

Актуально на 24 апр 2023

## Как провести медосмотр

Ольга Гревцева, Руководитель направления «Акция Охрана труда», преподаватель дополнительного профессионального образования, аттестована в Ростехнадзоре на V группу электробезопасности и в областях аттестации А.1, Б8, Б9 по промбезопасности

Ирина Матчина, Главный редактор Системы Охрана труда

Перестройте работу с медосмотрами по рекомендации экспертов Системы Охрана труда. В ней пакет готовых шаблонов по новым правилам и ответы на все частые вопросы ваших коллег. Новые сервисы Системы, позволят подобрать основания на медосмотр под ваших работников и сформировать персональный пакет документов.

Есть пять видов медосмотров работников: [предварительные](#), [периодические](#), [ежедневные](#), [внеочередные](#) и [психиатрические освидетельствования](#).

Кроме того, по результатам предварительного или периодического медосмотра работнику может потребоваться экспертиза профпригодности – проверка работника во врачебной комиссии. Но работодателю не нужно оформлять дополнительные документы, чтобы направить работника на экспертизу профпригодности.

С 1 апреля 2021 года действует [приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н](#) (далее – [Порядок № 29н](#)), которым утвердили [порядок проведения медосмотров](#), а также [перечень факторов и работ](#), при которых проводятся обязательные медосмотры. Новый приказ заменил приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н. [Откройте приказ по ссылке](#).

## Кого и как направить на предварительный и периодический медосмотры

### Предварительный медосмотр

На предварительный медосмотр направьте сотрудников, которых принимаете на работу:

- с [вредными или опасными условиями труда](#) (перечни вредных факторов и работ, утв. [приказом Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н](#));
- связанную с движением [транспорта](#) ([ст. 328 ТК](#));
- под землей ([ст. 330.3 ТК](#));

- в организациях пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медорганизациях, детских учреждениях ([ст. 220 ТК](#));
- спортсменом ([ст. 348.3 ТК](#));
- в [районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности](#) из других местностей ([ст. 324 ТК](#));
- [вахтовым методом](#) ([ст. 298 ТК](#)).

Если работнику еще нет 18 лет, направьте его на медосмотр вне зависимости от работы, на которую он устраивается ([ст. 266 ТК](#)).

### **Периодический медосмотр**

На периодический медосмотр направляйте тех же работников, что и на предварительный, за исключением сотрудников, которых привлекают к работе вахтовым методом, а также к работе на Севере из других местностей. Таких работников нужно направлять на периодический медосмотр, только если есть дополнительное основание.

### **Пример**

Медосмотры работников, которые работают на Севере

Организация ООО «Альфа» направляет на работу вахтовым методом юрисконсульта и водителя. Юрисконсульт проходит только предварительный медосмотр по основанию – работа вахтовым методом ([ст. 298 ТК](#)). Направлять его на периодический медосмотр не нужно.

Водителя нужно направить, кроме предварительного, также на периодические медосмотры. Потому что его работа связана с движением транспорта ([ст. 328 ТК](#)).

Например, офисного работника, который работает на Севере и выполняет работы за компьютером, нужно направить только на предварительный медосмотр. А водителя, который работает на Севере, нужно направить и на предварительный медосмотр, и на периодический, так как его работа связана с движением транспорта ([ст. 328 ТК](#)).

По решению органов местного самоуправления могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению медосмотров при приеме на работу ([ч. 6 ст. 220 ТК](#)). Узнать об условиях и показаниях можно в администрации муниципального образования, где располагается предприятие.

Чтобы организовать предварительный медосмотр:

- составьте [список лиц](#), поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам;
- заключите договор с лицензированной медорганизацией;
- оформите [направление на медосмотр](#) и выдайте его работнику под подпись в [журнале учета направлений](#);
- получите от медорганизации результаты медосмотра.

Для периодического медосмотра нужно дополнительно оформить [список работников](#), подлежащих периодическим осмотрам, и поименный список.

### Сервис поиска по вредным факторам для направления на медосмотр

Периодичность медосмотра зависит от вредного фактора или профессии, по которой направляют на медосмотр. Чтобы быстро найти основание, по которому работников нужно направить на медосмотр, воспользуйтесь сервисом, который позволит фильтровать вредные факторы и профессии по запросу.

Просто начните вводить первые буквы вредного вещества или профессии. Сервис начнет работать после того, как введете первые четыре буквы.



НАЙТИ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ МЕДОСМОТРА

Все названия вредных факторов указаны в соответствии с [приложением к Порядку № 29н](#) и [приказом Минздрава, Минтруда от 31.12.2021 № 988н/1420н](#).

Быстро оформить направление на медосмотр поможет планировщик от Системы Охрана труда.



СКАЧАТЬ ПЛАНИРОВЩИК

### Ещё по теме

- [Как организовать предварительный медосмотр](#)

- [Как провести периодический медосмотр](#)

## **Ситуация**

На какой медосмотр направить работника при переводе на работу с вредными условиями труда

Направьте работника на предварительный медосмотр.

В случае если работника впервые перевели на работу с вредными условиями труда, убедитесь, что он по состоянию здоровья может работать во вредных условиях. Поэтому организуйте [предварительный медосмотр](#) (п. 2 Порядка № 29н).

