

Актуально на 24 апр 2023

Как расследовать профзаболевания

Ульяна Осмачко, Эксперт по охране труда и оценке профессиональных рисков
Скачайте новую форму акта о случае профессионального заболевания по правилам-2023.
По образцу с подсказками заполните свой акт без ошибок и в три раза быстрее.
В рекомендации – новый порядок расследования с комментариями экспертов.

Работодатель обязан расследовать обстоятельства и причины возникновения у работника профессионального заболевания ([абз. 18 ч. 3 ст. 214 ТК](#)). Чтобы организовать процедуру, разработайте ЛНА, например положение о расследовании профессиональных заболеваний. В документе отразите правила расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, которые утверждены [постановлением Правительства от 05.07.2022 № 1206](#) (далее – Правила расследования и учета профзаболеваний).



[ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ](#)

Что изменилось с 1 марта

С 1 марта начали действовать новые [Правила расследования и учета профзаболеваний](#). Документ заменил действующее положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденное постановлением Правительства от 15.12.2000 № 967. Какие изменения в процедуре расследования, [смотрите в карточках](#).

Сроки извещения о предварительном диагнозе

Изменили сроки извещения о предварительном диагнозе профзаболевания. Медорганизация в течение трех рабочих дней направит извещение об установлении предварительного диагноза в Роспотребнадзор по месту работы пострадавшего и его работодателю ([п. 8 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Ранее извещение о хроническом профзаболевании направляли в течение трех календарных дней.

Замена членов комиссии

Разрешили заменить одного из членов комиссии или председателя комиссии по расследованию профзаболевания в трех случаях.

1. Без уважительных причин не участвует в работе комиссии.
2. Не может исполнять свои обязанности по причине болезни или смерти.
3. Уволен или освобожден от занимаемой должности.

Это следует из [пункта 16](#) Правил расследования и учета профзаболеваний.

Работодатель должен в течение 24 часов после получения письменного уведомления внести изменения в приказ об образовании комиссии. Документы, подтверждающие замену члена или председателя комиссии, приобщите к материалам расследования. Это указано в [пункте 17](#) Правил расследования и учета профзаболеваний.

Процент вклада работодателей в возникновение профзаболеваний

При выяснении обстоятельств и причин возникновения заболевания комиссия может установить факт работы пострадавшего во вредных и опасных условиях труда на предыдущих местах работы. В этом случае комиссия определяет вклад периодов таких работ в возникновение профзаболевания в процентах ([подп. 3 п. 25 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Ранее вклад работодателей в возникновение профзаболеваний не учитывали.

Срок направления работника в центр профпатологии

Для экспертизы связи острого профзаболевания с профессией работник будет направлен в центр профпатологии сразу же после оказания специализированной медпомощи ([подп. 3 п. 5 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Раньше работника направляли в центр профпатологии в течение месяца.

Направление сведений в Роспотребнадзор для формирования СГХ

Установили сроки направления сведений в Роспотребнадзор для формирования СГХ:

- в течение суток со дня, когда получили извещение об установлении работнику предварительного диагноза «Острое профессиональное заболевание»;
- в течение семи рабочих дней со дня получения извещения, если работнику установили предварительный диагноз «Хроническое профессиональное заболевание».

Это следует из [подпункта 4 пункта 4](#) и [пункта 9](#) Правил расследования и учета профзаболеваний. Форма СГХ представлена в [приложении 2](#) к приказу Минздрава от 28.05.2001 № 176.

Формирование комиссии

Расширили состав комиссии по расследованию профзаболевания. Включите в комиссию представителя центра профпатологии, в котором работнику установили диагноз. По согласованию с СФР (ранее – ФСС) привлечите к расследованию страховщика.

Работодатель обязан в течение 10 рабочих дней после того, как получил извещение о заключительном диагнозе, начать расследование профзаболевания ([подп. 2 п. 15 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Срок выдачи заключительного диагноза

Установили, что в течение трех рабочих дней со дня составления заключения центр профпатологии формирует извещение о заключительном диагнозе ([подп. 2 п. 11 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Извещение составляют в четырех экземплярах:

- 1 – выдают работнику под расписку;
- 2 – направляют СФР (ранее – ФСС);
- 3 – направляют в медорганизацию;
- 4 – хранят в центре профпатологии.

Новая форма акта расследования

Разработали новую [форму Акта о случае профессиональных заболеваний](#). Форма представлена в [приложении](#) к Правилам расследования и учета профзаболеваний.

