

Актуально на 24 апр 2023

Как подготовиться к проверке ГИТ

Игорь Иванников, Руководитель направления Промбезопасность и Экология

Воспользуйтесь алгоритмом от Системы, чтобы подготовиться к проверкам ГИТ. В алгоритме – как заранее узнать о проверке, документы, которые запросит инспектор, и способы, которые помогут пройти проверку с минимальными штрафами.

Как проверит ГИТ в 2023 году

В 2023 году внеплановые контрольно-надзорные мероприятия проводят по сокращенному числу оснований, как и в 2022 году.

В 2023 году ГИТ проверит работодателей с высоким и чрезвычайно высоким риском и объекты, которые являются опасными производственными объектами II класса опасности и гидротехническими сооружениями II класса ([п. 2 постановления Правительства от 10.03.2022 № 336](#)).

Исключение – государственные и муниципальные школы и детские сады с чрезвычайно высоким и высоким риском ([п. 11.4 постановления Правительства от 10.03.2022 № 336](#)). Узнайте к какой категории относится организация в [справочнике Системы](#).

Если работодателя включили в план проверок, он вправе предварительно инициировать профилактический визит, чтобы подготовиться к надзорному мероприятию. Для этого нужно обратиться в ГИТ не позднее, чем за два месяца до начала плановой проверки. Профилактический визит ГИТ проведет не позднее, чем за месяц до даты плановой проверки. При этом сроки визита инспекция заранее согласует с организацией ([п. 11.3 постановления Правительства от 10.03.2022 № 336](#))

От проверок ГИТ в 2023 году освободили:

- организации с категорией умеренного, среднего и значительного риска;
- работодателей ИТ-сферы, которых аккредитовало Минцифры;
- государственные и муниципальные школы и детские сады с чрезвычайно высоким и высоким риском.

Кого освободили	На какой срок	Какое основание
Все организации с категорией умеренного, среднего и значительного риска	До 2030 года	Подпункт д) пункта 6 Постановления Правительства от 10.03.2023 № 372
Работодатели ИТ-сферы, которых аккредитовало Минцифры и включило в спецреестр	До 31 декабря 2024 года	Пункт 1 постановления Правительства от 24.03.2022 № 448
Учреждения дошкольного и начального общего образования, основного общего и среднего общего образования с высокой категорией риска*	До 2030 года	Подпункт е) пункта 6 Постановления Правительства от 10.03.2023 № 372

* Проверку заменят на профилактический визит. Визит продлится один день без возможности работодателя отказаться от мероприятия ([п. 11.4 постановления Правительства от 10.03.2022 № 336](#)).

ГИТ не будет проверять работодателей ИТ-сферы до конца 2024 года. Остальных работодателей освободили от проверок до 2030 года.

Внеплановую проверку в 2023 году ГИТ проведет при явной угрозе:

- причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан;
- обороне и безопасности страны;
- возникновения ЧС природного и (или) техногенного характера;
- при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований.

До 29.12.2022 проверку могли провести только на объектах чрезвычайно высокого и высокого риска при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, а теперь – по согласованию с прокуратурой любого объекта ([постановление Правительства от 29.12.2022 № 2516](#)).

Как ГИТ проверяет организации

Есть пять вариантов, когда инспектор ГИТ может прийти в организацию:

- [профилактический визит](#);
- [выездное обследование](#);
- [рейдовый осмотр](#);
- [инспекционный визит](#);
- [выездная проверка](#).

Кроме того, инспектор может провести мероприятие без выезда в организацию – [документарную проверку](#).

Такие правила прописаны в статьях [45](#) и [56](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – [Закон о госконтроле](#)) и [разделах III и IV Положения, утвержденного постановлением Правительства от 21.07.2021 № 1230](#).

Профилактический визит

Профилактический визит инспектор проводит в виде профилактической беседы с представителем работодателя в самой организации либо по видеоконференцсвязи. В ходе беседы инспектор сообщит, какие обязательные требования нужно соблюдать, какую категорию риска установят организации, как снизить категорию риска, а также как могут проверить организацию ([ст. 52 Закона о госконтроле, п. 31-34 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 21.07.2021 № 1230](#)).

Каким организациям грозит. Организациям с категорией высокого и значительного риска, а также организациям, которые только начали свою деятельность в сферах с высоким уровнем производственного травматизма.

Когда проведут. В течение года для организаций, которые только начали работу.

