

Актуально на 24 апр 2023

Как проводить инструктажи по охране труда

Ольга Гревцева, Руководитель направления «Акция Охрана труда», преподаватель дополнительного профессионального образования, аттестована в Ростехнадзоре на V группу электробезопасности и в областях аттестации А.1, Б8, Б9 по промбезопасности

Ирина Матчина, Главный редактор Системы Охрана труда

Организуем пять видов инструктажей по охране труда по правилам-2022. В рекомендации – настольные памятки для ответственных за инструктажи и алгоритмы проведения от экспертов Системы. Бонусом – документы для регистрации инструктажей.

С работниками проводят [вводный](#), [первичный](#), [повторный](#) и [внеплановый](#) на рабочем месте и [целевой](#) инструктажи.

Вид инструктажа зависит от ситуации и категории работников:

- [вводный инструктаж](#) – со всеми работниками или другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности организации, до момента их допуска на рабочее место;
- [первичный инструктаж на рабочем месте](#) – после прохождения вводного инструктажа, но до допуска работника или другого лица, которое участвует в производственной деятельности организации, к самостоятельной работе;
- [повторный инструктаж](#) – со всеми работниками, которые проходили первичный инструктаж;
- [внеплановый](#) и [целевой инструктажи](#) – в необходимых случаях.

Это указано в [разделе II](#) Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных [постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464](#) (далее – Порядок обучения № 2464).

Ответственный работник

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда, работник, на которого работодатель приказом возложил эти обязанности, или лицо, оказывающее услуги в области охраны труда по гражданско-правовому договору.

Возложить обязанности по проведению инструктажей можно на любого работника независимо от того, есть ли в организации специалист по охране труда ([письмо](#)

[Минтруда от 09.08.2016 № 15-2/ООГ-2884](#)). Обязательное условие – этот работник должен пройти обучение и проверку знания в учебном центре, у которого есть аккредитация. До 1 марта 2023 года может быть аккредитация по правилам приказа Минздравсоцразвития от 01.04.2010 № 205. До 1 марта 2023 года нужно получить аккредитацию по новым правилам [постановления Правительства от 16.12.2021 № 2334](#).

Как обучить ответственного за вводный инструктаж, [читайте в материале](#).



[ПРИКАЗ О ПРОВЕДЕНИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА](#)

Это указано в [пункте 11 Порядка обучения № 2464](#).

Первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ – мастер, прораб, преподаватель и т. д., который прошел обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в учебном центре. Как обучить ответственного за инструктажи по охране труда, [читайте в материале](#).



[ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА](#)

Такие правила следуют из [пункта 22 Порядка обучения № 2464](#).

Ситуация

Что делать, если в организации нет второго лица, которое проводит обучение охране труда по правилам № 2464

Обучить в учебном центре работника организации или нанять работника по ГПД.

Первый вариант. Направьте на обучение в учебным центр второго работника, который проводить обучение охране труда внутри организации ([п. 44 Порядка обучения № 2464](#)).

Программу обучения выберите в зависимости от того, каких работников будет обучать ответственное лицо:

- [программа Б](#), если обучает специалистов и рабочих, которые работают при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков;
- [программа В](#), если обучает рабочих, которые выполняют работы повышенной опасности.

Второй вариант. Если нет возможности обучить штатного работника в учебном центре, то заключите договор ГПХ со специалистом, который обучен по программам Б и/или В.

Это указано в [пункте 96 Порядка обучения № 2464](#).

Документы

Чтобы организовать инструктажи, оформите:

- приказ о назначении ответственных за инструктажи по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- программы инструктажей по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда.

Назначьте приказом руководителя организации ответственного за проведение инструктажей по охране труда.



ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Составьте перечень профессий и должностей работников, которых освободили от первичного инструктажа на рабочем месте.



[ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ](#)

Вводный инструктаж проводите по программе вводного инструктажа, которую составьте с учетом примерного перечня тем из [приложения № 1](#) к [Порядку обучения № 2464](#).

Для работников, которых освободили от первичного инструктажа на рабочем месте, в программу вводного инструктажа включите информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ. Рекомендуем разработать разные программы для освобожденных и не освобожденных от первичного инструктажа. Также можно предусмотреть отдельную программу для работников сторонних организаций.

Внимание

Если работникам положено ЛПП, информацию о правилах выдачи включите в программу вводного инструктажа

Это указано в [пункте 20 приложения 3](#) к приказу Минтруда от 16.05.2022 № 298н.



[ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫХ ОСВОБОДИЛИ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА](#)



[ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫХ НЕ ОСВОБОДИЛИ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА](#)



ОБЩАЯ ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводите по инструкциям и правилам по охране труда работодателя. Также инструктаж должен включать вопросы оказания первой помощи пострадавшим ([п. 18 Порядка обучения № 2464](#)). Работодатель не обязан разрабатывать программы проведения первичного и повторного инструктажей. Однако по программам проще проводить инструктаж. Ответственный за инструктаж может использовать программу как план, чтобы не упустить важные моменты.



ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО И ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Ситуация

По какому документу проводить первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте по правилам обучения № 2464

Работодатель сам определяет, как проводить первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте ([п. 9 Порядка обучения № 2464](#)).

Инструктаж проводят по инструкциям и правилам по охране труда работодателя ([п. 18 Порядка обучения № 2464](#)). Необязательно разрабатывать программу инструктажа.

Если приняли решение проводить инструктаж по программе, то можно применять [рекомендации к разработке программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте](#) из ГОСТ 12.0.004-2015 ([письмо Минтруда от 30.05.2022 № 15-2/В-1677](#)).

Обязательная форма для регистрации инструктажей не установлена. Работодатель сам определяет, в каком формате регистрировать инструктажи по охране труда, например, в журнале или личной книжке работника ([п. 3 письма Минтруда от 30.05.2022 № 15-2В-1677](#)).

Совет

Регистрируйте инструктажи в журналах

Рекомендуем продолжать регистрировать инструктажи в журналах и хранить их у ответственных. Так проще контролировать своевременность инструктажей. Кроме того журналы сложнее потерять, чем личные карточки работников.

Если решили регистрировать инструктажи в журналах, в журнале вводного инструктажа укажите информацию из [пункта 86 Порядка обучения № 2464](#).

Памятка. Какую информацию фиксировать в журнале вводного инструктажа

ЖУРНАЛ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ФИКСИРОВАТЬ

- Дата проведения вводного инструктажа по охране труда
- Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
- Профессия/должность работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
- Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
- Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда
- Фамилия, имя, отчество, профессия/должность работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда
- Подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда
- Подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда

«АКЦИОН» Охрана труда

СКАЧАТЬ ПАМЯТКУ

Скачайте готовый образец из Системы Охрана труда, в котором учли требования [Порядка обучения № 2464](#).



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

В журнале инструктажей на рабочем месте или целевого инструктажа фиксируйте информацию из [пункта 87 Порядка обучения № 2464](#).

Памятка. Какую информацию фиксировать в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ФИКСИРОВАТЬ

Дата проведения инструктажа по охране труда

Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж по охране труда

Профессия/должность работника, прошедшего инструктаж по охране труда

Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда

Вид инструктажа по охране труда

Причина проведения инструктажа по охране труда

Для внепланового или целевого инструктажа по охране труда

Фамилия, имя, отчество, профессия/должность работника, проводившего инструктаж по охране труда

Наименование ЛНА, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда

Подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда

Подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда

СКАЧАТЬ ПАМЯТКУ

Скачайте готовый образец из Системы Охрана труда, в котором учли требования [Порядка обучения № 2464](#).



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ И ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Ситуация

Нужно ли проводить инструктаж сотруднику, если он обучен в учебном центре

Да, нужно.

