

Актуально на 24 апр 2023

## Как организовать систему управления охраной труда

Екатерина Кузнецова, заместитель директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России  
Возьмите в работу пошаговый алгоритм от экспертов ВНИИ Минтруда. С его помощью обеспечьте функционирование СУОТ по правилам-2022. Бонусом – новое готовое положение о СУОТ и наглядные памятки.

### Алгоритм создания

Воспользуйтесь пошаговым алгоритмом, чтобы обеспечить функционирование СУОТ в организации.

#### Шаг 1. Распределите обязанности и ответственность

Закрепите обязанности и полномочия каждого работника в рамках СУОТ документально в ЛНА работодателя. Распределите обязанности по уровням управления. Чтобы назначить ответственных на каждом уровне управления, издайте приказ.

Как распределить обязанности и ответственность, [читайте ниже](#).

#### Шаг 2. Разработайте положение

В разработке положения о СУОТ могут участвовать работники всех уровней управления. Начиная от работодателя, который разрабатывает политику и цели в области охраны труда, заканчивая начальником цеха, который организует оценку риска в своем подразделении.

При разработке СУОТ используйте информацию из ГОСТов, например: [ГОСТ 12.0.230-2007](#) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Разработайте процедуры, которые направлены на поддержание функционирования СУОТ. Каждая процедура может быть прописана в отдельном ЛНА. Укажите ссылку на этот ЛНА в одном из разделов положения о СУОТ.

Как разработать положение и какие разделы включить, [читайте ниже](#).

#### Шаг 3. Внедрите СУОТ в организацию

Для того чтобы внедрить СУОТ в организацию, выполните четыре действия:



**проведите предварительную оценку состояния охраны труда**



**разработайте политику по охране труда**



**поставьте цели в области охраны труда**



**проведите планирование СУОТ**

Как внедрить СУОТ в организацию, читайте ниже.

#### **Шаг 4. Оцените эффективность СУОТ**

Чтобы оценить эффективность СУОТ, учитывайте требования к оценке эффективности СУОТ по [ГОСТ 12.0.230.2-2015](#) «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Периодическая оценка проводится ежегодно во время планирования бюджета на СУОТ. Внеочередная – по инициативе работодателя из-за изменений в законодательстве, структуре управления, введения новых технологий, необходимости исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ.

По результатам анализа эффективности СУОТ оформите отчет об анализе функционирования СУОТ.

Как оценить эффективность СУОТ, [читайте ниже](#).

### **Шаг 5. Организуйте контроль**

Контроль является элементом СУОТ и помогает руководству получать обратную связь от подразделений. Существует несколько видов контроля: постоянный, периодический, реагирующий, трехступенчатый и внутренний аудит.

Подробнее о видах контроля [читайте ниже](#).

Результаты контроля СУОТ оформите документально в виде отчета о результатах контроля выполнения корректирующих действий.

## **Кто и зачем создает**

Все работодатели независимо от размера организации создают и обеспечивают функционирование СУОТ. За отсутствие положения о СУОТ работодателя могут оштрафовать по [статье 5.27.1 КоАП](#). Документ разрабатывают на основании [примерного положения о СУОТ](#).

СУОТ помогает снизить или исключить риск несчастных случаев и аварий, которые приводят к серьезным последствиям для работников и предприятия в целом.

При создании и обеспечении функционирования СУОТ нужно грамотно распределить обязанности работников по охране труда. Если не сделать этого, то ответственность ляжет на специалиста по охране труда. Установите обязанности в зависимости от уровня управления, чтобы учесть вертикаль подчинения.

## **Как распределить обязанности и ответственность**

Закрепите обязанности и полномочия каждого работника в рамках СУОТ документально в ЛПА работодателя. Например, включите их в [положение о СУОТ](#), трудовые договоры или должностные инструкции работников. Работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ ([п. 64 примерного положения СУОТ](#)).

Уровни управления, среди которых можно распределять ответственность по обеспечению функционирования СУОТ, сгруппированы от меньшего к большему:

- бригада;
- участок;
- цех;
- филиал;
- служба;
- организация.

Чтобы СУОТ функционировала, не возлагайте на одного работника большой объем разнонаправленных заданий и функций.