Срок расследования

Установили срок расследования и срок, на который его можно продлить. Комиссия должна закончить расследование в течение 30 рабочих дней со дня своего создания ([подп. 2 п. 17 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Срок расследования можно увеличить, если комиссии нужно провести работу с архивными документами и материалами, а также провести лабораторно-инструментальные и гигиенические исследования. Продлить расследование разрешено

максимум на 30 рабочих дней ([подп. 3 п. 24 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Дистанционные заседания комиссии

Заседания комиссии разрешили проводить в очной форме или с использованием дистанционных технологий. По итогам заседания оформляют протокол, который подписывает председатель комиссии. Документ приобщают к материалам расследования ([п. 26 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Протокол заседания

Акт не составляют, если комиссия пришла к выводу, что заболевание:

- не связано с воздействием вредного производственного фактора на рабочем месте;
- было получено работником не при исполнении трудовых обязанностей.

В этом случае комиссия составляет протокол заседания ([подп. 6 п. 26 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Карточки изменений. Что изменится в расследовании профзаболеваний с 1 марта

КОСТЬ АНИИ ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ

ОГО ИЗ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ МИССИИ

чаях.
н не участвует в работе комиссии.
и обязанности по причине болезни
от занимаемой должности.



РИЛИ СОСТАВ КОМИССИИ

е в комиссию представителя центра профпатологии,
м работнику установили диагноз. По согласованию с
нее – ФСС) привлечите к расследованию
цика.

ВКЛАДА РАБОТОДАТЕЛЕЙ ФЗАБОЛЕВАНИЙ

ств и причин возникновения заболевания комиссия
ты пострадавшего во вредных и опасных условиях труда
ты. В этом случае комиссия определяет вклад периодов
е профзаболевания в процентах

Новая форма Акта расследования

Разработали новую форму Акта о случае профессиональных заболеваний. Форма представлена в приложении к Правилам расследования и учета профзаболеваний.

«АКТИОН» Охрана труда

ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ В РАССЛЕДОВАНИИ ПРОФЗА



Срок извещения о предварит

Медорганизация в течение трех рабочих
об установлении предварительного диа
по месту работы пострадавшего и его р
Ранее извещение о хроническом профза
в течение трех календарных дней.

Направление сведений в Роспотребнадзор для формирования СГХ

Сроки направления сведений в Роспотребнадзор для ф

- в течение суток со дня, когда получили извещение об
предварительного диагноза «Острое профессиональ
- в течение семи рабочих дней со дня получения извещ
установили предварительный диагноз «Хроническое
заболевание».

Срок направления работника в центр профпатологии

Для экспертизы связи острого профзаболевания с проф
работник будет направлен в центр профпатологии сразу
оказания специализированной медпомощи.
Ранее работника направляли в центр профпатологии в т
месяца.

Срок выдачи заключительного диагноза

В течение трех рабочих дней со дня составления заключ
профпатологии формирует извещение о заключительном

«АКТИОН» Охрана труда

Ситуация

Нужно ли провести внеплановый инструктаж по охране труда из-за вступления в силу новых правил расследования и учета профзаболеваний

Да, нужно.

Проведите внеплановый инструктаж в связи с вступлением в силу 1 марта новых [Правил расследования и учета профзаболеваний](#), которые утверждены [постановлением Правительства от 05.07.2022 № 1206](#). Требования проводить внеплановый инструктаж при изменении НПА с требованиями охраны труда есть в [пункте 16 Порядка обучения № 2464](#).

Внеплановый инструктаж положен ответственным лицам за организацию расследования профзаболеваний, например, заместителю гендиректора, специалисту по охране труда, главному инженеру. Остальным работникам внеплановый инструктаж не требуется, так как в их трудовых и должностных обязанностях ничего не меняется.

На внеплановом инструктаже работники узнают, как переорганизовать работу по расследованию профзаболеваний, новые сроки расследования и требования к комиссии.



[ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОГО ИНСТРУКТАЖА ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ](#)

Какие виды профзаболеваний

Профзаболевания развиваются в результате воздействия вредного производственного фактора на работника. Профзаболевания бывают двух видов:

- хронические;
- острые (отравление).

Хронические заболевания возникают при длительном воздействии вредного производственного фактора. Причинами хронических заболеваний могут быть нарушения технологических процессов, конструктивные недостатки оборудования, воздействие вредных веществ и неприменение СИЗ.