Проведите инструктаж по охране труда, даже если обучили сотрудника требованиям охраны труда в учебном центре. Выделяют пять видов инструктажей: вводный, первичный, повторный и внеплановый на рабочем месте и целевой инструктажи. Это указано в [разделе II](#) Порядка обучения № 2464.

Как организовать проведение инструктажей, [читайте в материале ниже](#).

Ситуация

Можно ли продолжать оформлять инструктажи по охране труда на рабочем месте в старых журналах с 1 сентября 2022

Если содержание журналов соответствует новым требованиям [Порядка обучения № 2464](#), продолжайте их вести, заменять в этом случае не нужно.

Заведите новые журналы регистрации инструктажей по охране труда, если их содержание отличается от требований пунктов [86](#) и [87](#) Порядка обучения № 2464. Завершите регистрацию инструктажей в старых журналах 31 августа, на обложке укажите дату окончания и передайте их в архив. К сентябрю подготовьте новые журналы и раздайте их непосредственным руководителям, которые проводят инструктажи.

Ситуация

Нужно ли заводить новые журналы регистрации инструктажей по охране труда с 1 сентября 2022 года

Да, если их содержание отличается от требований пунктов [86](#) и [87](#) Порядка обучения № 2464.

Заведите новые журналы регистрации инструктажей по охране труда, если их содержание отличается от требований пунктов [86](#) и [87](#) Порядка обучения № 2464. Завершите регистрацию инструктажей в старых журналах 31 августа, на обложке укажите дату окончания и передайте их в архив. К сентябрю подготовьте новые журналы и раздайте их непосредственным руководителям, которые проводят инструктажи.

Если содержание журналов соответствует новым требованиям [Порядка обучения № 2464](#), продолжайте их вести, заменять в этом случае не нужно.

Виды инструктажей

Выделяют пять видов инструктажей по охране труда ([раздел II Порядка обучения № 2464](#)).

Вводный

| | |
|-----------------------|---|
| С кем проводят | <ol style="list-style-type: none">1. С вновь принятыми работниками.2. С командированными в организацию и подразделения.3. С практикантами.4. С лицами, участвующими в производственной деятельности |
| Когда | До начала выполнения трудовых функций |
| Кто проводит | <ol style="list-style-type: none">1. Специалист по охране труда.2. Уполномоченный, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.3. Лица, оказывающие услуги в области охраны труда по гражданско-правовому договору |
| Как | По программе вводного инструктажа |

С кем проводить

Проведите [вводный](#) инструктаж по охране труда с новыми работниками, командированными в организацию или подразделения, практикантами и лицами, которые участвуют в производственной деятельности организации ([п. 10 Порядка обучения № 2464](#)).

Когда проводить

[Вводный](#) инструктаж по охране труда с работником проводят в день его фактического приема на работу ([п. 10 Порядка обучения № 2464](#)). Претендент на работу не является работником, и, соответственно, инструктаж по охране труда с ним не проводится ([письмо Минтруда от 04.10.2022 № 15-2/ООГ-2446](#)).

Кто проводит

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда, работник, на которого работодатель приказом возложил эти обязанности, или лицо, оказывающее услуги в области охраны труда по гражданско-правовому договору ([п. 11 Порядка обучения № 2464](#)).



ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Где проводить

Проведите вводный инструктаж в [кабинете охраны труда](#) или другом специально оборудованном помещении по программе вводного инструктажа.

Как проводить

Проводите вводный инструктаж по программе вводного инструктажа.

Программу вводного инструктажа разработайте на основании законодательства в области охраны труда с учетом специфики деятельности организации. Содержание программ вводного инструктажа для разных категорий работников может быть различным. Например, [отдельную программу можно разработать для работников сторонних организаций](#). Программу утверждает руководитель организации записью в

самой программе или отдельным приказом в произвольной форме ([п. 11 Порядка обучения № 2464](#)).

Примерный перечень вопросов вводного инструктажа:

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Это указано в [приложении 1](#) к [Порядку обучения № 2464](#).

Как проверить знания и задокументировать

Вводный инструктаж заканчивается проверкой знаний ([п. 23 Порядка обучения № 2464](#)). Формат работодатель выбирает самостоятельно. Например, устно проверьте приобретенные работником знания и навыки безопасных приемов работы. Затем в журнале сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего. В документе укажите информацию из [пункта 86 Порядка обучения № 2464](#).



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Возьмите в работу памятку, с которой вся информация о вводном инструктаже будет под рукой.

Памятка. Как организовать вводный инструктаж

ВВОДНЫЙ ПО ОХРАНЕ ИНСТРУКТАЖ ТРУДА



КТО ПРОВОДИТ

- специалист по охране труда
- работник, назначенный приказом работодателя
- лицо, оказывающее услуги по охране труда по договору

ГДЕ ПРОВОДИТЬ

В кабинете охраны труда или другом специально оборудованном помещении

С КЕМ ПРОВОДИТЬ

- с лицами, которых принимают на работу
- командированными в организацию и подразделения
- практикантами
- другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности организации



КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Продолжительность вводного инструктажа соответствует программе инструктажа
Программу вводного инструктажа разрабатывают на основании НПА, при этом учитывают специфику деятельности

ЧТО ВКЛЮЧИТЬ В ПРОГРАММУ

- Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда
- Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации
- Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены
- Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда
- Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций
- Оказание первой помощи пострадавшим



КАК ПРОВЕРИТЬ ЗНАНИЯ И ЗАДОКУМЕНТИРОВАТЬ

После проведения инструктажа устно проверьте приобретенные работником знания и навыки безопасных приемов работы

В журнале регистрации вводного инструктажа сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего

«АКТИОН» Охрана труда

СКАЧАТЬ ПАМЯТКУ

Ситуация

Должен ли сотрудник проходить вводный инструктаж после декретного отпуска

Нет, не должен.

После декретного отпуска проведите с работником внеплановый инструктаж. Так как у работника был перерыв в работе более 60 календарных дней. Это указано в [подпункте «ж» пункта 16 Порядка обучения № 2464](#).

Ситуация

Нужно ли проводить вводный инструктаж работникам сторонних организаций

Да, нужно.

Проведите вводный инструктаж с персоналом сторонних организаций, который работает на территории вашей организации. Во время инструктажа ознакомьте работников с возможными опасностями на территории проведения работ и мерами по предупреждению и ограничению их воздействия ([ГОСТ 12.0.230-2007](#)).

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого работодатель приказом возложил эти обязанности.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте – первичный, повторный, внеплановый и целевой – проводят по условиям договора между вашей и сторонней организацией. На практике используют положения [ГОСТ 12.0.230-2007](#) и в договоре прописывают, что инструктажи по охране труда на рабочем месте проводит руководитель работника подрядной или другой сторонней организации.

Как организовать охрану труда при работе с подрядчиком, [читайте в рекомендации](#).

Ситуация

Нужен ли вводный инструктаж посетителям

Законодательством это не регламентировано.

Рекомендуем провести вводный инструктаж посетителям организации, которые участвуют в производственном процессе или находятся на территории организации вблизи работающего производственного оборудования ([п. 10 Порядка обучения № 2464](#)). Это могут быть инспекторы ГИТ, специалисты по оценке профрисков или спецоценке, студенты на экскурсии. На вводном инструктаже ознакомьте их с предприятием, вредными и опасными факторами, правилами передвижения по территории.

Если посетитель находится только в офисном помещении и не участвует в производственном процессе, то проводить вводный инструктаж не нужно.

Ситуация

Что делать, если допустили работников без вводного инструктажа

Допускать сотрудников к работе без вводного инструктажа нельзя. За такое нарушение ГИТ может привлечь к административной ответственности ([абз. 10 ч. 3 ст. 214 ТК, ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП](#)).

Если такая ситуация случилась, то отстраните работников от работы и проведите инструктаж ([абз. 2 ч. 1 ст. 76 ТК](#)). Привлеките к ответственности руководителей, которые допустили сотрудников к работе.

