

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
от 03.06.2024 г. №94-У

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.07 Общие компетенции профессионала

профиль обучения: технологический

18.01.28 Оператор нефтепереработки

Новокуйбышевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Председатель Н. П. Комиссарова

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ

О. Д. Щелкова

Приказ №09 от 21.05.2024г.

ОДОБРЕНО

Методистом Л.А.Шипилова

Составитель: Кирдишева Н.В., преподаватель

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 18.01.28 Оператор нефтепереработки

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 18.01.28 Оператор нефтепереработки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию (монолог);

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов,

в том числе:

теоретические занятия: 16 ч

практические занятия: 20 ч

самостоятельная работа: 18 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	20
теоретические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		4
Раздел 1. Введение в профессию	Содержание учебного материала	2	2
	1. Ведение. Требования работодателей и возможности трудоустройства		
	2. Определение вывода и аргументов в источнике		
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 2.1. Поиск информации	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	4	
	1. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета		
	2. Извлечение информации по нескольким основаниям		
	Самостоятельная работа: 1. Характеристика видов источников информации. Составить схему. 2. Поисковые системы Интернета. Подготовить презентацию. 3. Отбор источников для решения задачи. Подготовить сообщение. 4. Поиск источников информации по каталогу. Составить схему.	4	3
Тема 2. 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	2	1
	1. Извлечение информации по одному основанию, по нескольким основаниям		
	2. Составление таблицы. Составление коллажа		
	Практическое занятие	6	2
	1. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов		
2. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов			

	3	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями		
	Самостоятельная работа		4	
	1.Извлечение и первичная обработка информации. Ответить на тест 2.Определение структуры для извлечения информации. Подготовить сообщение 3.Полное и выборочное чтение таблиц. Подготовить презентацию 4.Составление таблицы для извлечения информации. Ответить на вопросы			
Тема 2.3. Обработка информации	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Определение тезиса и аргументов в источнике.		
	2	Определение вывода и аргументов в источнике		
	3.	Извлечение информации. Обработка информации.		
	4	Определение критериев в соответствии для сравнительного анализа.		
	Практические занятия		4	2
	1.	Составление продуктов письменной коммуникации.		
	2.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.		
	Самостоятельная работа		3	
	1.Подготовка выводов. Составить кластер 2.Причинно-следственный анализ в процессе принятия решений. Подготовить сообщение 3.Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Подготовить реферат			3
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления				
Тема 3.1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		2	1-2
	1.	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий.		
	2	Постановка задач.		
	Практические занятия		2	
	1.	Определение вопросов для группового обсуждения		
	Самостоятельная работа		3	

	1. Постановка задач. Подготовить сообщение 2. Составление плана деятельности по поиску работы. Подготовить презентацию 3. Правила составления характеристики. Подготовить сообщение		
Тема 3.2. Принятие решения.	Содержание учебного материала	2	
	1. Формулирование проблемы.		
	2. Аргументы и их влияние на принятие решения		
	Практические занятия	4	
	1. Перспективы карьерного роста		
	2. Определение недостатка в информации для решения задачи		
	Самостоятельная работа	3	
1. Определение проблемы в модельной ситуации. Подготовить реферат 2. Причинно-следственная диаграмма и процессе принятия решения. Подготовить презентацию 3. Этапы рационального решения проблемы. Составить опорный конспект			
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 4.1. Письменная коммуникация	Содержание учебного материала	4	1-2
	1. Определение структуры для извлечения информации.		
	2. Общение как взаимодействие.		
	3. Построение критического пути.		
	4. Дифференцированный зачет.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа:	1	3
1. Оценка продукта письменной коммуникации. Подготовить сообщение.			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Эффективное поведение на рынке труда": учебные материалы /автор-составитель Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2018г.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Работа с информацией": учебные материалы /автор-составитель Ефимова С..А. - Самара: ЦПО, 2018г.
3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова.-Самара: ЦПО, 2018 г.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Решение проблем": учебные материалы /авторы-составители С.А. Ефимова, С.И.Винокурова. - Самара: ЦПО, 2018.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Социально-коммуникативная деятельность": учебные материалы / автор-составитель С.И.Винокурова. - Самара: ЦПО, 2018.
6. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1:Компетенция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2018.
7. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО.
8. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2:

Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2018.

9. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2018.
10. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
анализировать ситуацию; осуществлять поиск информации	выполнение комплексного компетентно – ориентированного задания.
определять методы решения профессиональных задач;	практические занятия
принимать ответственные решения	практические занятия
планировать деятельность и ресурсы	тестирование
осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности	практические занятия
извлекать и производить первичную обработку информации	практические занятия
работать в команде (группе)	практические занятия
воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	тестирование
осуществлять письменную и устную коммуникацию	выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания.
Знания:	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	практические занятия
оценку социальной значимости своей будущей профессии	реферат
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	сообщение
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	реферат

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	практические занятия
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	реферат
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	практические занятия

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые универсальные учебные действия
1.	Компетенции в сфере работы с информацией	2	Деловая игра, творческое задание, работа в малых группах, брифинг.	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные
2.	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	4	Дебаты, мини-лекция, тренинг, коллоквиум.	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные
3.	Компетенции в сфере коммуникации	2	Дебаты, мини-лекция, тренинг, коллоквиум.	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
Сопоставление требований работодателя и образовательных
результатов ОП.07 Общие компетенции профессионала
по профессии
18.01.28 Оператор нефтепереработки

Трудовая функция	Оформление первичной технической документации по ведению технологического процесса на технологических установках	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине	Кол-во часов
Трудовые действия	<p>Ведение вахтового (сменного) журнала технологических установок</p> <p>Ведение режимного листа технологических установок</p> <p>Ведение журнала учета газоопасных работ, проводимых без оформления наряда-допуска</p> <p>Ведение журнала учета реагентов, катализаторов технологических установок</p> <p>Ведение журнала эксплуатации насосных агрегатов технологических установок</p>	<p>Темы:</p> <p>Извлечение информации по нескольким основаниям.</p> <p>Поиск источников информации по каталогу.</p> <p>Составление таблицы.</p> <p>Определение критериев в соответствии для сравнительного анализа.</p>	36
Умения	<p>Вносить записи в вахтовый (сменный) журнал технологических установок</p> <p>Вносить записи о проведенных газоопасных работах на технологических установках в течение смены в журнал учета газоопасных работ, проводимых без оформления наряда-допуска</p>	<p>Составление продуктов письменной коммуникации.</p> <p>Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий.</p>	
Знания	<p>Правила оформления вахтового (сменного) журнала, журнала эксплуатации насосных агрегатов, журнала учета газоопасных работ, проводимых без оформления наряда-допуска, режимного листа, журнала учета реагентов, катализаторов технологических установок</p> <p>Порядок заполнения режимного</p>		

	листа технологических установок		
--	---------------------------------	--	--

Руководитель рабочей группы
(методист)

И.О. Фамилия

Член рабочей группы
(преподаватель)

И.О. Фамилия

Член рабочей группы
(преподаватель)

И.О. Фамилия

Представители Название организации:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Представители Название организации:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

М.П.