Пример

Пример возникновения хронического профзаболевания

Врач-микрохирург Соколов Д.Б. проводит высокоточные операции с помощью оптических приборов, шовного материала и инструмента. Работник занят зрительно напряженными работами, которые нельзя выполнить без использования специального оборудования.

Врач не всегда соблюдает регламентированные перерывы и часто перерабатывает. Кроме того, работник подвержен повышенному напряжению зрения из-за того, что не все оптические приборы хирурга исправны. Соколов вынужден работать с неисправным оборудованием, потому что закуп нового работодатель запланировал на следующий год и не хочет выделить средства на приобретение оптических приборов в 2023 году.

Из-за длительного воздействия вредного производственного фактора у Соколова Д.Б. начала развиваться прогрессирующая близорукость. В медорганизации работнику установили предварительный диагноз – «Хроническое профессиональное заболевание».

Острые заболевания или отравления возникают при однократном воздействии вредного фактора. Причинами острых профзаболеваний (отравлений) могут быть нарушения требований безопасности, возникновение аварий, отступление от технологического регламента и неприменение СИЗ.

Пример

Пример возникновения острого профзаболевания

Оператор Иванов В.В. работал на моечной машине со специальными системами очистки. Техническим процессом предусмотрено, что процесс очистки с применением трихлорэтилена проходит автоматически и поэтапно. На последнем этапе случился сбой в программе и сработало аварийное выключение моечной машины.

Иванов В.В. сообщил начальнику цеха о возникновении аварии и приступил к ремонтным работам. Во время ремонта оборудования произошел разлив растворителя, и оператор получил острое отравление трихлорэтиленом. В медорганизации работнику установили предварительный диагноз – «острое профессиональное заболевание».

Полный список профессиональных заболеваний указан в [приказе Минздрава от 27.04.2012 № 417н](#). Каждое профзаболевание имеет свой индивидуальный код и характеристику.

Если работник получил заболевание, которое не указано в этом списке, медорганизация не имеет права оформлять извещение.

Внимание

Расследуйте в общем порядке профзаболевание работника, который работает по гражданско-правовому договору

Это определено [частью 1](#) статьи 5 Закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ.

Ситуация

Как отличить несчастный случай от профзаболевания

Несчастный случай происходит с работником внезапно из-за отклонения производственного процесса от нормы. В этом случае не имеет значения, входит ли в должностные обязанности пострадавшего работа с теми производственными факторами, под влиянием которых случилось происшествие.

Профессиональное заболевание работник получает при воздействии вредных производственных факторов, работа в условиях которых входит в его трудовые обязанности. Работник получит острое профзаболевание при однократном действии вредных факторов во время одного рабочего дня или смены, а хроническое — при длительном воздействии.

Ситуация

Как уменьшить риск возникновения профзаболеваний

Регулярно проводите мероприятия по профилактике профзаболеваний.

Уменьшить риск возникновения профзаболеваний можно с помощью:

- обеспечения безопасных условий труда и недопущения аварийных ситуаций;
- применения средств контроля за организацией технологических процессов;
- автоматизации рабочих процессов и использования дистанционного управления;
- проведения спецоценки, оценки профрисков и санитарного производственного контроля;
- обучения работников использованию и применению СИЗ, контроля использования СИЗ;

- организации предварительных и периодических медосмотров;
- соблюдения режима труда и отдыха, регламентированных перерывов и проведения производственной гимнастики;
- обеспечения работников лечебно-профилактическим питанием;
- организации выдачи молока;
- минимизации воздействия вредных производственных факторов на работника;
- соблюдения мер личной гигиены работниками.

Как выявляют профзаболевание

Профессиональное заболевание может выявить только врач медицинского учреждения. Для этого медорганизация руководствуется [приказом Минздрава от 28.05.2001 № 176](#) «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний».

Острое профзаболевание

Выявление острого профзаболевания проходит в восемь этапов.

Шаг 1. Работник обращается в медорганизацию

В медорганизации работнику устанавливают предварительный диагноз – «острое профессиональное заболевание».

Внимание

Доставьте работника, который пострадал от профессионального заболевания, в медорганизацию или к месту жительства на служебном транспорте либо за счет предприятия

Это требование указано в [части 2](#) статьи 216.3 ТК.