## **Ситуация**

Нужно ли направлять на медосмотр при переводе в другое подразделение, если факторы для медосмотра не меняются

Нет, не нужно, если еще не истек срок прохождения предыдущего медосмотра.

Если работник прошел медосмотр, то медорганизация уже определила и выдала заключение, что работник может выполнять поручаемую ему работу по состоянию здоровья. Новый медосмотр нужен только после окончания срока действия предыдущего ([ч. 1 ст. 220 ТК](#)).

## **Ситуация**

Нужно ли направлять на медосмотр, если поменялась должность, если факторы для медосмотра не меняются

Нет, не нужно, если еще не истек срок прохождения предыдущего медосмотра.

Если работник прошел медосмотр, то медорганизация уже определила и выдала заключение, что работник может выполнять поручаемую ему работу по состоянию здоровья при воздействии определенных вредных и опасных факторах. Новый медосмотр нужен только после окончания срока действия предыдущего ([ч. 1 ст. 220 ТК](#)).

## **Ситуация**

Нужен ли медосмотр для работников, которые заняты на рабочих местах с допустимыми условиями труда

Работников, у которых оптимальные или допустимые условия труда, направьте на медосмотр, только если они выполняют работы, которые перечислены в разделе [VI приложения](#) к Порядку № 29н.

При этом медосмотр проводят вне зависимости от класса условий труда, если на рабочем месте работника есть химические вещества, обозначенные в Порядке № 29н одной из пяти букв верхнего индекса:

- А – химические вещества, способные вызывать аллергические заболевания;
- Ф – аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;
- Р – вещества, опасные для репродуктивного здоровья человека;
- К – канцерогенные вещества, биологические и физические факторы;
- О – вещества, опасные для развития острого отравления.

Такого же мнения придерживается Минтруд в письмах [от 04.03.2021 № 15-2/ООГ-581](#) и [от 30.03.2021 № 15-2/ООГ-946](#)

## **Ситуация**

Можно ли направить работника на периодический медосмотр, если он четыре месяца назад прошел предварительный

Да, можно.

Частота проведения периодических осмотров зависит от типов вредных или опасных производственных факторов или видов выполняемых работ ([п. 18 Порядка № 29н](#), приложение, утв. [приказом Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н](#)). Периодические медосмотры проводят не реже чем раз в год либо раз в два года. Отсчет ведут с момента выдачи заключения по результатам предварительного медосмотра. Это максимальный срок, когда нужно направить работника на медосмотр. Но работодатель вправе направить его на медосмотр раньше, например, в рамках общего графика медосмотра.

## **Ситуация**

Нужно ли делать копию с заключения по результатам предварительного медосмотра, которое остается у работника

Нет, не нужно.

Медорганизация по результату предварительного медосмотра составляет в трех экземплярах заключение о состоянии здоровья работника. Один экземпляр выдают лицу, поступающему на работу, второй приобщают к медкарте, третий направляют работодателю ([п. 17 Порядка № 29н](#)).

Медзаключение – это личный документ работника, он не обязан отдавать его работодателю. Тем более работодатель получит собственный экземпляр медзаключения от медорганизации, где проходил медосмотр работник.

Ситу

Какие

Группы работников в заключении по результатам медосмотра в соответствии с [Порядка, утвержденного приказом Минздрава от 27.04.2021 № 404н](#).

I группа здоровья – работники, у которых нет хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска развития таких заболеваний или есть факторы риска при низком или среднем абсолютном сердечно-сосудистом риске. Такие работники не нуждаются в диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний.

II группа здоровья – граждане, у которых нет хронических неинфекционных заболеваний и которые не нуждаются в диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний, но есть факторы риска развития таких заболеваний при высоком или очень высоком абсолютном сердечно-сосудистом риске, а также работники, у которых выявили одно из состояний:

- ожирение;
- гиперхолестеринемия с уровнем общего холестерина 8 ммоль/л и более;
- курят более 20 сигарет в день;
- риск пагубного потребления алкоголя;
- риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача.

III группа здоровья – работники с хроническими неинфекционными заболеваниями, которые требуют диспансерного наблюдения или оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, а также граждане с подозрением на такие заболевания.

Шб группа здоровья – граждане, у которых нет хронических неинфекционных заболеваний, но которым требуется диспансерное наблюдение или оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи по поводу иных заболеваний, а также граждане с подозрением на такие заболевания.

## **Ситуация**

Кто должен выдавать направления на предварительный и периодический медосмотр

Кто выдает направление на медосмотр определяет работодатель. На практике выдачу направлений поручают отделу кадров.

Организовать медосмотр обязана служба охраны труда, но организовать – это не означает лично выдавать направления работникам под подпись.

Выдачу направлений на медосмотр проводит уполномоченные работодателем работники. Обычно это отдел кадров, а не специалист по охране труда. Так как выдача направлений входит в трудовую функцию кадровика [3.1.1 «Ведение документации по учету и движению персонала»](#) ([профстандарт «Специалист по управлению персоналом»](#)).

