

Актуально на 24 апр 2023

Как подготовить инструкции по охране труда

Ольга Гревцева, Руководитель направления «Аktion Охрана труда», преподаватель дополнительного профессионального образования, аттестована в Ростехнадзоре на V группу электробезопасности и в областях аттестации А.1, Б8, Б9 по промбезопасности

Инструкцию по охране труда разрабатывайте с учетом новых требований [приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#). При разработке рассмотрите условия труда конкретных сотрудников и нормативные документы. Инструкцию разрабатывает руководитель подразделения при участии специалиста по охране труда. [По чек-листу проверьте](#), все ли требования 772н отразили в ИОТ.

В этой рекомендации вы можете:

- воспользоваться чек-листом: [какие требования к содержанию ИОТ](#);
- скачать образцы документов: [приказ о назначении ответственных за пересмотр ИОТ](#), [приказ об утверждении инструкций](#), [журнал учета выдачи инструкций](#), [приказ о внесении изменений в ИОТ](#).

Изменения по 772н

[В статье «Справочника специалиста по охране труда»](#) разобрали все изменения, которые нужно учесть при пересмотре инструкций по охране труда.

Для каких работников

Инструкции разработайте для каждой должности, профессии или вида работы. Например:

- [инструкция по охране труда для главного инженера](#);
- [инструкция по охране труда для кладовщика](#);
- [инструкция по охране труда при работе с оргтехникой](#).

Для офисных работников, которых не освободили от инструктажей на рабочем месте, разработайте [инструкцию по охране труда для работы на персональном компьютере](#). Чтобы ее разработать, учтите:

- [Санитарные правила СП 2.2.3670-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 02.12.2020 № 40;
- [Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей](#), утвержденные приказом Минэнерго от 12.08.2022 № 811;
- [ГОСТ Р от 08.11.2013 № 55710-2013](#) «Освещение рабочих мест внутри зданий. Нормы и методы измерений»;
- [Типовую инструкцию по охране труда для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами \(ПЭВМ\) в электроэнергетике](#) РД 153-34.0-03.298-2001, утвержденную Минэнерго 17.05.2001, РАО «ЕЭС России» 16.05.2001.

Ещё по теме

Инструкции по охране труда по должностям

- [Инструкция по охране труда для специалиста по охране труда](#)
- [Инструкция по охране труда для инспектора \(специалиста\) по кадрам](#)
- [Инструкция по охране труда для системного администратора](#)

Ещё по теме

Инструкции по охране труда по профессиям

- [Инструкция по охране труда для водителя погрузчика](#)
- [Инструкция по охране труда для грузчика](#)
- [Инструкция по охране труда для слесаря](#)
- [Инструкция по охране труда для токаря](#)
- [Инструкция по охране труда для штукатура](#)

Ещё по теме

Инструкции по охране труда по видам работ

- [Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере](#)
- [Инструкция по охране труда при работе с ручным инструментом](#)
- [Инструкция по охране труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ](#)

- [Инструкция по охране труда при проведении огневых работ](#)
- [Инструкция по охране труда при уборке помещений](#)

Ситуация

Нужны ли инструкции по охране труда на схожие должности

Нет, если они выполняют одинаковый вид работы.

Разработайте инструкцию по охране труда для работника исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Не обязательно разрабатывать инструкции по охране труда для каждой должности, если они схожие. Достаточно сделать одну инструкцию на вид выполняемой деятельности.

Например, для офисных работников не нужно составлять инструкции для каждой конкретной должности. Достаточно сделать инструкции [при работе на персональном компьютере](#) и [при работе с копировально-множительной техникой](#).

Ситуация

Нужно ли разрабатывать инструкции по охране труда для работников, которых освободили от инструктажей на рабочем месте

Нет, не нужно.

Если работников освободили от инструктажей на рабочем месте, то для них не нужны инструкции по охране труда. Их работа не требует инструктажа.

Однако работодатель обязан разрабатывать ИОТ для целевых и внеплановых инструктажей. Разработайте ИОТ по оказанию первой помощи, для командировок, при проведении в организации массовых мероприятий.

Ситуация

Нужна ли инструкция по охране труда при передвижении работников на территории предприятия в связи с падениями

Однозначно ответить на этот вопрос нельзя.

Законодательство не обязывает работодателя составлять такую инструкцию. Поэтому работодатель сам решает, разрабатывать специальную инструкцию или использовать

памятку. При этом, если по результатам [оценки профессиональных рисков](#) велик риск падения работников с высоты собственного роста, лучше разработать такую инструкцию как один из пунктов [плана мероприятий по снижению рисков](#).

Ситуация

Нужно ли разрабатывать инструкции по охране труда для офисных работников

Нет, не нужно.

Если освободили офисников от инструктажей на рабочем месте, то инструкции по охране труда им не нужны. Их работа не требует инструктажа.