Шаг 2. Медорганизация направляет извещение

Медорганизация в течение суток направляет извещение об установлении предварительного диагноза в Роспотребнадзор по месту работы пострадавшего и его работодателю ([п. 4 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Форма извещения представлена в [приложении 1](#) к приказу Минздрава от 28.05.2001 № 176.



ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДИАГНОЗА ПРОФЗАБОЛЕВАНИЯ

Шаг 3. Работодатель готовит сведения и направляет их в Роспотребнадзор

Как только работодатель получит извещение, он должен подготовить сведения для санитарно-гигиенической характеристики (далее – СГХ). Сделать это нужно в течение суток со дня, когда получили извещение ([подп. 4 п. 4 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Форма СГХ представлена в [приложении 2](#) к приказу Минздрава от 28.05.2001 № 176.



САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Для составления СГХ Роспотребнадзор запросит у работодателя:

- копию трудовой книжки;
- результаты медицинских осмотров, как предварительных, так и периодических за весь период работы;
- сведения о ранее установленном диагнозе профзаболевания;
- результаты спецоценки;
- результаты производственного контроля;
- данные лабораторных и инструментальных исследований вредных факторов производственной среды и трудового процесса;
- сведения о выдаче СИЗ.

Шаг 4. Роспотребнадзор выясняет обстоятельства и причины заболевания

Роспотребнадзор в течение суток после того, как получит извещение об установлении работнику предварительного диагноза «острое профзаболевание», начнет выяснять

обстоятельства и причины заболевания ([п. 5 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Ведомство направит запросы для получения необходимой информации от работодателя и проведет на рабочем месте:

- экспертизы;
- лабораторно-инструментальные и гигиенические исследования;
- опрос пострадавшего и свидетелей.

По результатам Роспотребнадзор составит [СГХ](#). Это требование указали в [приказе Роспотребнадзора от 31.03.2008 № 103](#). В двухнедельный срок со дня получения извещения Роспотребнадзор направит СГХ в медорганизацию, которая направила извещение ([подп. 2 п. 5 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Совет

Ознакомьте работника с текстом характеристики под подпись

Это позволит исключить разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболевания.

Шаг 5. Медорганизация готовит документы

Медорганизация получит СГХ и в течение недели направит в центр профпатологии:

- выписку из медкарты;
- СГХ;
- копию трудовой книжки;
- карту эпидемиологического обследования.

Шаг 6. Работнику оказывают медпомощь и выдают направление в центр профпатологии

Медорганизация оказывает работнику специализированную медицинскую помощь. Далее медики выдают направление в центр профпатологии для экспертизы связи заболевания с профессией ([подп. 3 п. 5 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Шаг 7. Центр профпатологии обследует работника

Центр профпатологии обследует работника и по результатам оформляет заключение о наличии острого профзаболевания. Заключение оформляют в четырех экземплярах:

- 1 – выдают работнику под расписку;
- 2 – направляют СФР (ранее – ФСС);
- 3 – направляют в медорганизацию;
- 4 – хранят в центре профпатологии.

Шаг 8. Центр профпатологии составляет извещение о заключительном диагнозе

В течение трех рабочих дней со дня составления заключения центр профпатологии формирует извещение о заключительном диагнозе ([подп. 2 п. 11 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Форма представлена в [приложении 3](#) к приказу Минздрава от 28.05.2001 № 176. Извещение составляют в четырех экземплярах и направляют:

- 1 – в Роспотребнадзор;
- 2 – работодателю;
- 3 – в медорганизацию;
- 4 – в СФР (ранее – ФСС).

Шаг 8. Работодатель начинает расследование профзаболевания

Работодатель обязан в течение 10 рабочих дней после того, как получил извещение о заключительном диагнозе, начать расследование профзаболевания ([подп. 2 п. 15 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Как организовать расследование профзаболевания, [читайте ниже](#).

Хроническое профзаболевание

Выявление хронического профзаболевания проходит в восемь этапов.

Шаг 1. Работник обращается в медорганизацию

В медорганизации работнику устанавливают предварительный диагноз – «хроническое профессиональное заболевание».

Внимание

Доставьте работника, который пострадал от профессионального заболевания, в медорганизацию или к месту жительства на служебном транспорте либо за счет предприятия

Это требование указано в [части 2](#) статьи 216.3 ТК.

Шаг 2. Медорганизация направляет извещение

Медорганизация в течение трех рабочих дней направляет извещение об установлении предварительного диагноза в Роспотребнадзор по месту работы пострадавшего и его работодателю ([п. 8 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Форма извещения представлена в [приложении 1](#) к приказу Минздрава от 28.05.2001 № 176.



ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДИАГНОЗА ПРОФЗАБОЛЕВАНИЯ

Шаг 3. Работодатель готовит сведения и направляет их в Роспотребнадзор

Как только работодатель получит извещение, он должен подготовить сведения для СГХ ([п. 9 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Сделать это нужно в течение семи рабочих дней со дня получения извещения. Форма СГХ представлена в [приложении 2](#) к приказу Минздрава от 28.05.2001 № 176.



САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Для составления СГХ Роспотребнадзор запросит у работодателя:

- копию трудовой книжки;
- результаты медицинских осмотров, как предварительных, так и периодических за весь период работы;
- сведения о ранее установленном диагнозе профзаболевания;
- результаты специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест;
- данные лабораторных и инструментальных исследований вредных факторов производственной среды и трудового процесса;
- сведения о выдаче СИЗ.

Шаг 4. Роспотребнадзор выясняет обстоятельства и причины заболевания

Роспотребнадзор в течение двух недель выясняет обстоятельства и причины заболевания ([подп. 2 п. 9 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). По результатам Роспотребнадзор составит СГХ. Это требование указали в [приказе Роспотребнадзора от 31.03.2008 № 103](#). Далее в двухнедельный срок со дня получения извещения Роспотребнадзор направит СГХ в медорганизацию.

Шаг 5. Медорганизация готовит документы

Медорганизация получит СГХ и в течение месяца направит работника в центр профпатологии ([п. 10 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Для этого медорганизация готовит шесть документов:

- выписку из медкарты;
- СГХ;
- копию трудовой книжки;
- карту эпидемиологического обследования;
- заключения по медосмотрам;
- копии протоколов лабораторных исследований в рамках производственного контроля.

Шаг 6. Центр профпатологии проводит экспертизу

Центр профпатологии устанавливает связь заболевания с профессией. Для этого медики обследуют работника и по результатам оформляют заключение о наличии хронического профзаболевания ([п. 11 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Заключение оформляют в четырех экземплярах:

- 1 – выдают работнику под расписку;
- 2 – направляют СФР (ранее – ФСС);
- 3 – направляют в медорганизацию;
- 4 – хранят в центре профпатологии.

Шаг 7. Центр профпатологии составляет извещение о заключительном диагнозе

В течение трех рабочих дней со дня составления заключения центр профпатологии формирует извещение о заключительном диагнозе ([подп. 2 п. 11 Правил расследования](#)

[и учета профзаболеваний](#)). Форма представлена в [приложении 3](#) к приказу Минздрава от 28.05.2001 № 176. Извещение составляют в четырех экземплярах и направляют:

- 1 – в Роспотребнадзор;
- 2 – работодателю;
- 3 – в медорганизацию;
- 4 – в СФР (ранее – ФСС).

Шаг 8. Работодатель начинает расследование профзаболевания

Работодатель обязан в течение 10 рабочих дней после того, как получил извещение о заключительном диагнозе, начать расследование профзаболевания ([п. 15 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Как организовать расследование профзаболевания, [читайте ниже](#).

Внимание

Установленный заключительный диагноз – «острое профзаболевание» или «хроническое профзаболевание» – может быть изменен или отменен центром профпатологии

Центр профпатологии изменяет или отменяет диагноз на основании:

- результатов дополнительно проведенных исследований;
- повторной экспертизы по инициативе работника, работодателя и медицинских организаций.

Это следует из [пункта 13](#) Правил расследования и учета профзаболеваний.

Чтобы изменить или отменить установленный диагноз, обратитесь в центр профпатологии с заявлением о проведении экспертизы связи заболевания с профессией ([п. 13 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Заявление составляют в свободной форме с приложением документов:

- экспертиз, лабораторно-инструментальных и гигиенических исследований;
- опросов пострадавшего, свидетелей;
- выпиской из медкарты пациента;
- сведений о результатах предварительного и периодических медосмотров;
- СГХ и возражений к ней;
- копии трудовой книжки и сведения о трудовой деятельности;

- карты эпидемиологического обследования в случае заражения инфекционным или паразитарным заболеванием;
- копии протоколов лабораторных испытаний, выполненных в рамках производственного контроля на рабочем месте работника.

Заявление работника должно содержать его согласие на запрос документации, необходимой для проведения экспертизы связи заболевания с профессией.