Как узнать. Инспектор уведомит о профвизите не позднее чем за пять рабочих дней. В единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведения о профвизите не вносят.

Сколько длится. Не больше 8 часов.

Особенности. От профвизита можно отказаться не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Согласование с прокуратурой. Нет.

Чем грозит, если найдут нарушения. Инспектор не вправе штрафовать или выдавать предписания, если обнаружит нарушения в ходе профвизита. Но он может сообщить о нарушениях руководству, которое организует проверку организации.

Выездное обследование

Выездное обследование – это посещение инспектором общедоступных помещений организации. При этом работодатель не знает, что инспектор проводит обследование, и инспектор не взаимодействует с представителями работодателя ([ст. 75 Закона о госконтроле](#)).

Каким организациям грозит. Всем организациям.

Когда проведут. По заданию уполномоченного лица Роструда, в том числе по заданию, которое включено в план работы инспекции труда.

Как узнать. Официально нельзя предварительно узнать об обследовании. После обследования инспектор внесет сведения об обследовании в реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Сколько длится. Один рабочий день на один объект или несколько объектов в непосредственной близости друг от друга.

Особенности. В ходе выездного обследования инспектор будет вести видеозапись.

Согласование с прокуратурой. Нет.

Чем грозит, если найдут нарушения. По результатам обследования инспектор не сможет выдать предписание или подать в суд на организацию, чтобы приостановить деятельность. Но может оштрафовать и выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований. Кроме того, инспектор ГИТ может объявить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложить пройти самообследование. Еще один вариант – инспектор может инициировать проверку организации.

Рейдовый осмотр

Рейдовый осмотр – это проверка соблюдения требований трудового законодательства на производственных объектах, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. ([ст. 71 Закона о госконтроле, п. 41-42 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 21.07.2021 № 1230](#)).

Когда проведут. Есть пять оснований для рейдового осмотра:

- жалоба от работника;
- информация о нарушении обязательных требований от организаций, госорганов или СМИ;
- поручение Президента или Правительства;
- требование прокурора;
- истечение срока исполнения предписания.

Как узнать. Из реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

Сколько длится. 10 рабочих дней. При этом срок взаимодействия ГИТ с одним работодателем, которого проверяют при рейдовом осмотре, не может превышать один рабочий день.

Особенности. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместной (межведомственной) проверки, например, вместе с пожарной инспекцией или Роспотребнадзором.

Согласование с прокуратурой. Как правило, да. Исключение – выездная проверка по поручению Президента или Правительства, по требованию прокурора, по истечении срока исполнения предписания, а также если проверка проводится по информации об угрозе жизни или здоровью работников.

Чем грозит, если найдут нарушения. Предписание и штраф. За повторное нарушение организации грозит административное приостановление деятельности на срок до 90 суток, а руководителю – дисквалификация.

Инспекционный визит

Инспекционный визит – это визит инспектора в организацию без предварительного уведомления. Инспектор сообщает представителям работодателя о своем появлении уже в ходе визита ([ст. 70 Закона о госконтроле, п. 39-40 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 21.07.2021 № 1230](#)).

Когда проведут. Есть шесть оснований для инспекционного визита:

- жалоба от работника;
- информация о нарушении обязательных требований от организаций, госорганов или СМИ;

- поручение Президента или Правительства;
- требование прокурора;
- истечение срока исполнения предписания;
- наступление срока визита по плану проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Как узнать. Из реестра контрольных (надзорных) мероприятий можно узнать о запланированном визите. Заранее инспектор не будет сообщать о конкретной дате визита.

Сколько длится. Один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

Особенности. В ходе визита инспектор может опрашивать работников, получать от представителя работодателя и работников письменные объяснения, а также истребовать документы, которые должны быть по месту визита.

Согласование с прокуратурой. Как правило, да. Исключение – инспекционный визит по поручению Президента или Правительства, по требованию прокурора, по истечении срока исполнения предписания, а также если визит проводится по информации об угрозе жизни или здоровью работников.

Чем грозит, если найдут нарушения. Предписание и штраф. За повторное нарушение организации грозит административное приостановление деятельности на срок до 90 суток, а руководителю – дисквалификация.

Выездная проверка

Выездная проверка – это комплексное надзорное мероприятие, которое проводится по всем подразделениям, филиалам и представительствам организации ([ст. 73 Закона о госконтроле, п. 47-49 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 21.07.2021 № 1230](#)).

