предписание о повторном обучении персонала в другой обучающей организации. Одновременно в Минтруд проверяющие органы направят сведения о нарушении обучающей организацией [Правил аккредитации](#).

Ситуация

Нужно ли направлять работника на обучение охране труда при смене работодателя

Да, нужно.

Если работник уволился с одного места работы и устроился на новую работу, то организуйте обучение охране труда. Такой вывод следует из статей [214](#) и [219](#) Трудового кодекса и [Порядка обучения № 2464](#). Так как в законодательстве прямо сказано, что обучение проводится при приеме на работу.

В том числе обучение нужно проводить, если работник:

- уволен в порядке перевода в другую организацию;
- перешел к другому работодателю на ту же должность;
- перешел через увольнение в другое юрлицо в рамках одной группы компаний.

Внимание

При реорганизации, если трудовой договор с работником не расторгают, обучение не требуется и проводится по графикам на текущий год.

Ситуация

Нужно ли организовывать обучение охране труда при переименовании должности

Нет, не нужно.

Если при переименовании должности сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности, то проводить повторное обучение по охране труда и проверку знания требований ОТ не нужно ([п. 7 Порядка обучения № 2464](#)). Это касается всех видов обучения: инструктажей, обучения требованиям ОТ, оказания первой помощи, применения СИЗ и стажировки. Если результаты спецоценки или профоценки рисков в новом структурном подразделении отличаются, то проведите повторное обучение.

Ситуация

Когда специалист по охране труда должен пройти обучение требованиям охране труда при переходе с одного предприятия на другое

В течение 60 рабочих дней с момента устройства на новую работу.

На специалиста по охране труда распространяются общие правила обучения, которые даны в [Порядке обучения № 2464](#). Какие виды обучения назначить специалисту по охране труда, [смотрите в сервисе Системы](#). По каким программам направить на обучение, [узнайте у интерактивного помощника](#).

Ситуация

Какое обучение по охране труда должно быть у специалиста по охране труда

Возможны три варианта квалификации, с которой сотрудник может работать специалистом по охране труда 6-го уровня квалификации:

- профильное высшее образование по охране труда по направлению «Техносферная безопасность» – бакалавриат;
- любое непрофильное высшее образование – бакалавриат, и профпереподготовка по охране труда;
- любое среднее профессиональное образование, профпереподготовка по охране труда.

Квалификационные требования к образованию специалиста по охране труда указаны в [профстандарте](#), утвержденном [приказом Минтруда от 22.04.2021 № 274н](#). Какие требования к специалисту по охране труда по профстандарту, [читайте в материале Системы](#).

Работодатель обучает специалиста по охране труда обучите требованиям охраны труда в учебном центре в течение 60 календарных дней после трудоустройства и далее – не реже одного раза в три года по программам А и Б ([подп. «г» п. 53](#) и [п. 59](#) Порядка обучения № 2464). Если в организации проводят работы повышенной опасности, то дополнительно обучите по программе В и далее – ежегодно ([п. 60 Порядка обучения № 2464](#)).

Кроме того, специалист по охране труда должен быть обучен оказанию первой помощи и применению СИЗ, если средства требуют практических навыков применения.

Периодичность – не реже 1 раза в 3 года ([п. 36](#) и [п. 41](#) Порядка обучения № 2464).

Ситуация

Нужно ли организовать обучение работников охране труда при переводе в другое структурное подразделение на ту же должность

Нет, не нужно.

Если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности, то проводить повторное обучение по охране труда и проверку знания требований ОТ не нужно ([п. 7 Порядка обучения № 2464](#)). Это касается всех видов обучения: инструктажей, обучения требованиям ОТ, оказания первой помощи, применения СИЗ и стажировки. Если результаты спецоценки или профоценки рисков в новом структурном подразделении отличаются, то проведите повторное обучение.

Также не требуется повторное обучение, если работника перевели на другую должность, или изменилось наименование его рабочего места, при этом сохранились условия труда и выявленные опасности.

Ситуация

Как обучать охране труда сотрудника, на которого возложили дополнительную работу

Как обучать охране труда работника, на которого возложили дополнительную работу, зависит от вида дополнительной работы ([ст. 60.2 ТК, Порядок обучения № 2464](#)).

Совмещение должностей или профессий

При оформлении совмещения должностей или профессий проведите обучение охране труда, а также [первичный инструктаж по охране труда](#) и внеплановую проверку знания по охране труда.

При совмещении должностей или профессий сотруднику поручается дополнительная работа по другой должности или профессии. Поэтому в такой ситуации организуйте первичный инструктаж, обучение охране труда по новой для сотрудника профессии или должности и внеплановую проверку знаний по охране труда.

Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по другой профессии или должности

Если сотрудника назначают исполнять обязанности по другой профессии или должности, проведите обучение охране труда по новым для него обязанностям по тем же правилам, что и для остальных работников.

Увеличение объема работы или расширение зоны обслуживания, а также исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по той же профессии или должности

Если на работника возложили дополнительные обязанности, но его профессия или должность не меняется, то проводить обучение охране труда не надо. Это правило действует в случае, если на сотрудника возложили дополнительную работу в виде увеличения объема работы или расширения зоны обслуживания, а также в виде исполнения обязанностей временно отсутствующего работника по той же профессии или должности.

Стажировка на рабочем месте

Стажировку на рабочем месте организуйте после инструктажей по охране труда, обучения требованиям охраны труда и проверки знания ([п. 25 Порядка обучения № 2464](#)).

Проводите стажировку работникам, которым нужны практические навыки безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. Обязательно включите в перечень работников, которые выполняют работы повышенной опасности ([п. 26 Порядка обучения № 2464](#)).

Подробнее о стажировке [читайте в материале Системы](#).

Шаг 7. Допустите к самостоятельной работе

Работник может приступить к работе только после того, как прошел все обязательные виды обучения по охране труда ([п. 4 Порядка обучения № 2464](#) и [абз. 3 ч. 1 ст. 76 ТК](#)):

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- обучение требованиям охраны труда;
- обучение оказанию первой помощи;
- обучение применению СИЗ;
- проверку знания;
- стажировку на рабочем месте.

После того, как работник прошел стажировку, его допускают к самостоятельной работе приказом.



ПРИКАЗ О ДОПУСКЕ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://vip.1otruda.ru>

Дата копирования: 24.04.2023