Ситуация

Обязательно ли включать раздел по ВИЧ в программу вводного инструктажа

Нет, не обязательно.

В законодательстве нет требований по обязательному включению в программу вводного инструктажа раздела про ВИЧ, но работодатель может включить такой раздел по собственному усмотрению (ст. [8](#), [21](#), [22](#) ТК).

Ситуация

Что делать, если утерян журнал вводного инструктажа

Однозначно ответить на вопрос нельзя, так как законодательством этот вопрос не урегулирован.

С одной стороны, вводный инструктаж по охране труда проводят при приеме на работу, первичный инструктаж – до начала самостоятельной работы, поэтому для тех

сотрудников, которые уже работают, проводить вводный и первичный инструктажи в связи с утерей журнала не имеет смысла, так как работодатель в этом случае формально нарушит законодательство.

С другой стороны, Роструд рекомендует в случае утери журнала провести инструктаж работников при оформлении нового журнала ([доклад Роструда от 09.01.2018](#)).

Если утерян журнал вводного инструктажа, составьте [акт об утере](#), издайте приказ об оформлении нового журнала и оформите [новый журнал](#). Если, кроме потерянного журнала, есть другие документы, которые подтверждают факт инструктажей, например, [личная карточка прохождения обучения](#), то внесите в журнал дату инструктажа в соответствии с этими документами. Если подтверждающих документов нет, то проведите новый инструктаж.

Ситуация

Проводить ли вводный инструктаж, если трудовой договор с работником перезаключили через увольнение

Да, проводить, так как предыдущий трудовой договор с сотрудником расторгли.

Для всех принимаемых на работу лиц работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда ([п. 10 Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Кто проводит вводный инструктаж с работниками удаленных филиалов

Вводный инструктаж в филиале может провести сотрудник, на которого руководитель организации возложил такие полномочия.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они действуют на основании положений, которые утверждает головная организация ([п. 3 ст. 55 ГК](#)).

Поэтому проводить вводный инструктаж в филиале может лицо, которое уполномочил на это руководитель организации.

Для этого руководитель юридического лица должен издать [приказ о назначении лица, ответственного за проведение вводного инструктажа в филиале](#) ([п. 10 Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Нужно ли проводить инструктаж по охране труда для членов профсоюза

Да, нужно.

Если члены профсоюза – работники организации, то им проводят все необходимые инструктажи ([раздел II Порядка обучения № 2464](#)).

Если члены профсоюза – из сторонних организаций, например, технические инспекторы областных комитетов, то им проводят вводный инструктаж как работникам сторонних организаций ([п. 10 Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Нужно ли проводить инструктаж при изменении наименования организации

Если не изменились технологические процессы, не введены в действие новые правовые акты, не изменились обязанности работника, не выявлены новые производственные факторы и опасности, не нарушены требования охраны труда или нет предписания от контрольно-надзорных органов о проведении инструктажа, а изменилось только название организации или ее форма собственности, то инструктаж проводить не нужно. Это указано в [пункте 16 Порядка обучения № 2464](#).

Ситуация

Чем отличается инструктаж от обучения

Основное отличие – инструктаж короче по времени, чем обучение, и после инструктажа нет формализованной проверки знаний.

Инструктаж

Продолжительность инструктажей составляет несколько часов. Проверку знаний проводит инструктирующий устно, записи о проведении заносятся в журнал.

Обучение

Продолжительность обучения – не менее 16 часов и проходит от нескольких дней до нескольких месяцев. Проверку знаний проводит комиссия, результат обучения оформляют протоколом проверки знаний.

Ситуация

Нужно ли проводить инструктаж уволенным и вновь принятым работникам

Если работник после увольнения поступает на работу к тому же работодателю, то он считается вновь принятым независимо от того, сколько времени прошло со дня увольнения до дня приема на работу. Проведите с таким работником все необходимые инструктажи и обучение охране труда ([ч. 2 ст. 219 ТК](#), [Порядок обучения № 2464](#)).

Ситуация

Можно ли проводить групповые инструктажи

Законодательством не запрещены групповые инструктажи или инструктажи в группе.

На практике целесообразно проводить групповые инструктажи, если работники выполняют один вид работ ([Порядок обучения № 2464](#)). Для этого оформите приказ с перечнем работников, для которых будут проводить инструктаж.

Ситуация

Как провести инструктаж в другой стране

Российское законодательство не действует на территории других стран, поэтому при организации охраны труда работников за пределами Российской Федерации пользуйтесь правилами и законодательством страны, где обеспечиваете охрану труда сотрудника ([ст. 13 ТК](#)).

Ситуация

Нужно ли проводить инструктаж при совмещении

Это зависит от того, в какой форме оформлено совмещение.

Если при совмещении сотрудник работает по той же должности или профессии – ему поручили дополнительную работу в виде расширения зоны обслуживания или увеличения объема работ, то проводить инструктаж по охране труда не обязательно. Но можно провести внеплановый инструктаж по решению работодателя ([п. 16 Порядка обучения № 2464](#)).

Если при совмещении сотрудник работает по другой должности или профессии, ему поручили дополнительную работу в виде совмещения должностей или профессий либо в виде исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, то проведите с ним

первичный инструктаж на новом для него рабочем месте ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Нужно ли проводить инструктаж при совместительстве

Да, нужно. При этом вид инструктажа зависит от того, принят сотрудник на работу по внутреннему или по внешнему совместительству.

Если совместительство внешнее – работник работает по основному месту работы у другого работодателя, то организуйте для него вводный и первичный инструктажи на рабочем месте.

Если совместительство внутреннее – сотрудник работает по основному месту работы в этой же организации, то работник уже прошел вводный инструктаж. Поэтому проводите с ним только первичный инструктаж на новом для него рабочем месте по совместительству ([раздел II Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Нужно ли проходить инструктаж после обучения в учебном центре

Обучение охране труда, которое проходят работники в учебном центре, не заменяет инструктаж по охране труда. Это две разные обязательные процедуры (разделы [II](#) и [VI](#) Порядка обучения № 2464). Поэтому для таких работников нужно проводить все необходимые инструктажи по охране труда ([письмо Минтруда от 27.07.2018 № 15-2/ООГ-1880](#)).

Ситуация

Какой инструктаж проводить с командированным персоналом

Проведите инструктажи для командированных работников в зависимости от того, принимаете вы таких работников или направляете в командировку.

Если вы принимаете командированных сотрудников, то проведите им вводный инструктаж по охране труда ([п. 10 Порядка обучения № 2464](#)). Результат зафиксируйте в [журнале](#).

Персонал, работающий в одной организации, но направляемый в разные филиалы для выполнения работ, можно отнести к категории работников, командированных в организацию ([письмо Минтруда от 09.06.2017 № 14-2/ООГ-4733](#)).

Если вы направляете работников в командировку, то целесообразно провести им целевой инструктаж. Содержание инструктажа зависит от того, каким способом работник будет следовать к месту командировки и какую работу будет выполнять. Расскажите ему о правилах поведения в общественном транспорте. Разъясните меры предосторожности, если работник сам поедет на автомобиле. Зафиксируйте результат инструктажа в [журнале инструктажей на рабочем месте](#). В графе «Вид инструктажа» укажите «Целевой». Так сможете доказать, что работник слушал об опасностях и о правилах безопасности в дороге.

Ситуация

Можно ли объединить инструктаж по охране труда и инструктаж по БДД для водителей

Можно объединить вводный инструктаж по БДД с вводным инструктажем по охране труда. Такой общий инструктаж может провести специалист по охране труда, который прошел аттестацию по БДД. При этом результаты инструктажей регистрируют в разных журналах.

Это следует из [пунктов 15.3–15.4 Требований, утвержденных приказом Минтранса от 31.07.2020 № 282](#), и [Порядка обучения № 2464](#).

Ситуация

Можно ли вводный и первичный инструктажи провести в один день

Да, можно.