Когда проведут. Есть шесть оснований для выездной проверки:

- жалоба от работника;
- информация о нарушении обязательных требований от организаций, госорганов или СМИ;
- поручение Президента или Правительства;
- требование прокурора;

- истечение срока исполнения предписания;
- наступление срока проверки по плану проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Как узнать. Из реестра контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор пришлет копию решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Сколько длится. 10 рабочих дней – для больших предприятий, 50 часов – для малого предприятия и 15 часов – для микропредприятия. Если организация располагается на территории нескольких регионов, то ограничение срока рассчитывается отдельно по каждому филиалу, представительству, структурному подразделению или производственному объекту.

Особенности. В ходе выездной проверки инспектор может опрашивать работников, запрашивать письменные объяснения, истребовать документы и привлекать экспертов.

Согласование с прокуратурой. Как правило, да. Исключение – выездная проверка по поручению Президента или Правительства, по требованию прокурора, по истечении срока исполнения предписания, а также если проверка проводится по информации об угрозе жизни или здоровью работников.

Чем грозит, если найдут нарушения. Предписание и штраф. За повторное нарушение организации грозит административное приостановление деятельности на срок до 90 суток, а руководителю – дисквалификация.

Документарная проверка

Документарная проверка – это проверка документов организации, в саму организацию инспектор выезжать не будет. Инспектор пришлет требование на представление документов для документарной проверки и даст для этого 10 рабочих дней. Если инспектор найдет в документах ошибки или противоречия либо эти документы противоречат документам, которые уже есть у инспектора, то он пришлет требование дать пояснение. На это у работодателя также будет 10 рабочих дней ([ст. 72 Закона о госконтроле, п. 43-46 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 21.07.2021 № 1230](#)).

Когда проведут. Есть пять оснований для документарной проверки:

- жалоба от работника;
- информация о нарушении обязательных требований от организаций, госорганов или СМИ;

- поручение Президента или Правительства;
- требование прокурора;
- истечение срока исполнения предписания.

Как узнать. Из реестра контрольных (надзорных) мероприятий или из требования на представление документов для документарной проверки.

Сколько длится. 10 рабочих дней. В этот срок не входит время с момента направления инспектором требования представить документы или дать объяснения до момента представления работодателем документов или объяснений.

Особенности. В ходе документарной проверки инспектор не вправе запрашивать сведения и документы, которые не относятся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые инспектор может получить от других госорганов.

Согласование с прокуратурой. Нет.

Чем грозит, если найдут нарушения. Предписание и штраф. За повторное нарушение организации грозит административное приостановление деятельности на срок до 90 суток, а руководителю – дисквалификация.

Ситуация

Как работодателю инициировать профилактический визит ГИТ

Чтобы инициировать профвизит, работодателю необходимо обратиться в ГИТ по месту ведения деятельности с заявлением в свободной форме. Заявление можно подать лично или онлайн на сайте Роструда в разделе «[Обращение граждан](#)». Далее инспектор уведомит о профвизите не позднее чем за пять рабочих дней ([п. 3 Закона о госконтроле](#)).

По итогам профвизита работодатель получит разъяснения о том, какие обязательные требования нужно соблюдать, какую категорию риска установят организации, как снизить категорию риска, а также как могут проверить организацию ([ст. 52 Закона о госконтроле](#)).

Ситуация

Если проводится документарная проверка, имеет ли право инспектор ГИТ осуществлять обход территории и помещений

Нет, не имеет.

Документарная проверка включает только проверку документов организации. Инспектор ГИТ не выезжает в саму организацию ([ст. 72 Закона о госконтроле](#)).

Ситуация

Есть ли у инспектора ГИТ право проводить фото- и видеofиксацию при каком-либо виде проверок

Да, у инспектора ГИТ есть право фото- и видеofиксации при выездной проверке, инспекционном визите и рейдовом осмотре. Такие виды проверок указаны в [пункте 37](#) положения о надзоре на основании [части 6](#) статьи 65 Закона о госконтроле.

Ситуация

Может ли инспекция труда провести проверку совместно с прокуратурой и другими надзорными органами

Да, может.

В ежегодный план проверок включают совместные плановые проверки ГИТ и других надзорных органов, в том числе прокуратуры. Кроме того, инспектор труда может участвовать в проверке прокуратуры как приглашенный эксперт. Инспекция труда может проводить проверки с другими органами (ФСС, налоговой службой и т. п.). Каждый надзорный орган вправе проверять только свой круг вопросов. Разные надзорные органы не вправе проверять одни и те же требования законодательства.

