

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГАПОУ СО «ННХТ»  
От 03.06.2024 г. № 94-У

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

**основной образовательной программы**

**13.02.13. Эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям).**

**г.о. Новокуйбышевск, 2024 г.**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии

**ОДОБРЕНО**

Старший методист ННХТ

Председатель:

Кочнева .Т.П.

Приказ № 09 от 21.05.2024

Щелкова О. Д.

**СОГЛАСОВАНО**

АО «ННК» зам. Начальника цеха №22

Овчинников К. М.

Составитель:

Севостьянова Г.О., преподаватель профессионального цикла.

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения разработана на основе ФГОС СПО по 13.02.13. Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1196 от 07.12.2017 г., (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.12.2017 г. N 49356).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГАПОУ СО «ННХТ».

Рабочая программа разработана с учетом квалификационных запросов со стороны предприятия АО «ННК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 13.02.13. Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

# СОДЕРЖАНИЕ

Перечень профессиональных компетенций.....	7
Код.....	7
Наименование видов деятельности профессиональных компетенций.....	7
ВД 3.....	7
Организация деятельности производственного подразделения.....	7
ПК 3.1.....	7
Участковать в планировании работы персонала производственного подразделения.....	7
ПК 3.2.....	7
ПК 3.3.....	7
Код.....	8
Наименование общих компетенций.....	8
ОК 1.....	8
ОК 2.....	8
ОК 3.....	8
ОК 4.....	8
ОК 5.....	8
ОК 6.....	8
ОК 7.....	8
ОК 8.....	8
ОК 9.....	8
<b>4.2. Информационное обеспечение реализации программы.....</b>	<b>15</b>
<b>Основные источники.....</b>	<b>15</b>
<b>Электронные издания (электронные ресурсы).....</b>	<b>15</b>
<b>Дополнительные источники.....</b>	<b>16</b>
ПК 01 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.....	19
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2.....</b>	<b>24</b>
<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....</b>	<b>29</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.**

#### **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.13. Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). (базовой подготовки), разработанной в ГАПОУ СО «ННХТ» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности производственного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и подготовке работников в области профессиональной деятельности: Электроэнергетика, Строительство и ЖКХ, Транспорт, Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

По результатам изучения профессионального модуля ПМ.03 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

Иметь практически й опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- Планирования работы структурного подразделения;</li><li>- организации работы структурного подразделения;</li><li>- участия в анализе работы структурного подразделения.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li><li>- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li><li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li><li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>- принципы делового общения в коллективе;</li><li>- психологические аспекты профессиональной деятельности;</li><li>- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li></ul>

Вариативная часть:

По результатам освоения ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований работодателя обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

**уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
  - рассчитывать показатели эффективности использования основных средств.
  - планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
  - осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.
  - рассчитывать показатели эффективности использования основных средств;
  - рассчитывать основные налоги, уплачиваемые на предприятии;
  - анализировать сметную документацию;
  - проводить анализ локальных сметных расчетов;
- знать:**
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
  - нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
  - основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
  - виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии.
  - порядок тарификации работ и рабочих;
  - нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
  - действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
  - основные фонды;
  - оборотные средства;
  - основы налоговой системы, элементы налоговой системы, классификация
  - основных видов налогов.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Вид учебной деятельности	Объем часов
--------------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	240
Теоретическое обучение	36
Практические занятия	56
Курсовая работа	20
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Консультация	8
Экзамен	12
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:  <i>Указываются виды самостоятельной работы (работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п., а также самостоятельная работа над курсовым проектом)</i>	12
Итоговая аттестация в форме (экзамен)	Экзамен

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 13.02.13. Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Перечень профессиональных компетенций.

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями в соответствии с требованиями работодателя:

Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка.

Обеспечение безопасного ведение работ на производственном участке.

Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы

производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

**В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля							
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Практики		
			всего	в т.ч. лабораторные работы	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>										
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	<b>Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений</b>	56	44	24			12			
	<b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>	46	46	32						
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	<b>УП.03 Учебная практика</b>	36						36		
	<b>ПП.03 Производственная практика</b>	72								72
	<b>Консультации</b>	8								
	<b>Курсовая работа</b>	20			20					
	<b>Промежуточная аттестация</b>	12								
	<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>90</b>	<b>56</b>	<b>20</b>		<b>12</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>134</b>	
<b>Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Функции менеджмента в области профессиональной деятельности.	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.</p> <p>Характеристика общих функций менеджмента. Специальные функции: производственные, заготовительные, торговые (сбытовые), маркетинга, инноваций и др.</p> <p>Роль планирования в управлении организацией. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.</p> <p>Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Функции и роли менеджера. Анализ конкретной ситуации.</p> <p>Практическое занятие № 2. Определение мотивации деятельности. Тестирование.</p> <p>Практическое занятие № 3. Делегированию полномочий в подразделении организации. Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие № 4. Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.</p>	<p>22</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>14</b></p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<b>Тема 1.2.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	<p><b>Содержание</b></p> <p>Субъекты предпринимательской деятельности. Трудовой договор и порядок его заключения.</p> <p>Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	<p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1</p>
<b>Тема 1.3.</b> Понятие,	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	

принципы и методы планирования.	Классификация планов предприятия. Стратегическое планирование работы предприятия: цели, задачи, направления.	2	1
	Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы.	2	
	Бизнес-план предприятия: содержание и особенности разработки плана. Система экономических показателей плана работы предприятия: натуральные, стоимостные, количественные, качественные.	2	2
	Сущность методов планирования. Балансовый метод, метод технико-экономических расчетов (нормативный), программно-целевой метод, методы системного анализа, экономико-математические методы.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	3
Практическое занятие № 5. Разработка стратегических планов.	4		
Практическое занятие № 6. Деловая игра «Организация обучения персонала».	6		
<b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия.</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Система методов управления.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение.	2	2-3
	Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения.	2	
	Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	3
	Практическое занятие № 7. Оценка социально-психологических показателей коллектива.	6	
<b>Тема 2.2.</b> Коммуникации в управлении.	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы.	2	2-3
	Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения).	2	

	Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 8. Коммуникации в управлении. Ролевые игры и тренинги.	6	
	Практическое занятие № 9. Деловая игра «Переговоры»	6	
<b>Тема 2.3.</b> Управленческое решение.	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	Управленческие решения: понятие, сущность. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	2-3
	Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	Практическое занятие № 10. Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм».	4	
	Практическое занятие № 11. Выявление лидерских качеств. Тестирование.	2	
	Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач на определение стиля управления.	4	
	Практическое занятие № 13. Анализ конфликтных ситуаций в управлении.	4	
<b>Курсовой проект</b>	<b>Примерные темы курсового проектирования</b> Организация работ и расчет технико-экономических показателей электрооборудования (указывается агрегат, цех завода, электрооборудование) и расчёт затрат на его содержание. -Организация работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования и расчёт затрат на его содержание - Выбор числа и мощности трансформаторов понизительной подстанции и расчёт затрат на содержание - Выбор лучшего варианта по экономическим показателям производственного участка энергоустановок(указывается агрегат, цех завода, электрооборудование) - Расчет технико-экономических показателей электрооборудования участка.	<b>20</b>	
	<b>Содержание</b>		
	Порядок расчета и оформление курсового проекта.		