Офисных работников допускается освободить от первичного инструктажа по охране труда, если ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)):

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства
- отсутствуют другие источники опасности
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Ситуация

Нужна ли инструкция для стирки одежды на предприятии

Да, если на предприятии организована прачечная для стирки СИЗ.

Инструкции по охране труда разрабатывают по каждой должности или по виду выполняемых работ ([п. 18 приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#)). Если на территории предприятия есть прачечная, то разработайте инструкцию по охране труда для стирки спецодежды.

Если работодатель заключил договор со специализированной организацией, разрабатывать инструкцию не нужно.

Ситуация

Обязательно ли разрабатывать инструкцию по охране труда для каждой должности офисных работников

Нет, необязательно.

Инструкции по охране труда разрабатывают по каждой должности или по виду выполняемых работ ([п. 18 приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#)). Если освободили офисников от инструктажей на рабочем месте, то инструкции по охране труда им не нужны. Если проводите инструктажи офисным сотрудникам, то сделайте две инструкции по виду работ: при работе на персональном компьютере и при эксплуатации копировально-множительной техники. В них включите требования:

- [Санитарных правил СП 2.2.3670-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача от 02.12.2020 № 40;
- [Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей](#), утвержденные приказом Минэнерго от 12.08.2022 № 811;
- [Типовой инструкции по охране труда для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами \(ПЭВМ\) в электроэнергетике](#), РД 153-34.0-03.298-2001, утвержденной Минэнерго 17.05.2001, РАО «ЕЭС России» 16.05.2001.



[ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ПК](#)



[ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ КМТ](#)

Кто разрабатывает и утверждает

Рекомендуем поручить [разрабатывать инструкции по охране труда руководителям структурных подразделений](#) — начальникам цехов, отделов, служб. Эти специалисты знают условия труда своих подчиненных, профриски на рабочих местах и особенности работы с оборудованием и инструментами. Пропишите обязанность разрабатывать инструкции по охране труда в должностных инструкциях ответственных специалистов.

Внимание

Специалист по охране труда не разрабатывает инструкции по охране труда

Этим занимаются руководители работников, так как они знают технологический процесс и профриски на рабочих местах. СОТ оказывает методологическую помощь, например, проверяет наличие всех требований согласно [приказу Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#).

[Специалист по охране труда](#) оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда ([приказ Минтруда от 22.04.2021 № 274н](#)). Например, составляет перечень инструкций, которые нужно разработать, разъясняет требования к содержанию инструкции, представляет нормативный документ, которым нужно руководствоваться при разработке инструкций.

Руководитель организации издает приказ о разработке инструкций по охране труда и утверждает готовые инструкции. В приказе перечисляют инструкции, которые нужно разработать, указывают ответственных за разработку и привлекаемых к разработке и устанавливают сроки исполнения.

Внимание

Не забудьте согласовать инструкции с профсоюзом или уполномоченным по охране труда

Если в организации нет профсоюза или уполномоченного по охране труда, то инструкции руководитель организации утверждает без согласования.

Инструкцию по охране труда работодатель может утвердить двумя способами: заполнить гриф утверждения в самой инструкции или издать приказ ([ГОСТ Р 7.0.97-2016](#)).

Инструкция вступит в силу в тот же день, когда работодатель ее утвердил, или со дня, указанного в документе ([ст. 12 ТК](#)).



[ПРИКАЗ О РАЗРАБОТКЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА](#)



ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Ситуация

Обязательно ли согласовывать инструкции по охране труда с профсоюзом

Да, если профсоюз есть в организации.

Согласуйте проекты инструкций по охране труда с профсоюзом работником, если он есть. Такое требование указано в [статье 372](#) и [абзаце 23](#) части 3 статьи 214 Трудового кодекса. Если же представительного органа на предприятии нет, то инструкции утверждает руководитель без согласования. Работодатель не обязан специально создавать профсоюз работников, чтобы согласовать инструкции. Профсоюз создают, если этого хотят работники.

Если же представительного органа на предприятии нет, то инструкции утверждает руководитель без согласования с трудовым коллективом.

Ситуация

Зачем пересматривать инструкции по охране труда в 2022 году

Из-за новых требований к инструкциям, которые начнут действовать 1 января 2023 года.

Пересмотрите инструкции по охране труда по новым требованиям, которые утвердили [приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#). Если успели пересмотреть инструкции до 1 марта, то заново обновлять ИОТ не нужно. Действие приказа № 772н приостановили до 1 января 2023 года, чтобы у работодателя было время привести документы в соответствие ([приказ Минтруда от 17.03.2022 № 140](#)).

Ситуация

С кем согласовывать инструкции по охране труда

С профсоюзом или уполномоченным по охране труда.