Такие правила установлены частями [2](#) и [13](#) статьи 21 Закона от 17.01.1992 № 2202-1, статьей 20 Закона о госконтроле.

Ситуация

Как инспектор ГИТ может зайти в общедоступные помещения организации с пропускным режимом

В общем случае инспектор ГИТ имеет право проходить на любую территорию по предъявлении удостоверения, в том числе в организации с пропускным режимом ([абз. 1 ч. 2 ст. 29 Закона о госконтроле](#)). Следует отметить, что в организациях с пропускным режимом инспектор ГИТ не сможет провести выездное обследование, так как в рамках такого обследования он проводит проверку только в организациях с общедоступными помещениями. А помещения с пропускным режимом к таким не относятся ([ст. 75 Закона о госконтроле](#)).

Ситуация

Должна ли инспекция труда согласовывать проверку с прокуратурой

Это зависит от вида контрольного мероприятия, которое проводит инспекция труда.

С прокуратурой обязательно нужно согласовать инспекционный визит и выездную проверку. Исключение – мероприятие по поручению Президента или Правительства, по требованию прокурора, по истечении срока исполнения предписания, а также если мероприятие проводится по информации об угрозе жизни или здоровью работников ([ст. 70, ч. 5 ст. 73](#) Закона о госконтроле).

Остальные мероприятия ГИТ не согласовывает с прокуратурой. Однако если мероприятие признали недействительным из-за грубого нарушения инспектора, то повторное мероприятие ГИТ обязательно должна согласовать с прокуратурой вне зависимости от вида мероприятия ([ч. 3 ст. 91 Закона о госконтроле](#)).

Когда ГИТ придет по жалобе

Одно из оснований для проверки – получение ГИТ сведений, что в организации нарушаются обязательные требования либо есть риск нарушения. Такие сведения ГИТ может получить пятью способами:

- жалоба работника или другого гражданина;
- обращение от другой организации;
- информация от органов госвласти или местного самоуправления;
- информация из СМИ;
- самостоятельно по результату контрольных (надзорных) мероприятий, такого как [инспекционный визит](#).

Если сведения инспектор получил от гражданина, организации, органов госвласти или местного самоуправления или из СМИ, то инспектор обязан оценить достоверность сведений. Для этого он может запросить дополнительные сведения у источника сведений, запросить пояснение у работодателя, а также провести наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование.

Если достоверность сведений подтвердится, то инспектор инициирует проверку организации. Если инспектор не обнаружит подтверждения достоверности сведений, то он предложит своему руководству направить работодателю предостережение о

недопустимости нарушения обязательных требований и предложить пройти самообследование.

Если жалобу подал гражданин, то он обязан подтвердить свою личность. Если все же жалоба поступила в инспекцию труда без подтверждения личности жалобщика, то инспектор обязан связаться с ним по телефону или мессенджеру и получить подтверждение. Кроме того, инспектор уведомляет гражданина, что если он сообщил заведомо ложные сведения, то инспекция труда подаст на него в суд, чтобы взыскать расходы на проверку. Если личность жалобщика установить не удастся, то инспектор проводить проверку не будет.

Правила, по которым ГИТ принимает жалобы, прописаны в [статьях 57–60 Закона о госконтроле](#).

Внимание

Инспектор может отказаться говорить, кто пожаловался на организацию.

При проверке по жалобе работника инспектор сообщит, кто пожаловался, только в случае, если работник согласен на это ([ч. 4 ст. 59 Закона о госконтроле](#)).

Ситуация

Может ли инспекция труда провести проверку по анонимному заявлению

Нет, не может.

Инспекция труда не проводит проверку, если невозможно подтвердить личность заявителя ([п. 3 ст. 60 Закона о госконтроле](#)).

Ситуация

Обязан ли инспектор труда сообщить работодателю, кто из работников обратился с жалобой в инспекцию труда

Да, но только если работник согласился на это. При проверке по жалобе работника инспектор сообщит, кто пожаловался, только в случае, если работник согласен на это ([ч. 4 ст. 59 Закона о госконтроле](#)).

Как узнать о проверке

ГИТ проверяет организации по плану и вне плана. По плану организации проверяют с периодичностью, которая зависит от категории риска организации:

- высокий риск — один раз в два года;
- значительный риск — один раз в три года;
- средний риск — один раз в пять лет;
- умеренный риск — один раз в шесть лет.