Ситуация

Нужно ли расследовать профзаболевание работника, который работал в организации 30 лет назад? Пришел запрос из Роспотребнадзора о замерах вредных факторов по профзаболеванию этого сотрудника

Да, нужно, при условии, что вредный фактор, который действовал на работника 30 лет назад, совпадет с установленным в центре профпатологии фактором, который стал причиной профзаболевания.

Расследовать профзаболевание работника по вредному фактору, с которым у него на текущем месте работы нет контакта, нужно по месту прежней работы с этим вредным фактором ([подп. 3 п. 25 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Если работник уже 30 лет не работает в организации, но фактор, который стал основанием для профзаболевания, совпадает с тем, который действовал на работника 30 лет назад, нужно провести расследование профзаболевания в общем порядке.

Какие действия работодателя

Используйте пошаговый алгоритм, чтобы расследовать профзаболевание.

1. [Известите СФР \(ранее – ФСС\) о страховом случае.](#)
2. [Создайте комиссию по расследованию профзаболевания.](#)
3. [Проведите расследование.](#)
4. [Оформите документы и направьте их в госорганы и заинтересованным лицам.](#)

Воспользуйтесь готовым чек-листом мероприятий, чтобы выполнить все действия по расследованию профзаболеваний.

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ

Кого уведомить

Работодатель в суточный срок с момента извещения о заключительном диагнозе профзаболевания уведомляет СФР (ранее – ФСС) о страховом случае ([подп. 6 п. 2 ст. 17 Закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ](#)). В сообщении укажите дату, время, место происшествия и кратко опишите обстоятельства, при которых произошло профзаболевание.



СООБЩЕНИЕ О СТРАХОВОМ СЛУЧАЕ В СФР

Как создать комиссию

Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин профессионального заболевания у работника ([п. 15 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Для этого издайте приказ о расследовании профзаболевания в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения о заключительном диагнозе ([подп. 2 п. 15 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).



ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ ПРОФЗАБОЛЕВАНИЯ

Комиссию сформируйте из нечетного числа членов с учетом председателя комиссии. Возглавлять комиссию должен руководитель территориального Роспотребнадзора или его заместитель. В комиссию включите:

- представителя работодателя;
- специалиста по охране труда или ответственного за организацию работы по охране труда;
- представителя центра профпатологии, который установил диагноз;

- представителя профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- страховщика.

Внимание

В расследовании профзаболевания могут принимать участие другие специалисты, но включить в комиссию работников можно только с их согласия

Например, в состав комиссии можно включить представителя СФР (ранее – ФСС), если нет [официального отказа](#) от участия в расследовании.

Включите в комиссию представителей работодателя с прежнего места работы работника во вредных и опасных условиях труда в двух случаях:

- в СГХ указано, что профзаболевание возникло на прежнем месте работы;
- профзаболевание установлено в результате рассмотрения возражений к содержанию СГХ.

Включить представителей работодателя с прежнего места работы пострадавшего можно только с их согласия ([подп. 3 п. 15 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в расследовании профзаболевания ([п. 3 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Если работник, которого направили для выполнения работы у другого работодателя, получил профзаболевание, то комиссию образует та организация, где произошел случай профзаболевания. В состав комиссии включают представителя работодателя, который направил работника. Если представитель работодателя пострадавшего не явился для расследования, расследование не останавливают и не изменяют сроки ([п. 18 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Если профзаболевание возникло у работника, который выполнял работы по совместительству, то такое профзаболевание расследуют и учитывают по месту, где работник выполнял работу ([п. 19 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Можно заменить одного из членов комиссии или председателя комиссии по расследованию профзаболевания в трех случаях.

1. Без уважительных причин не участвует в работе комиссии.
2. Не может исполнять свои обязанности по причине болезни или смерти.

3. Уволен или освобожден от занимаемой должности.

Это следует из [пункта 16](#) Правил расследования и учета профзаболеваний.

Работодатель должен в течение 24 часов после получения письменного уведомления внести изменения в приказ об образовании комиссии. Документы, подтверждающие замену члена или председателя комиссии, приобщите к материалам расследования. Это указано в [пункте 17](#) Правил расследования и учета профзаболеваний.