	<p>Обоснование технико-экономических решений.          Выбор числа и мощности трансформаторов цеховой понизительной подстанции          Определение капитальных затрат          Определение годовых эксплуатационных расходов по вариантам          Выбор варианта по экономическим показателям          Организация труда и заработной платы электриков          Расчет численности ремонтного персонала          Расчет годового фонда заработной платы ремонтного персонала          Сводные технико-экономические показатели</p>		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении разделов ПМ.03</b>          Выполнить расчет эксплуатационных расходов          Выбрать наиболее экономичный вариант          Выполнить расчет численности работников          Выполнить расчет годового фонда заработной платы          Заполнить таблицу ТЭП. Подготовиться к защите курсового проекта</p>	<b>12</b>		
<p><b>Консультации.</b></p>	<b>8</b>		
<p><b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b></p>	<b>12</b>		
<p><b>Учебная практика</b></p>	<b>36</b>		
<p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. Ролевые игры.</li> <li>2. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей.</li> <li>3. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач.</li> <li>4. Организация рабочих мест на предприятии.</li> <li>5. Принятие управленческих решений.</li> <li>6. Отработка навыков эффективного общения.</li> <li>7. Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины.</li> <li>8. Осуществление контроля качества работ.</li> <li>9. Анализ эффективности использования технологического оборудования.</li> <li>10. Анализ эффективности использования материалов.</li> <li>11. Расчет показателей обеспеченности состояния, движения и экономической эффективности использования основных фондов предприятия.</li> <li>12. Расчет расценок и стимулирующих надбавок для оплаты труда работников.</li> </ol>			
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) по модулю</b></p>	<b>72</b>		

<p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия.</li> <li>2. Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание.</li> <li>3. Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей.</li> <li>4. Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия.</li> <li>5. Изучение Положения по оплате труда.</li> <li>6. Принятие участия в расчете основных экономических показателей работы предприятия.</li> <li>7. Принятие участия в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия.</li> <li>8. Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения.</li> <li>9. Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии.</li> <li>10. Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие.</li> <li>11. Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.</li> <li>12. Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).</li> <li>13. Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля, определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия.</li> <li>14. Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период.</li> <li>15. Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок.</li> <li>16. Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описание алгоритма и порядка расчета.</li> <li>17. Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.</li> <li>18. Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.</li> <li>19. Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению данных проблем.</li> <li>20. Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности.</li> </ol>		
<b>Всего</b>	<b>252</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства»;

- телевизор, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
- технические средства обучения:
- интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основные источники.**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы).**

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **Дополнительные источники.**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения производится в соответствии с учебным планом по специальности 13.02.13. Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям.) и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения предполагает последовательное освоение МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения, включающая в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения предшествует обязательное изучение учебных дисциплин Правовые основы профессиональной деятельности; Охрана труда; Электробезопасность; Основы предпринимательства.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий (ПЗ) проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 12 чел.



В процессе освоения ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики (далее - УП/ПП), выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов по выполнению КР/КП, прохождению УП/ПП, которые находятся в учебной аудитории соответствующей специальности.

При освоении ПМ консультации проводятся согласно графику проведения консультаций, размещённого на входной двери учебного кабинета или в общем расписании для конкретной группы.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и прохождения промежуточной аттестации по МДК данного ПМ.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале практического обучения.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 20 Электроэнергетика, 16 строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 20 Электроэнергетика, 16 строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 20 Электроэнергетика, 16 строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 01 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>- умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>- демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>- умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>- демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>- демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>- умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>- знание аспектов правового</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике

	обеспечения профессиональной деятельности.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	способность определять необходимые источники информации; умение правильно планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; верное выполнение оформления результатов поиска информации; знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность использования приемов поиска и	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	структурирования информации.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

общечеловеческих ценностей.	<p>значимость профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</p> <p>самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</p>	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>умение соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</p> <p>демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</p> <p>знание средств профилактики перенапряжения.</p>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>умение использовать современное программное обеспечение;</p> <p>знание современных средств и устройств информатизации;</p> <p>способность правильного применения программного обеспечения</p>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>- демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>- умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>- способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>- умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.,  
разработанного на основе квалификационных требований работодателей

---

### Конвертация трудовых функций ПС в содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

#### 13.02.13. Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Перечень квалификационных требований работодателей	ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.			
Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка.	Профессиональная компетенция.		Кол-во часов	Место организации обучения ПОО/предприятие
Трудовое действие. Определение производственного задания персоналу подразделения.	ОПД - планирования работы структурного подразделения.	Виды работ на практику: 1. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей. 2. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач. . .	4	ГАПОУ СО «ННХТ».
Умение. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности	Умения: - составлять планы размещения оборудования и	Тематика практических занятий: 1. Разработка стратегических планов.	4	ГАПОУ СО «ННХТ».