Организации, которые отнесены к категории низкого риска, по плану не проверяют, им грозят только внеплановые проверки.

Узнать о планируемой проверке можно из плана проверок ГИТ, а также из единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий. В реестр вносят сведения о профилактических и контрольно-надзорных мероприятиях, которые инспекторы проводят в отношении компании, о согласовании мероприятий с прокуратурой, действиях и решениях инспектора по итогам проверочных мероприятий ([ст. 19 Закона о госконтроле, постановление Правительства от 16.04.2021 № 604](#)).

[Проверить организацию по реестру](#)

Единый реестр синхронизируют с порталом «Госуслуги», где сможете отслеживать всю информацию о предстоящих проверках и видеть принятые решения в личном кабинете компании. Проводить проверку, которую не внесли в единый реестр, закон запрещает. В противном случае результаты мероприятия сможете признать недействительными ([ч. 4 ст. 19, ст. 91](#) Закона о госконтроле).

Ситуация

Какая периодичность проверок ГИТ

ГИТ проводит плановые проверки с периодичностью, которая зависит от категории риска организации:

- высокий риск – один раз в два года;
- значительный риск – один раз в три года;
- средний риск – один раз в пять лет;
- умеренный риск – один раз в шесть лет.

Организации, которые отнесены к категории низкого риска, по плану не проверяют, им грозят только внеплановые проверки.

Это указано в [статье 25](#) Закона о госконтроле.

Ситуация

Как узнать, к какой категории риска относится организация

Чтобы узнать, к какой категории риска относится организация, посмотрите сведения об организации в [Едином реестре проверок \(п. 1.1 ст. 17 Закона о госконтроле, подп. «в» п. 5 Правил формирования и ведения единого реестра\)](#), либо свяжитесь с инспектором ГИТ в территориальном отделении Роструда. Для этого позвоните по телефону или направьте официальный запрос. Быстрее – по телефону, но надежнее направить официальный запрос – так вы гарантированно получите достоверную информацию ([ст. 50 Закона о госконтроле, п. 13 Правил от 17.08.2016 № 806](#)).

Как подготовиться к проверке

Инспекторы ГИТ используют в контрольных (надзорных) мероприятиях чек-листы. Работодатель может заранее подготовиться к проверке по этим чек-листам. Формы проверочных листов утверждены [приказом Роструда от 01.02.2022 № 20](#).

Кроме того, к контрольным (надзорным) мероприятиям можно подготовиться, если известен предмет проверки, то есть то, что ГИТ будет проверять. Например, инспектор прислал решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в котором обязательно указывают предмет проверки.

Какие документы запросит инспектор

Конкретный перечень документов, которые запросит инспектор, зависит от предмета проверки. Если речь идет о плановом мероприятии, то инспектор может запросить все возможные документы по охране труда. При этом на практике инспекторы запрашивают все документы, которые могут быть у работодателя, в том числе не обязательные для оформления. Если работодатель не оформлял необязательные документы, то сообщите об этом инспектору. Это не нарушение, и инспектор не накажет работодателя.

Если речь идет о проверке по жалобе работника, то инспектор запросит документы в отношении конкретного работника.

Пример

Какие документы может запросить инспектор ГИТ

Инспектор ГИТ может запросить:

- устав;
- свидетельства ЕГРЮЛ, ИНН;
- информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- коллективный договор;
- штатное расписание;
- списочный состав работников;
- таблицы учета рабочего времени;
- справку о локальных нормативных актах, которые утверждены в организации;
- документы, которые подтверждают ознакомление работников с локальными нормативными актами;
- Правила трудового распорядка;
- документы о прохождении медосмотров;
- договор с лицензированным медицинским учреждением на медосмотры;
- перечень производств и профессии, для которых обязательно проводить медосмотры;
- график медосмотров;
- перечень СИЗ, которые выдаются работникам;
- личные карточки учета выдачи СИЗ;
- сертификаты или декларации соответствия СИЗ;
- перечень работ, для которых выдают наряд-допуск;
- должностные инструкции;
- приказ о назначении специалиста по охране труда или об организации службы по охране труда;
- копию диплома о квалификации специалиста по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда;
- программы инструктажей по охране труда;
- перечень инструкций по охране труда, которые действуют в организации;
- инструкции по охране труда;
- журналы учета и учета выдачи инструкций по охране труда;
- протоколы аттестации руководителей и специалистов по охране труда;

