

Актуально на 24 апр 2023

Как разработать программу стажировки

Ольга Гревцева, Руководитель направления «Аktion Охрана труда», преподаватель дополнительного профессионального образования, аттестована в Ростехнадзоре на V группу электробезопасности и в областях аттестации А.1, Б8, Б9 по промбезопасности
В рекомендации – в каких организациях необходимо разработать программы стажировок, кого назначить за это ответственным, как разработать программы и что грозит работодателю, если программы не разработаны.

В каких организациях нужно разработать

Программу стажировки разрабатывают только том случае, если в организации [проводят стажировку на рабочем месте](#). Стажировку проводят сотрудникам, которые выполняют работы повышенной опасности. Также можно определить самостоятельно профессии, должности, которым нужна стажировка ([ч. 2 ст. 219 ТК](#), [п. 26 Порядка обучения № 2464](#)).

Работодатель обязан разработать программу стажировки или другой ЛНА, который определяет объем мероприятий. Программа включает отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, которые работник получил на обучении требованиям по охране труда ([п. 27 Порядка обучения № 2464](#)).

Программы стажировок на рабочем месте утвердите работодателем. Учтите мнение профсоюза, если он есть в организации ([п. 28 Порядка обучения № 2464](#)).

Скачайте программу стажировки из [справочника Системы](#).

Ситуация

Обязательно ли нужно разрабатывать программы стажировки

Да, обязательно.

Работодатель обязан разработать программу стажировки или другой ЛНА, который определяет объем мероприятий ([п. 27 Порядка обучения № 2464](#)). Стажировку проводят сотрудникам, которые выполняют работы повышенной опасности. Также можно определить самостоятельно профессии, должности, которым нужна стажировка ([ч. 2 ст. 219 ТК](#), [п. 26 Порядка обучения № 2464](#)).

Кто разрабатывает

Законодательством не определено, кто должен разрабатывать программу стажировки, поэтому работодатель сам определяет, кого назначить ответственным за разработку. Чтобы назначить ответственного, составляют локальный нормативный акт или закрепляют эту обязанность в должностной инструкции.

На практике программу разрабатывает руководитель структурного подразделения, в которое направляют нового работника. Затем он согласовывает программу со [службой охраны труда](#), профсоюзом и утверждает у руководителя организации.

На основе чего разрабатывают

Программу стажировки разрабатывают в соответствии с [Порядком обучения № 2464](#). Также можно использовать:

- [правила по охране труда](#);
- [профессиональные стандарты](#);
- эксплуатационную документацию;
- [должностную инструкцию](#);
- [программу вводного инструктажа](#);
- программу первичного инструктажа;
- [Правила внутреннего трудового распорядка](#);
- [Квалификационные справочники](#).

Скачайте программу стажировки из [справочника Системы](#).

Какие разделы должны быть в программе стажировки

В законе нет требований к тому, какие разделы должны быть в программе стажировки, поэтому установите их на свое усмотрение.

На практике, в программу стажировки включают пояснительную записку, введение и план стажировки. В этих разделах перечисляют, что именно должен изучить стажер и за какой срок.

Пояснительная записка

В пояснительной записке укажите, на основании каких требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда составлена программа, а также количество учебных часов.

Количество учебных часов определите, исходя из максимального количества смен. Сколько часов нужно уделить практическому обучению, зависит от знаний и умений работника. План обучения составьте по объему задач для получения работником практических навыков. Объем задач определяет руководитель стажера, после чего издается приказ о допуске, в котором указывают календарные сроки и фамилии ответственных лиц.

Пример

пояснительная записка из программы стажировки для оператора котельной

В соответствии со [статьей 219 Трудового кодекса](#) и [разделом III Порядка обучения № 2464](#), работодатель обязан организовать стажировку работникам, выполняющим работы повышенной опасности.

Стажировка проводится по данной программе, составленной с учетом нормативных правовых актов по охране труда, локальных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации на оборудование.

Продолжительность стажировки устанавливается не менее 5 рабочих дней (рабочих смен) для работников, впервые допущенных к работе по профессии. Для работников, уже имеющих соответствующий опыт работы на аналогичном оборудовании, время проведения стажировки может быть сокращено руководителем стажировки, но не более чем до 2 рабочих дней (смен) при условии изложения всех тем в разделах приведенной программы.

Введение

Перечислите, какие знания и навыки безопасной работы должен получить стажер. При этом учитывайте характер и специфику работ, которые будет выполнять новый работник.