## **Пример**

Как распределить обязанности по охране труда между работниками

Руководитель ООО «Гамма» составил список всех обязанностей по охране труда в организации. Далее распределил обязанности по охране труда работников по их сферам деятельности. Обучение по охране труда – специалисту по кадрам, оценку рисков – руководителям подразделений. Затем смежные вопросы распределил по работникам в зависимости от их загруженности.

Чтобы определить загруженность, можно посмотреть нормы труда, если они есть в организации, либо создать фотографию рабочего времени.

В [памятке](#) приведены примерные функции, которые могут выполнять разные уровни управления и отдельные работники.

## **Памятка. Распределение обязанностей в СУОТ**

# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СУОТ



## РАБОТОДАТЕЛЬ

обеспечивает формирование политики в области охраны труда и выделяет ресурсы, чтобы реализовать мероприятия по улучшению СУОТ, организует работы по охране труда, создает и обеспечивает функционирование СУОТ

## СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА

советует, как разработать и внедрить СУОТ. Помогает другим подразделениям: отделу кадров, бухгалтерии, производственным цехам - разработать процедуры по охране труда для функционирования СУОТ. Контролирует выполнение требований по охране труда работников организации, в том числе работодателя

## РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

управляют рисками, для этого определяют приемлемость оцениваемых рисков и формируют меры контроля по поддержанию остаточных рисков на запланированном уровне. Организуют идентификацию рисков в подразделениях

## УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

в структурных подразделениях планируют мероприятия по улучшению СУОТ на уровне подразделения, предлагают пути реализации мероприятий, контролируют их выполнение, анализируют результативность и проводят корректировку или пересмотр мероприятий

Чтобы назначить ответственных на каждом уровне управления, издайте приказ.

## **Как разработать положение**

С 1 марта 2022 года действует [примерное положение](#), которое утвердил Минтруд [приказом от 29.10.2021 № 776н](#). Оно заменило типовое положение, утвержденное приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н. Образец шаблона положения о СУОТ [скачайте по ссылке](#).

Воспользуйтесь чек-листом, в котором эксперты Системы выделили основные разделы положения о СУОТ.

**Чек-лист. Разделы положения о системе управления охраной труда**

# Положение о системе управления охраной труда



- Общие положения
- Политика и цели по охране труда
- Планирование СУОТ
- Обеспечение функционирования СУОТ
- Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда
- Функционирование СУОТ
  - Специальная оценка условий труда
  - Оценка профессиональных рисков
  - Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников
  - Проведение обучения работников
  - Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
  - Обеспечение безопасности работников подрядных организаций
  - Санитарно-бытовое обеспечение работников
  - Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания
  - Обеспечение режимов труда и отдыха работников
  - Обеспечение социального страхования работников
  - Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля
  - Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания
- Управление документами СУОТ
- Оценка результатов деятельности
- Улучшение функционирования СУОТ
- Заключительные положения

СКАЧАТЬ ЧЕК-ЛИСТ

При разработке СУОТ используйте информацию из ГОСТов, например [ГОСТ 12.0.230-2007](#) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования». Какие ГОСТы использовать при разработке положения о СУОТ, [читайте в рекомендации Системы](#).



## [ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА](#)

Какую информацию включить в положение о СУОТ, смотрите в видеоинструкциях.

**Видеоинструкция. Положение о СУОТ. Общие положения.**

**Видеоинструкция. Положение о СУОТ. Политика в области охраны труда.**

**Видеоинструкция. Положение о СУОТ. Планирование мероприятий по охране труда.**

**Видеоинструкция. Положение о СУОТ. Управление документами СУОТ.**

[Примерное положение](#) включает основные процедуры, которых может не быть в вашей организации. Например, работодатель не обеспечивает работников молоком и лечебно-профилактическим питанием, потому что по результатам спецоценки условия труда не установили вредный класс. В таком случае не указывайте данный раздел в положении о СУОТ организации.

Включите в положение о СУОТ процедуры, которые направлены на поддержание функционирования СУОТ. Каждая процедура может быть прописана в отдельном ЛНА – стандарте общества. Укажите ссылку на этот ЛНА в одном из разделов положения о СУОТ. Например, что процедура подготовки работников по охране труда реализуется в соответствии с [положением о проведении стажировки на рабочем месте](#).



