

Актуально на 24 апр 2023

Как создать комитет (комиссию) по охране труда

Ирина Матчина, Главный редактор Системы Охрана труда

Деятельность комитета (комиссии) по охране труда регламентирована [примерным положением о комитете \(комиссии\) по охране труда](#), утв. приказом Минтруда от 22.09.2021 № 650н.

Задачи

Комитет по охране труда выполняет 6 основных задач, которые указаны в [пункте 7 примерного положения о комитете](#).

1. Разрабатывает и улучшает программы совместных действий работодателя, работников, профсоюзов по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.
2. Рассматривает проекты ЛНА по охране труда и предлагает корректировки, чтобы не допустить противоречия с требованиями НПА или ущемление прав работников.
3. Участвует в контроле за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
4. Готовит предложения по улучшению условий и охраны труда по результатам проверок и на основе анализа причин производственного травматизма и профзаболеваемости.
5. Рассматривает результаты спецоценки и оценки профрисков, поступившие особые мнения, замечания и предложения профсоюза.
6. Содействует работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, СИЗ.

Функции

Комиссия по охране труда выполняет 12 основных функций, которые указаны в [пункте 8 примерного положения о комитете](#).

1. Рассматривает предложения работодателя, работников, профсоюза, чтобы выработать рекомендации по улучшению условий и охраны труда.
2. Помогает организовать обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда и проведение инструктажей по охране труда.
3. Проверяет состояние условий и охраны труда на рабочих местах, рассматривает их результатов, разрабатывает предложения по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.
4. Информировывает работников:
 - о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профзаболеваний;
 - результатах спецоценки на их рабочих местах.
 - положенных СИОС, СИЗ, правильности их применения, организации их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
5. Помогает проводить медосмотры.
6. Помогает своевременно выдавать молоко и другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда.
7. Помогает в вопросах финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
8. Контролирует расход средств на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
9. Помогает внедрять совершенные технологии производства, новое оборудование, средства автоматизации и механизации производственных процессов, чтобы создать безопасные условия труда, ликвидировать или сократить рабочие места с вредными (опасными) условиями труда.

10. Готовит предложения по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

11. Готовит предложения по разработке проектов ЛНА по охране труда, участвует в разработке и рассмотрении указанных проектов.

12. Участвует в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам.

Права

Чтобы выполнять возложенные функции, комитет (комиссия) по охране труда вправе выполнять ряд действий.

1. Запрашивать информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.
2. Заслушивать на заседаниях Комитета работодателя, руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.
3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности по законодательству.
4. Готовить предложения к разделу коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.
5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.
6. Решать трудовые споры, связанные с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Процедура создания

Чтобы создать комитет (комиссию) по охране труда, один из участников трудового процесса должен проявить инициативу. Это может быть работодатель, работники или профсоюз. Это указано в [статье 224 ТК](#) и [пункте 10 примерного положения о комитете](#).

Численность членов комитета определите в зависимости от численности работников, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников ([п. 11 примерного положения о комитете](#)). Нет минимального и максимального количества членов комитета.

Избрать работников в комиссию можно двумя способами: по решению профсоюза, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников. Состав комиссии утвердите [приказом работодателя](#) ([п. 12 примерного положения о комитете](#)).

В составе комитета должен быть председатель, заместитель от каждой стороны социального партнерства и секретарь. Обычно председатель – это работодатель, один из заместителей – профсоюз, секретарь – работник службы охраны труда ([п. 13 примерного положения о комитете](#)).

Профсоюз вправе отзывать из состава комитета своих представителей и выдвигать новых. В свою очередь работодатель вправе отзывать своих представителей и назначать новых ([п. 16 примерного положения о комитете](#)).

Обучите членов комиссии по охране труда и проведите проверку знаний в соответствии с [Порядком обучения № 2464](#) ([п. 15 примерного положения о комитете](#)).

Комитет работает по [регламенту](#) и [плану работы](#), которые утверждает председатель комитета. Порядок освобождения от основной работы на время исполнения обязанностей и прохождения обучения по охране труда устанавливаются коллективным договором или ЛНА работодателя (пп. [14](#) и [17](#) примерного положения о комитете).

Члены комиссии отчитываются перед профсоюзом о проделанной работе не реже 1 раза в год ([п. 16 примерного положения о комитете](#)).

Ситуация

Может ли председателем комиссии по охране труда быть представитель трудового коллектива

Да, может.

Состав комитета определен [пунктом 13 примерного положения о комитете](#) и не содержит запрета о назначении председателя из числа работников трудового коллектива.

Как правило:

- председатель – работодатель или его уполномоченный представитель;
- зам. председателя – представитель профсоюза предприятия или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- секретарь – работник службы охраны труда работодателя.

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://vip.1otruda.ru>

Дата копирования: 24.04.2023