Согласуйте инструкции по охране труда со специалистом по охране труда, профсоюзом или уполномоченным по охране труда, если они есть в организации. Такое требование указали в [пункте 23](#) абзаца 3 статьи 214 ТК и [трудовых функциях специалиста по охране труда](#). Если в организации нет профсоюза или уполномоченного по охране труда, то согласовывать инструкции не надо.

Ситуация

Нужен ли приказ об отмене инструкций по охране труда, которые разработали по приказу Минтруда от 29.10.2021 № 772н

Нет, нужен.

Если разработали инструкции по охране труда по [приказу Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#), то продолжайте работать по ним. Отменять их не надо, так как содержание документов не противоречит законодательству.

Что взять за основу при разработке

Инструкции по охране труда разрабатывают на основе:

- условий труда, характерных для конкретной должности, профессии или вида работ;
- требований [правил по охране труда](#) для своей отрасли или конкретного вида работ;
- правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования;
- ремонтной документации изготовителей оборудования;
- технологической документации производства;
- [ГОСТов](#), СанПиНов, гигиенических нормативов, стандартов безопасности;
- результатов спецоценки и профрисков.

Кроме того, при разработке инструкции используйте [Требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда](#), утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772н.

С 1 марта 2022 года Минтруд больше не будет разрабатывать типовые инструкции по охране труда. Но не запрещено использовать типовые инструкции, которые действовали ранее, как основу. Ранее Минтруд разрабатывал типовые документы, например, для работников сферы общепита: барменов, буфетчиков (постановление Минтруда от 24.05.2002 № 36). Но сейчас такие инструкции утратили силу на основании [пункта 39 постановления Правительства от 04.08.2020 № 1181](#).

Ситуация

На основании какого документа разрабатывать инструкции по ОТ, если действие приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н приостановили до 1 января 2023 года

На основании [абзаца 23](#) части 3 статьи 214 ТК и [приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#).

При разработке инструкции используйте обязательные [Требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда](#), утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772н. Действие приказа приостановили, но работодатель не нарушит законодательство, если возьмет требования приказа за основу. С 1 января все ИОТ должны соответствовать приказу Минтруда от 29.10.2021 № 772н.

Какие разделы включить

Включите в инструкции по охране труда все требования, которые указаны в [приказе Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#). Требования обязательны для исполнения всеми работодателями. Ранее инструкции разрабатывали по [методическим рекомендациям](#), которые работодатель не обязан был соблюдать полностью в отличие от требований.

Включите в инструкцию по охране труда пять обязательных разделов:

- [раздел 1 «Общие требования охраны труда»;](#)
- [раздел 2 «Требования охраны труда перед началом работы»;](#)
- [раздел 3 «Требования охраны труда во время работы»;](#)
- [раздел 4 «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»;](#)
- [раздел 5 «Требования охраны труда по окончании работы».](#)

Работодатель может дополнять инструкцию по охране труда, поэтому допустимо включить в документ введение, область применения или раздел с нормативными ссылками.

Проверьте по чек-листу все требования, которые нужно включить в инструкции по охране труда.



ЧЕК-ЛИСТ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Титульный лист

Титульный лист инструкции по охране труда оформите в произвольном виде.



ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Раздел 1 «Общие требования охраны труда»

В разделе перечислите:

- требование о соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника;
- перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды и специальной обуви, других СИЗ, выдаваемых работнику в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или приведите ссылку на ЛНА;
- порядок уведомления руководства о травмах, а также неисправностях оборудования и инструмента или приведите ссылку на ЛНА;
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.16. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей

3.16.1. При выполнении работ на высоте на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола, перекрытия) и связанное с этим возможное падение работника или падение предметов на работника;
- разрушающиеся конструкции (лестницы, стремянки, леса, подмости и другое вспомогательное оборудование);
- повышенное скольжение (вследствие обледенения, увлажнения, замасливания поверхностей грунта, пола, трапов, стремянок, лестниц, лесов, подмостей и т. п.);
- повышенная скорость ветра (при работе на открытом воздухе);
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
- недостаточная освещенность рабочих мест;
- физические перегрузки.

3.16.2. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей строительного участка, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ на высоте могут возникнуть следующие риски:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие).

Укажите опасные и вредные производственные факторы на рабочем месте. Информацию возьмите из карты СОУТ

Укажите профриски на рабочем месте. Информацию возьмите из карты оценки рисков

Раздел 2 «Требования охраны труда перед началом работы»

Включите в раздел:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов — заготовок, полуфабрикатов, если они есть;
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов и знаков.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты)

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов)



4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования

4.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность.

4.3.2. При нарушении целостности спецодежды, спецобуви и СИЗ необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.3.3. Работник обязан правильно применять и поддерживать спецодежду, спецобувь и СИЗ в чистоте, своевременно заменять. При необходимости спецодежду нужно сдавать в стирку и ремонт. Изношенная до планового срока замены спецодежда, не подлежащая ремонту, списывается в установленном порядке.

