

Актуально на 24 апр 2023

Как организовать стажировку на рабочем месте

Ирина Матчина, Главный редактор Системы Охрана труда

Организируйте стажировку по новым правилам-2022. Теперь процедура касается всех работников, которые выполняют работы повышенной опасности. В какой очередности проводить стажировку и как оформить и допустить к самостоятельной работе, поможет разобраться чат-бот.

В этой рекомендации вы можете:

- воспользоваться чат-ботом: [как организовать стажировку на рабочем месте](#);
- скачать образцы документов и посмотреть видеoinструкции по их заполнению: [положение о проведении стажировки на рабочем месте](#), [программа тренировки безопасного выполнения работ на высоте](#), [приказ о назначении стажировки на рабочем месте](#), [приказ о допуске к самостоятельной работе](#), [стажировочный лист](#), [журнал регистрации стажировок](#);
- использовать памятку: [что включить в ЛНА, в котором регистрируют проведение стажировки](#);
- найти программу стажировки: [справочник](#).

Разобраться в процедуре по стажировке на рабочем месте поможет интерактивный помощник. Узнаете, кому нужна стажировка, чему обучать, кто проводит стажировку и какие документы оформить.

Чат-бот. Организация стажировки на рабочем месте

Когда и с кем проводить стажировку

Стажировку на рабочем месте проводят с работниками, которые выполняют работы повышенной опасности. Также стажировку проводят работникам, которых дополнительно определил работодатель. Это следует из [пункта 26 Порядка обучения № 2464](#).

Внимание

Работодатель не обязан проводить стажировку на всех рабочих местах с вредными и опасными условиями труда.

Также проведите стажировку, если это прямо указано в законодательстве, например, водителям, которые перевозят пассажиров и грузы ([руководящий документ Минавтотранса от 20.01.1986 № РД-200-РСФСР-12-0071-86-12](#)).

Продолжительность стажировки работодатель определяет самостоятельно в ЛНА, минимальная продолжительность – не менее двух смен.

При выборе продолжительности стажировки учтите опыт работы сотрудника. В [пункте 9.4](#) ГОСТ 12.0.004-2015 предлагают устанавливать смены в зависимости от категории персонала. Однако ГОСТ – это необязательный документ и носит рекомендательный характер.

Таблица. Рекомендуемая продолжительность стажировки на рабочем месте ([п. 9.4 ГОСТ 12.0.004-2015](#)).

С кем проводить	Как долго проводить
Представители рабочих профессий и младший обслуживающий персонал с профессиональной квалификацией, достаточной для безопасного выполнения работ	3–19 рабочих смен
Представители рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации	1–6 месяцев
Руководители и специалисты	2 недели – 1 месяц

Ситуация

Нужно ли руководителям структурных подразделений проводить стажировку при устройстве на работу или переводе

Да, если они выполняют работы повышенной опасности.

Проводите руководителям структурных подразделений стажировку на рабочем месте, если они выполняют работы повышенной опасности ([п. 26 Порядка обучения № 2464](#)). В остальных случаях работодатель сам решает, нужна ли стажировка таким работникам, например, если им нужно отработать навыки безопасного выполнения работ вместе с наставником ([п. 25 Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Нужно ли составлять программу стажировки или достаточно программы обучения

Да, нужно.

Стажировку проведите для лиц, которых выполняют работы повышенной опасности ([п. 26 Порядка обучения № 2464](#)). Процедура стажировки следует после инструктажей по охране труда, обучения требованиям охраны труда и успешной проверки знания ([ст. 214 ТК](#) и [п. 25 Порядка обучения № 2464](#)). Обучение требованиям охраны труда и стажировка – это две разные процедуры. Поэтому и составить нужно две разные программы. В программу стажировки нужно включить процесс подготовки работника к самостоятельной работе. В ходе этого процесса он под наблюдением и надзором наставника получает навыки выполнения определенных видов работ.

Справочник программ стажировок [смотрите в материале Системы](#).

Ситуация

Должны ли офисные сотрудники при поступлении на работу проходить стажировку на рабочем месте

Нет, не должны.

В законодательстве нет требований, обязывающих офисных сотрудников проходить стажировку на рабочем месте. Однако работодатель вправе включить офисников в перечень работников, которые проходят стажировку, если считает, что работники должны приобрести навыки безопасного выполнения работ вместе с наставником ([п. 25 Порядка обучения № 2464](#)).

