

Актуально на 24 апр 2023

Как разработать программу инструктажа на рабочем месте

Ольга Гревцева, Руководитель направления «Акция Охрана труда», преподаватель дополнительного профессионального образования, аттестована в Ростехнадзоре на V группу электробезопасности и в областях аттестации А.1, Б8, Б9 по промбезопасности

Программу инструктажа на рабочем месте разработайте на основании нормативных правовых актов в области охраны труда, при этом учитывайте специфику деятельности организации, структурного подразделения, технической и эксплуатационной документации.

С 1 сентября 2022 года необязательно составлять программу инструктажа на рабочем месте. Такого требования больше нет в [Порядке обучения по охране труда проверки знания](#), утвержденного [постановлением Правительства от от 24.12.2021 № 2464](#) (далее – Порядок обучения № 2464). Однако по программам проще проводить инструктаж. Ответственный за инструктаж может использовать программу как план, чтобы не упустить важные моменты.

Кто разрабатывает

Если решили проводить инструктаж на рабочем месте по программе, самостоятельно определите, кого [назначить ответственным](#) за разработку документа. На практике программу разрабатывает руководитель структурного подразделения. В составлении программы оказывает методическую помощь [специалист по охране труда](#). Утверждает программу работодатель.

[Скачать приказ о назначении ответственного за разработку программы инструктажа](#)

Для каких профессий и должностей разрабатывают

Если решили проводить инструктаж на рабочем месте по программе, то разработайте программы для каждой отдельной профессии и должности. В программу включите индивидуальную информацию, в зависимости от должности или профессии:

- сведения о технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на конкретном рабочем месте работника;

- сведения о средствах индивидуальной защиты, которые полагаются конкретному работнику;
- информацию о конкретных профессиональных рисках;
- перечень инструкций и правил по охране труда, которые работник применяет в работе;
- вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

На основе чего разрабатывают

Программа инструктажа на рабочем должна включать по инструкции и правила по охране труда работодателя, а также вопросы оказания первой помощи пострадавшим ([п. 18 Порядка обучения № 2464](#)). Можно использовать рекомендательный [ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда»](#). В части пунктов программы инструктажа [ГОСТ 12.0.004-2015](#) не противоречит законодательству, и приложение Б.2 можно использовать при разработке программы инструктажа.

Какие разделы должны быть в программе инструктажа

Обязательных требований к разделам в программе нет. Работодатель самостоятельно определяет, что включать в программу инструктажа. Можно пользоваться собственными наработками или использовать [приложение Б.2](#) к ГОСТ 12.0.004-2015. При этом учтите требование [пункта 18 Порядка обучения № 2464](#), который обязывает проводить инструктаж по инструкциям и правилам по охране труда и включать в инструктаж вопросы оказания первой помощи.

Пример

Какие разделы включить в программу инструктажа для инженера монтажника

1. Характеристика работ инженера монтажника.
2. Общие сведения об условиях труда инженера монтажника.
3. Безопасные приемы и методы при выполнении работы (включить перечень ИОТ и правил по ОТ).
4. Схема безопасного передвижения работника.
5. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Как и где хранить

Документы по [обучению работников охране труда](#), в том числе и программы, необходимо хранить пять лет ([п. 421 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236](#)).

Законодательством не регламентировано, где должны храниться программы. На практике руководитель определяет место хранения. Это может быть кабинет заведующего структурным подразделением, кабинет охраны труда или же архив, если он есть в организации.

Как пересматривать, отменять и вносить изменения

Законодательно не установлено, как отменять, вносить изменения и с какой периодичностью пересматривать программы инструктажей.

На практике применяют те же правила, что и для [инструкций по охране труда](#), – пересматривают при соответствующих изменениях в законодательстве, условий труда работников, внедрении новой техники и технологии, по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по требованию ГИТ ([п. 30 Требований к разработке инструкций по охране труда](#)).

Работодатель обязан поддерживать функционирование СУОТ, а значит поддерживать документы в актуальном состоянии ([абз. 2 ч. 3 ст. 214 ТК](#)). Для этого работодатель самостоятельно выстраивает процедуру документирования СУОТ и решает, когда переутверждать документы ([подп. «д» п. 55 примерного положения СУОТ](#)). Такой же позиции придерживается Роструд ([п. 1 письма от 22.03.2012 № 428-6-1](#)).

Внести изменения можно двумя способами:

- оформить лист изменений и приложить к приказу о внесении изменений в программу;
- отменить приказом действующую программу и издать новую.