4.3.4. Запрещается применять страховочную привязь со следующими неисправностями и нарушениями:

- с истекшим сроком испытания;
- с неисправными карабинами (ослабшей или сломанной запирающей пружиной или замком, забитой прорезью замка, неисправным замком, имеющим заедание, с трещинами);
- с полотном, имеющим местные повреждения (надрезы, прожоги и другие), нарушенную прошивку;
- со звеньями цепей, связанными проволокой;
- с карабином, прикрепленным к стропу проволокой;
- с неисправными пряжками и поврежденным материалом ремня;
- со звеньями цепей, имеющими трещины;
- с капроновыми стропами, имеющими обрыв нитей.

Не допускается пользоваться страховочной привязью, подвергшейся динамическому рывку.

Дополните пункт в соответствии с технологическими процессами в организации

Не допускается пользоваться страховочной привязью, даже если она новая, если истек срок сертификата соответствия

Раздел 3 «Требования охраны труда во время работы»

В разделе укажите:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами — сырьем, заготовками, полуфабрикатами;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию средств индивидуальной защиты работников.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов

5.1.1. Требования по охране труда при применении систем канатного доступа

5.1.1.1. Система канатного доступа может применяться только в том случае, когда результаты осмотра рабочего места показывают, что при выполнении работы использование других, более безопасных, методов и оборудования нецелесообразно.

Для подъема и спуска работника по вертикальной (более 70° к горизонту) и наклонной (более 30° к горизонту) плоскостям, а также выполнения работ в состоянии подвеса в безопорном пространстве применяется система канатного доступа, состоящая из анкерных(ого) устройств(а) и соединительной подсистемы (гибкая или жесткая анкерная линия, стропы, канаты, карабины, устройство для спуска, устройство для подъема, устройства для позиционирования).

Работы с использованием систем канатного доступа производятся с использованием страховочной системы, состоящей из анкерного устройства, страховочной привязи, соединительной подсистемы (гибкая или жесткая анкерная линия, амортизатор, стропы, канаты, карабины).

Не допускается использование одного каната одновременно для страховочной системы и для системы канатного доступа.

5.1.1.2. Работы с использованием системы канатного доступа на высоте требуют разработки ППР на высоте и выполняются по наряду-допуску.

Перечислите то, что использует в работе ваш работник

Если работы на высоте проводят одновременно с другими видами работ, на которые также нужен наряд-допуск, допускается оформить один наряд-допуск и включить туда все работы

Раздел 4 «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»

В разделе опишите:

- основные возможные аварии и аварийные ситуации и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья исходя из результатов оценки профессиональных рисков.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие

6.1.1. При выполнении работ на высоте возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- падение предметов с высоты, разрушающиеся конструкции, обрушающаяся порода, насыпь по причине физического износа, истечения срока эксплуатации, по причине нахождения в зоне возможного падения, заваливания, обрушения, разрушения, сползания материалов, предметов, конструкций. Выполнение работ на одном объекте одновременно в двух и более уровнях по высоте;
- возможность падения с высоты по причине нахождения на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте 1,8 м и более, при неприменении (или неправильном применении) страховочной привязи и страховочного каната;
- технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций

6.2.1. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

6.2.2. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

6.2.3. Если во время работы работник почувствовал хотя бы слабое действие электрического тока, он должен немедленно прекратить работу, отключить оборудование, инструмент от сети и сообщить непосредственному руководителю работ.

6.2.4. При обнаружении признаков горения (задымление, запах гари и пр.) или в случае пожара необходимо прекратить работу, по возможности отключить электрооборудование, сообщить о случившемся руководству и вызвать пожарную охрану (по телефону 101 или 112).

Проводите не реже двух раз в год тренировочную эвакуацию с персоналом. Это поможет избежать паники при реальной аварии

Будьте готовы четко объяснить, что горит, назвать точный адрес, свою фамилию и номер телефона

Раздел 5 «Требования охраны труда по окончании работы»

В раздел включите:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок приема и передачи смены

7.1.1. Передача смены должна сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

7.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры

7.2.1. Выполнить необходимые действия по отключению, остановке, разборке, очистке и/или смазке оборудования, приспособлений, машин, механизмов, аппаратуры, электроприборов

7.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования

7.3.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

7.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности

7.4.1. После окончания работ убрать рабочее место, привести в порядок инструмент и оборудование, собрать и вынести в установленное место мусор.

7.5. Требования соблюдения личной гигиены

7.5.1. Работники должны:

- принять душ;
- надеть личную одежду.

Включите этот пункт в инструкцию, только если в организации непрерывный технологический процесс

Дополните пункт требованиями ЛНА организации, производственных инструкций, инструкций по профессиям. Пропишите меры по пожарной безопасности

Ситуация

Нужно ли перечислять СИЗ в инструкции по охране труда или можно указать ссылку на ЛНА с нормами выдачи СИЗ

Работодатель сам решает, какой способ выбрать.