- удостоверения руководителей и специалистов по охране труда;
- приказ о постоянно действующей экзаменационной комиссии;
- график проверки знаний по безопасным методам труда;
- программы обучения безопасным методам труда;
- приказы о назначении ответственных за электрохозяйство;
- удостоверения ответственных за электрохозяйство;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал учета и периодических осмотров механизмов и агрегатов;
- перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым присваивают группу по электробезопасности;
- журнал инструктажа на I группу по электробезопасности;
- журнал противопожарного инструктажа;
- общую противопожарную инструкцию;
- документы на несовершеннолетних, женщин, в том числе беременных, работников предпенсионного возраста;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- справку о финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- документы на водителей, в том числе медицинскую справку и документы по предрейсовым и периодическим медицинским осмотрам, по организации мероприятий по безопасности движения, о квалификации;
- документы об осмотре зданий и сооружений, о назначении ответственного за осмотр, о ведении паспортов на здания, о проведении осмотров два раза в год;
- документы об осмотре условий труда на предприятии;
- справку об оценке профессионального риска;
- документы об оценке профессионального риска, заключения, карты СОУТ, сводную ведомость.

В заявлении инспектор запросит и другие документы – об организации сварочных работ, о проведении грузоподъемных работ.

Расходы на проезд инспектора оплачивает работодатель (ст. 102.1 ТК РФ).

Если работодатель не представит все или часть документов, которые запросил инспектор, то работодателя могут привлечь к административной ответственности за неповиновение законному распоряжению должностного лица либо за препятствие проверке.

В этой ситуации по заявлению инспектора суд в зависимости от того, как квалифицируют нарушение, вынесет предупреждение или наложит штраф:

- на граждан – в размере до 10 000 руб.;
- на должностных лиц организации, например ее руководителя, – в размере до 50 000 руб.;
- на организацию – в размере до 50 000 руб.

Это следует из совокупности положений [части 1](#) статьи 19.4, [статьи 19.4.1](#), [части 1](#) статьи 23.1 КоАП и подтверждается судебной практикой (см., например, [постановление Волгоградского областного суда от 05.11.2014 по делу № 7а-1016/2014](#)).

Ситуация

Есть ли перечень документов, которые инспектор ГИТ не имеет права запрашивать

Нет, такого перечня нет, как и перечня документов, которые инспектор ГИТ имеет право запросить.

Но по смыслу [абзаца 5](#) части 1 статьи 37 Закона о госконтроле инспектор ГИТ не имеет права запросить документы, которые не относятся к предмету проверки. Например, инспектор не может запросить документы по повышению квалификации работников, если проверяет обеспечение СИЗ работников.

Ситуация

За какой период инспектор запросит документы по охране труда при проведении проверки

В законодательстве нет конкретного ограниченного периода, за который инспектор может запросить и проверить документы по охране труда.

При проведении проверки госинспектор вправе проверять документы по охране труда без учета установленного срока исковой давности в отношении фактов нарушения ([ст. 4.5 КоАП](#)). Поэтому инспекторы могут проверять как актуальные документы, так и документы за прошедшие год, два, три.

Как пройти проверку

Если проверки уже не избежать, постарайтесь минимизировать потенциальные риски. Для этого, если есть время, постарайтесь исправить недочеты в документах, которые запросил инспектор ГИТ, и оформить документы, которые должны быть на предприятии, но еще не оформлены.

Учитывайте, что если документы на работников оформлены в дни, когда сотрудники фактически не работали, например, были в отпуске, на больничном или в командировке, то ГИТ не примет документы во внимание.

Пример

Как ГИТ не стала учитывать при проверке документы с некорректной датой

ГИТ оштрафовала предприятие на 125 000 руб. за допуск водителя предприятия к работе без [обучения](#) и [проверки знаний](#) по охране труда. Работодатель не смог обжаловать штраф, несмотря на то что водителю оформили удостоверение о проверке знаний по охране труда. ГИТ не приняла удостоверение во внимание, так как его оформили в день, когда водитель был в командировке ([постановление Верховного суда от 03.07.2017 № 83-АД17-2](#)).

При проверке сотрудничайте с инспектором, в ином случае инспектор может вызвать полицию ([п. 7 ч. 2 ст. 29](#) Закона о госконтроле). Кроме того, отказ в представлении документов или недопуск инспектора на предприятие грозит штрафом.