Специалист по охране труда передает в отдел кадров список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, и список работников, подлежащих периодическим осмотрам и контролирует, как кадровики ведут учет направлений на медосмотр.

## **Ситуация**

Сколько длится медосмотр

Продолжительность медосмотра не установлена законодательством. Определено только, что медосмотр считается завершенным после осмотра работника всеми врачами-специалистами и выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований по приказу № 29н ([п. 14, 32 Порядка № 29н](#)). Таким образом, продолжительность медосмотра зависит от количества врачей, которых должен пройти работник, и времени работы этих врачей в медорганизации.

Рекомендуем для оптимизации процесса медосмотров договориться с медорганизацией о конкретной продолжительности медосмотра работников и прописать ее в договоре.

## **Ситуация**

Как отстранить сотрудника от работы по медицинским показаниям

Работодатель должен приказом отстранить сотрудника немедленно, как только получил документальные сведения о том, что работник по состоянию здоровья не может заниматься прежней работой ([абз. 5 ч. 1 ст. 76](#), [абз. 15 ч. 3 ст. 214 ТК](#)). Согласие сотрудника на это не требуется. Это объясняется тем, что отстранение направлено на охрану здоровья работника и выступает одной из гарантий права на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены ([ч. 3 ст. 37](#), [ст. 41](#) Конституции). Аналогичную позицию занимают и суды (см., например, [апелляционное определение Астраханского областного суда от 24.07.2013 № 33-2263/2013](#)).

Если срок, в течение которого работник не может выполнять свою работу в соответствии с медицинским заключением, составляет не более четырех месяцев, то работодатель должен перевести его на другую работу либо в случае отказа от перевода или отсутствия соответствующей работы отстранить работника от работы с сохранением места работы на весь указанный в медицинском заключении срок ([ч. 2 ст. 73 ТК](#)).



[Приказ об отстранении сотрудника от работы](#)

## Ситуация

Когда и как выдают направление на медосмотр

Выдают направление на медосмотр в трех случаях: при приеме на работу, при периодическом и внеочередном медосмотре (п. [8](#), [19](#), [25](#) Порядка № 29н).

Направление выдает уполномоченное работодателем лицо. Обычно это кадровик, а не специалист по охране труда, так как выдача направлений входит в трудовую функцию кадровика – [3.1.1 «Ведение документации по учету и движению персонала» \(профстандарт «Специалист по управлению персоналом»\)](#).

## Ситуация

Как составить направление на медосмотр

В направлении укажите обязательные реквизиты из [пункта 9 Порядка № 29н](#).

В реквизиты входит:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного или добровольного медицинского страхования.

Направление подписывает представитель работодателя – обычно сотрудник отдела кадров и работник, который идет на медосмотр.



[Направление на предварительный или периодический медицинский осмотр](#)

## **Ситуация**

Нужно ли снимать копии с направлений на медосмотр

Снимать копию с направления не нужно.

Направление готовят в одном экземпляре и выдают работнику. Работник представляет в медорганизацию направление, на основании которого ему проводят медосмотр ([п. 11 Порядка № 29н](#)).

## **Ситуация**

Нужно ли указывать стаж в направлении на медосмотр

Нет, писать стаж в направлении на медосмотр необязательно.

Стаж работы не входит в обязательные реквизиты, которые указывают в направлении ([п. 9 Порядка № 29н](#)). При этом единой утвержденной формы направления нет, поэтому работодатель может подготовить собственную форму направления с графой «Стаж работы».

## **Ситуация**

Нужно ли нумеровать направления на медосмотр

Нет, нумеровать направления необязательно.

Номер направления не входит в обязательные реквизиты, которые указывают в направлении ([п. 9 Порядка № 29н](#)). При этом единой утвержденной формы направления нет, поэтому работодатель может подготовить собственную форму направления с нумерацией.

## Ситуация

Как вести учет направлений на медосмотр

Работодатель сам решает, как вести учет направлений. Главное, чтобы работодатель вел такой учет. На практике самая популярная форма учета направлений – журнал. Форму журнала разработайте самостоятельно или воспользуйтесь шаблоном Системы.



[Журнал учета выдачи направлений](#)

Работодатель может вести учет направлений в электронном виде. Для этого в организации должны быть электронные подписи работодателя и работника ([п. 9 Порядка № 29н](#)).

## Ситуация

Как оформить направление на внеочередной медосмотр

Направления на внеочередной медосмотр выдаются таким же образом, как и направления на периодический или предварительный медосмотр ([п. 19 Порядка № 29н](#)). Направление на внеочередной медосмотр оформляет уполномоченное работодателем лицо. Обычно это кадровик, так как выдача направлений входит в его трудовую функцию – [3.1.1 «Ведение документации по учету и движению персонала» \(профстандарт «Специалист по управлению персоналом»\)](#).

В направлении укажите обязательные реквизиты. Это реквизиты, которые указаны в [пункте 9 Порядка № 29н](#):

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;

- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного или добровольного медицинского страхования.

Направление подписывает уполномоченное работодателем лицо и работник, который идет на медосмотр.



[Направление на медосмотр](#)

## Ситуация

Кто подписывает направления на медосмотр

Направление подписывает представитель работодателя. Обычно это работник, который выдает направления, например специалист по кадрам. В направлении указывают его должность, фамилию, инициалы ([п. 9 Порядка № 29н](#)).