В инструкции по охране труда работодатель перечисляет положенные работникам СИЗ или указывает ссылку на локально-нормативный акт, в котором утвердили нормы выдачи СИЗ в организации ([подп. «г» п. 22 Требований](#)). Обычно нормы выдачи СИЗ [утверждают приказом](#).

Ситуация

Нужно ли прописывать в инструкции по охране труда порядок оказания первой помощи или можно указать ссылку на инструкцию по оказанию первой помощи

Да, нужно.

Действия по оказанию первой помощи пострадавшим пропишите в инструкции по охране труда. Это указано в [подпункте «г» пункта 24 Требований](#). Перечислите порядок оказания первой помощи при тех травмах, которые можно получить на конкретном рабочем месте. Возможные травмы определите в ходе оценки профрисков.

При этом Минтруд в [письме от от 24.02.2022 № 15-2/ООГ-367](#) ответил, что в [пункте 22 Требований к разработке инструкций](#) допускается указание в инструкциях по охране труда ссылок на локальные нормативные акты.

Ситуация

Можно ли перечень профрисков и опасностей сделать приложением к инструкции по охране труда

Однозначного ответа в законодательстве нет.

В требованиях к содержанию инструкций четко прописано, что в разделе «Общие требования по охране труда» указывают перечень профрисков и опасностей, то есть не ссылкой на ЛНА или приложение к ИОТ ([п. 22 приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#)). При этом эксперты Системы считают, что можно дать ссылку в разделе «Общие требования по охране труда» на приложение к инструкции. Приложение к ИОТ – это не отдельный документ, поэтому у работника всегда будет доступ к перечню. В таком виде перечень проще поддерживать в актуальном виде и пересматривать при каждой оценке профрисков в организации.

Также Минтруд в [письме от от 24.02.2022 № 15-2/ООГ-367](#) ответил, что в [пункте 22 Требований к разработке инструкций](#) допускается указание в инструкциях по охране труда ссылок на локальные нормативные акты.

Ситуация

Можно ли в инструкции по охране труда указывать ссылку на перечень профрисков и опасностей

Однозначного ответа в законодательстве нет.

В требованиях к содержанию инструкций четко прописано, что в разделе «Общие требования по охране труда» указывают перечень профрисков и опасностей, то есть не ссылкой на ЛНА или приложение к ИОТ ([п. 22 приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#)). При этом эксперты Системы считают, что можно дать ссылку в разделе «Общие требования по охране труда» на приложение к инструкции. Приложение к ИОТ – это не отдельный документ, поэтому у работника всегда будет доступ к перечню. Такой перечень проще поддерживать в актуальном виде и пересматривать при каждой оценке профрисков в организации.

Также Минтруд в [письме от от 24.02.2022 № 15-2/ООГ-367](#) ответил, что в [пункте 22 Требований к разработке инструкций](#) допускается указание в инструкциях по охране труда ссылок на локальные нормативные акты.

Как ознакомить работника

С инструкциями по охране труда работников знакомят при приеме на работу и в процессе проведения инструктажей по охране труда, при пересмотре и изменении инструкций.

Знакомьте работников с инструкциями по охране труда под подпись в листе [ознакомления](#) к каждой инструкции и выдавайте их на руки на инструктажах на рабочем месте. Это требования [абзаца 10 части 2 статьи 22 ТК](#) и [подпункта «г» пункта 1 приложения 1](#) к приказу Минтруда от 29.10.2021 № 773н.

В ЛНА работодателя, где регистрируете проведение инструктажей на рабочем месте, в графе «Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда» перечислите номера инструкций по охране труда, с которыми знакомили работников ([подп. «з» п. 87 Порядка обучения № 2464](#)). Всю информацию вносите четким, разборчивым почерком, в хронологическом порядке, без исправлений и зачеркиваний.



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Ситуация

Обязан ли работник расписываться в инструкции по охране труда о прохождении инструктажа

Нет, не обязан.

Факт проведения [инструктажа на рабочем месте](#) регистрируйте в ЛНА работодателя, например, в журнале регистрации инструктажей в графе «Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда» ([подп. «д» п. 86 Порядка обучения № 2464](#)). В ней перечислите номера инструкций по охране труда, с которыми знакомили работников.

Однако подпись работника в листе ознакомления к инструкции по охране труда все равно должна быть. Это требования [абзаца 10 части 2 статьи 22 ТК](#) и [подпункта «г» пункта 1 приложения 1](#) к приказу Минтруда от 29.10.2021 № 773н.

Ситуация

Обязательно ли вести журнал выдачи инструкций по охране труда

Нет, не обязательно.