Инспектор при проверке может попросить сделать копию документа, представить документ, который должен быть в организации, написать объяснение, попросить написать объяснение работника, проверить электронные базы данных.

Если работодатель избегает проверки, например, не пускает инспектора в здание, не выполняет его законные требования и т. п., то на работодателя могут наложить штраф. В зависимости от того, как квалифицируют нарушения, работодателя могут наказать за:

- неповиновение законному распоряжению инспектора – штраф до 4000 руб. ([ст. 19.4 КоАП](#));
- воспрепятствование законной деятельности инспектора – штраф до 50 000 руб. ([ч. 1 ст. 19.4.1 КоАП](#));

- невыполнение требования инспектора о представлении образцов продукции, документов или сведений, необходимых для проверки в сфере технического регулирования, – до 300 000 руб. ([ст. 19.33 КоАП](#)).

У работодателя есть право присутствовать при проверке и получать от инспектора информацию по проверке. Все права работодателя при проверке читайте в таблице. Следите за действиями инспектора и документами, которые он оформляет. Недочеты инспектора при необходимости помогут обжаловать наказание.

Нарушения инспектора, которые позволят отменить результаты проверки

Права и обязанности работодателя и инспектора ГИТ при проведении проверки

Какие документы инспектор оформит по итогам проверки

Инспектор оформляет результаты контрольного (надзорного) мероприятия специальным актом, например, актом инспекционного визита, актом выездной проверки или актом документарной проверки.

[Акты контрольных \(надзорных\) мероприятий](#)

Инспектор по результатам контрольного (надзорного) мероприятия может объявить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложит принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. В том числе инспектор предложит пройти самообследование.

[Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований](#)

Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия инспектор выявил нарушения, то он выдаст предписание об устранении выявленных нарушений. Кроме того, инспектор может привлечь работодателя к административной ответственности, в этом случае он оформит протокол и постановление.

Со всеми документами инспектор ознакомит работодателя либо, если это невозможно, направит их в электронном виде ([п. 7 ст. 18 Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](#)). О своих действиях и принятых решениях инспектор будет информировать компанию по электронной почте, в личном кабинете работодателя на портале «Госуслуги» или в едином реестре.

Внимание

До 31.12.2023 инспектор вправе направлять документы и сведения на бумаге, если нет возможности информировать в электронной форме

Также можно попросить прислать документы в бумажном виде ([ч. 9 ст. 98 Закона № 248-ФЗ](#)).

Ситуация

Что инспектор ГИТ укажет в предписании

Если инспектор ГИТ найдет нарушения, он выдаст предписание (единой утвержденной формы предписания нет).

В предписании инспектор укажет:

- дату и номер предписания;
- наименование предприятия;
- Ф. И. О. представителя предприятия;
- что должен сделать работодатель, чтобы устранить нарушения;
- срок для выполнения предписания.

Отчитайтесь по предписанию в срок, иначе предприятие привлекут к административной ответственности.

Если работодатель не согласен с предписанием, он может обжаловать его у руководителя ГИТ, в Роструде или суде.

Такие правила следуют по смыслу статей [356](#), [357](#) и [360–361](#) Трудового кодекса, пункта 1 части 2 статьи 90 Закона о госконтроле.

Ситуация

Нужно ли вести журнал учета проверок

Нет, не нужно.

По старым правилам работодатель вправе, но не обязан был вести [журнал учета проверок](#) (ст. 16 Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

По действующим правилам журнал учета проверок не предусмотрен.

Ситуация

Как отчитаться по предписанию инспектора ГИТ

Отчет составьте в произвольной форме. Срок отчета устанавливает инспектор, как правило, не более одного месяца.

Если не успеваете устранить нарушение в срок, обратитесь в ГИТ с письменным ходатайством. Объясните причину, по которой не успеваете устранить нарушение. Без мотивировки инспектор просьбу не удовлетворит. Приложите к ходатайству заверенные копии документов, которые подтвердят, какую часть предписания вы уже выполнили и какие меры принимаете.

Инспектор рассмотрит ходатайство в течение 10 дней со дня его получения (ч. 1 ст. 94 Закона о госконтроле). Продлить период исполнения инспектор вправе на срок до года ([ч. 1 ст. 93 Закона о госконтроле](#)).

Если срок не продлят, своевременно устраняйте нарушение. Штрафы составляют: для юрлиц – на 200 тыс. руб., руководителя – на 100 тыс. руб. ([ч. 1 ст. 95 Закона о госконтроле](#)).