Проведите инструктажи по охране труда до начала самостоятельной работы. Сначала проводят вводный, далее не запрещено провести первичный на рабочем месте в тот же день ([раздел II Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Нужно ли знакомить работника с СИЗ во время инструктажа

Да, нужно.

Работодатель обязан ознакомить работника с положенными ему СИЗ во время вводного инструктажа ([ст. 214 ТК](#), [п. 9 Межотраслевых правил, утв. приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н](#)).

Ситуация

Нужно ли проводить инструктаж инспекторам

Да, нужно.

Проверяющие для работодателя – это персонал сторонней организации, направленный распоряжением на проверку для выполнения работ по надзору. Они участвуют в производственном процессе, когда находятся на территории организации. Поэтому они должны пройти вводный инструктаж и расписаться в журнале ([п. 10 Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Какая продолжительность вводного инструктажа

Ни в [Трудовом кодексе](#), ни в [Порядке обучения № 2464](#) не указано, какой должна быть продолжительность вводного инструктажа. Поэтому проводите инструктаж такой продолжительности, за которую можно донести всю информацию из программы инструктажа.

Ситуация

Как организовать инструктаж в выходные дни

Если сотрудника принимают на работу в день, который для него рабочий, а для ответственного за вводный инструктаж нет, то нужно привлечь ответственного к работе в выходной день либо назначить другого работника ответственным за проведение вводного инструктажа специально для таких случаев. Не проводить вводный инструктаж нельзя ([ст. 219 ТК](#) и [Порядок обучения № 2464](#)).

Если сотруднику, который работает посменно, необходимо провести повторный, внеплановый или целевой инструктаж между его сменами в выходной день, то нужно оформить его привлечение к работе в выходной день ([ст. 113 ТК](#)).

Ситуация

Можно ли объединить вводный и пожарный инструктажи

Инструктажи лучше не объединять в одну программу, но можно провести в один день друг за другом. Инструктажи проводят по разным программам, которые составляют по разным нормативным базам, и записи о проведении заносят в разные журналы.

Это следует из [Порядка обучения № 2464](#) и [Техрегламента о требованиях пожарной безопасности](#).

Ситуация

Можно ли провести вводный инструктаж до заключения трудового договора

Нет, нельзя.

Работник – это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем ([ст. 20 ТК](#)). Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора ([ст. 16 ТК](#)). При этом претендент на работу не является работником и инструктаж по охране труда с ним не проводят. Такого же мнения придерживается Минтруд в официальных разъяснениях ([письмо от 05.05.2017 № 15-2/ООГ-1277](#)).

Ситуация

Нужно ли проводить инструктаж, если в организацию пришли с экскурсией

Да, нужно провести вводный инструктаж.

Люди, которые пришли на экскурсию, участвуют в производственной деятельности, так как находятся на территории предприятия ([п. 10 Порядка обучения № 2464](#)). Если экскурсия детская, то за детей расписывается руководитель группы, под чьей ответственностью находится группа детей.

Ситуация

Нужно ли проводить вводный инструктаж с сотрудниками по ГПД

Да, нужно.

Сотрудник по ГПД участвует в производственной деятельности предприятия и должен проходить вводный инструктаж ([п. 10 Порядка обучения № 2464](#)). Такой же позиции придерживается Минтруд в [официальном письме от 17.05.2019 № 15-2/ООГ-1157](#).

Внимание

В официальном письме от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3495 Минтруд опубликовал противоположную позицию.

При этом для работодателя менее рискованно провести инструктаж, если сотрудники по ГПД участвуют в производственной деятельности организации. В этом случае не нужно будет доказывать инспектору или в суде правомерность своих действий.

Ситуация

Кто и какие инструктажи по охране труда проводит с персоналом подрядных и других сторонних организаций

Проведите вводный инструктаж с персоналом подрядных и других сторонних организаций, которые работают на территории вашей организации.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте – первичный, повторный, внеплановый и целевой, проводят по условиям договора между вашей и сторонней организацией. На практике используют положения [ГОСТ 12.0.230-2007](#) и в договоре прописывают, что инструктажи по охране труда на рабочем месте проводит руководитель работника подрядной или другой сторонней организации.



[Журнал регистрации инструктажа сторонних организаций](#)

Как допустить подрядные организации к выполнению работ на объектах, [читайте в рекомендации](#).

Первичный на рабочем месте

Кому проводят

1. Всем работникам организации до начала самостоятельной работы.
2. Практикантам

Допускается освободить работников от инструктажа, если:

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;

-
- отсутствуют другие источники опасности;
 - условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки

Когда До начала самостоятельной работы

Кто проводит Непосредственный руководитель работника.

Запрещено проводить руководителю структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника

Как На рабочем месте в объеме мероприятий и требований охраны труда, которые содержатся в инструкциях и правилах по охране труда работодателя, с включением вопросов оказания первой помощи пострадавшим

С кем проводить

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят всем работникам организации до начала самостоятельной работы и практикантам ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)).

Допускается освободить работников от инструктажа, если:

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд организации;
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Также допустимо освободить от инструктажа на рабочем месте руководителей таких работников.

К таким работникам относятся все офисные работники, которые не посещают производственные рабочие места.

Если по результатам оценки профрисков на офисных рабочих местах выявили другие источники опасности, например, опасность падения со ступеней лестниц при спотыкании, то информацию о них достаточно донести до работника на вводном инструктаже по охране труда. Такое мнение выразил Минтруд в [письме от 30.05.2022 № 15-2/В-1677](#).

Пример

Каких работников можно освободить от первичного инструктажа на рабочем месте

В ООО «Гамма» в финансовой службе работает 10 человек. Они все используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации, бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства. На их рабочих местах нет других источников опасности, кроме поскользывания и спотыкания. Условия труда допустимые по результатам спецоценки.

Поэтому таких работников и их руководителя освободили от первичного, повторного инструктажей на рабочем месте.

Чтобы освободить работников от первичного инструктажа на рабочем месте, издайте приказ с перечнем профессий и должностей, освобожденных от инструктажа ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)).



ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Когда проводить

Проведите инструктаж до начала самостоятельной работы – до обучения и проверки знания требований охраны труда и стажировки на рабочем месте ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)).

Первичный инструктаж можно провести:

- индивидуально с каждым работником;
- с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Кто проводит

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника – мастер, прораб, преподаватель. Направьте руководителя на [обучение требованиям охраны труда в учебный центр \(п. 22 Порядка обучения № 2464\)](#).

Внимание

Запрещено проводить первичный инструктаж руководителю структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника

Где проводить

Проведите первичный инструктаж на рабочем месте работника.

Как проводить

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводите по инструкциям и правилам по охране труда работодателя. Также инструктаж должен включать вопросы оказания первой помощи пострадавшим ([п. 18 Порядка обучения № 2464](#)).

Необязательно разрабатывать программы проведения первичного инструктажа. Однако по программам проще проводить инструктаж. Ответственный за инструктаж может использовать программу как план, чтобы не упустить важные моменты.

Как разработать программу

Программу первичного инструктажа разрабатывает руководитель структурного подразделения и согласовывает ее со специалистом по охране труда или работником, на которого работодатель возложил эти обязанности. В программу включите инструкции и правила по охране труда, которые должен знать работник, и вопросы оказания первой помощи. Программу утверждает работодатель.

Для составления программы можно использовать [приложение Б к ГОСТ 12.0.004-2015](#).

Пример

Что включить в программу первичного инструктажа

1. Должностные обязанности специалиста по охране труда.
2. Общие сведения об условиях труда.
3. Безопасные приемы и методы при выполнении работы (перечень ИОТ и правил).
4. Схема безопасного передвижения работника.

5. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Как проверить знания

Первичный инструктаж заканчивается проверкой знаний ([п. 23 Порядка обучения № 2464](#)). Формат работодатель выбирает самостоятельно. Например, устно проверьте приобретенные работником знания и навыки безопасных приемов работы.

Как задокументировать

По окончании первичного инструктажа в журнале сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего. В документе укажите информацию из [пункта 86 Порядка обучения № 2464](#).



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ И ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Памятка. Как организовать первичный инструктаж по охране труда

ПЕРВИЧНЫЙ ПО ОХРАНЕ ИНСТРУКТАЖ ТРУДА

КТО ПРОВОДИТ

Непосредственный руководитель работ – мастер, прораб, преподаватель

ГДЕ ПРОВОДИТЬ

На рабочем месте



С КЕМ ПРОВОДИТЬ

- со всеми работниками организации до начала самостоятельной работы
- практикантами

КОГО МОЖНО ОСВОБОДИТЬ

Допускается освободить работников от инструктажа, если:

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства
- отсутствуют другие источники опасности
- оптимальные и допустимые условия труда по результатам спецоценки

ЧТО ВКЛЮЧИТЬ В ПРОГРАММУ

- инструкции и правила по охране труда, разрабатываемые работодателем, которые работник применяет на рабочем месте
- оказание первой помощи пострадавшим

Продолжительность первичного инструктажа соответствует программе инструктажа



КАК ПРОВЕРИТЬ ЗНАНИЯ И ЗАДОКУМЕНТИРОВАТЬ

После окончания первичного инструктажа у работников устно проверяют приобретенные знания и навыки безопасных приемов работы

В журнале регистрации инструктажей на рабочем месте сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего, запись о допуске к самостоятельной работе

СКАЧАТЬ ПАМЯТКУ

Ситуация

Как с большим штатом сотрудников подготовить перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда

Подготовьте перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда. Для этого:

- запросите в отделе кадров актуальное штатное расписание организации;
- исключите из штатного расписания офисных сотрудников, в случае если они работают исключительно за персональными компьютерами (далее – ПК) и другие опасности на их рабочих местах отсутствуют;
- сформируйте перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Пример

Кого можно освободить от первичного инструктажа по охране труда

Исключите из перечня тех сотрудников, кто работает за ПК и не посещает производственные площадки, например: бухгалтеры, кадровики и другие специалисты.

Форма перечня нормативно не установлена. Документ можно оформить в виде [приказа с приложением](#) или отдельного [перечня](#). Итоговый документ утвердите работодателем ([п. 13 постановления № 2464](#)).

Ситуация

Кто проводит инструктажи на рабочем месте руководителям структурных подразделений

Инструктаж по охране труда на рабочем месте руководителям структурных подразделений проводит непосредственный руководитель ([п. 22 Порядка обучения № 2464](#)).

Допускается освободить от первичного инструктажа на рабочем месте руководителей подразделений, которые не проводят инструктажи работникам, если ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)):

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд организации;
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Если освободили от инструктажей на рабочем месте, то информацию о рисках на рабочих местах донесите до работника на вводном инструктаже по охране труда. Такое мнение выразил Минтруд в [письме от 30.05.2022 № 15-2/В-1677](#).

Ситуация

Можно ли освободить от первичного инструктажа педагогов в школе

Да, но не всех.

Освободите учителей от первичного инструктажа на рабочем месте, если ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)):

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд организации;
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Если другие источники опасности – это скользкий пол и крутые лестничные пролеты, то включите информацию о них во вводный инструктаж. Тогда также можно освободить от инструктажей на рабочем месте ([письмо Минтруда от 09.08.2022 № 15-2/ООГ-1877](#)).

Внимание

Не освобождайте от инструктажей учителей физики, химии, физкультуры, ОБЖ.

Так как на их рабочих местах есть опасности от лабораторий или спортивного инвентаря.

Ситуация

В каких случаях нужно оформлять личную карточку инструктажа и обучения безопасности труда

Личная карточка инструктажей обязательна только для некоторых отраслей. Требование, как правило, указано в правилах по охране труда отрасли. Например, ведите личные карточки в топливно-энергетической отрасли (п. [2.8](#) и [2.9](#) и [приложение 2](#) к положению о порядке инструктажа и обучения безопасным приемам и методам работы на предприятиях нефтеперерабатывающей промышленности).

Организации, которые работают в отрасли, где нет обязательного требования к личным карточкам инструктажа по охране труда, оформляют их в добровольном порядке. Требование об их ведении есть только в [пункте 6.11](#) ГОСТ 12.0.004-2015. Однако ГОСТы не обязательны в исполнении ([Закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ](#)).

В [Порядке обучения № 2464](#) не указана обязательная форма для регистрации инструктажей. Работодатель самостоятельно выбирает форму. Не запрещено вести карточку ([п. 3 письма Минтруда от 30.05.2022 № 15-2/В-1677](#)). Карточка отражает в сжатой форме информацию об инструктажах и обучении работника, которую можно быстро найти при необходимости.



[ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ](#)

Ситуация

В каком документе сказано, что руководители подразделений должны вести журналы по охране труда

Обязанность руководителей вести журналы следует из [Порядка обучения № 2464](#).

Непосредственный руководитель обязан проводить работникам инструктажи на рабочем месте ([п. 22 Порядка обучения № 2464](#)) и регистрировать их в журнале или ЛНА, который

установил работодатель ([п. 24 Порядка обучения № 2464](#)). Из этого вытекает обязанность руководителей вести журналы.

Если в структурном подразделении руководителя работники освобождены от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, то вести журнал инструктажа не нужно.

Кого и от какого инструктажа по охране труда можно освободить, [читайте в ситуации](#).

Ситуация

Если регистрировать первичный инструктаж и последующие в карточке работника, то сколько хранится такая карточка

Требования к хранению личных карточек законодательством не установлены.

Карточка отражает информацию об инструктажах и обучении работника, поэтому рекомендуем хранить личные карточки обучения по охране труда пять лет в соответствии с [пунктом 423 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236](#).

Ситуация

Обязательно ли составлять график инструктажей по охране труда

Нет, не обязательно.

В законодательстве нет требований по обязательному созданию графика проведения инструктажей, поэтому составлять его не обязательно. Но на предприятии можно составлять графики инструктажей по собственной инициативе ([ст. 8, 21–22 ТК](#)).

Ситуация

Кого и от какого инструктажа по охране труда можно освободить

Некоторых работников можно освободить от инструктажей по охране труда на рабочем месте.

Вводный инструктаж

Проходят все работники ([п. 10 Порядка обучения № 2464](#)).

Первичный инструктаж

Допускается освободить работников от инструктажа, если ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)):

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд организации;
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Также допустимо освободить от инструктажа на рабочем месте руководителей таких работников.

К таким работникам относятся все офисные работники, которые не посещают производственные рабочие места.

Если по результатам оценки профрисков на офисных рабочих местах выявили другие источники опасности, например, опасность падения со ступеней лестниц при спотыкании, то информацию о них достаточно донести до работника на вводном инструктаже по охране труда. От первичных инструктажей также допускается освободить. Такое мнение выразил Минтруд в [письме от 30.05.2022 № 15-2/В-1677](#).

Повторный инструктаж

Освобождаются работники, которых освободили от первичного инструктажа.

Внеплановый и целевой инструктаж

Проводят по специальным основаниям. Освободить работников от этого инструктажа нельзя ([п. 16](#) и [п. 19](#) Порядка обучения № 2464).

Ситуация

Освобождается ли работник от повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте, работника освободили от первичного

Да, это указано в [пункте 15 Порядка обучения № 2464](#).

Допускается освободить от инструктажа офисников, если ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)):

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд организации;
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Также допустимо освободить от инструктажа на рабочем месте руководителей таких работников.

