

Актуально на 24 апр 2023

## Как расследовать легкие несчастные случаи

Ольга Гревцева, Руководитель направления «Акция Охрана труда», преподаватель дополнительного профессионального образования, аттестована в Ростехнадзоре на V группу электробезопасности и в областях аттестации А.1, Б8, Б9 по промбезопасности

Ульяна Осмачко, Эксперт по охране труда и оценке профессиональных рисков

Возьмите в работу рекомендацию Системы Охрана труда, с которой организуете расследование легкого несчастного случая. Узнаете, кого известить при легком несчастном случае, кого включить в комиссию и какие документы оформить по результатам расследования.

Работодатель обязан расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве ([абз. 18 ч. 3 ст. 214 ТК](#)).

Чтобы расследовать легкий несчастный случай в течение трех дней, сформируйте комиссию по расследованию, в первый день известите СФР (ранее – ФСС) С по месту регистрации и сделайте запрос в больницу. Соберите все необходимые материалы и квалифицируйте: связан или не связан с производством несчастный случай. После расследования составьте акт о расследовании, направьте материалы расследования всем заинтересованным лицам.

## Что сделать в первую очередь

Если на предприятии произошел несчастный случай, воспользуйтесь пошаговым [алгоритмом](#), разработанным экспертами Системы.

**Алгоритм. Действия при несчастном случае**

## ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1 ОРГАНИЗУЙТЕ ПЕРВУЮ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШЕМУ

2 ПРИМИТЕ МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ  
АВАРИЙНОЙ И ИНОЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

3 СОХРАНИТЕ ОБСТАНОВКУ, КАКОЙ ОНА БЫЛА НА  
МОМЕНТ ПРОИСШЕСТВИЯ

4 СДЕЛАЙТЕ ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС В  
МЕДУЧРЕЖДЕНИЕ

5 ПРОИНФОРМИРУЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРЫЕ  
НЕОБХОДИМО УВЕДОМИТЬ О НЕСЧАСТНОМ  
СЛУЧАЕ

6 ОРГАНИЗУЙТЕ РАБОТУ КОМИССИИ ПО  
РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

7 РАССЛЕДУЙТЕ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ

<span style="font-size: 25px">ОРГАНИЗУЙТЕ ПЕРВУЮ ПОМОЩЬ  
ПОСТРАДАВШЕМУ</span>

ПРИМИТЕ МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ АВАРИЙНОЙ И ИНОЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

СОХРАНИТЕ ОБСТАНОВКУ, КАКОЙ ОНА БЫЛА НА МОМЕНТ ПРОИСШЕСТВИЯ

СДЕЛАЙТЕ ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС В МЕДУЧРЕЖДЕНИЕ

ОРГАНИЗУЙТЕ РАБОТУ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

РАССЛЕДУЙТЕ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ

[Not supported by viewer]

[Not supported by viewer]

[Not supported by viewer]

[Not supported by viewer]

[Not supported by viewer]

[Not supported by viewer]

ПРОИНФОРМИРУЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО  
УВЕДОМИТЬ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

6

ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

Как организовать расследование несчастных случаев, [читайте в рекомендации Системе](#).

### Как сделать запрос в медучреждение

Чтобы не пропустить суточный срок извещения СФР о страховом случае, сразу сделайте письменный запрос в медицинское учреждение, куда пострадавший впервые обратился за медицинской помощью. Медорганизация выдаст заключение по запросу организации ([абз. 1 приложения 3 к приказу Минздравсоцразвития от 15.04.2005 № 275](#)).

Конкретная форма такого запроса не установлена. Составьте его, например, в виде письма на имя руководителя медицинского учреждения.



### ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Как сделать запрос в медучреждение и предварительно квалифицировать тяжесть несчастного случая, [читайте в рекомендации Системы](#).

### Кого известить

В течение суток после несчастного случая с легким исходом работодатель обязан известить СФР ([подп. 6 п. 2 ст. 17 Закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ](#)).

Форма сообщения о страховом случае в СФР утверждена [приказом ФСС от 24.08.2000 № 157](#).



## СООБЩЕНИЕ О СТРАХОВОМ СЛУЧАЕ

### **Видеоинструкция. Сообщение о страховом случае**

Передать сообщение можно факсом, телеграфом или другими средствами связи. Зафиксируйте факт извещения, например, в журнале телефонограмм и факсимильных сообщений. У принимающего лица уточните Ф. И. О. и должность, а также время получения извещения с указанием входящего номера.

Организации, которые необходимо уведомить о несчастном случае, срок и форма извещения, [смотрите в справочнике Системы](#).