**Подготовка работников по охране труда.** Разработайте процедуру в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, которые утверждены [постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464](#). В процедуре установите, как проходят инструктажи, стажировка, обучение, проверка знаний по охране труда.

**Организация и проведение оценки условий труда.** Разработайте процедуру с учетом требований [Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ](#). Установите порядок формирования комиссии по проведению СУОТ, обязанности и ответственность членов комиссии, порядок проведения СУОТ и отбора специализированной организации.

**Управление профессиональными рисками.** Установите порядок выявления опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, их снижения.

**Организация и проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.** Разработайте процедуру в соответствии с [приказом № 29н](#) и [постановлением № 695](#). Установите порядок проведения медосмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников.

**Информирование работников** об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях. Установите, в какой форме информировать работников. Например, включить соответствующие положения в трудовой договор, ознакомить работника с результатами СУОТ на его рабочем месте.

Процедура информирования работников может состоять всего из одного предложения: «Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме внесения соответствующей информации в трудовой договор работника на основании [статьи 57 ТК](#), ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда на основании статей [5](#) и [15](#) Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также путем размещения соответствующей информации на официальном сайте организации на основании [статьи 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если планируете информировать работников в иных формах, например, которые указаны в [приказе Минтруда от 29.10.2021 № 773н](#), то также включите их в описание процедуры. Например, информирование работников на заседаниях комитета или комиссии по охране труда, в уголках по охране труда, в отдельном разделе на сайте организации.

**Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха.** Укажите мероприятия, которые предотвращают возможность травмирования работников, заболевания из-за переутомляемости и воздействия психофизических факторов. Например, установите перерывы два раза в день по 15 минут, помимо перерыва на обед.

Обычно вопросы, которые касаются режима труда и отдыха, описывают в документах организации. Например, в Правилах внутреннего трудового распорядка, в ЛПА, которые устанавливают порядок организации сменной работы, или в трудовых договорах. Сделайте ссылки в разделе с процедурами на все ЛПА, которые регулируют вопрос режима труда и отдыха. Тогда не нужно подробно описывать реализуемые меры в положении о СУОТ.

**Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.** Разработайте процедуру на основании [приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н](#). Установите порядок, как выявлять потребность в СИЗ, и порядок обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами. Опишите, как учитывать, хранить, дезактивировать, стирать и ремонтировать СИЗ.

**Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.** Разработайте процедуру на основании [приказа Минтруда от 12.05.2022 № 291н](#). Установите порядок предоставления таких продуктов работникам.

**Реагирование на аварии, микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания.** Установите внутренний порядок расследования аварий, микротравм, [несчастных случаев](#) и [профзаболеваний](#). Разработайте процедуру расследования несчастных случаев с учетом требований статей [228–231](#) ТК, а также [приказа Минтруда от 20.04.2022 № 223н](#). При разработке процедуры по рассмотрению микротравм можно учитывать рекомендации, которые утверждены [приказом Минтруда от 15.09.2021 № 632н](#).

**Управление документами СУОТ.** Установите формы и рекомендации по оформлению ЛПА. Определите необходимые связи между структурными подразделениями, которые обеспечивают функционирование СУОТ. Создайте порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

## **Ситуация**

Кто участвует в разработке положения о СУОТ

В разработке положения о СУОТ могут участвовать работники всех уровней управления. Начиная от работодателя, который разрабатывает политику и цели в области охраны

труда, заканчивая начальником цеха, который организует оценку риска в своем подразделении. Примерное положение о СУОТ не устанавливает конкретных требований к участникам, поэтому работодатель решает самостоятельно.

Если в организации есть комитет или комиссия по охране труда, то работодатель может поручить им разработку положения о СУОТ. Также можно назначить ответственными службу или специалиста по охране труда. Формирование рабочей группы нужно оформить ЛПА, где описать состав, полномочия, распределение обязанностей, объем работы, сроки.

## Пример

Пример привлечения работников к разработке СУОТ

Директор ООО «Гамма» создал рабочую группу по созданию положения о СУОТ, которую утвердил приказом. В рабочую группу входят:

- директор ООО «Гамма» – разрабатывает политику и цели организации в области охраны труда;
- руководитель кадровой службы – описывает кадровые процедуры по охране труда, например ознакомление с результатами специальной оценки условий труда;
- руководитель службы охраны труда – оказывает методическую помощь рабочей группе, описывает процедуры по охране труда, например обеспечение СИЗ;
- начальник цеха № 1 – принимает участие в создании процедуры по идентификации опасностей и оценки рисков;
- начальник цеха № 2 – участвует в создании порядка внутреннего расследования несчастных случаев.