Ситуация

Обязательно ли разрабатывать программу проведения первичного инструктажа для каждой рабочей профессии

Нет, не обязательно.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводите по инструкциям и правилам по охране труда работодателя. Также инструктаж должен включать вопросы оказания первой помощи пострадавшим ([п. 18 Порядка обучения № 2464](#)). Необязательно разрабатывать программы проведения первичного инструктажа. Однако по программам проще проводить инструктаж. Ответственный за инструктаж может использовать программу как план, чтобы не упустить важные моменты.

Ситуация

Нужно ли проводить инструктаж по охране труда при переводе работника на другую должность или в другое подразделение

Да, если изменились условия труда работника или идентифицированные ранее источники опасности.

При переводе работника на другую должность или в другое подразделение организуйте для него первичный инструктаж на рабочем месте, если изменились условия труда работника или идентифицированные ранее источники опасности ([п. 7 Порядка обучения № 2464](#)). Инструктаж проводит непосредственный руководитель работника. Инструктаж нужно провести в том числе, если перевод временный, даже на один день.

Если не изменились условия труда работника или идентифицированные ранее источники опасности, то проводить заново первичный инструктаж не нужно.

Ситуация

Если работника переводим на другую должность, то нужно ли заново также проводить инструктаж, обучение по охране труда и стажировку

Да, если изменились условия труда работника или идентифицированные ранее источники опасности ([п. 7 Порядка обучения № 2464](#)).

Если не изменились условия труда работника или идентифицированные ранее источники опасности, то проводить заново первичный инструктаж, обучение и стажировку не нужно.

Ситуация

Можно ли проводить первичный инструктаж на рабочем месте по инструкциям по охране труда

Да, можно.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводите по инструкциям и правилам по охране труда работодателя. Также инструктаж должен включать вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Необязательно разрабатывать программы проведения первичного инструктажа. Однако по программам проще проводить инструктаж. Ответственный за инструктаж может использовать программу как план, чтобы не упустить важные моменты.

Это указано в [пункте 18 Порядка обучения № 2464](#).

Ситуация

Может ли работнику провести инструктаж и обучение по охране труда не его непосредственный руководитель

Да, но только обучение по охране труда.

Обучение по охране труда проводят лица, которых назначили приказом работодателя. Это могут быть руководители подразделений, которых обучили требованиям охраны труда в учебном центре ([п. 44](#) и [96](#) Порядка обучения № 2464).

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит только непосредственный руководитель работника. Это следует из [пункта 22 Порядка обучения № 2464](#).

Ситуация

Может ли проводить первичный инструктаж руководитель структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника

Нет, не может.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника – мастер, прораб, преподаватель ([п. 22 Порядка обучения № 2464](#)).

Если непосредственный руководитель отсутствует на рабочем месте по причине болезни или отпуска, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом руководителя.

Ситуация

Можно ли вести в каждом структурном подразделении свой журнал регистрации инструктажей на рабочем месте

Да, можно.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работника и вносит запись, например, в [журнал регистрации инструктажей на рабочем месте](#) ([п. 87 Порядка обучения № 2464](#)). Журнал заводят отдельно на каждое структурное подразделение.

Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом возложили эти обязанности. Запись о вводном инструктаже по охране труда делают в отдельном [журнале регистрации вводного инструктажа](#) ([п. 86 Порядка обучения № 2464](#)). Журнал должен быть один на организацию или обособленное подразделение.

Ситуация

Кто ответственный за ведение и оформление журнала инструктажа на рабочем месте

Непосредственный руководитель работника.

Непосредственный руководитель работника проводит инструктаж по инструкциям и правилам по охране труда работодателя и включает в инструктаж вопросы оказания первой помощи. Инструктаж он регистрирует в журнале или другом ЛНА работодателя.



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ И ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Специалист по охране труда не делает в журнале никаких записей. Если у него есть замечания по проведению инструктажей, заполнению журнала, то нужно провести разъяснительную работу. Если это не поможет устранить выявленные недостатки, то специалист по охране труда вправе [выдать предписание](#).

Ситуация

В каком документе сказано о том что руководители подразделений должны вести журналы по охране труда

[Порядок обучения № 2464](#) не требуют регистрировать проведение инструктажей в журнале, не устанавливают конкретную форму или название документа, который должен оформить работодатель.

Рекомендуем регистрировать инструктажи в журналах и хранить их у ответственных. Так будет проще контролировать своевременность инструктажей.

Ситуация

Должны ли проходить инструктаж совместители

Да, должны.

Все работники обязаны проходить обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда ([ч. 1 ст. 219 ТК](#)). Это правило распространяется в том числе и на совместителей ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Нужно ли проводить инструктажи по охране труда с дистанционными работниками

Инструктажи по охране труда в дистанционным работникам проводить не нужно. Исключение – случай, когда необходимость инструктажа по охране труда дистанционных работников прописана в локальных нормативных актах работодателя либо если работодатель выдал или порекомендовал дистанционному работнику для работы оборудование и средства.

Работодатель дистанционного работника должен:

- ознакомить дистанционного работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, которые он рекомендовал или выдал для работы ([ч. 5 ст. 312.3 ТК](#));
- расследовать и вести учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний ([абз. 17 ч. 2 ст. 214 ТК](#));
- выполнять предписания ГИТ и рассматривать представления органов общественного контроля ([абз. 20 ч. 2 ст. 214 ТК](#));
- обеспечивать обязательное социальное страхование ([абз. 21 ч. 2 ст. 214 ТК](#)).

Других обязанностей по охране труда в отношении дистанционных работников у работодателя нет, если иное не предусмотрено трудовым договором или локальными нормативными актами организации (ст. [8](#), [9](#), [22](#), [214](#), [312.3](#) ТК). В том числе у работодателя нет обязанности проводить обучение охране труда и инструктажи по охране труда для дистанционного работника, если только это не прописано в локальных нормативных актах работодателя.

Внимание

Проведите инструктаж по охране труда в случае, если работодатель выдал или рекомендовал для работы дистанционному работнику оборудование и средства

В этом случае работника нужно ознакомить с требованиями охраны труда при работе с этими оборудованием и средствами ([ч. 5 ст. 312.3 ТК](#)), что целесообразно сделать в виде инструктажа по охране труда. Учитывая специфику дистанционной работы, проводить инструктаж можно путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником ([ч. 5 ст. 312.1 ТК](#)).

Ситуация

В каком виде проводить проверку знаний после проведения инструктажей по охране труда

Формат проверки знаний после проведения инструктажа работодатель выбирает самостоятельно.

Работодатель может устно проверить приобретенные работником знания и навыки безопасных приемов работы. По окончании первичного инструктажа по охране труда в журнале сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего. В документе укажите информацию из [пункта 86 Порядка обучения № 2464](#). Это будет свидетельством того, что работник успешно прошел инструктаж.

Ситуация

Как поступить, если сотрудник не прошел проверку знаний по охране труда

Работников, показавших неудовлетворительные знания по охране труда, к работе не допускают – они должны пройти инструктаж в соответствии с приказом об отстранении данного лица от работы. В нем указывается также период отстранения от работы – до прохождения данного обучающего инструктажа на рабочем месте с положительным результатом проверки знаний и навыков безопасных приемов работы. Приказ издается на основании записки лица, проводившего первичный инструктаж на рабочем месте. Под отстранения от работы зарплату работнику не начисляют (ст. 157 ТК РФ). После того как работник пройдет проверку знаний, издают приказ о допуске его к работе.

Повторный на рабочем месте

Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте

| | |
|----------------------|---|
| Кому проводят | Всем работникам, кому проводят первичный инструктаж |
| Когда | Не реже одного раза в шесть месяцев |
| Кто проводит | Схоже с первичным инструктажем |
| Как | Схоже с первичным инструктажем |

С кем и когда

Повторный инструктаж проводите не реже одного раза в шесть месяцев для всех работников, которые проходили [первичный инструктаж](#) (п. 14 и п. 15 Порядка обучения № 2464).