Стажировка на рабочем месте обязательна для лиц, которые выполняют работы повышенной опасности ([п. 26 Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Нужна ли стажировка работникам, у которых вредные и опасные условия труда на рабочих местах

Да, если работники выполняют работы повышенной опасности.

Проводите стажировку работникам, у которых вредные и опасные условия труда на рабочем месте, если они выполняют работы повышенной опасности ([п. 26 Порядка обучения № 2464](#)). В остальных случаях работодатель сам решает, нужна ли стажировка таким работникам ([п. 25 Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Нужно ли проводить повторную стажировку электрика при перезаключении с ним трудового договора

Да, нужно.

Если перезаключили трудовой договор с электриком, то проведите повторную стажировку. Это следует по смыслу из [статьи 219](#) ТК. Можно сократить продолжительность стажировки до минимального количества смен – до двух ([п. 31 Порядка обучения](#)).

Кто и чему обучает

Работодатель назначает своим приказом работника, ответственного за организацию и проведение стажировки на рабочем месте (далее – руководитель стажировки). Это следует из [пункта 29](#) Порядка обучения № 2464.

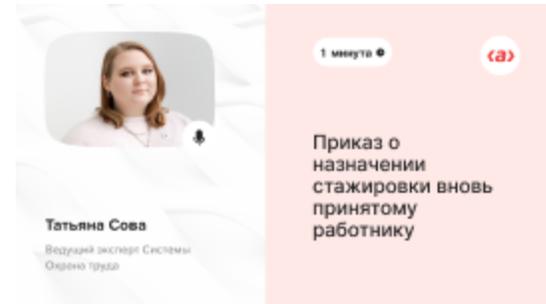
Выбирайте руководителя стажировки из числа опытных работников, которые знают безопасные методы и приемы выполнения работ. Учтите их практический опыт и необходимые качества для организации и проведения стажировки. Работодатель сам решает, сколько стажеров можно закрепить за одним наставником ([п. 29 Порядка обучения № 2464](#)).

Во время стажировки сотрудник отрабатывает практические навыки выполнения работ с использованием знаний и умений, которые получил в рамках обучения требованиям по охране труда ([п. 25 Порядка обучения № 2464](#)). Руководитель стажировки следит за выполнением работ.

Работодатель вправе предусмотреть периодические тренировки и учения для отдельных видов работ, в том числе спасательных, в рамках стажировки. В состав тренировок и учений входит закрепление практических навыков использования СИЗ ([п. 30 Порядка обучения № 2464](#)).



[ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ](#)



[Смотреть видеoinструкцию по
заполнению документа](#)

Работу руководителя стажировки оплачивают отдельно, если она выходит за пределы его должностных обязанностей. Размер оплаты устанавливают соглашением сторон.

Как оформить

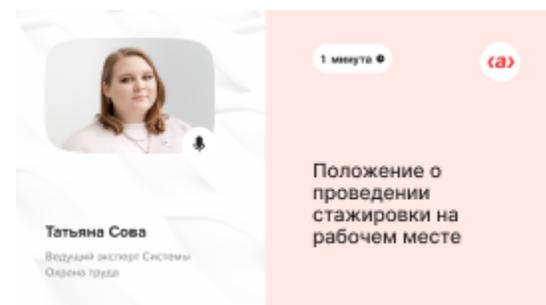
Для оформления стажировки подготовьте пять документов:

- [положение о стажировке](#);
- [программу стажировки](#);
- [приказ о стажировке](#);
- [приказ о допуске к работе](#);
- [стажировочный лист](#).

В положении о стажировке опишите цели и задачи стажировки, права и обязанности работника, который проходит стажировку, и руководителя стажировки, также укажите сроки, порядок проведения и допуска к работе стажера.



[ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ](#)



[Смотреть видеоинструкцию по
заполнению документа](#)

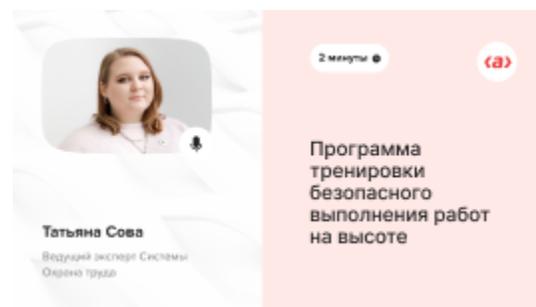
Стажировку проводят по программе или иному локальному акту, где определили объем мероприятий для стажировки ([п. 31 Порядка обучения № 2464](#)). Документ разрабатывает непосредственный руководитель отдельно для каждой профессии или должности, которую включили в перечень для стажировки. В программе стажировки опишите время стажировки по конкретной профессии, типичные рабочие действия, объем теоретических знаний, порядок контрольных проверок в процессе стажировки.