## Ситуация

Сколько хранить журнал учета направлений на медосмотр

3 года.

Такой срок хранения журнала учета направлений на медосмотр, если работодатель ведет учет направлений в таком журнале. Срок хранения указан в [пункте 635](#) перечня типовых управленческих архивных документов, утвержденного [приказом Росархива от 20.12.2019 № 236](#).

## Ситуация

За сколько дней до начала медосмотра нужно выдать работникам направление

Работодатель сам определяет, в какой срок выдать направление. Главное, чтобы на медосмотре в медорганизации подписанные направления уже были у работников на руках

[\(п. 11 Порядка № 29н\)](#). На практике направления выдают за два дня до медосмотра. Если работники работают посменно, то рекомендуем организовать выдачу направлений в течение недели, чтобы работники могли получить направление в свою рабочую смену.

## **Ситуация**

Нужно ли указывать в направлении номер СНИЛС и страхового медицинского полиса

Указывать номер СНИЛС не нужно, но нужно указать номер медицинского страхового полиса обязательного или добровольного медицинского страхования. Полный перечень обязательных реквизитов указан в [пункте 9](#) Порядка № 29н.

## **Ситуация**

Как указать в направлении на медосмотр вредные факторы и виды работ

Укажите в направлении на медосмотр пункты и наименования вредных и опасных факторов из [приложения](#) к Порядку № 29н.

Например, если направляете на медосмотр водителя, то в виде работ указывают – управление наземными транспортными средствами категории В (п. 18.1), в химических факторах – углерода оксид (п. 1.39), азота неорганические соединения (п. 1.1), в физических факторах – тепловое излучение (п. 4.8), повышенная температура воздуха (п. 4.8), вибрация общая (п. 4.3.2), вибрация локальная (п. 4.3.1), в факторах трудового процесса – физические перегрузки (п. 5.1).

## **Ситуация**

Нужно ли проводить медосмотр, если работника восстановили на прежнее рабочее место по решению суда

Нет, не нужно.

Работник, уволенный и восстановленный на работе по решению суда, не относится к лицам, принимаемым на работу впервые ([ст. 106 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»](#)). Поэтому проводить повторно медосмотр не нужно.

Если в период между увольнением и восстановлением на работе работник должен был проходить периодический медосмотр, то направьте его на медосмотр после восстановления на работе.

## Кого и как направлять на ежедневный медосмотр

Направляйте на ежедневные медосмотры – предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медосмотры:

- водителей;
- работников, которые обслуживают объекты электроэнергетики;
- работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов и маневровой работой;
- членов экипажей гражданских воздушных судов, диспетчеров управления воздушным движением;
- работников, которые заняты на подземных работах.

Чтобы организовать ежедневные медосмотры, определите, где их проводить – на самом предприятии или в лицензированной медорганизации, и оформите [журналы ежедневных медосмотров](#).

### Ещё по теме

- [Как организовать ежедневные медосмотры](#)
- [Где провести ежедневные медосмотры](#)
- [Как оформить результаты ежедневных медосмотров](#)

## Кого и как направить на психиатрическое освидетельствование

Направьте на психиатрическое освидетельствование сотрудников, которые выполняют отдельные виды работ ([ч. 8 ст. 220 ТК](#)). Такие работы указали в [Приложении № 2 к приказу Минздрава от 20.05.2022 № 342н](#).

Если работника перевели на работу, где есть основания для психиатрического освидетельствования, с работы, где таких оснований не было, направьте работника на освидетельствование в общем порядке.

Чтобы организовать психиатрическое освидетельствование, оформите [приказ](#), выдайте работникам [направление](#) и занесите об этом запись в [журнал учета направлений](#).

Быстро оформить направление на психосвидетельствование поможет планировщик от Системы Охрана труда.



СКАЧАТЬ ПЛАНИРОВЩИК

## Ещё по теме

- [Как провести обязательное психиатрическое освидетельствование](#)
- [Как выбрать медорганизацию для психиатрического освидетельствования](#)

## Ситуация

Нужно ли проводить психиатрическое освидетельствование, если на периодическом медосмотре есть врач-психиатр

Да, нужно. Не допускается замена обязательного психиатрического освидетельствования периодическим медицинским осмотром.

При каждом медосмотре работники проходят врача-психиатра, но это не замена психиатрического освидетельствования, это первичный осмотр без исследований ([п. 12.3 Порядка № 29н](#)). Поэтому если работника необходимо направить на психиатрическое освидетельствование, то это нужно сделать, даже если работник на медосмотре проходил психиатра.

## Кого и как направить на внеочередной медосмотр

Внеочередные медосмотры проводят для тех же категорий работников, которых нужно направить на предварительные и периодические медосмотры. Внеочередной медосмотр нужно организовать:

- по просьбе самих работников;
- по медрекомендациям специалистов, которые участвовали в предварительных или периодических осмотрах;
- по заключению территориальных органов Роспотребнадзора.

Такие правила следуют из статей [216](#), [220](#) и [348.3 Трудового кодекса](#).