Свою периодичность инструктажей по охране труда могут устанавливать отраслевые и межотраслевые подзаконные акты. Например, для работников сложных и опасных производств некоторых отраслей промышленности инструктаж проводят раз в три месяца. Не реже раза в три месяца инструктаж проводят при выполнении [работ с повышенными требованиями охраны труда](#). Такие дополнительные требования устанавливает работодатель, включает в инструкции по охране труда и доводит до сведения персонала в виде распоряжений, указаний и инструктажа. Это указано, как правило, в пункте 8 Правил по охране труда по отраслям. Например, в [пункте 8 Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования](#).

Кто, где, как проводит инструктаж и как его зарегистрировать, [читайте в материале](#).

Ситуация

С какой периодичностью проводить инструктажи по охране труда

Инструктажи по охране труда проводите не реже одного раза в полгода.

Для работников нужно организовать вводный и первичный инструктажи на рабочем месте при приеме на работу. Далее им нужно организовать повторный инструктаж на рабочем месте не реже одного раза в шесть месяцев ([раздел II Порядка обучения № 2464](#)).

Свою периодичность инструктажей по ОТ могут устанавливать отраслевые и межотраслевые подзаконные акты. Например, не реже раза в три месяца инструктаж проводят при выполнении работ с повышенными требованиями охраны труда. Это указано, как правило, в пункте 8 Правил по охране труда по отраслям. Например, в [пункте 8 Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования](#).

Ситуация

Можно ли специалиста по охране труда назначить ответственным за проведение повторного, целевого, внепланового инструктажей по охране труда директору и его заместителям

Законом не определено, кто проводит инструктаж директору организации.

Можете назначить ответственным за проведение инструктажа, например, специалиста по охране труда. Заместителю директора инструктаж проводит директор, так как он является его непосредственным руководителем ([п. 22 Порядка обучения № 2464](#)).

Офисных работников можно освободить от первичного инструктажа на рабочем месте, если ([п. 13 Порядка обучения № 2464](#)):

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд организации;
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Если освободили от инструктажей на рабочем месте, то информацию о рисках на рабочих местах донесите до работника на вводном инструктаже по охране труда. Такое мнение выразил Минтруд в [письме от 30.05.2022 № 15-2/В-1677](#).

Ситуация

Можно ли освободить от инструктажей на рабочем месте удаленных работников

Можно, если проведение инструктажа не предусмотрено локальными нормативными актами.

Проведите инструктаж по охране труда в случае, если работодатель выдал или рекомендовал для работы дистанционному работнику оборудование и средства. В этом случае работника нужно ознакомить с требованиями охраны труда при работе с этими оборудованием и средствами ([ч. 2 ст. 312.3 ТК](#)).

Учитывая специфику дистанционной работы, проводить инструктаж можно путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником ([ч. 5 ст. 312.1 ТК](#)).

Ситуация

Можно ли электрогазосварщику проводить повторный инструктаж по охране труда один раз в полгода

Да, можно.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев ([п. 14 Порядка обучения № 2464](#)). Однако это не означает, что нельзя проводить инструктаж чаще, например ежеквартально.

Работодатель сам определяет периодичность проведения инструктажа исходя из оценки уровня профессионального риска. Это указано в [пункте 7](#) приказа Минтруда от 11.12.2020 № 884н. Также свою периодичность инструктажей по охране труда могут устанавливать отраслевые и межотраслевые подзаконные акты.

Внеплановый на рабочем месте

Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте

| | |
|----------------------|--|
| Кому проводят | Всем работникам, кого касаются причины, перечисленные ниже |
| Когда | <ol style="list-style-type: none">1. Изменили технологический процесс, оборудование, сырье или материалы.2. Изменились должностные обязанности, которые связаны с производственной деятельностью и влияют на безопасность труда.3. Изменились НПА и локальные акты по ОТ.4. Выявили дополнительные производственные факторы и источники опасности.5. Требование ГИТ, когда установили нарушения требований ОТ.6. Аварии и несчастные случаи.7. Перерыв в работе больше 60 календарных дней. <p>Работодатель вправе установить иные причины внепланового инструктажа.</p> <p>Если при изменениях в НПА и локальных актах по ОТ проводят внеплановое обучение, внеплановый инструктаж можно не проводить</p> |
| Кто проводит | Непосредственный руководитель работника Запрещено проводить руководителю структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника |
| Как | В объеме мероприятий и требований охраны труда. Сроки определяет работодатель |

С кем проводят

Внеплановый инструктаж проводите работникам, которых касаются причины инструктажа.

Если произошли аварии или несчастные случаи на производстве, то определите перечень работников, которым нужно провести внеплановый инструктаж. Включите в перечень всех работников структурного подразделения, где произошло событие, в том числе руководителя подразделения. Также такой инструктаж положено провести работникам других структурных подразделений, где может произойти похожее событие ([п. 17 Порядка обучения № 2464](#)).

Когда проводят

Внеплановый инструктаж проводят только по необходимости. Причины для внепланового инструктажа:

1. Изменили технологический процесс, оборудование, сырье или материалы.
2. Изменились должностные обязанности, которые связаны с производственной деятельностью и влияют на безопасность труда.
3. Изменились НПА и локальные акты по ОТ.
4. Выявили дополнительные производственные факторы и источники опасности.
5. Требование ГИТ, когда установили нарушения требований ОТ.
6. Аварии и несчастные случаи.
7. Перерыв в работе больше 60 календарных дней.

Это указано в [пункте 16 Порядка обучения № 2464](#).

Работодатель вправе установить иные причины внепланового инструктажа.

Если при изменениях в НПА и локальных актах по охране труда провели внеплановое обучение по требованию Минтруда, то внеплановый инструктаж можно не проводить ([п. 61 Порядка обучения № 2464](#)).

Кто проводит

Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника – мастер, прораб, преподаватель. Направьте руководителя на [обучение требованиям охраны труда в учебный центр \(п. 22 Порядка обучения № 2464\)](#).

Внимание

Запрещено проводить внеплановый инструктаж руководителю структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника

Как проводить

Внеплановый инструктаж по охране труда проводят в объеме мероприятий и требований охраны труда, которые определил работодатель ([п. 17 Порядка обучения № 2464](#)). Программу проведения инструктажа составлять необязательно.

Какие внеплановые мероприятия провести в связи с вступлением в силу Порядка обучения № 2464, [читайте в материале](#).

Как проверить знания

Внеплановый инструктаж заканчивается проверкой знаний ([п. 23 Порядка обучения № 2464](#)). Формат работодатель выбирает самостоятельно. Например, устно проверьте приобретенные работником знания и навыки безопасных приемов работы.

Как задокументировать

По окончании внепланового инструктажа в журнале сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего. В документе укажите информацию из [пункта 86 Порядка обучения № 2464](#).



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ И ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Ситуация

Если работники освобождены от инструктажа на рабочем месте, нужно ли проводить внеплановый инструктаж в связи с изменениями законодательства

Да, нужно.

Освободить работников от внепланового инструктажа нельзя, так как его проводят по специальным основаниям (п. [16](#) и [19](#) Порядка обучения № 2464).

Проводите внеплановый инструктаж только тем работникам, которых касаются изменения. Например, изменения в порядке обучения по охране труда затрагивают работников, которые участвуют в организации обучения на предприятии ([подп. «в» п. 16 Правил обучения № 2464](#)):

- руководителя организации;
- руководителей филиалов;
- комиссию по проверке знания требований ОТ;
- ответственных за инструктаж и обучение требованиям ОТ;
- специалистов по ОТ;
- комиссию/комитет по ОТ;
- уполномоченных по ОТ;
- ответственных за проверку знания на микропредприятиях.

