

Актуально на 24 апр 2023

Как провести тренировку персонала по эвакуации людей при пожаре

Ольга Гревцева, Руководитель направления «Акция Охрана труда», преподаватель дополнительного профессионального образования, аттестована в Ростехнадзоре на V группу электробезопасности и в областях аттестации А.1, Б8, Б9 по промбезопасности

Ирина Матчина, Главный редактор Системы Охрана труда

В рекомендации – [на каких объектах проводить](#), [для чего](#), [как провести](#) и [оформить](#).

На каких объектах нужно проводить

Каждой организации, у которой есть объекты, где находится больше 50 человек, нужно организовать и провести тренировки персонала по эвакуации людей при пожаре.

Тренировки нужно организовать на каждом таком объекте.

Периодичность тренировок – не реже одного раза в полугодие. Это указано в [пункте 9 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479](#) (далее – ППР).

Ещё по теме

- [Методические рекомендации «Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре»](#)
- [Методические рекомендации по обучению в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности](#)
- [Правила противопожарного режима](#)

Для чего проводить

Тренировки персонала по эвакуации людей при пожаре позволяют:

- обучить работников эвакуации людей и тушению пожара первичными средствами пожаротушения, в том числе отработать действия персонала в соответствии с планом эвакуации людей при пожаре, и т. д.;
- проверить результаты обучения работников мерам пожарной безопасности;

- проверить, готовы ли работники к действиям по эвакуации людей и тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- проверить, знают ли работники места расположения первичных средств пожаротушения, автоматических систем противопожарной защиты и способы приведения их в действие;
- постоянно поддерживать работников в состоянии «боевой готовности» к действиям в условиях возникновения реального пожара.

Как проводить

В тренировке можно задействовать как весь персонал организации (объектовые тренировки), так и сотрудников отдельных структурных подразделений.

Можно проводить совместные тренировки с участием подразделений Государственной противопожарной службы. Совместные противопожарные тренировки обычно максимально приближены к реальной обстановке пожара и сопровождаются приведением в действие имеющихся на объекте систем и средств противопожарной защиты.

Незадолго до тренировки проводят инструктаж с участниками. Каждому сотруднику с помощью плана эвакуации разъясняют то, как вести себя во время тренировки.

После проведения тренировки разбирают ее результаты. Это помогает оценить правильность действий, выработать меры для снижения пожарной опасности объекта и подготовить персонал к реальной чрезвычайной ситуации.

Если кто-то из работников пропустил плановую тренировку с коллегами (был на больничном, в командировке, отпуске и т. д.), можно организовать индивидуальную тренировку. Также ее проводят для новых сотрудников после противопожарного инструктажа.

Какие документы оформить

Чтобы организовать практическую тренировку, следует разработать следующие документы:

- [график проведения тренировок](#) на соответствующий год;
- [приказ о подготовке и проведении тренировки](#);
- [план проведения тренировки](#);
- [акт \(справку\) об итогах организации подготовки и проведения тренировки](#);

- [приказ об итогах организации подготовки и проведения тренировки;](#)
- [журнал учета тренировок.](#)

График тренировок

Прежде всего в организации разрабатывают и утверждают у руководителя годовой график проведения тренировок по эвакуации.

В годовом графике проведения тренировок указывают:

- месяц проведения тренировки;
- вид тренировки;
- структурные подразделения или смены, участвующие в тренировке.

Приказ о тренировке

Тренировку назначает руководитель организации своим приказом о подготовке и проведении тренировки. В этом документе отображают:

- цель тренировки;
- дату и время проведения тренировки;
- руководителя тренировки;
- начальника штаба тренировки.

Например, руководителем тренировки может быть главный инженер.

План тренировки

Начальник штаба (например, специалист по охране труда) разрабатывает план проведения тренировки. В этот документ включают:

- тему и цели тренировки;
- состав участников тренировки;
- календарный план подготовки и проведения тренировки (в него включают этапы и задачи тренировки с указанием времени, места и ответственных исполнителей).

Итоговый акт (справка)

После тренировки по эвакуации людей при пожаре составляют акт (справку). Его составляет начальник штаба тренировки. В документ вносят:

- краткое содержание всех этапов тренировки;
- информацию о ходе проведения тренировки (вплоть до указания точного времени выполнения тех или иных действий);
- выводы руководителя тренировки о ее результатах.

Журнал учета тренировок

Результаты проведенной практической тренировки фиксируют в журнале учета тренировок.

Итоговый приказ

После завершения мероприятий, связанных с практической тренировкой по эвакуации людей при пожаре, разрабатывают приказ.

В этом документе признают результаты тренировки удовлетворительными либо неудовлетворительными и указывают меры для устранения выявленных недостатков.

Ситуация

Нужен ли журнал отработки эвакуации

Да, нужен.

Фиксируйте результаты тренировок по эвакуации в журнале отработки планов эвакуации ([п. 1.3 Методических рекомендации МЧС от 04.09.2007 № 1-4-60-10-19](#)). Оформите журнал по шаблону, который эксперты Системы разработали по новым правилам.



ЖУРНАЛ УЧЕТА ТРЕНИРОВОК ПО ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ

Ситуация

Кто проводит тренировки по эвакуации людей в бизнес-центре – арендодатель или арендатор

Арендодатель бизнес-центра.

Руководитель объекта обязан организовать тренировки по эвакуации не только для персонала, но и для посетителей, покупателей и других лиц в здании. Это указано в [пункте 9 ППР](#). Периодичность практических тренировок – не реже одного раза в полугодие.

Ситуация

Нужно ли проводить тренировки, если в организации меньше 50 человек, но арендодатель тренировки не проводит

Нет, не нужно.

Арендатор пользуется арендованным помещением в соответствии с условиями договора аренды ([ч. 1 ст. 615 ГК](#)). Руководитель объекта обязан организовать тренировки по эвакуации не только для персонала, но и для посетителей, покупателей и других лиц в здании. Это указано в [пункте 9 ППР](#). Периодичность практических тренировок – не реже одного раза в полугодие.

Ситуация

Нужно ли проводить тренировки, если в организации больше 50 человек, но арендодатель тренировки не проводит

Нет, не нужно.

Арендатор пользуется арендованным помещением в соответствии с условиями договора аренды ([ч. 1 ст. 615 ГК](#)). Руководитель объекта обязан организовать тренировки по эвакуации не только для персонала, но и для посетителей, покупателей и других лиц в здании. Это указано в [пункте 9 ППР](#). Периодичность практических тренировок – не реже одного раза в полугодие.