Порядок проведения внеочередного медосмотра нормативно не регламентирован. На практике издают приказ и выдают работнику направление.

### **Ещё по теме**

- [Когда направить на внеочередной медосмотр](#)
- [Как организовать внеочередной медосмотр](#)
- [Кого направить на внеочередной медосмотр](#)

## **Кого и как направить на экспертизу профпригодности**

Экспертизу профпригодности проводят по результатам предварительного или периодического медосмотра, если выявили медицинские противопоказания к отдельным видам работ. Работодателю не нужно оформлять дополнительные документы, чтобы направить работника на экспертизу профпригодности.

### **Ещё по теме**

- [Как провести медэкспертизу профпригодности работника](#)
- [Кто проводит экспертизу](#)
- [Какие документы нужно предоставить работнику перед экспертизой](#)

## **Кто оплачивает медосмотры**

Все обязательные медосмотры организует и оплачивает работодатель ([абз. 14 ч. 3 ст. 214 ТК](#), ч. [3](#), [9](#) ст. 220 ТК). Если работник прошел обязательный медосмотр за свой счет, работодателю нужно компенсировать его затраты.

Есть официальное мнение Минфина, что оплата предварительных медосмотров за счет работников с последующим возмещением расходов работодателем не предусмотрена [статьей 220](#) ТК ([письмо Минфина от 08.02.2018 № 03-15-06/75270](#)).

При этом Минфин не является органом, ответственным за толкование трудового законодательства. Поэтому с учетом риска штрафа от инспекции труда менее рискованным будет компенсировать затраты работника на обязательный медосмотр.

## **Какая ответственность грозит, если не организовать медосмотр**

Если не организовать медосмотр, работодателю грозит административный штраф ([ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП](#)). Если из-за отсутствия медосмотра здоровью работника будет нанесен тяжкий вред или наступит его смерть, должностные лица понесут уголовную ответственность ([ст. 143 УК](#)).

## Ответы на частые вопросы

### Ситуация

Нужно ли направлять на медосмотр офисников по приказу № 29н

Нет, в общем случае не нужно.

По новому порядку нужно направлять офисников на медосмотр, если они выполняют работы, которые перечислены в [разделе VI приложения к Порядку № 29н](#). Если таких работ нет и по результатам спецоценки на рабочем месте установлены оптимальный или допустимый классы условия труда, то медосмотр не нужен.

При этом, медосмотр проводят вне зависимости от класса условий труда, если на рабочем месте работника есть химические вещества обозначены в Порядке № 29н одной из пяти букв верхнего индекса:

- А – химические вещества, способные вызывать аллергические заболевания,
- Ф – аэрозоли преимущественно фиброгенного действия,
- Р – вещества, опасные для репродуктивного здоровья человека,
- К – канцерогенные вещества, биологические и физические факторы,
- О – вещества, опасные для развития острого отравления.

Такого же мнения придерживается Минтруд в письме от [04.03.2021 № 15-2/ООГ-581](#) и [30.03.2021 № 15-2/ООГ-946](#).

### Ситуация

Кто относится к категории «некоторые другие работодатели» из приказа № 29н

К «другим работодателям» относятся те, чьи работники выполняются работы из [пунктов 23-27 приложения к Порядку № 29н](#). Такого мнения придерживается Минтруд в [письме от 31.03.2021 № 28-4/3032015-3030](#).

Кроме того, эксперты-профпатологи считают, к «другим работодателям» относятся те, чьи работники должны оформлять личную медкнижку для работы. Медкнижку выдают сотрудникам, если их деятельность связана ([п. 1.1 приказа Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402](#)):

- с оборотом продуктов питания и питьевой воды;
- воспитанием и обучением детей;
- коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

Примерный [перечень профессий](#), работники которых должны проходить гигиеническую подготовку и аттестацию, а следовательно, и иметь медицинские книжки, приведен в [письме Минздрава от 07.08.2000 № 1100/2196-0-117](#).

## Ситуация

Кто должен организовывать медосмотры: отдел кадров или охраны труда

В функции службы охраны труда входит контроль проведения медосмотров. Это указано в трудовых действиях специалиста по охране труда ([профстандарт «Специалист в области охраны труда»](#)).

По профстандарту служба охраны труда:

- составляет список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, и список работников, подлежащих периодическим осмотрам, и передает их в отдел кадров;
- готовит документацию, например техзадание, чтобы отдел закупок заключил договор с медучреждением.

Это указано в трудовой [функции 3.1.4 профстандарта «Специалист в области охраны труда»](#).

Выдает направление на медосмотр уполномоченное работодателем лицо, обычно это кадровик, а не специалист по охране труда, так как выдача направлений входит в трудовую функцию кадровика [3.1.1 «Ведение документации по учету и движению персонала» \(профстандарт «Специалист по управлению персоналом»\)](#). Специалист по охране труда контролирует, как отдел кадров ведет учет направлений на медосмотр.

В профстандартах не определено, кто взаимодействует с медорганизацией и получает от медорганизации результаты медосмотра. Работодатель вправе самостоятельно определить ответственных лиц.

## Ситуация

Нужно ли адаптировать пункты перечня вредных факторов из карт СОУТ под приказ 29н  
Да, нужно.

