

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
от 03.06.2024г. № 94-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

18.02.09 Переработка нефти и газа

профиль обучения: естественнонаучный

Новокуйбышевск, 2024г.

Рассмотрено

Старший методист ННХТ
О. Д. Щелкова
21.05. 2024г.

СОГЛАСОВАНО

АО «Новокуйбышевский
Нефтеперерабатывающий завод» (АО «НК НПЗ»)
заместитель генерального директора по персоналу
и социальным программам Е. В. Колманович
29.04.2024г.

Составитель:

Преподаватель высшей категории
ГАПОУ СО «ННХТ»: М.В.Коряковская

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа разработана на основе ФГОС СПО по специальности на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2020 г, № 646.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 3 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 9 |
| 3.1 Тематический план профессионального модуля | 9 |
| 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю | 10 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ..... | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | Error! Bookmark not defined. |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1 | 9 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2 | Error! Bookmark not defined. |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | Error! Bookmark not defined. |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа – ПМ) ПМ 05 **Планирование и организация работы коллектива подразделения** является частью основной образовательной программы по специальности **18.02.09 Переработка нефти и газа**, разработанной в ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (далее по тексту ННХТ).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области нефтехимического производства при наличии основного общего, среднего общего образования, опыт работы не требуется

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

По результатам освоения ПМ 05. Планирование и организация работы коллектива подразделения у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

При освоении ПМ 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы персонала производственных подразделений;

- контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- проведения анализа производственной деятельности подразделения;

- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения;

уметь: -организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;

- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утверждёнными производственными планами и графиками;

- координировать и контролировать деятельность производственного персонала;

- оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

- проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;
- участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;

- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; -вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;

- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе; -планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;

- выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;

- нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчинённых;

- владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности.

знать: - современный менеджмент и маркетинг;

- принципы делового общения;

- методы и средства управления трудовым коллективом;

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;

- виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;

- экономику, организацию труда и организацию производства;

- порядок тарификации работ и рабочих;

- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;

- передовой отечественный и зарубежный опыт применения прогрессивных форм организации труда;

-действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

- психологию и профессиональную этику;

- рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;

- трудовое законодательство;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;

- организацию производственного и технологического процессов.

Вариативная часть:

По результатам освоения ПМ 05. **Планирование и организация работы коллектива подразделения** у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда, обучающийся в должен:

уметь:

- Производить расчеты по основным технико-экономическим показателям,
- контролировать качество своей работы, трудиться с возможной отдачей, проявлять разную степень лояльности по отношению к фирме,
- анализировать проблемы экономического характера при анализе хозяйственной деятельности;

знать:

- Общие принципы организации производственного и технологического процесса,
- Механизмы ценообразования на продукцию,
- формы оплаты труда в современных условиях,

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|----------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 192 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 88 |
| Курсовая работа/проект | 20 |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика | 36 |
| КОНСУЛЬТАЦИИ | 2 |
| Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>самостоятельная работа над курсовым проектом</i> | 12 |
| Итоговая аттестация в форме экзамен | Форма аттестации - экзамен |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ 05. Планирование и организация работы коллектива подразделения является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 5.1. | Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. |
| ПК 5.2. | Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта. |
| ПК 5.3. | Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. |
| ПК 5.4. | Составлять и оформлять технологическую операцию |

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |

| | |
|--------------|--|
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
|--------------|--|

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения
3.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 5.1. | Раздел 1. Организация работы коллектива и поддержка профессиональных отношений со смежными подразделениями | 42 | 40 | 20 | 20 | - | 12 | | |
| ПК5.2.-ПК 5.3. | Раздел 2. Выполнение производственного задания. Соблюдение правил охраны труда | 90 | 56 | 26 | | 12 | | | |
| | Консультации, экзамен | 8 | | | | | | | |
| ПК 5.1.-ПК 5.4 | Производственная и учебная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | 36 | 36 |
| | | | | | | | | | |
| | Всего: | 192 | 96 | 46 | 20 | 12 | 12 | 36 | 36 |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 5. Планирование и организация работы коллектива подразделения