Ознакомьте работников с инструкциями по охране труда под подпись в [листах ознакомления](#) к каждой инструкции. Это требования [абзаца 10 части 2 статьи 22 ТК](#) и [подпункта «г» пункта 1 приложения 1](#) к приказу Минтруда от 29.10.2021 № 773н. Вести журналы учета инструкций по охране труда и учета их выдачи не обязательно. Храните инструкции у руководителя подразделения или в службе охраны труда, а работникам выдавайте копии инструкций.

Если решили регистрировать выдачу инструкций в журнале, то используйте шаблон Системы.



[ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА](#)

Ситуация

Нужно ли выдавать на руки инструкции по ОТ сотрудникам

Работодатель сам решает, выдавать инструкции по охране труда сотрудникам или нет.

Главное, чтобы работники могли в любой момент ознакомиться со своими инструкциями. Для этого инструкции можно разместить в доступной для них месте: на рабочих местах, информационных стендах.

Ознакомьте работников с инструкциями по охране труда под подпись в [листах ознакомления](#) к каждой инструкции. Это требования [абзаца 10 части 2 статьи 22 ТК](#) и [подпункта «г» пункта 1 приложения 1](#) к приказу Минтруда от 29.10.2021 № 773н.

Как хранить

Рекомендуем, чтобы место хранения инструкций по охране труда определил руководитель структурного подразделения. Если организация небольшая, то место хранения всех инструкций определите в службе охраны труда.

Копии инструкций по охране труда разместите в доступном для работников месте, например, на их рабочих местах.

Ознакомьте работников с инструкциями по охране труда под подпись в [листах ознакомления](#) к каждой инструкции. Это требования [абзаца 10 части 2 статьи 22 ТК](#) и [подпункта «г» пункта 1 приложения 1](#) к приказу Минтруда от 29.10.2021 № 773н.

Также в ЛНА работодателя, где регистрируете инструктажи на рабочем месте, графе «Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда» перечислите номера инструкций по охране труда, с которыми знакомили работников ([подп. «д» п. 86 Порядка обучения № 2464](#)).



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Ситуация

Где должны храниться инструкции по охране труда

Место хранения определяет работодатель.

Действующие инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации и перечень этих инструкций храните у руководителя этого подразделения. Руководитель структурного подразделения определяет местонахождение инструкций. Инструкции должны быть доступны, чтобы руководителю было удобно знакомить с ними работников. Если организация небольшая, то все ИОТ храните в службе охраны труда.

Ознакомьте работников с инструкциями по охране труда под подпись в [листах ознакомления](#) к каждой инструкции. Это требования [абзаца 10 части 2 статьи 22 ТК](#) и [подпункта «г» пункта 1 приложения 1](#) к приказу Минтруда от 29.10.2021 № 773н. Копии инструкций по охране труда разместите в доступных для работников местах, например, на рабочих местах.

Ситуация

Кто ведет учет инструкций по охране труда

В законодательстве не определено, кто обязан вести учет инструкций по охране труда в организации.

Рекомендуем вести учет инструкций по охране труда службой охраны труда или работником, который отвечает за охрану труда в организации.

Ведение журнала учета инструкций по охране труда носит рекомендательный характер. Поэтому работодатель вправе сам определить порядок ведения и форму журнала учета инструкций по охране труда.

Если решили регистрировать выдачу инструкций в журнале, то используйте шаблон Системы.



[ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА](#)

Как часто пересматривать

Пересматривайте инструкции, если это необходимо. Инструкции должны быть актуальными. Если нормативно-правовые акты, на основании которых разрабатывают ИОТ, утратят силу или изменятся, то внесите изменения в инструкцию. Также пересмотрите инструкции, если ([п. 30 Требований](#)):

- изменили условия труда;
- внедрили новое оборудование и технологию;
- провели расследование аварии, несчастного случая, профзаболевания;
- по требованию госорганов.

Кроме того, пересмотрите инструкции, если изменились вредные и опасные факторы или профриски на рабочем месте, нормы выдачи СИЗ, порядок уведомления о случаях травмирования работника.

Назначайте приказом работодателя ответственных за пересмотр ИОТ. Установите в ЛНА сроки для разработки и пересмотра документов.



ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАЗРАБОТКУ И ПЕРЕСМОТР ИОТ

Внимание

Не пересматривайте инструкции каждые пять лет, если нет изменений

Ранее инструкции по охране труда пересматривали каждые пять лет либо продлевали их действие. Сейчас инструкции пересматривают при изменении требований, которые указаны в документе.

Отраслевые и межотраслевые правила могут устанавливать срок планового пересмотра инструкций. Если такие НПА прошли регистрацию в Минюсте, то работодатель обязан соблюдать эти сроки. Например, инструкции по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок пересматривают не реже одного раза в два года ([п. 2.8.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок](#)).

Совет

Как нумеровать инструкции при их пересмотре

Рекомендуем не менять нумерацию инструкций при их пересмотре. Добавьте к номеру, который присвоен старой инструкции, год утверждения новой инструкции или любое иное понятное обозначение.