После 1 апреля 2021 года нельзя направлять на медосмотр работников по пунктам перечня факторов из приказа № 302н, так как действует новый [Порядок № 29н](#). Поэтому возьмите пункты старого перечня из карт СОУТ и найдите аналогичные в Порядке № 29н. Впишите новые пункту перечня в документы на медосмотр. Если в новом перечне Порядке нет таких факторов, значит с 1 апреля больше нет основания, по которому нужно направить работника на медосмотр.

## Ситуация

Чем заменили список контингентов и поименный список в приказе № 29н

Вместо списка контингентов оформите два отдельных документа. Для предварительного медосмотра подготовьте список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, а для периодического – список работников, подлежащих периодическим осмотрам ([п. 9](#) и [21 Порядка № 29н](#)).

В список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, и список работников, подлежащих периодическим осмотрам, включите:

- наименование профессии или должности работника по штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов и работ из приложения к Порядку № 29н, а также вредных производственных факторов из карт спецоценки.

На основании списка работников, подлежащих периодическим медосмотрам, составьте поименный список. Включите в него информацию:

- Ф. И. О. работника;
- профессию или должность работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя при наличии;
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Это указано в [пункте 23 Порядка № 29н](#).

## Ситуация

Как считать стаж работников при заполнении поименных списков

Считайте стаж работников во вредных условиях труда в данной профессии у всех работодателей. Это указано в [письме Минздрава от 27.06.2022 № 30-0/3069739-14751](#).

## Ситуация

В каком НПА указана периодичность медосмотров

Периодичность медосмотров указана в [приложении к Порядку](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденному [приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н](#).

## Ситуация

Какой перечень использовать при направлении на медосмотр – из приказа № 988н/1420н или из приказа № 29н

Используйте [перечень вредных и опасных производственных факторов и видов работ из Порядка № 29н](#). Этот перечень более полный, в него дополнительно включены пять видов работ ([п. 23–27 приложения к Порядку № 29н](#)):

- работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации;
- работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей;
- работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;
- работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- работы в медицинских организациях.

[Перечень из приказа № 988н/1420н](#) короче, потому что в его подготовке участвовал Минтруд в пределах своих полномочий и в соответствии с [частью 1 статьи 220 ТК](#). А виды работ из [пунктов 23–27 приложения к Порядку № 29н](#) дополнительно включил Минздрав ([письмо Минтруда от 12.03.2021 № 15-2/ООГ-708](#)).

## Ситуация

Какие работники попадают под пункт 27 в приказе №29н – «работы в медицинских организациях»

Направьте на медосмотр всех работников, которые работают в медицинских организациях по [пункту 27 приложения к Порядку № 29н](#). То есть включите в список работников весь персонал, в том числе и административный. Теперь нет разделения, как было в приказе № 302н, что медосмотр проходит только медицинский персонал.

Верховный суд считает, что работодатель не может допустить без медосмотров любого работника медицинской организации независимо от его трудовых функций, к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения периодических медицинских осмотров. Это административное правонарушение по [части 3 статьи 5.27.1 КоАП \(п. 21 постановления Пленума Верховного суда от 23.12.2021 № 45\)](#).

## **Ситуация**

Какие документы подготовить, чтобы перестроить работу по медосмотрам по приказу № 29н

С 1 апреля 2021 года подготовьте новые документы по медосмотрам по Порядку №29н:

- [список лиц](#), поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам;
- [список работников](#), подлежащих периодическим осмотрам;
- поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;
- [направление](#) на предварительный или периодический медицинский осмотр.

До 1 апреля проводите медосмотр по правилам из приказа № 302н. В [Порядке № 29н](#) не уточнили, что делать, если начать проводить медосмотр по приказу № 302н и не успеть до 1 апреля. Менее рискованно закончить медосмотр до 1 апреля. Не используйте документы из Порядка № 29н до 1 апреля.

## **Ситуация**

Есть ли требования, как составить поименный список работников, подлежащих периодическому медосмотру

Поименный список работников, подлежащих периодическому медосмотру, составьте в произвольной форме. Включите в поименный список информацию:

- Ф. И. О. работника;
- профессию или должность работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя при наличии;
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Это указано в [пункте 23 Порядка № 29н](#).

## Ситуация

Каким организациям нужно направлять список работников в Роспотребнадзор

Направлять список работников на периодический медосмотр в Роспотребнадзор нужно теперь не всем работодателям.

В их число входят работодатели организаций пищевой промышленности, общепита и торговли, водопроводных сооружений, медорганизациям и детским учреждениям, а также некоторым другим работодателям, в которых работники проходят медосмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний ([п. 22 Порядка № 29н](#)). То есть это работодатели, чьи работники выполняют работы из [пунктов 23-27 приложения к Порядку № 29н](#).

Такого же мнения придерживается Минтруд в [письме от 31.03.2021 № 28-4/3032015-3030](#).