Как расследовать

Работодатель обязан обеспечить условия работы комиссии и завершение расследования в срок ([подп. 3 п. 17 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Комиссия должна закончить расследование в течение 30 рабочих дней со дня своего создания ([подп. 2 п. 17 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Срок расследования можно увеличить, если комиссии нужно провести работу с архивными документами и материалами, а также провести лабораторно-инструментальные и гигиенические исследования. Продлить расследование разрешено максимум на 30 рабочих дней ([подп. 3 п. 24 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Внимание

Членам комиссии нельзя разглашать информацию о состоянии здоровья работника

Лица, которые принимают участие в расследовании, несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений и персональных данных пострадавшего ([п. 27 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Для расследования профзаболевания работодатель обязан ([п. 21 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)):

- предоставить документы и материалы, в том числе архивные, которые характеризуют условия труда на рабочем месте;
- проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования;
- обеспечить сохранность и учет документации по расследованию профессиональных заболеваний.

Комиссия опрашивает лиц, которые работали с работником, и других лиц. Кроме того, комиссия получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего работника ([п. 22 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Комиссия запросит у работодателя текущие и архивные документы по медосмотрам, обучению, выданным средствам защиты и другие ЛНА для расследования профзаболевания. Документы можно представить в электронной форме ([п. 24 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). В материалы расследования включают:

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника;
- медицинское заключение;
- извещение о заключительном диагнозе;
- медицинские заключения по результатам обязательных предварительных и периодических медосмотров;
- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;
- протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, и других лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- копии документов, подтверждающих выдачу работнику СИЗ;
- выписки из ранее выданных предписаний Роспотребнадзора;
- другие материалы по усмотрению комиссии, например выписка из медицинской карты пациента.

Это следует из [пункта 23](#) Правил расследования и учета профзаболеваний.

Внимание

Комиссия не включает в материалы расследования документы с исправлениями, подчистками и дополнениями, если они не оформлены официально

На основании материалов расследования комиссия проводит три мероприятия ([п. 25 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)):

- устанавливает обстоятельства и причины профзаболевания работника;
- определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил или иных НПА;

- определяет меры по устранению причин возникновения и предупреждению профзаболеваний.

Если при расследовании профзаболевания в действиях пострадавшего установили грубую неосторожность, то комиссия определяет степень вины в процентах ([подп. 2 п. 25 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Сделать это можно с учетом заключения профсоюза. Если нет единого мнения о причинах профзаболевания, степени вины или квалификации происшествия, члены комиссии принимают решение большинством голосов.

При выяснении обстоятельств и причин возникновения заболевания комиссия может установить факт работы пострадавшего во вредных и опасных условиях труда на предыдущих местах работы. В этом случае комиссия определяет вклад периодов таких работ в возникновение профзаболевания в процентах ([подп. 3 п. 25 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Для выработки единого мнения комиссия проводит заседания. Заседания комиссии разрешено проводить в очной форме или с использованием дистанционных технологий. По итогам заседания оформляют протокол, который подписывает председатель комиссии. Документ приобщают к материалам расследования ([п. 26 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Если между членами комиссии возникают разногласия в ходе расследования, решение принимается большинством голосов членов комиссии. Решение оформляют в произвольной форме протокола заседания комиссии. Документ приобщают к материалам расследования ([подп. 3 п. 26 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Если член комиссии или ее председатель отказывается подписывать или утверждать документы, которые необходимы для расследования, комиссия оформляет протокол в произвольной форме. В протоколе указывают причины отказа от подписания или утверждения документов. Копию протокола председатель комиссии направляет в организацию, представителем которой является лицо, участвующее в работе комиссии ([подп. 5 п. 26 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Внимание

Пострадавший может оспорить решение комиссии в суде

Это указано в [пункте 34](#) Правил расследования и учета профзаболеваний.

Разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболевания и его расследования можно рассмотреть в досудебном порядке или обжаловать в суде ([п. 34 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). В досудебном порядке разногласия рассматривают на основании заявления:

- работника;
- работодателя;
- Роспотребнадзора;
- страховщика.

Лицо, не согласное с решением комиссии, составляет заявление и направляет документы в один из органов:

- Роспотребнадзор;
- центр профпатологии;
- Роструд;
- страховщику.

Разногласия по диагнозу рассматривают не дольше 30 календарных дней. Это указано в [пункте 35](#) Правил расследования и учета профзаболеваний.

Какие документы оформить после расследования

После расследования комиссия в течение трех дней составляет акт о случае профессионального заболевания. Акт подписывают члены комиссии, после председатель комиссии утверждает документ ([п. 26 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).