В результате руководитель службы охраны труда собирает все данные о политике, целях, процедурах и создает локально-нормативный акт – положение о СУОТ.

## Ситуация

Может ли работодатель включать в свое положение о СУОТ процедуры, которых нет в примерном положении

Да, может.

Работодатель может включать в положение о СУОТ [все процедуры организации](#), которые направлены на непрерывное функционирование, совершенствование и повышение

эффективности СУОТ. Перечень основных процедур СУОТ работодатель устанавливает с учетом специфики его деятельности в положении о СУОТ ([п. 54 примерного положения СУОТ](#)). Например, можно включить процедуру расследования микротравм или трехступенчатого контроля. При этом не обязательно включать в свое положение о СУОТ все процедуры, которые указаны в [пункте 54 примерного положения СУОТ](#).

## Ситуация

Кого ознакомить с положением о СУОТ

Всех работников.

Работодатель должен ознакомить всех работников с документами, которые содержат требования охраны труда. В [положении о СУОТ](#) прописаны процедуры, которые направлены на улучшение условий охраны труда работников. Поэтому нужно ознакомить всех работников с положением о СУОТ.

## Ситуация

Какие обязанности по охране труда у работника

Обязанности работника закреплены в [статье 215](#) Трудового кодекса.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью оборудования и инструментов, которые использует в работе;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, останавливать работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

нарушении работниками и другими лицами требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- проходить обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя или по медицинским рекомендациям.

## Ситуация

Какие обязанности по охране труда у работодателя

Обязанности работодателя закреплены в [статье 214](#) Трудового кодекса.

Работодатель обязан:

- обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создать систему управления охраной труда и обеспечить ее функционирование;
- обеспечить соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематически выявлять опасности и профессиональные риски, проводить их регулярный анализ и оценку;
- реализовывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- разрабатывать меры, направленные на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- обеспечить режимы труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными НПА, содержащими нормы трудового права;
- приобретать за счет собственных средств и выдавать СИЗ и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ и о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащать работников средствами коллективной защиты;
- проводить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, по использованию (применению) СИЗ, проводить инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда;
- организовывать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проводить СОУТ в соответствии с законодательством о СОУТ;
- проводить обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставлять информацию и документы министерствам и ведомствам в области охраны труда, профсоюзу;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- расследовать и вести учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм;
- обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- предоставлять беспрепятственный допуск министерствам и ведомствам в области охраны труда, профсоюзу для проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
- выполнять предписания должностных лиц министерств и ведомств в области охраны труда и принимать меры по результатам их рассмотрения;
- обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и комплексов приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
- разрабатывать и утверждать ЛНА по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- вести реестр НПА, в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также обеспечивать доступ работников к актуальным редакциям таких НПА;
- соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- приостанавливать при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производство работ, а также эксплуатацию оборудования, зданий или сооружений, осуществление отдельных видов деятельности, оказание услуг до устранения такой угрозы;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создавать для него условия труда, в том числе производственные и санитарно-бытовые, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечивать охрану труда;
- согласовывать с другим работодателем мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории,

до начала производства работ или оказания услуг на территории, находящейся под контролем другого работодателя.

## Ситуация

Какие обязанности работодателя по охране труда для иностранных работников

Те же, что и для работников – граждан РФ.

У работодателя одинаковые обязанности по охране труда как для иностранных работников, так и для граждан РФ (ст. [11](#), [214](#) и [327.1](#) ТК). Поэтому, если на предприятии работает иностранный гражданин, его нужно направлять в необходимых случаях на [медосмотр](#), проводить [обучение охране труда](#), обеспечивать [СИЗ](#) и т. п.

## Ситуация

В чем разница Положения о службе охране труда и Положения о системе управления охраной труда

Это разные документы и они не заменяют друг друга.

Положение о службе охраны труда разрабатывают в организациях с численностью сотрудников более 50 человек. Его составляют на основе [Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда](#).