Перечень квалификационных требований работодателей	ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.			
<p>производственного подразделения;</p> <p>рассчитывать показатели эффективности использования основных средств.</p>	<p>осуществлять организацию рабочих мест;</p> <p>- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.</p>			
<p>Знание:</p> <p>основные требования организации труда при ведении технологических процессов;</p> <p>нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знания:</p> <p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Теоретические темы, ЛР:</p> <p>1. Роль планирования в управлении организацией. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.</p> <p>2. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.</p>	4	ГАПОУ СО «ННХТ».
<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Выполнить расчет эксплуатационных расходов.</p>				

<b>Перечень квалификационных требований работодателей</b>	<b>ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.</b>			
<b>Обеспечение безопасного ведения работ на производственном участке.</b>	<b>Профессиональная компетенция.</b> ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.		<b>Кол-во часов</b>	<b>Место организации обучения</b> <b>ПОО/предприятие</b>
Трудовое действие. проведения производственного инструктажа рабочих; выполнения мероприятий по организации действий подчинённых при возникновении чрезвычайных ситуациях на производстве.	ОПД - организации работы структурного подразделения.	Виды работ на практику: 1. Принятие управленческих решений. 2. Отработка навыков эффективного общения. 3. Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины.	4	ГАПОУ СО «ННХТ».
Умение: планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.	Умения: - принимать и реализовывать управленческие решения.	Тематика практических занятий: 1. Деловая игра «Организация обучения персонала».	6	ГАПОУ СО «ННХТ».
Знание. основные требования организации труда при ведении технологических	Знания: - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты	Теоретические темы, ЛР: 1. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение.	4	ГАПОУ СО «ННХТ».

<b>Перечень квалификационных требований работодателей</b>	<b>ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.</b>			
процессов; виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии.	профессиональной деятельности.	2. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения.		
<b>Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.</b>	<b>Профессиональная компетенция</b>  ПК 3.3Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.			
Трудовое действие: оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы.	ОПД - участия в анализе работы структурного подразделения.	Виды работ на практику: 1. Расчет показателей обеспеченности состояния, движения и экономической эффективности использования основных фондов предприятия. 2. Расчет расценок и стимулирующих надбавок для оплаты труда работников.	4	ГАПОУ СО «ННХТ».
Умение: рассчитывать показатели эффективности использования основных средств; рассчитывать основные налоги, уплачиваемые на предприятии; анализировать сметную документацию; проводить анализ локальных	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.	Тематика практических занятий: 1. Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.	2	ГАПОУ СО «ННХТ».

Перечень квалификационных требований работодателей	ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.			
сметных расчетов.				
<p>Знание:  порядок тарификации работ и рабочих;  нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;  действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;  основные фонды;  оборотные средства;  основы налоговой системы, элементы налоговой системы, классификация основных видов налогов.</p>	<p>Знания:  - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>	<p>Теоретические темы, ЛР:  1. Бизнес-план предприятия: содержание и особенности разработки плана. Система экономических показателей плана работы предприятия: натуральные, стоимостные, количественные, качественные.  2. Сущность методов планирования. Балансовый метод, метод технико-экономических расчетов (нормативный), программно-целевой метод, методы системного анализа, экономико-математические методы.</p>	4	ГАПОУ СО «ННХТ».
<p>Самостоятельная работа.  Выполнить расчет численности работников.  Выполнить расчет годового фонда зарплаты.</p>				

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	