Если во время расследования стало известно об изменении тяжести травмы, то работодатель в течение трех календарных дней после получения этой информации сообщает ([ч. 5 ст. 228.1 ТК](#)):

- в [государственную инспекцию труда](#);
- территориальное объединение организаций [профсоюзов](#);
- надзорный территориальный орган в конкретной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольном этому органу, например, территориальный орган Ростехнадзора;
- дополнительно в СФР (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя) об изменении тяжести травмы.

Далее в комиссию по расследованию несчастного случая вносят изменения, и расследование проводят как [тяжелого](#) или [смертельного несчастного случая](#).

Если об изменении тяжести травмы стало известно после завершения расследования (например, работник представил об этом соответствующее заключение медицинской организации), то решение о проведении дополнительного расследования принимает госинспектор в зависимости от качества и объективности проведенного работодателем расследования.

## **Какие сроки расследования**

Расследовать легкий несчастный случай комиссия должна в течение трех календарных дней. Срок исчисляются с момента, когда работодатель издал приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

Продление срока расследования оформляют приказом. Законом форма такого приказа не установлена, его составляют в произвольной форме. В приказе желательно указать:

- причины продления срока расследования;
- дату окончания расследования.



### [ПРИКАЗ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ](#)

**Видеоинструкция. Приказ о продлении срока расследования несчастного случая**

Впоследствии на основании указанной в приказе даты окончания расследования заполняют графу о периоде расследования в акте.



### [АКТ О РАССЛЕДОВАНИИ](#)

**Видеоинструкция. Акт о расследовании группового несчастного случая (форма 5)**

Председатель комиссии может продлить срок расследования на 15 календарных дней, если нужно:

- дополнительно проверить обстоятельства несчастного случая;
- получить медицинские документы;
- провести медицинскую, техническую или иную экспертизу;
- привлечь органы дознания, следствия, суд;
- добираться до труднодоступного или отдаленного места происшествия.

Это указано в [части 3 статьи 229.1 Трудового кодекса](#), [пункте 19 Положения № 223н](#).

Если после продления срока завершить расследование невозможно из-за экспертизы или рассмотрения дела в органах дознания, следствия или в суде, то решение о продлении расследования комиссия согласовывает с этими организациями либо учитывает принятые ими решения.

Изменение и согласование сроков расследования оформите письменно с регистрацией входящей и исходящей корреспонденции – это поможет избежать возможных обвинений в затягивании расследования.

Если по объективным причинам завершить расследование в установленный срок невозможно, председатель комиссии обязан своевременно проинформировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования ([п. 19 Положения № 223н](#)).

## **Кого включить в комиссию**

Для расследования легкого несчастного случая создайте комиссию. В нее включите:

- представителей работодателя;
- [специалиста по охране труда](#) или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда;
- представителей выборного органа первичной [профсоюзной организации](#) или аналогичного органа работников;
- [уполномоченного по охране труда](#).

## **Внимание**

В состав комиссии не включают лиц, которые отвечают за соблюдение требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай

Например, в состав комиссии нельзя включить руководителя подразделения, где работал пострадавший, или начальника цеха, где произошел несчастный случай.

Состав комиссии работодатель утверждает приказом. Приказ о создании комиссии издают в тот же день, когда произошел несчастный случай ([ч. 1, 3 ст. 229 ТК](#)).



## ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

### **Видеоинструкция. Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве**

Унифицированной формы приказа нет, поэтому составьте его в произвольной форме. В приказе пропишите состав комиссии, поставленные задачи, время работы и другие вопросы по работе комиссии.

Расследование несчастного случая могут признать недействительным, если состав комиссии отличался от установленного законом ([ст. 229 ТК](#)).

Пострадавший, а также его законный представитель или доверенное лицо могут участвовать в расследовании несчастного случая, но их в состав комиссии не включают.

### **Внимание**

Несчастный случай с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю, расследует комиссия работодателя, у которого произошел несчастный случай

Несчастный случай с лицом, работавшим на территории другого работодателя, расследует комиссия работодателя, по поручению которого выполнялась работа. Несчастный случай с сотрудником, который выполнял работу по совместительству, расследует и учитывает комиссия по месту работы по совместительству.

### **Какие документы**

Чтобы расследовать легкие несчастные случаи, оформите необходимые документы и подготовьте материалы расследования. После окончания расследования направьте материалы в госорганы. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего направьте сообщение о последствиях несчастного случая.

### **Какие документы оформить по результатам расследования**



Чтобы определить, связан ли легкий несчастный случай с производством или нет, рекомендуем заполнить акт о расследовании по [форме 5](#). Обязательно заполните такую форму, если легкий несчастный случай групповой.