Ситуация

Нужно ли проводить инструктаж в гололед

У работодателя нет обязанности проводить инструктаж в связи с изменением погоды, в том числе когда на улице появляется гололед. При этом целесообразно провести внеплановый инструктаж на эту тему, чтобы снизить риск травм работников ([ст. 8 ТК, п. 16 Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Нужно ли проводить инструктаж при введении в действие инструкции по охране труда

Проводите внеплановый инструктаж при введении в действие инструкции по охране труда. Это указано в [подпункте «в» пункта 16 Порядка обучения № 2464](#).

Ситуация

Можно ли после внепланового инструктажа проводить повторный инструктаж

Да, можно.

У внепланового и повторного инструктажей разные задачи. Повторный инструктаж проводят не реже одного раза в шесть месяцев для всех работников, которые проходили первичный инструктаж (п. [14](#) и [15](#) Порядка обучения № 2464). Внеплановый инструктаж проводят только по необходимости и независимо от сроков проведения всех остальных инструктажей.

Есть семь причин для внепланового инструктажа:

1. Изменили технологический процесс, оборудование, сырье или материалы.
2. Изменились должностные обязанности, которые связаны с производственной деятельностью и влияют на безопасность труда.
3. Изменились НПА и локальные акты по ОТ.
4. Выявили дополнительные производственные факторы и источники опасности.
5. Требование ГИТ, когда установили нарушения требований ОТ.
6. Аварии и несчастные случаи.
7. Перерыв в работе больше 60 календарных дней.

Это указано в [пункте 16](#) Порядка обучения № 2464.

Ситуация

В какой срок проводить внеплановые инструктажи по охране труда

До начала работы сотрудников, в работе которых произошли изменения.

Проведите внеплановые инструктажи по изменениям на основании [пункта 16 Порядка обучения № 2464](#). Так как допускать до работы необученных сотрудников нельзя, отстраните их от работ, пока они не пройдут обучение ([п. 3 ст. 5.27.1 КоАП](#)).

Целевой

Целевой инструктаж по охране труда

Кому проводят Всем работникам, которые выполняют работы, перечисленные ниже

Когда Перед работами:

- которые выполняют только под непрерывным контролем работодателя;

- повышенной опасности;
- на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие распорядительные документы;
- на объектах повышенной опасности, на проезжей части – автомобильные дороги, ж/д пути;
- которые не относятся к основному технологическому процессу и не предусмотрены должностными инструкциями;
- по ликвидации последствий ЧС.

Работодатель решает сам, нужен ли инструктаж перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей

Кто проводит Непосредственный руководитель работ. При работах по ликвидации последствий ЧС – руководитель работ по ликвидации последствий ЧС в оперативном порядке

Как В объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам

С кем проводят

Целевой инструктаж проводите работникам, которых касаются причины инструктажа.

Когда проводят

Целевой инструктаж проводят перед работами ([п. 19 Порядка обучения № 2464](#)):

- которые выполняют только под непрерывным контролем работодателя;
- повышенной опасности;
- на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие распорядительные документы;
- на объектах повышенной опасности, на проезжей части – автомобильные дороги, ж/д пути;
- которые не относятся к основному технологическому процессу и не предусмотрены должностными инструкциями;
- по ликвидации последствий ЧС.

Работодатель вправе установить иные причины целевого инструктажа.

Целевой инструктаж разрешено не проводить, если при работах повышенной опасности соблюдаются условия:

- работы являются неотъемлемой частью технологического процесса;
- обеспечили постоянство места, условий, характера работ и применяемых СИЗ;
- работают квалифицированные исполнители в постоянном составе;
- есть решение работодателя об отмене целевого инструктажа.

Кто проводит

Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ – мастер, прораб, преподаватель. Направьте руководителя на [обучение требованиям охраны труда в учебный центр \(п. 22 Порядка обучения № 2464\)](#).

Внимание

При выполнении работ по ликвидации последствий ЧС целевой инструктаж по охране труда проводит руководитель работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке

Это указано в [пункте 20 Порядка обучения № 2464](#).

Как проводить

Проводят целевой инструктаж на месте проведения работ. Инструктаж проводят в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам и мероприятиям, которые определил работодатель. Инструктаж должен включать вопросы оказания первой помощи пострадавшим ([п. 21 Порядка обучения № 2464](#)).

Как проверить знания

Целевой инструктаж заканчивается проверкой знаний ([п. 23 Порядка обучения № 2464](#)). Формат работодатель выбирает самостоятельно. Например, устно проверьте приобретенные работником знания и навыки безопасных приемов работы.

Как задокументировать

По окончании целевого инструктажа в журнале сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего. В документе укажите информацию из [пункта 86 Порядка обучения № 2464](#).

Внимание

Запись о целевом инструктаже с работниками, которые проводят работы по наряду-допуску, внесите в наряд-допуск или другой документ, который разрешает производство работ

При эксплуатации электроустановок запись о целевом инструктаже внесите в журнал учета работ по нарядам и распоряжениям. Форма журнала приведена в [приложении 8 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок](#), утвержденным [приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н](#).



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ И ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Внимание

Допускается не регистрировать целевой инструктаж по ОТ в журнале при выполнении работ по ликвидации последствий ЧС

Это указано в [пункте 20 Порядка обучения № 2464](#).

Ситуация

Нужно ли проводить целевой инструктаж работников перед субботником или спортивным мероприятием в нерабочее время

Да, нужно.

Целевой инструктаж проводят перед работами, которые не относятся к основному технологическому процессу и не предусмотрены должностными инструкциями ([п. 19 Порядка обучения № 2464](#)). Поэтому как при проведении субботника, так и при проведении спортивного мероприятия и в рабочее время, и в нерабочее время проводите с работниками целевой инструктаж.

Проводить целевой инструктаж должен руководитель или ответственное лицо за проведение субботника и спортивного мероприятия. В ходе инструктажа ознакомьте работника или участника мероприятия с требованиями охраны труда во время субботника (участия в спортивном мероприятии), соблюдения порядка и другими организационными требованиями, которые направлены на сохранение жизни и здоровья. Проведение целевого инструктажа зарегистрируйте в журнале проведения инструктажей на рабочем месте с подписями инструктируемого и инструктирующего, а также с датой проведения инструктажа.

Работодатель сам решает, в каком месте и когда проводить целевой инструктаж: на месте проведения мероприятия или в офисе перед выездом.

Ситуация

Кому нужно проходить ежедневный инструктаж

Законодательно не закреплено понятие «ежедневный инструктаж» и не определены работники, которым нужно проходить такой инструктаж. При этом, если у работников каждый день меняются работы, которые они выполняют, им нужно каждый день проводить целевой инструктаж ([п. 19 Порядка обучения № 2464](#)).

Ситуация

Нужно ли проводить целевой инструктаж при выезде на спортивные соревнования

Да, нужно.

При выезде на спортивные соревнования со всеми участниками необходимо провести целевой инструктаж, так как они будут выполнять работы, которые не относятся к основному технологическому процессу и не предусмотрены должностными инструкциями ([п. 19 Порядка обучения № 2464](#)).

Штрафы

Если допустить сотрудников к работе без инструктажа по охране труда, то инспектор ГИТ сможет выписать штраф:

- на директора – от 15 000 до 25 000 руб.;
- предпринимателя – от 15 000 до 25 000 руб.;
- организацию – от 110 000 до 130 000 руб.

Штрафы за инструктажи указаны в [части 3](#) статьи 5.27.1 КоАП, это подтверждается судебной практикой (постановления Верховного суда [от 01.03.2017 № 84-АД17-1](#), [от 01.09.2017 № 7-АД17-2](#)).

При этом есть риск, что инспектор выпишет штраф за каждого работника, который был допущен к работе без инструктажа. Это позиция Роструда ([письмо от 28.11.2016 № ПГ/31983-03-3](#)).

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»
<https://vip.1otruda.ru>
Дата копирования: 24.04.2023