По мнению экспертов-профпатологов, к «другим работодателям» относятся те, чьи работники должны оформлять личную медкнижку для работы. Медкнижку выдают сотрудникам, если их деятельность связана ([п. 1.1 приказа Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402](#)):

- с оборотом продуктов питания и питьевой воды;
- воспитанием и обучением детей;
- коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

Примерный [перечень профессий](#), работники которых должны проходить гигиеническую подготовку и аттестацию, а следовательно, и иметь медицинские книжки, приведен в [письме Минздрава от 07.08.2000 № 1100/2196-0-117](#).

## Ситуация

Нужно ли указывать в списке работников, который направляется в Роспотребнадзор, Ф. И. О. работников

Нет, не нужно.

В список работников, подлежащих периодическим медосмотрам, который направяете в Роспотребнадзор, включите:

- наименование профессии или должности работника по штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов и работ из приложения к Порядку № 29н, а также вредных производственных факторов из карт спецоценки.

Это указано в [пункте 21 Порядка № 29н](#).

## Ситуация

Какие вредные производственные факторы включить в список для медосмотра по приказу № 29н

Включите в список для медосмотров факторы, которые по результатам спецоценки, превышают допустимые уровни. Не включайте все идентифицированные факторы на рабочем месте.

Также включите все аллергены, химические вещества, опасные для репродуктивного здоровья человека, химические вещества, обладающие остронаправленным действием, канцерогены любой природы, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, даже если по результатам спецоценки эти факторы не оценивались или класс условий труда оптимальный и допустимый ([письмо от 04.03.2021 № 15-2/ООГ-581](#)).

Чтобы составить списки работников, воспользуйтесь шаблонами Системы.



[Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам](#)



[Список работников, подлежащих периодическим осмотрам](#)

## Ситуация

В каком случае направлять на медосмотр по пункту 4.4 «Шум»

Направьте на медосмотр работников по [пункту 4.4 «Шум» Порядка № 29н](#), если на их рабочих местах класс условий труда 3.1 и выше. Если на рабочем месте оптимальные или допустимые условия труда, то направлять на медосмотр не нужно ([письмо от 04.03.2021 № 15-2/ООГ-581](#)).

## Ситуация

Нужно ли обязательно вести электронный учет направлений на медосмотр

Нет, не нужно.

В Порядке № 29н добавили возможность вести электронный учет направлений на медосмотр, но это не обязательное требование для работодателей. Если работодатель решит вести учет направлений в электронном виде, то и у работодателя, и у работника должна быть электронная подпись ([п. 9 Порядка № 29н](#)).

## Ситуация

По какому пункту направлять на медосмотр работников домов престарелых

В новом [Порядке № 29н](#), нет вида работ, по которому нужно направить на медосмотр работников домов престарелых. Направьте таких работников на медосмотр только в том случае, если на их рабочих местах вредные и опасные условия труда ([письмо от 04.03.2021 № 15-2/ООГ-581](#)).

## Ситуация

По какому пункту направлять на медосмотр работников фармацевтических организаций

В новом [Порядке № 29н](#) нет вида работ, по которому нужно направить на медосмотр работников фармацевтических организаций. Если работники фармацевтической организации контактируют с фармакологическими средствами, то направьте их на медосмотр по вредным и опасным производственным факторам из [пунктов 1.52–1.52.7 приложения к Порядку № 29н](#). В остальных случаях направлять работников фармацевтических организаций на медосмотр не нужно.

## Ситуация

Нужно ли указывать конкретный абзац с видом перегрузки в пункте 5.1 приказа 29н в направлении на медосмотр

Нет, не нужно.

Достаточно указать пункт, в котором перечислены факторы для медосмотра. Например, если работник выполняет стереотипные рабочие движения, то укажите [пункт 5.1 приложения к Порядку № 29н](#). Также если другой работник поднимает и перемещает

грузы вручную, то тоже укажите [пункт 5.1](#). Требуется указать пункт производственного фактора или вида работ, а не абзац.

## **Ситуация**

На каком основании по приказу 29н направлять на медосмотр медсестру, которая работает в медпункте предприятия

Медпункт на территории предприятия может быть на двух законных основаниях. Первое – работодатель заключил договор на обслуживание с медучреждением. В этом случае за медосмотр медсестры отвечает не специалист по охране труда предприятия, а работодатель медучреждения. Второе – работодатель создал собственный медкабинет и нанял в штат медработников. В последнем случае у работодателя должна быть лицензия на медуслуги. Если такая лицензия есть, то направьте медсестру на медосмотр по [пункту 27 приложения к Порядку № 29н](#).

## **Ситуация**

Каким работникам торговли нужно проходить медосмотр

Минтруд считает, что на медосмотр нужно направлять только работников торговли, которые контактируют с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации по [пункту 23 Порядка № 29н](#). Это касается организаций пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктов, баз, складов хранения и реализации, транспортных организаций, организаций торговли, общественного питания, пищеблоков всех учреждений и организаций. Работников, которые работают с сфере торговли, но не контактируют с пищевыми продуктами, направлять на медосмотр не нужно, если по результатам спецоценки класс условий труда оптимальный или допустимый ([письмо Минтруда от 04.03.2021 № 15-2/ООГ-581](#)).