Пример

введение из программы стажировки для грузчика

В соответствии с [Квалификационным справочником профессий рабочих, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР от 30.06.1970 № 207](#), у грузчика следующая характеристика работ:

Погрузка, выгрузка и внутрискладская переработка грузов – сортировка, укладка, переноска, перевеска, фасовка и т.д. вручную и с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки: тачек, тележек, транспортеров и других подъемно-транспортных механизмов. Установка лебедок, подъемных блоков, устройство временных окатов и других приспособлений для погрузки и выгрузки грузов. Крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах. Переноска щитов и трапов. Подкатка (откатка) вагонов в процессе работы. Открывание и закрывание люков, бортов, дверей подвижного состава. Чистка и смазка обслуживаемых погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки.

Должен знать: правила погрузки и выгрузки грузов; правила укладки, крепления, укрытия грузов на складе и транспортных средствах, правила применения простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки; условную сигнализацию при погрузке и выгрузке грузов подъемно-транспортными механизмами; допустимые габариты при погрузке грузов на открытый железнодорожный подвижной состав и автомашины, при разгрузке грузов из железнодорожных вагонов и укладке их в штабель; расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов.

План стажировки

В разделе программы укажите сам ход стажировки, начиная с приказа о назначении наставника. Затем укажите перечень вопросов и видов работ, которые должен выполнить стажер под руководством наставника. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить разделы:

- [охрана труда](#);
- [пожарная безопасность](#);
- [электробезопасность](#);
- [санитарно-бытовое обслуживание](#);
- [безопасность дорожного движения](#);
- [промышленная безопасность](#);
- [средства индивидуальной защиты](#);
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- [оказание первой помощи пострадавшим на производстве](#);

- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Пример

Пример плана стажировки из программы стажировки для водителя

№ п/п	Наименование раздела	Время проведения
1	Издание приказа о назначении ответственного руководителя (специалиста) за проведение стажировки	До начала проведения
2	Изучить и усвоить требования безопасной технической эксплуатации и обслуживания автомобиля	4 смены
2.1	Требования правил дорожного движения	
2.2	Требования к прохождению водителем предрейсового медицинского осмотра	
2.3	Требования к проверке укомплектованности автомобиля запасным колесом, огнетушителем, медицинской аптечкой и буксировочным тросом	
2.4	Требования к наличию исправного инструмента и приспособлений (домкрата, пусковой рукоятки, переносной лампы, насоса для накачивания шин и т. д.)	
2.5	Порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках	
2.6	Причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля	
2.7	Правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин	
2.8	Правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов	
2.9	Правила перевозки людей	
3	Требования правил по охране труда на автомобильном транспорте	4 смены
3.1	Движение по территории организации, подготовка к выезду и работа на линии	
3.2	Эксплуатация автотранспортных средств в зимнее время года	

3.3	Движение по ледовым дорогам, в условиях бездорожья, переправам через водоемы	2 смены
3.4	Погрузка, разгрузка и перевозка грузов	
4	Постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима»	
4.1	Первичные средства пожаротушения. Виды средств пожаротушения, используемых на объекте. Правила пользования	
4.2	Тренировка по эвакуации работников из помещений в случае пожара. Порядок эвакуации. Схема эвакуации. Сигналы оповещения	
5	Мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	2 смены
6	Оценка результатов прохождения стажировки. Запись результатов прохождения стажировки	После окончания стажировки
ИТОГО		12 смен

Где и как хранить

Программы стажировок, как и документы по обучению работников охране труда, храните 5 лет ([п. 421 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236](#)). При это место хранения определите самостоятельно. Это может быть кабинет руководителя структурного подразделения, кабинет охраны труда или же архив, если он есть в организации.

Как пересматривать и вносить изменения

Законодательно не установлено, как вносить изменения и через какой конкретный срок пересматривать программы стажировок. Работодатель сам устанавливает порядок управления документами СУОТ ([подп. «д» п. 55 приказа Минтруда от 29.10.2021 № 776н](#)). Такой же позиции придерживается Роструд ([ч. 3 п. 1 письма от 22.03.2012 № 428-6-1](#)).

Внести изменения можно двумя способами:

- оформить лист изменений и приложить к приказу о внесении изменений в программу;

- отменить приказом действующую программу и издать новую.

Какая ответственность, если нет программы

Если в организации для профессий и должностей работников, которые выполняют работы повышенной опасности, не разработаны программы стажировок, то грозит штраф:

- для должностных лиц – от 2 000 до 5 000 руб.;
- предпринимателей – от 2 000 до 5 000 руб.;
- юридических лиц – от 50 000 до 80 000 руб.

Это определено [частью 1 статьи 5.27.1 КоАП](#).

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://vip.1otrud.ru>

Дата копирования: 24.04.2023