АКТ О СЛУЧАЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ

Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, подписывают акт с изложением своего аргументированного особого мнения. Мнение приобщают к материалам расследования ([подп. 4 п. 26 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Комиссия составляет [акт](#) в пяти экземплярах и направляет:

- работнику – акт выдают на руки под подпись или направляют заказным письмом с уведомлением;
- работодателю – он хранит акт с результатами расследования 75 лет. Если предстоит ликвидация организации, документ передают в управление Роспотребнадзора или его территориальное подразделение;
- в управление Роспотребнадзора или его территориальное подразделение;
- в центр профессиональной патологии;
- в региональное отделение СФР (ранее – ФСС).

Это указано в [пункте 30](#) Правил расследования и учета профзаболеваний.

В акте подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, которые допустили нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил или иных НПА ([п. 31 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Если установили факт грубой неосторожности работника, в акте указывают степень его вины в процентах ([подп. 2 п. 31 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Копия заключения профсоюза о степени вины работника прилагается к акту.

Если был установлен вклад профессиональной деятельности во вредных и опасных условиях труда по предыдущим местам работы, в акте указывается процент вклада указанных мест работы в возникновение профессионального заболевания ([подп. 4 п. 31 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Акт не составляют, если комиссия пришла к выводу, что заболевание:

- не связано с воздействием вредного производственного фактора на рабочем месте;
- было получено работником не при исполнении трудовых обязанностей.

В этом случае комиссия составляет протокол заседания ([подп. 6 п. 26 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Председатель комиссии направляет копию протокола в организации, представители которых участвовали в работе комиссии.

Внимание

Форма протокола еще не утверждена Минздравом

Возьмите за основу документа акт о случае профзаболевания.

Акт вместе с материалами расследования хранят в Роспотребнадзоре и у работодателя 75 лет.

Работодатель в месячный срок после расследования издает приказ о мерах по предупреждению профзаболеваний и письменно сообщает в Роспотребнадзор об исполнении решений комиссии ([п. 28 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).



ПРИКАЗ О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Ситуация

Вправе ли работодатель отказать сотруднику в дополнительном отпуске для санаторного лечения, если профзаболевание он получил в другой организации

Нет, не вправе.

Работодатель предоставляет работнику, который нуждается в лечении по причине профзаболевания, дополнительный оплачиваемый отпуск для санаторно-курортного лечения на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно. Исключений для работников, которые получили профзаболевание на другом предприятии, не предусмотрено.

Такой вывод следует по смыслу [подпункта 10](#) пункта 2 статьи 17 Закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ.

Ситуация

Нужно ли заводить журнал учета профзаболеваний в организации

Нет, не нужно.

Журнал учета профессиональных заболеваний и отравлений ведут в центрах госсанэпиднадзора для регистрации данных о пострадавших от профзаболеваний ([п. 6.1](#)

[приложения № 6 к приказу Минздрава от 28.05.2001 № 176](#)). Журнал заполняет ответственное лицо, назначенное приказом главного врача центра госсанэпиднадзора.

Ситуация

Кто ведет журнал учета профзаболеваний

Госсанэпиднадзор.

Журнал учета профессиональных заболеваний и отравлений ведут в центрах госсанэпиднадзора для регистрации данных о пострадавших от профзаболеваний ([п. 6.1 приложения № 6 к приказу Минздрава от 28.05.2001 № 176](#)). Журнал заполняет ответственное лицо, назначенное приказом главного врача центра госсанэпиднадзора.



ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Какая ответственность

За сокрытие профессионального заболевания оштрафуют ([ст. 15.34 КоАП](#)):

- юридических лиц – от 5000 до 10 000 руб.;
- должностных лиц – от 500 до 1000 руб.

Руководителя организации, его заместителя, ответственных лиц могут привлечь к ответственности по [статье 143 УК](#), если они знали о нарушениях, но не приняли необходимых мер по их устранению либо не обеспечили соблюдение этих правил.

Если профессиональное заболевание повлекло причинение тяжкого вреда здоровью человека, ответственное лицо накажут ([ч. 1 ст. 143 УК](#)):

- штрафом до 400 000 руб.;
- обязательными работами на срок от 180 до 240 часов;
- исправительными работами на срок до двух лет;
- принудительными работами на срок до одного года;

- лишением свободы до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до одного года.

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://vip.1otruda.ru>

Дата копирования: 24.04.2023