Однако, Верховный суд считает, что работодатель не может допустить без медосмотров любого работника организации пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинской организации или детского учреждения, независимо от его трудовых функций, к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения периодических медицинских осмотров. Это административное правонарушение по [части 3 статьи 5.27.1 КоАП \(п. 21 постановления Пленума Верховного суда от 23.12.2021 № 45\)](#).

## **Ситуация**

Обязаны ли проходить медосмотр офисные работники организаций пищевых отраслей по пункту 23 приказа № 29н

Минтруд считает, что офисные работники организаций пищевых отраслей обязаны проходить медосмотр в случае, если они контактируют с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации ([п. 23 Порядка № 29н](#)). Например, специалист по охране труда регулярно проверяет склад, где хранятся пищевые продукты, и тем самым может контактировать с пищевыми продуктами. Значит, СОТа нужно направить на медосмотр по фактору из [пункта 23 Порядка № 29н](#). Работников, которые работают в сфере торговли, но не контактируют с пищевыми продуктами, направлять на медосмотр не нужно, если по результатам спецоценки класс условий труда оптимальный или допустимый ([письмо Минтруда от 04.03.2021 № 15-2/ООГ-581](#)).

Однако, Верховный суд считает, что работодатель не может допустить без медосмотров любого работника организации пищевой промышленности, общественного питания и торговли независимо от его трудовых функций, к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения периодических медицинских осмотров. Это административное правонарушение по [части 3 статьи 5.27.1 КоАП \(п. 21 постановления Пленума Верховного суда от 23.12.2021 № 45\)](#).

## Ситуация

По какому пункту направлять на медосмотр стропальщиков и тех, кто обслуживает подъемные сооружения

Из [Порядка № 29н](#) убрали пункт, по которому направляли стропальщиков и тех, кто непосредственно обслуживает подъемные сооружения, на медосмотр. Ранее это были работы при обслуживании подъемных сооружений (п. 1 приложения 2 к приказу № 302н). Направляйте стропальщика на медосмотр в том случае, если на его рабочем месте вредные и опасные условия труда. То есть класс условий труда 3.1 и выше. Тогда используйте перечень факторов из [Приложения](#) к Порядку № 29н.

## Ситуация

Каких работников образовательных организаций направлять на медосмотр по пункту 25 приказа № 29н

Направьте на медосмотр по [пункту 25 приложения к Порядку № 29н](#), работников организаций, которые связаны с воспитанием и обучением детей. С формальной точки

зрения нужно направить работников всех организаций, где возможно обучение детей до 18 лет. То есть сотрудники вузов входят в их число.

Верховный суд считает, что работодатель не может допустить без медосмотров любого работника детского учреждения, независимо от его трудовых функций, к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения периодических медицинских осмотров. Это административное правонарушение по [части 3 статьи 5.27.1 КоАП \(п. 21 постановления Пленума Верховного суда от 23.12.2021 № 45\)](#).

## **Ситуация**

Нужно ли направлять на медосмотр на Крайнем Севере и приравненных к ним местностях

Да, если привлекаете к работам на Крайнем Севере и приравненных к ним местностях из других местностей. В остальных случаях действует общий [Порядок № 29н](#).

Если к работе в северных районах привлекаете работников из других местностей, то организуйте предварительный медосмотр на основании [статьи 324 ТК](#) и [пункта 11.3](#) приложения к Порядку 29н.. Обязательность такого медосмотра не зависит от должности и характера работы, которую будет выполнять вновь принятый работник. Поскольку медучреждение в таких случаях дает заключение об отсутствии противопоказаний не только для работы, но и для проживания в северных районах. При этом периодический медосмотр не требуется.

Если работник уже проживает в районах Крайнего Севера, действует общий [Порядок № 29н](#) прохождения предварительного и периодического медосмотра. Например, направьте на медосмотр по [пункту 11.1](#) приложения к Порядку 29н, если сотрудники работают в нефтяной и газовой промышленности.

## **Ситуация**

Нужен ли медосмотр офисникам на Крайнем Севере и приравненных к ним местностях

Как направило нет.

Предварительный медосмотр потребуется для офисников, которых привлекаете к работе на Крайнем Севере и приравненных к ним местностям из других местностей. Основания для медосмотра – [статья 324 ТК](#) и [пункт 11.3](#) приложения к Порядку 29н. Обязательность такого медосмотра не зависит от должности и характера работы, которую будет выполнять вновь принятый работник. Поскольку медучреждение в таких случаях дает

заключение об отсутствии противопоказаний не только для работы, но и для проживания в северных районах. При этом периодический медосмотр не требуется.

Если офисный работник уже проживает в районах Крайнего Севера, действует общий [Порядок № 29н](#) прохождения предварительного и периодического медосмотра.

## **Ситуация**

Какие документы по медосмотрам оформить в Свердловской области

В Свердловской области до 11.10.2022 действовали рекомендации с пакетом документов для проведения медосмотров, утвержденные приказом Минздрава Свердловской области от 31.03.2021 № 633-п. С 12.10.2022 медосмотры проводят в соответствии с приказом Минздрава от 28.01.2021 [№ 29н](#) ([приказ Минздрава Свердловской области от 12.10.2022 № 2299-п](#) «Об организации и проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Свердловской области»).

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://vip.1otruda.ru>

Дата копирования: 24.04.2023