Как выполнили предписание, инспектор будет оценивать на основании документов и сведений, которые ему представите. Если документы не представите или они будут неполными, он проведет инспекционный визит или документарную проверку.

Выездную проверку проведут, только если оценивают исполнение предписания, принятого по итогам выездной проверки ([ч. 1 ст. 95 Закона о госконтроле](#)).

Как отчитаться по предписанию

Отчет составьте в произвольной форме. Срок отчета устанавливает инспектор, как правило, не более одного месяца.

Если не успеваете устранить нарушение в срок, обратитесь в ГИТ с письменным ходатайством. Объясните причину, по которой не успеваете выполнить предписание. Без мотивировки инспектор просьбу не удовлетворит. Приложите к ходатайству заверенные копии документов, которые подтвердят, какую часть предписания вы уже выполнили и какие меры принимаете.

Инспектор рассмотрит ходатайство в течение 10 дней со дня его получения (ч. [2](#), [4](#) ст. 94 Закона о госконтроле). Продлить период исполнения инспектор вправе на срок до года ([ч. 1 ст. 93 Закона о госконтроле](#)).

Если срок не продлят, своевременно устраняйте нарушения. Если оштрафуют – штрафуют на 200 тыс. руб., руководителя – на 100 тыс. руб. ([ст. 5.27 КоАП](#)).

Как выполнили предписание, инспектор будет оценивать на основании документов и сведений, которые ему представите. Если документы не представите или они будут неполными, он проведет инспекционный визит или документарную проверку.

Выездную проверку проведут, только если оценивают исполнение предписания, принятого по итогам выездной проверки ([ч. 1 ст. 95 Закона о госконтроле](#)).

Что грозит по результатам проверки

Если инспектор ГИТ при проверке найдет нарушения, то он оштрафует предприятие и ответственное лицо, как правило, руководителя организации. Читайте подробнее в рекомендации, [какая ответственность грозит руководителю организации](#).

В некоторых случаях инспектор может [приостановить деятельность](#) всего предприятия на срок до 90 суток.

Особый риск существует для должностных лиц, которых в предыдущем году уже штрафовали за нарушения правил охраны труда, – им грозит [дисквалификация](#).

Размер штрафа за нарушения по охране труда смотрите в таблице.

Размер и количество штрафов может различаться в зависимости от вида нарушения и смягчающих или отягчающих обстоятельств. Подробнее читайте в рекомендации, [как инспекция труда назначает штрафы](#).

Кроме административного наказания, инспектор выдаст предписание, в котором может [отстранить сотрудников от работы](#), например, в случае если их не [обучили охране труда](#).

Как обжаловать результаты проверки

Обжаловать можно любое действие или решение инспектора. Обжаловать можно двумя способами – через суд или в досудебном порядке через руководство инспектора. На практике больше шансов успешно обжаловать результаты проверки, если подать в суд.

Внимание

С 1 января 2023 года сразу обратиться в суд нельзя

Сначала пройдите досудебный порядок обжалования ([ч. 2 ст. 39 Закона о госконтроле, п. 55 постановления Правительства от 28.04.2021 № 663](#)).

Жалобу на решения инспектора подавайте соответствующему руководителю по подчиненности или главному инспектору труда в электронном виде через сайт «Госуслуги.ру» или через сервис «Досудебное обжалование» на сайте «Онлайнинспекция.ру», если авторизуетесь с помощью аккаунта компании на портале «Госуслуги» ([ст. 361 ТК](#), [ч. 1 ст. 40](#), [ст. 41](#) Закона о госконтроле).

Жаловаться можете в течение 30 календарных дней со дня, когда узнали или должны были узнать, что права компании нарушили. Специальный срок установили для предписания – его можно обжаловать в течение 10 рабочих дней с момента получения.

Если пропустили срок обжалования по уважительной причине, его могут восстановить. До принятия решения по обращению можете отозвать его полностью или частично, но повторно жаловаться по тем же основаниям уже не сможете.

Жалобу рассмотрят в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. По итогам ее рассмотрения оставят жалобу без удовлетворения, решение инспектора отменят полностью или частично, примут новое решение, признают действия или бездействие инспектора незаконными и вынесут решение по существу. Решение разместят в личном кабинете работодателя на сайте «Госуслуги.ру» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://vip.1otruda.ru>

Дата копирования: 24.04.2023