В Положении распределяют функциональные обязанности между сотрудниками службы охраны труда и прописывают:

- цели, задачи, функции службы охраны труда;
- права и обязанности работников службы;
- порядок взаимодействия с другими подразделениями организации.

Положение о системе управления охраной труда разрабатывается в соответствии со [статьей 214 Трудового кодекса](#) вне зависимости от численности службы охраны труда в организации. СУОТ помогает снизить или исключить риск несчастных случаев и аварий, которые приводят к серьезным последствиям для работников и предприятия в целом.

## Ситуация

Чем отличаются положение по охране труда и положение о системе управления охраной труда



Это разные названия одного докум

Работодатель обязан обеспечить создание и внедрение системы управления охраной труда в соответствии со [ст. 209 Трудового кодекса](#). Систему управления охраной труда он прописывает в любом ЛНА, например положении по охране труда или положении о системе управления охраной труда. Документ включает [все процедуры организации](#), которые направлены на непрерывное функционирование, совершенствование и повышение эффективности СУОТ. Перечень основных процедур СУОТ работодатель устанавливает с учетом специфики его деятельности в положении о СУОТ ([п. 54 примерного положения о СУОТ](#)).

## Как внедрить

Перед созданием СУОТ проведите предварительную оценку состояния охраны труда. Ее организуют специалисты предприятия, например главный инженер, [специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда](#), руководитель структурного подразделения. Что проверить во время предварительной оценки, смотрите в [памятке](#).

**Памятка. Предварительная оценка состояния охраны труда.**

# Предварительная оценка состояния охраны труда

---

## Проверьте

- квалификацию работников
- прохождение работниками обучения и проверки знаний по охране труда
- прохождение работниками обучения безопасным методам и приемам выполнения работ

## Проанализируйте результаты

- специальной оценки условий труда
- оценки профессиональных рисков
- производственного контроля
- оценки безопасности и исправности машин, механизмов, оборудования, инструментов и приспособлений
- производственного травматизма
- профессиональной заболеваемости
- мониторинга состояния охраны труда

## Проверьте обеспечение

[Политика по охране труда](#) демонстрирует намерения организации в области охраны труда ([п. 9 примерного положения СУОТ](#)). Политика может быть как отдельным локальным актом организации, так и разделом положения о СУОТ. Укажите в ней цели, задачи, мероприятия и плановые показатели по охране труда, которых хотите достигнуть за год.

Политика должна быть ясна каждому работнику, чтобы они понимали цели и задачи безопасности и охраны труда и как их осуществить. Чтобы политика была эффективной, руководство должно показывать на своем примере, насколько серьезно оно воспринимает обязательства по защите людей и окружающей среды.

Изложите политику в письменном виде, при этом учтите мнение работников или их представителей. Эффективная политика соответствует четырем аспектам:

- отвечает специфике организации и соответствует ее размеру и характеру деятельности;
- краткая, четко изложена и введена в действие работодателем;
- распространяется на всех работников и легко доступна на рабочих местах;
- определена на конкретный период действия и анализируется руководством для постоянной пригодности.

Основные принципы и цели политики, выполнение которых работодатель принимает на себя, [смотрите в памятке](#).

**Памятка. Принципы и цели политики охраны труда**

# ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ ОХРАНЫ ТРУДА



1

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ  
И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ**

2

**ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

3

**ОБЕЩАНИЕ СЛЕДОВАТЬ ТРЕБОВАНИЯМ  
ТРУДОВОГО КОДЕКСА И ДРУГИХ  
ПОДЗАКОННЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОГЛАСОВАНИИ С  
РАБОТНИКАМИ И ИХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА,  
КОТОРЫЕ ТРЕБУЮТ УЧЕТА ИХ МНЕНИЯ**

Включите в политику плановые показатели по охране труда, например:

- уменьшить число травм, профзаболеваний и микротравм до конкретного показателя, возможно нуля;
- увеличить число работников, прошедших обучение по охране труда, до конкретного показателя;
- повысить уровни отчетности о микротравмах и потенциально опасных ситуациях;
- уменьшить уровень профрисков;
- уменьшить число предписаний со стороны контролирующих органов до нуля;
- повысить итоговый балл аудита до конкретного показателя;
- соответствовать ISO 450001.