### [АКТ О РАССЛЕДОВАНИИ](#)

#### **Видеоинструкция. Акт о расследовании группового несчастного случая (форма 5)**

В акте расследования отражают выводы комиссии, а также:

- подробно излагают обстоятельства и причины несчастного случая на производстве;
- указывают лиц, нарушивших нормативные требования, со ссылками на нарушенные правовые нормы.

Несчастные случаи, квалифицированные как несчастные случаи на производстве, оформляют актом [формы Н-1](#). Акты подписывают все [лица, которые проводили расследование](#). Если несчастный случай страховой, работодатель утверждает дополнительный экземпляр акта формы Н-1.



### [ФОРМА Н-1. АКТ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ](#)

#### **Видеоинструкция. Форма акта Н-1**

Работодатель в трехдневный срок после завершения расследования выдает один экземпляр заверенного печатью акта формы Н-1 пострадавшему.

Акты с копиями материалов расследования работодатель должен [хранить](#) в течение 45 лет. При страховых случаях третий экземпляр утвержденного и заверенного печатью акта формы Н-1 работодатель направляет в СФР.

Акты о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования работодатель хранит в течение 45 лет. Все оформленные несчастные случаи на производстве работодатель учитывает в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по [форме 11](#).



### [ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ](#)

Все зарегистрированные в организации несчастные случаи на производстве включают в годовой отчет по [форме 7-травматизм](#). Отчет представляют в территориальное отделение Росстата по местонахождению организации 25 января года, следующего за отчетным.



### [ФОРМА № 7-ТРАВМАТИЗМ. СВЕДЕНИЯ О ТРАВМАТИЗМЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ](#)

## **Ситуация**

Какие материалы нужно собрать при расследовании легкого несчастного случая

Конкретный перечень материалов расследования определяет председатель комиссии в зависимости от обстоятельств несчастного случая ([ч. 4 ст. 229.2 ТК](#)).

В материалы расследования несчастных случаев включают ([ч. 3 ст. 229.2 ТК](#)):

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинские заключения о полученных повреждениях и степени тяжести, сведения о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему СИЗ;
- выписки из ранее выданных работодателю предписаний ГИТ и должностных лиц, касающихся расследования;
- другие документы по усмотрению комиссии.

### **Какие документы направить в госорганы и заинтересованным лицам**

Материалы расследования направляют в госорганы в трехдневный срок после окончания расследования несчастного случая.

В СФР направьте:

- оригинал [акта формы Н-1](#) (если несчастный случай связан с производством);
- копию [акта по форме 5](#);
- копии всех материалов расследования.

Копии актов и материалов расследования направляют также работодателю по месту основной работы, службы или учебы пострадавшего, если несчастный случай произошел:

- с командированными работниками;
- с [совместителями](#) (при согласии пострадавшего);
- со студентами во время [производственной практики](#).

Куда направить материалы расследования несчастного случая, [смотрите в справочнике Системы](#).

Если несчастный случай произошел с лицом, выполнявшим работы [по договору гражданско-правового характера \(подряда\)](#), но комиссия во время расследования установит, что договор регулировал трудовые отношения пострадавшего с работодателем,

то государственный инспектор труда направит акт о расследовании несчастного случая вместе с другими материалами расследования в суд. Суд установит, были ли трудовые отношения у организации с пострадавшим ([ст. 16 ТК](#)). Решение об оформлении такого несчастного случая принимает государственный инспектор труда в зависимости от судебного решения.

## **Куда направить сообщение о последствиях несчастного случая**

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель в течении 10 календарных дней направляет сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах:

- в государственную инспекцию труда субъекта РФ, которую уведомили о несчастном случае;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, контролирующей объект, на котором произошел несчастный случай (например, Ростехнадзор);
- в СФР по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (о страховых случаях).

Это указано в [части 4 статьи 230.1](#) Трудового кодекса и [пункте 33](#) Положения о расследовании несчастных случаев.

Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах составляют по [форме 10](#), предусмотренной приложением 2 к [приказу Минтруда России от 20.04.2022 № 223н](#).



### **СООБЩЕНИЕ О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ (ФОРМА № 10)**

**Видеоинструкция. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (форма № 10)**

## **Какие штрафы**

Несчастный случай признают сокрытым, если руководство предприятия, на котором он произошел, не уведомило в установленные сроки СФР, ГИТ и [другие организации](#). За сокрытие несчастного случая на производстве оштрафуют ([ст. 15.34 КоАП](#)):

- юридических лиц – от 5000 до 10 000 руб.;
- должностных лиц – от 500 до 1000 руб.

Помимо уплаты штрафа, работодателя обяжут провести расследование несчастного случая.

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://vip.1otruda.ru>

Дата копирования: 24.04.2023