Справочник программ стажировок [смотрите в материале Системы](#).

Если предусмотрели периодические тренировки и учения для отдельных видов работ, в том числе спасательных, в рамках стажировки, то составьте программу тренировки ([п. 30 Порядка обучения № 2464](#)).



**ПРОГРАММА
ТРЕНИРОВКИ
БЕЗОПАСНОГО
ВЫПОЛНЕНИЯ
РАБОТ**

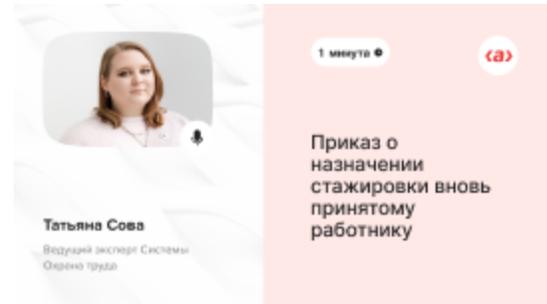


[Смотреть видеоинструкцию по
заполнению документа](#)

Чтобы допустить сотрудника к стажировке, руководитель организации или структурного подразделения издает приказ. В приказе указывают календарные сроки стажировки и фамилии ответственных лиц. Продолжительность стажировки устанавливают индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы и профессии обучаемого. Минимальная продолжительность – две смены ([п. 32 Порядка обучения № 2464](#)).



[ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ](#)

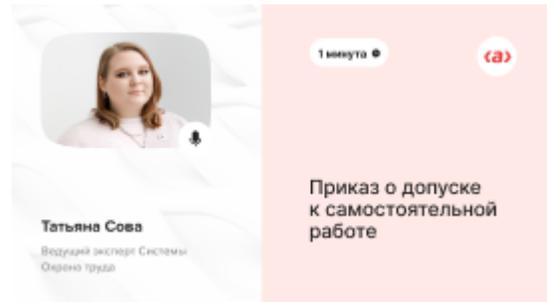


[Смотреть видеоинструкцию по
заполнению документа](#)

После успешного прохождения стажировки сотрудника допускают к самостоятельной работе.



[ПРИКАЗ О ДОПУСКЕ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ](#)



[Смотреть видеоинструкцию по
заполнению документа](#)

Работодатель самостоятельно выбирает форму регистрации стажировки, например журнал или стажировочный лист. Главное – указать в документе информацию из [пункта 90](#) Порядка обучения № 2464.

Памятка. Что включить в ЛНА, в котором регистрируют проведение стажировки

ЧТО ВКЛЮЧИТЬ В ЛНА, В КОТОРОМ РЕГИСТРИРУЮТ СТАЖИРОВКУ



- Количество смен стажировки на рабочем месте
- Период проведения стажировки на рабочем месте
- Фамилия, имя, отчество, профессия/должность, подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте
- Фамилия, имя, отчество, профессия/должность, подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте
- Дата допуска работника к самостоятельной работе

«АКТИОН» Охрана труда

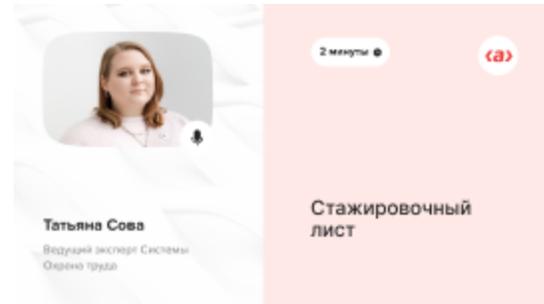
[СКАЧАТЬ ПАМЯТКУ](#)

Регистрировать стажировку в журнале неудобно, так как стажируют разные работники, и не всегда из руководящего состава. Тогда потребуется много журналов для каждого наставника, которые они будут хранить у себя, либо вести по одному журналу на подразделение и хранить его у руководителей. В последнем случае придется обеспечить постоянный доступ всех наставников к журналу, иначе они будут забывать своевременно вносить записи и получать подписи от стажирующихся работников.

