

Актуально на 24 апр 2023

Как проходят проверки по гражданской обороне

Евгений Румянцев, полковник внутренней службы в отставке, эксперт по пожарной безопасности

В рекомендации – [какие организации проверяют](#) инспекторы МЧС, [как проходят проверки](#), [какая ответственность предусмотрена за нарушения](#) в области гражданской обороны и [что делать, если вы не согласны с действиями инспектора](#).

Кого проверяют

МЧС включит в план проверок по ГО предприятие, которое:

- эксплуатирует [критически важные объекты](#);
- входит в оборонно-промышленный комплекс;
- эксплуатирует потенциально опасные объекты;
- отнесено к категориям по гражданской обороне;
- имеет на балансе защитные сооружения гражданской обороны.

Это указано в [пункте 58](#) Административного регламента, утвержденного [приказом](#) МЧС от 14.06.2016 № 323 (далее – Административный регламент) и [письме](#) МЧС от 06.06.2017 № 23-10-709.

Что проверяют

Во время плановой проверки инспектор проверит организацию по пунктам из проверочного листа и не имеет права проверять то, что в проверочном листе не указано.

Примерный перечень документов, которые проверит инспектор:

- оперативные документы, которые регламентируют повседневную работу структурных подразделений или работников, специально уполномоченных на решение задач в области ГО;
- документы комиссии ЧС и ОПБ;
- документы по эвакуации;
- документы по [обучению персонала](#);

- документы по предупреждению ЧС;
- документы органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО, и т. д.

Это следует из [статьи 9 Федерального закона](#) от 12.02.1998 № 28-ФЗ, [положения о гражданской обороне](#), утвержденного [постановлением](#) Правительства от 26.11.2007 № 804, и [положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях](#), утвержденного [приказом](#) МЧС от 14.11.2008 № 687.

Внимание

если проверку проводят, потому что истек срок исполнения предписания, которое выдали ранее, то проверят только те нарушения, которые указаны в предписании.

Когда проверят

О проведении предстоящей плановой проверки узнайте из плана проверок. Утвержденные руководителями надзорных органов планы размещены на официальных сайтах МЧС и ГУ МЧС по субъектам РФ ([п. 42 Административного регламента](#)). Проверки планируют с помощью прогнозирования чрезвычайной обстановки, анализа произошедших ЧС и результатов надзорной деятельности с учетом решений вышестоящих надзорных органов, а также сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений ([п. 34 Административного регламента](#)).

Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки организации направят копию распоряжения о проверке. В том числе МЧС вправе направить письмо с уведомлением о проверке, которое подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту организации.

Внеплановую проверку проведут, если инспектор получил информацию о нарушении организацией требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, если истек срок устранения нарушений по ранее выданному предписанию или по поручению Президента или предписанию Прокуратуры.

О проведении внеплановой выездной проверки уведомят не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом. Инспектор может прийти и без уведомления. Без уведомления предприятие проверят, если в результате его деятельности причинен вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде,

объектам культурного наследия, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть ЧС природного и техногенного характера ([п. 59 Административного регламента](#)).

Внеплановую проверку МЧС должно согласовать с прокуратурой. Заявление о согласовании проверки направляют в местную прокуратуру для оценки законности проведения проверки.

Проверку могут прекратить по решению руководителя надзорного органа, если обнаружили, что обращение, из-за которого начали проверку, содержит заведомо недостоверные сведения.

Это указано в [пункте 54.4 Административного регламента](#).

Как проходит документарная проверка

Когда проводят документарные проверки, инспектор не выезжает на предприятие, а запрашивает документы у организации. Документы необходимо предоставить в течение 10 дней со дня получения запроса. Документы предоставляют в виде заверенных печатью и подписанных руководителем копий.