Например, у старой инструкции был номер ИОТ-001-2016, присвойте новой инструкции номер ИОТ-001-2022.

Замените старые инструкции по охране труда на новые и сообщите работникам место их хранения. Выберите место, к которому у них всегда есть доступ, например, их рабочее место.

Непосредственные руководители проводят внеплановые инструктажи со всеми работниками, которые применяют в работе пересмотренные ИОТ. Основание для внепланового инструктажа – [подпункт «в» пункта 16 Порядка обучения № 2464](#). Сроки определяет работодатель. Отстраните всех работников, которые не прошли внеплановый

инструктаж ([абз. 3 ч. 1 ст. 76 ТК](#)). Такие требования указаны [пункте 17 Порядка обучения № 2464](#).

Ситуация

Нужно ли удалять ссылку на приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н в инструкциях по охране труда

Нет, не нужно.

Если в организации уже пересмотрели ИОТ по новым правилам, продолжайте работать по ним. ИОТ ввели в действие, когда [приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#) уже действовал, поэтому ссылки удалять не нужно. Кроме того, требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда не отменили [приказом Минтруда от 17.03.2022 № 140](#), а лишь приостановили до 1 января 2023 года, чтобы у работодателя мог качественно и без спешки обновить инструкции по охране труда.

ИОТ, которые обновляете сейчас, утвердите в любое время, но не позднее 1 января 2023 года.

Ситуация

Нужно ли пересматривать инструкции по охране труда при смене специалиста по охране труда на предприятии

Нет, не нужно.

Смена специалиста по охране труда не предусмотрена как основание для пересмотра инструкций по охране труда ([п. 30 Требований](#)). Кроме того, специалист по охране труда не утверждает инструкции, а только согласовывает их, подтверждая, что они составлены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поэтому при смене специалиста по охране труда пересматривать инструкции нет необходимости.

Ситуация

Нужно ли пересматривать инструкции по охране труда, если организация сменила название

Нет, не нужно.

Несмотря на смену названия, организация осталась прежней, так что локальные нормативные акты можно заменять новыми постепенно — когда потребуется внести в них изменения. Процедура внесения правок в локальные нормативные акты в связи со сменой названия организации в законе не прописана. В этом случае на время переходного периода советуем издать приказ о том, что инструкции по охране труда (перечислить их) продолжают действовать до момента их пересмотра.

Ситуация

Когда нужны временные инструкции по охране труда

Разработайте временные инструкции по охране труда, если запускаете новое производство. Это указано [в пункте 28 Требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда](#), утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772н. Применяйте временные инструкции по охране труда до приемки производства в эксплуатацию.

Ситуация

Каков срок действия инструкции по охране труда

Срок действия инструкции не ограничен, если он не регламентирован отраслевыми НПА.

Инструкции по охране труда действуют до тех пор, пока в них содержатся актуальные требования.

Ситуация

Через сколько пересматривать инструкции по охране труда

Инструкции по охране труда пересматривайте, если изменились НПА, на основании которых составлена ИОТ.

Как часто пересматривать ИОТ, [читайте в материале Системы](#).

Ситуация

Как продлить срок действия инструкций по охране труда

Срок действия инструкций по охране труда не установлен, поэтому продлевать их не нужно.

Если условия труда работников не изменились, то допускается продлить ИОТ без ее пересмотра, Тогда издайте приказ о продлении срока и сделайте запись на первой странице инструкции о ее продлении, например «продлена с 10.09.2020 по 10.09.2025».



[ПРИКАЗ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ИОТ](#)

Ситуация

Нужно ли проводить внеплановый инструктаж после утверждения инструкций по охране труда

Да, нужно.

Внеплановый инструктаж проводят при введении в действие или изменении в законодательстве, а также инструкции по охране труда ([подп. «в» п. 16 Порядка обучения № 2464](#)). Поэтому организуйте такие инструктажи после того, как разработаете новые инструкции или внесете изменения в действующие документы.

Ситуация

В какой срок нужно пересмотреть инструкции по охране труда по новым правилам

Пересмотрите и утвердите инструкции по охране труда по новым правилам до 1 января 2023 года. Если еще не сделали это, то пересмотрите как можно скорее. [Требования к инструкциям](#) прописали в [приказе Минтруда от 29.10.2021 № 772](#).

Ситуация

С какой периодичностью пересматривать инструкции по охране труда

Пересматривайте, если это необходимо, срок пересмотра не регламентирован. Инструкции по охране труда должны быть актуальными всегда. Если НПА, на основании которых разрабатывают ИОТ, утратят силу или изменятся, то внесите изменения в инструкцию.

Также пересмотрите ИОТ, если:

- изменили условия труда;
- внедрили новое оборудование и технологию;
- провели расследование аварии, несчастного случая, профзаболевания;
- требуют госорганы.