Разместите политику по охране труда на официальном сайте предприятия и на хорошо видимых информационных стендах на рабочих местах. Доводите политику до сведения работников при проведении вводного и повторного обучения, а также во время инструктажей перед началом работы, непосредственно на рабочем месте, по электронной почте, внутренней сети либо в виде бюллетеней и буклетов.

Включите в политику цели по охране труда и пересматривайте их каждый год. Грамотные цели не противоречат политике, выполняются реальными ресурсами, соответствуют должностям сотрудников, измеряются и выражаются количественно. Цели можно разбить на мелкие задачи, которые включите в [план мероприятий по охране труда](#) на текущий год. В этот документ можно включить мероприятия по внедрению средств коллективной защиты, [приобретению спецодежды и СИЗ](#), организации обучения охране труда, проведению [медосмотров](#), контролю вредных и опасных производственных факторов.

Пересматривайте [план мероприятий](#) в каждом текущем году, чтобы было непрерывное улучшение системы. Если изменились техпроцессы, оборудование, оказываемые услуги и нормативные документы, пересмотрите план мероприятий внепланово.

## Пример

Как поставить цели по охране труда

Руководство ООО «Гамма» вместе с руководителями подразделений определило цели по охране труда на 2020 год. Одна из целей – предотвращение травм и ухудшения здоровья работников ООО «Гамма». Цель разбили на задачи, которые помогут ее достигнуть:

- сократить на 25 процентов количество дней с потерей трудоспособности, связанных с травмами на производстве;
- коэффициент частоты несчастных случаев на производстве менее 0,7;
- усилить контроль профилактической работы против гриппа и укусов насекомых, характерных для климатических поясов России.

Чтобы достигать целей по охране труда, разработайте и включите в положение о СУОТ процедуры, которые направлены на достижение поставленных целей.

## Ситуация

Как считать коэффициент частоты несчастных случаев на производстве (LTIFR)

Коэффициент частоты несчастных случаев (LTIFR) показывает соотношение количества несчастных случаев на рабочем месте с потерей трудоспособности, которые произошли на 1 млн отработанных человеко-часов.

Рассчитайте коэффициент по формуле:

$$K_{\text{ч}} = 1000 \times \frac{T}{\text{Ч}},$$

где T — количество несчастных случаев за отчетный период;

Ч — среднее списочное число сотрудников за отчетный период.

## Пример

Как считать коэффициент

В ООО «Гамма» в 2021 году произошло пять несчастных случаев. Численность работников за указанный период составила 200 человек. Подставляем цифры:  $K_{\text{ч}} = 5 : 200 \times 1000 = 25$ .

## Ситуация

Что такое Vision Zero

Концепция «нулевого травматизма» (Vision Zero) — это новый подход к организации системы управления охраной труда на предприятии, который позволяет предотвращать

травмы и профессиональные заболевания. Цель – избегать любых несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Vision Zero объединяет СУОТ, профриски и остальные направления по снижению рисков и травматизма на предприятии, усиливает пропаганду охраны труда среди работников.

Работодатель самостоятельно решает, внедрять концепцию «нулевого травматизма» или нет. У каждой организации это индивидуальный процесс, главное, чтобы не росли затраты на охрану труда.

## **Ситуация**

Какие организации относятся к микропредприятиям

К микропредприятиям относятся организации с численностью работников до 15 человек ([подп. 2 «а» п. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ](#)).

Для микропредприятий есть упрощенные требования к обучению по охране труда. Их закрепили в [разделе X](#) Порядка обучения № 2464. Как обучать охране труда на микропредприятиях, [читайте в материалах Системы](#).

## **Ситуация**

Что входит в СУОТ для микропредприятий и организаций с офисными работниками

Работодатель сам определяет, какие процедуры проводить в рамках СУОТ для микропредприятий и организаций с офисными работниками. Степень детализации и сложности СУОТ зависит от вида деятельности организации ([ГОСТ Р 12.0.009-2009](#)). Если организация не ведет деятельность на вредном и опасном производстве, в штате нет работников специфических профессий, то в положение о СУОТ включите политику и цели в области охраны труда и опишите обязательные процедуры по достижению целей ([ст. 217 ТК](#)).

К процессам, которые по Трудовому кодексу должны выполнять в любой организации, относят:

- специальную оценку условий труда;
- оценку профессиональных рисков;
- обучение работников;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- обеспечение режима труда и отдыха работников;
- социальное страхование работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания.