Удобнее регистрировать процедуру в стажировочных листах, которые наставник заполняет по результатам стажировки и отдает на хранение руководителю структурного подразделения.



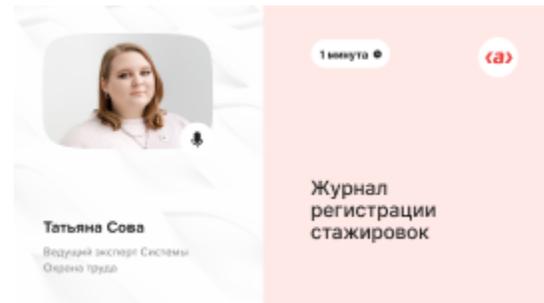
[СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ](#)



[Смотреть видеоинструкцию по заполнению документа](#)



[ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СТАЖИРОВОК](#)



[Смотреть видеоинструкцию по заполнению документа](#)

Ситуация

Допустимо ли регистрировать стажировку в одном журнале вместе с инструктажем по охране труда на рабочем месте

Работодатель сам определяет, где регистрировать стажировку.

Регистрировать стажировку вместе инструктажами в журналах регистрации инструктажей по охране труда на рабочих местах допустимо, но это неудобно. Отдельные требования к регистрации инструктажа на рабочем месте определены [пунктом 87](#) Порядка обучения № 2464, а требования к регистрации стажировки указаны в [пункте 90](#) Порядка обучения № 2464. Если указывать всю информацию в журнале регистрации инструктажей, документ будет перегружен.

Ситуация

Какую дату начала стажировки указывать в журнале стажировки: дату начала обучения по охране труда или дату начала непосредственно стажировки

При регистрации стажировки на рабочем месте указывайте в журнале дату начала стажировки, а не дату начала обучения по охране труда ([подп. «б» п. 90 Порядка обучения № 2464](#)).

Внимание

Допустите к стажировке после инструктажей по охране труда и обучения требованиям охраны труда.

Это указано в [пункте 25 Порядка обучения № 2464](#).

Как обучить требованиям охраны труда, [читайте в материалах Системы](#).

Ситуация

Нужно ли проводить ли стажировку на рабочем месте, если работник переходит в другое структурное подразделение организации

Нужно, если работник будет выполнять работы повышенной опасности ([п. 26 Порядка обучения № 2464](#)).

В других случаях с работниками при переводе в другое структурное подразделение проводят первичный инструктаж на рабочем месте.

Ситуация

Кто готовит приказ о начале стажировки, приказ о допуске к самостоятельной работе после стажировки, программы стажировки

[Приказ о проведении стажировки](#), [приказ о допуске к самостоятельной работе](#), а также программу стажировки готовит руководитель структурного подразделения.

В приказе о проведении стажировки указывают календарные сроки стажировки и фамилии ответственных лиц. Продолжительность стажировки устанавливают индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы и профессии обучаемого, но не менее двух смен ([п. 31 Порядка обучения № 2464](#)).

Программу стажировки разрабатывают отдельно для каждого рабочего места. Программа включает отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, которые работник получил во время обучения требованиям по охране труда ([п. 27 Порядка обучения № 2464](#)).

Программы стажировок на рабочем месте утверждает работодатель с учетом мнения профсоюза, если он есть в организации ([п. 28 Порядка обучения № 2464](#)).

Скачайте программу стажировки из [справочника Системы](#).

Ситуация

Нужна ли проверка знаний после стажировки по охране труда

Да, нужна.

После стажировки на рабочем месте работодатель организует проверку знаний. Он сам решает, в какой форме ее провести – в виде устного опроса или письменного экзамена. В ходе проверки определите, насколько хорошо работник овладел теоретическими знаниями и практическими навыками безопасного проведения работ.

После успешной проверки знаний сотрудника допускают к самостоятельной работе. Для этого оформляют [приказ о допуске к самостоятельной работе](#). Заносить в реестр обученных результаты проверки знаний после стажировки не нужно.

Что грозит работодателю, если не провести стажировку

Если работодатель допустил к работе без стажировке работников, которые выполняют работы повышенной опасности, инспектор ГИТ может наложить штраф ([ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП](#)):

- на должностных лиц – от 15 000 до 25 000 руб.;
- на предпринимателей – от 15 000 до 25 000 руб.;
- на юридических лиц – от 110 000 до 130 000 руб.

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»
<https://vip.1otruda.ru>

Дата копирования: 24.04.2023