Это указано в [пункте 30 приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#).

Кроме того, пересмотрите инструкции, если изменились вредные и опасные факторы или профриски на рабочем месте, нормы выдачи СИЗ, порядок уведомления о случаях травмирования работника.

Каким способом пересматривать

Пересмотреть инструкции по охране труда можно двумя способами — внести изменения в действующие документы или издать их заново. Чтобы выбрать удобный для вас способ, изучите плюсы и минусы каждого из них и пошаговые алгоритмы.

Первый способ. Внести изменения

- | | |
|----------------|---|
| Плюсы: | <ol style="list-style-type: none">1. Не нужно переписывать всю инструкцию. В листе изменений перечислите только то, что изменили, отменили или добавили.2. Профсоюз согласует конкретные пункты изменений быстрее, чем всю инструкцию. |
| Минусы: | <ol style="list-style-type: none">1. Работники запутаются, какие требования изменили, так как придется сравнивать требования старого и нового пункта.2. Есть вероятность потерять лист изменений к инструкции. |

Чтобы внести изменения в действующие инструкции по охране труда с учетом новых требований [приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772](#), выполните алгоритм из пяти шагов.

Шаг 1. Оформите лист изменений. В нем пропишите, что изменилось, например, добавили риски и опасности на рабочем месте. Изменения могут быть в виде исправлений, исключений или дополнений.



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ К ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Шаг 2. Согласуйте лист изменений с профсоюзом, если он есть ([ст. 372 ТК](#)).

Шаг 3. Издайте приказ о внесении изменений в инструкции по охране труда. Лист изменений оформите приложением к приказу.



ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Шаг 4. Приложите копию листа изменений к инструкциям по охране труда после того, как руководитель подпишет приказ.

Шаг 5. Проведите внеплановый инструктаж работникам. На инструктаже расскажите, какие изменения внесли в инструкции по охране труда. Как провести внеплановый инструктаж, [читайте в материале Системы](#).

Количество изменений, которые можно внести инструкцию по охране труда, не ограничено. Но если вносить большой объем поправок, лучше составить новую ИОТ.

Второй способ. Издать заново

Плюсы:

1. У вас будет актуальный документ без исправлений и дополнений.
2. Работники будут точно знать, что все требования инструкции действующие.

Минусы:

1. Потребуется больше времени на разработку новой инструкции, чем на внесение изменений в несколько пунктов.
2. Новую инструкцию профсоюз будет согласовывать дольше, чем изменения, так как будет заново изучать весь документ.

Чтобы переиздать инструкции по охране труда с учетом новых требований [приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772](#), выполните алгоритм из четырех шагов.

Шаг 1. Разработайте новые инструкции по охране труда по новым правилам.

Шаг 2. Согласуйте инструкции по охране труда с профсоюзом работников, если он есть ([ст. 372 ТК](#)).

Шаг 3. Утвердите новые инструкции по охране труда приказом. В приказе укажите пункт, в котором отменяете действие старых инструкций по охране труда.



[ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА](#)

Шаг 4. Проведите внеплановый инструктаж работникам по новой инструкции по охране труда. Как провести внеплановый инструктаж, [читайте в материале Системы](#).

Совет

Чтобы избежать разногласий с профсоюзом при согласовании инструкций, проводите дополнительные консультации с ним.

Обсудите замечания и предложения на совместных консультациях. Далее внесите замечания и предложения в инструкцию. Если консультироваться с профсоюзом несколько раз, составите инструкцию более тщательно.

Если не учтете мнение профсоюза, вас могут привлечь к административной ответственности за нарушение законодательства. Штраф для юридических лиц составит от 30 тыс. до 50 тыс. руб. ([п. 1 ст. 5.27 КоАП](#)).

Что грозит, если не разработать

Если работодатель не разработает инструкции по охране труда с учетом [Требований](#), утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772н, то ему грозит штраф по части 1 статьи 5.27.1 КоАП:

- для ИП — до 5000 руб.;

- юрлица — до 80 000 руб.

За повторное нарушение ИП могут оштрафовать на 40 тыс. руб. или приостановить его работу на 90 дней, а организацию — оштрафовать на 200 тыс. руб. или приостановить ее деятельность на 90 дней.

Что грозит, если не пересмотреть

Если работодатель не пересмотрит инструкции по охране труда по требованиям [приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772](#), то ему грозит штраф по части 1 статьи 5.27.1 КоАП:

- для ИП — до 5000 руб.;
- юрлица — до 80 000 руб.

За повторное нарушение ИП могут оштрафовать на 40 тыс. руб. или приостановить его работу на 90 дней, а организацию – оштрафовать на 200 тыс. руб. или приостановить ее деятельность на 90 дней.

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»
<https://vip.1otruda.ru>
Дата копирования: 24.04.2023