При проверке могут запросить документы, которые устанавливают организационно-правовую форму, права и обязанности предприятия. А также документы, которые используют при осуществлении деятельности и которые связаны с исполнением организацией обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС или с исполнением предписаний надзорных органов. МЧС не праве требовать документы, которые не относятся к предмету проверки, или документы, которые можно получить от иных органов муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, которые содержат документы, вызывает обоснованные сомнения или если эти сведения не позволяют оценить исполнение предприятием обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС, надзорный орган направляет мотивированный запрос с требованием предоставить дополнительные документы.

Внимание

надзорный орган не имеет права требовать от предприятия нотариально заверенные копии документов, если иное не предусмотрено законодательством.

Если в документах обнаружили ошибки или несоответствия, то информацию об этом направляют руководителю предприятия с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. В таком случае предприятие имеет право представить дополнительно документы, которые подтверждают достоверность ранее представленных документов.

Если по результатам документарной проверки обнаружат нарушения, должностные лица надзорного органа вправе провести выездную проверку ([п. 65 Административного регламента](#)).

Как проходит выездная проверка

При выездной проверке инспектор приедет на предприятие для проверки соответствия и состояния территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов, имущества, сил и средств предупреждения и ликвидации ЧС предприятия обязательным требованиям в области защиты населения и территорий от ЧС.

Перед началом проверки инспектор должен предъявить: служебное удостоверение и копию распоряжения о проведении выездной проверки. В распоряжении должны быть указаны полномочия проводящих проверку, а также цели, задачи, основания проведения выездной проверки, виды и объемы мероприятий по контролю, состав экспертов, представители экспертных организаций, которых привлекли к выездной проверке, сроки и условия проведения проверки ([п. 69 Административного регламента](#)).

Какие документы составляют по результатам проверки

По результатам проверки:

1. составляют акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, к акту прилагают протоколы исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц предприятия по выявленным нарушениям в области защиты населения и территорий от ЧС;
2. выносят предписания об устранении нарушений, при наличии неисполненного предписания выдают новое предписание об устранении нарушений;
3. составляют протокол об административных правонарушениях и выписывают штраф;
4. записывают в журнале учета проверок сведения о проведенной проверке, если на предприятии отсутствует журнал учета проверок, проверяющий в акте проверки делает соответствующую запись.

Это указано в пунктах [71–74 Административного регламента](#).

Что грозит, если инспектор найдет нарушения

За нарушения условий эксплуатации технических систем управления ГО и объектов ГО, использования и содержания систем оповещения, СИЗ, другой специальной техники и имущества должностных лиц оштрафуют от 5 тыс. до 10 тыс. руб.; юридических лиц – от 50 тыс. до 100 тыс. руб. ([ч. 1 ст. 20.7 КоАП](#)).

Если предприятие не выполняет мероприятия по защите населения и ценностей от опасностей, которые возникают при ведении военных действий, должностные лица получают штраф от 10 тыс. до 20 тыс. руб.; а юридические лица – от 100 тыс. до 200 тыс. руб. ([ч. 2 ст. 20.7 КоАП](#)).

Что делают при несогласии с результатами проверки

Обжаловать действия проверяющих можно у их руководителя ([п. 154 Административного регламента](#)).

Жалобу подайте в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В жалобе укажите:

1. наименование государственного органа, в который направляется жалоба;
2. наименование, сведения о месте нахождения объекта надзора;
3. наименование органа, решения и действия которого обжалуются;
4. сведения об обжалуемых решениях и действиях органа;
5. доводы, на основании которых объект надзора не согласен с решением и действием;
6. личную подпись заявителя и дату.

Это указано в [пункте 140.2 Административного регламента](#).

К жалобе приложите копии документов, которые подтверждают изложенные в жалобе обстоятельства ([п. 140.3 Административного регламента](#)).

Срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в МЧС и завершается, когда получен письменный ответ.

Срок рассмотрения может быть продлен не более чем на 30 дней ([п. 155 Административного регламента](#)).

Предписание инспектора МЧС можно обжаловать [в судебном порядке](#). Постановление об административном наказании оспаривайте в суде отдельно.

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://vip.1otruda.ru>

Дата копирования: 24.04.2023