

Актуально на 24 апр 2023

Внеплановые проверки Роспотребнадзора

Юлия Селиверстова, эксперт Системы Охрана труда

Внеплановые проверки бывают двух видов: документарные и выездные.

О внеплановой выездной проверке Роспотребнадзор уведомляет не меньше чем за 24 часа до ее начала любым доступным способом ([п. 42 Административного регламента](#)).

Внимание

роспотребнадзор не уведомляет о внеплановой проверке.

Если деятельность проверяемых лиц или организаций причиняет вред жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера ([п. 43 Административного регламента](#)).

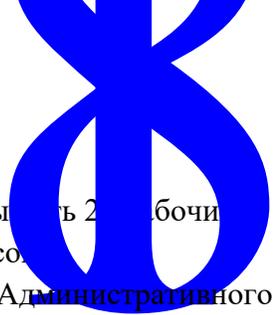
Основания и сроки проверок

Внеплановые проверки проводят, если:

- истек срок исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений;
- есть заявление граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей, информация от органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Роспотребнадзора;
- причинен вред жизни, здоровью граждан, а также возникли чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- нарушены права потребителей (по обращению граждан).

Внимание

если основание внеплановой проверки – окончание срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений, то инспекторы Роспотребнадзора могут проверить только то, что было указано в предписании ([п. 21](#) ст. 10 Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ).



Срок проведения документарной и выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней. При этом малые предприятия можно проверять не больше 50 часов в год, микропредприятия – 15 часов в год. Это указано в пунктах [16, 17](#) Административного регламента. Во время проверок учитывают режим работы проверяемых лиц.

В [исключительных случаях](#) Роспотребнадзор может продлить срок выездной плановой проверки не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий (не более чем на 50 часов и микропредприятий – не более чем на 15 часов ([ч. 3 ст. 13 Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](#))).

Документарные внеплановые проверки

Документарные проверки Роспотребнадзор проводит на своей территории. В первую очередь инспекторы рассматривают документы, находящиеся в их распоряжении: например, уведомление о начале деятельности или результаты предыдущих проверок. Если этих данных недостаточно, инспекторы запрашивают нужные документы у проверяемой организации. Копии указанных документов нужно представить в течение 10 рабочих дней. Копии заверяют печатью и подписью руководителя или другого ответственного лица. Документы можно представить и в электронном виде ([ч. 6 ст. 11 Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](#)).

Внимание

во время документарной проверки должностные лица Роспотребнадзора не вправе требовать сведения и документы, которые ([ст. 11 Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ](#)):

- не относятся к предмету проверки;
- инспекторы могут получить от других контролирующих органов.

Также Роспотребнадзор не вправе требовать нотариального удостоверения копий документов, если об этом прямо не указано в законодательстве.

Если во время документарной проверки Роспотребнадзор выявит ошибки, противоречия или нарушения, он потребует от организации представить пояснения в письменной форме в течение 10 рабочих дней. Вместе с пояснениями организация может представить дополнительные документы. Если Роспотребнадзор после рассмотрения пояснений установит признаки нарушения обязательных требований, он вправе провести выездную проверку.

Выездные внеплановые проверки

Выездную проверку проводят по месту деятельности проверяемой организации или индивидуального предпринимателя. Во время проверки должен присутствовать руководитель или уполномоченный представитель организации ([п. 51 Административного регламента](#)).

Выездную проверку Роспотребнадзор проводит, если во время документарной проверки инспекторы не смогли:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, представленных в документах;
- оценить, соответствует ли деятельность лиц, подлежащих проверке, обязательным требованиям.

В начале выездной проверки должностные лица Роспотребнадзора должны предъявить служебные удостоверения и ознакомить проверяемых ([п. 49 Административного регламента](#)):

- с распоряжением о проведении выездной проверки;
- с полномочиями должностных лиц Роспотребнадзора;
- с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки;
- с видами и объемом контрольных мероприятий;
- с составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлеченных к выездной проверке;
- со сроками и условиями проверки.

Дополнительно см. [Полномочия Роспотребнадзора во время проверок](#).

Проверяемые лица в свою очередь:

- представляют инспекторам документы;
- обеспечивают доступ инспекторам и экспертам на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, транспорту и грузам.

Руководитель организации, в отношении которой проводится проверка, имеет право:

- присутствовать во время проверки;
- давать объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;
- получать от проверяющих информацию по поводу проверки, которая относится к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем несогласии с ним;
- обжаловать действия проверяющих.

Внимание

краткий порядок действий при появлении проверяющих из Роспотребнадзора в офисе:

1. Пригласите юриста, чтобы он оказывал юридическое сопровождение во время проверки.
2. Попросите проверяющего предъявить служебное удостоверение и распоряжение о проведении проверки.
3. Внимательно изучите распоряжение: цели, задачи, предмет проверки, срок проведения проверки, перечень мероприятий по контролю, список документов, которые требуются от проверяемого.
4. Внесите в журнал проверок данные о проверке и представьте его инспектору для подписи.
5. После проверки ознакомьтесь с результатами проверки и выявленными нарушениями.

Результаты проверки

По итогам проверки организация получает акт с приложениями:

- протоколами отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;
- протоколами или заключениями исследований, испытаний, измерений, экспертиз;
- объяснениями работников, на которых возложена ответственность за нарушение обязательных требований;
- предписаниями об устранении выявленных нарушений и иными документами или их копиями.

Акт проверки инспекторы оформляют в двух экземплярах сразу после завершения проверки. Акт должен соответствовать [типовой форме](#).

Информацию о результатах проверок Роспотребнадзор размещает на своем официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня подписания актов проверок.

По итогам проверки на организацию или предпринимателя инспекторы могут наложить административный штраф или приостановить деятельность на определенный срок, а также конфисковать товары, не соответствующие законодательным требованиям.

[Обжаловать](#) привлечение к административной ответственности можно в течение 10 календарных дней с момента получения копии постановления по делу об административном правонарушении.

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://vip.1otruda.ru>

Дата копирования: 24.04.2023