### [ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ДЛЯ МИКРОПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ С ОФИСНИКАМИ](#)

## Как оценить эффективность

Чтобы оценить эффективность СУОТ, учитывайте требования к оценке эффективности СУОТ по [ГОСТ 12.0.230.2-2015](#) «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования». На практике организации используют два способа оценки эффективности СУОТ. Периодическая оценка проводится ежегодно во время [планирования бюджета](#) на СУОТ. Внеочередная – по инициативе работодателя из-за изменений в законодательстве, структуре управления, введения новых технологий, необходимости исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ и т. д.

### Пример

Какие вопросы помогут оценить эффективность функционирования системы

По итогам 2019 года руководитель ООО «Гамма» оценил эффективность функционирования СУОТ в текущем году. Во-первых, он определил, достигнуты ли цели в области охраны труда. Во-вторых, были ли эффективны действия в текущем году, которые наметили по результатам прошлогоднего анализа. В-третьих, какие изменения нужно внести в систему для ее непрерывного улучшения. В-четвертых, какие критерии оценки функционирования нужно поменять.

Такие вопросы помогли руководителю ООО «Гамма» оценить функционирование системы в текущем году и определить, что нужно менять в 2020 году.



Как проанализировать эффективность СУОТ, смотрите [в памятке](#).

**Памятка. Анализ эффективности СУОТ**

# Анализ эффективности СУОТ

Проанализировать эффективность СУОТ помогут:

Результаты внутренних аудитов



Показатели деятельности руководителя в области охраны труда

Результаты предыдущих анализов эффективности



Результаты расследования

- инцидентов
- несчастных случаев
- профзаболеваний



Рекомендации по улучшению



По результатам анализа эффективности СУОТ оформите [отчет об анализе функционирования СУОТ](#). В нем же можно запланировать мероприятия по улучшению системы.

Пересматривайте мероприятия по улучшению функционирования СУОТ не реже одного раза в год. Учтите опыт других работодателей, предложения работников, изменения в нормативно-правовых актах.

## **Как организовать контроль**

Контроль является элементом СУОТ и помогает руководству получать обратную связь от подразделений. В результате повышается эффективность функционирования СУОТ, так как руководство принимает решение с учетом данных, которые получает в ходе контроля.

Существует несколько видов контроля: постоянный, периодический, реагирующий, трехступенчатый и внутренний аудит.

### **Постоянный контроль**

Постоянный контроль используют, чтобы оценить состояние рабочего места, как применяются оборудование, инструменты, приспособления, сырье и материалы. Такой контроль помогает идентифицировать опасности и отслеживать показатели выполнения процедур по охране труда.

### **Периодический контроль**

Периодический контроль направлен на регулярно повторяющиеся события.

К ним относятся:

- оценка условий труда работников;
- оценка профессиональных рисков;
- [обучение сотрудников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда](#);
- проведение [предварительных](#) и [периодических медосмотров](#) и т. п.

Периодический контроль поручите специалисту по охране труда, руководителю отдела кадров и руководителям производственных цехов.

### **Реагирующий контроль**

Реагирующий контроль предполагает отслеживание меняющихся условий. Например, учет и анализ [несчастных случаев](#) и [профзаболеваний](#), а также изменений государственных нормативных требований охраны труда.

Реагирующий контроль поручите руководителям подразделений и специалисту по охране труда.

### **Внутренний аудит**

Внутренний аудит применяют для контроля эффективности всех процессов СУОТ. Чтобы провести внутренний аудит, составьте [программу внутренних аудитов](#) на текущий год. По итогам года руководитель организации должен провести [анализ эффективности СУОТ](#) и оформить [отчет](#).

Проведение внутреннего аудита поручите аудиторскую группу. Включите в группу административный персонал, который разбирается в процессе, который будет проверять. Например, проверку подготовки работников по охране труда в цехе поручите специалисту по охране труда, руководителю отдела кадров и заместителю директора по производству.

### **Трехступенчатый контроль**

Чтобы проверить, как выполняют процедуры по охране труда на каждом уровне, используйте трехступенчатый административный контроль. В таблице приведен пример организации такого контроля. По результатам проведения производственного контроля составьте [акт](#).

## ТРЕХСТУПЕНЧАТЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

	1-я ступень	2-я ступень	3-я ступень
Уровень	Производственная бригада	Структурное подразделение	Организация
Ответственные	Руководитель подразделения (бригадир, мастер)	Комиссия, возглавляемая руководителем структурного подразделения	Комиссия, возглавляемая руководителем организации
Периодичность проведения	Ежесменно	Еженедельно	Ежемесячно

**«АКТИОН»** Охрана труда

Привлеките к контролю [уполномоченных лиц по охране труда](#) и представителей [профсоюзов](#). Чтобы обеспечить независимость и объективность проверок, можно пригласить независимую от руководителя организацию в области охраны труда.

Результаты контроля СУОТ оформите документально в виде [отчета о результатах контроля выполнения корректирующих действий](#). Обсудите результаты контроля на совещании. По итогам встречи издайте приказ с указанием перечня мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц.

Чтобы повысить эффективность СУОТ, наладьте диалог между работодателем и сотрудниками. Например, с помощью [комитетов по охране труда](#) или [коллективного договора](#). У работников должна быть возможность полноценно участвовать в управлении охраной труда. Для этого нужно:

- информировать работников о принципах СУОТ;
- привлекать сотрудников к мероприятиям по охране труда;
- актуализировать инструкции по охране труда с учетом изменений внутри организации и т. д.

## Ситуация

Обязательно ли вести журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда и производственной санитарии

Нет, не обязательно.

Работодатель сам решает, какую форму контроля функционирования СУОТ выбрать в организации. Также работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля и установить собственный порядок документирования ([п. 64 примерного положения СУОТ](#)). Поэтому, если работодатель принял решение организовать трехступенчатый контроль, воспользуйтесь примерной формой [журнала трехступенчатого контроля](#).

Для некоторых отраслей трехступенчатый контроль обязателен. Например, в строительстве, где работодатели организуют три уровня контроля за состоянием охраны труда ([п. 21 Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утв. приказом Минтруда от 01.12.2020 № 883н](#)):

- I уровень – работники проводят контроль на рабочих местах;
- II уровень – руководители проводят контроль на местах;
- III уровень – работодатель проводит контроль.

Трехступенчатый контроль – один из способов выполнить требования по обеспечению контроля за условиями труда на рабочих местах ([ст. 214 ТК](#)).

## Что проверит ГИТ

В рамках плановых проверок ГИТ инспекторы обязаны руководствоваться проверочными листами. К СУОТ относится [проверочный лист № 23](#).

Инспектор проверит:

- как проводите спецоценку условий труда;
- как управляете профрисками;
- как проводите идентификацию и оценку профрисков;
- план мероприятий по управлению рисками;
- как оцениваете возможности устранения рисков;
- какие меры принимаете по исключению или снижению рисков.

## Что грозит, если не создать и не обеспечить функционирование системы

Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование СУОТ в соответствии со [статьей 214 ТК](#) и [пунктом 2 примерного положения](#). За отсутствие положения о СУОТ работодателя могут оштрафовать по [статье 5.27.1 КоАП](#).

При этом за некоторые нарушения предусмотрена ответственность разными частями [статьи 5.27.1 КоАП](#). Например, если в положение о СУОТ не включены обязательные процедуры обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, то оштрафуют по [части 1 статьи 5.27.1 КоАП](#). А если работники не обеспечены СИЗ, то оштрафуют по [части 4 статьи 5.27.1 КоАП](#).

Размер штрафов по [части 1 статьи 5.27.1 КоАП](#):

- для должностного лица – до 5000 руб.;
- организации – до 80 000 руб.

По [части 4 статьи 5.27.1 КоАП](#):

- для должностного лица – до 30 000 руб.;
- организации – до 150 000 руб.

### Ситуация

Какой национальный стандарт регламентирует систему управления охраной труда

При организации системы управления охраной труда работодатель вправе применять требования, которые изложены в [ГОСТ Р ИСО 45001-2020](#). Ранее действовал OHSAS 18001.

### Ситуация

Какой раздел трудового кодекса содержит требования охраны труда

[Раздел 10 Трудового кодекса](#) содержит требования по охране труда, которые должны соблюдать работодатель и работники. [Открыть Трудовой кодекс >>>](#)

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»  
<https://vip.1otruda.ru>  
Дата копирования: 24.04.2023