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовые работы (проекты) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Раздел ПМ 5. Планирование и организация работы коллектива подразделения | | 30 | |
| МДК. 05.01. Основы управления персоналом. | | 30 | |
| Тема 1.1.Современный менеджмент и маркетинг. | Содержание | 2 | |
| | Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента. Мотивация труда. Организация как объект менеджмента. Понятие маркетинга и его функции. | | 3 |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Практическое занятие №1 Деловая игра: Я - руководитель Практическое занятие №2 Вступление в должность | | |
| Тема 1.2.Принципы делового общения. | Содержание | 2 | |
| | Деловое общение, его характеристика. Правила ведения бесед, переговоров, совещаний. | | 3 |
| | | | 3 |
| | Практическое занятие | 6 | |
| | Практическое занятие №3 Освоение технологии делового общения Практическое занятие №4 Деловое общение | | |
| Тема 1.3.Методы и средства управления трудовым коллективом. | Содержание | 2 | |
| | Основные методы управления. Планирование и организация работы коллектива. | | 3 |
| | | | 3 |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Практическое занятие №5 Система методов управления | | |
| Тема 1.4.Психология и профессиональная этика. | Содержание | 2 | |
| | Личность и ее структура.. Власть и лидерство. Профессиональная этика. Этикет. | | 2 |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | Практическое занятие | 6 | |
| | Практическое занятие № 6. Формирование коллектива Практическое занятие №7. Типы темпераментов | | |
| Тема 1.5.Техническая информация и принятие решений. | Содержание | 2 | |
| | Классификация информации. Методы и уровни принятия решений. Этапы принятия решений | | 2 |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Практическое занятие № 8 Процесс принятия управленческого решения | | |
| Раздел ПМ 2. Выполнение производственного задания. Соблюдение правил охраны труда | | 58 | |
| МДК. 05.01. Основы управления персоналом | | 58 | |
| Тема 2.1.Нормативно-правовая база, регулирующая производственно-хозяйственную деятельность | Содержание | 2 | |
| | Организационно-правовые формы предприятий. Учредительный договор. Устав, паспорт предприятия. | | 3 |
| Тема 2.2.Трудовое законодательство | Содержание | 2 | |
| | Основные требования к организации труда.Инструктаж. Правила и нормы трудового распорядка.Учет рабочего времени. Баланс рабочего времени работника | | 3 |
| | Практическое занятие | 10 | 3 |
| | Практическое занятие №9 Определение параметров воздуха рабочей зоны Практическое занятие №10 Оформление первичных документов по учету рабочего времени, простоев Практическое занятие № 11 Классификация, расследование и оформление несчастных случаев Практическое занятие № 12 Расчет баланса и бюджета рабочего времени работников | | |
| Тема 2.3.Нормирование труда на предприятии | Содержание | 2 | |
| | Тарификация труда. Передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм | | 3 |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | организации труда. | | 3 |
| | Практическое занятие | 6 | |
| | Практическое занятие № 13 Организация работ по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих Практическое занятие № 14 Установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами графиками | | |
| Тема 2.4. Оплата труда и формы материального стимулирования | Содержание | 4 | |
| | Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы. Формы и системы заработной платы. | | 2 |
| | Практическое занятие | 8 | |
| | Практическое занятие № 15 Разработка предложений по пересмотру норм выработки и расценок Практическое занятие № 16 Расчет численности производственного персонала Практическое занятие № 17 Расчет заработной платы различных категорий работников | | |
| Тема 2.5. Организация производственного и технологического процесса | Содержание | 2 | |
| | Производственный процесс на предприятии. Охрана труда. Технологический процесс, его элементы | | 3 |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Практическое занятие № 18 Определение длительности производственного процесса, производственного цикла | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | | 20 | |
| | Содержание | 20 | |
| | Порядок расчета и оформление курсового проекта. Производственная программа и производственная мощность. Фактический и проектный материальный баланс установки. Основные фонды установки. Материально-энергетические ресурсы установки. Расчет затрат на заработную плату производственного персонала и ЕСН. Расчет себестоимости продукции. Расчет затрат на амортизацию. Расчет затрат на капитальный ремонт и эксплуатационные расходы. Составление калькуляции себестоимости нефтепродуктов. Расчет экономической эффективности от повышения производительности установки. Защита курсового проекта. | | |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить расчет фактического и проектного материального баланса. 2. Выполнить расчеты стоимости основных фондов 3. Выполнить расчет амортизации 4. Составить график сменности 5. Составить баланс рабочего времени одного среднесписочного рабочего 6. Выполнить расчет численности работников установки 7. Рассчитать основной фонд заработной платы. 8. Рассчитать дополнительный фонд заработной платы 9. Выполнить расчет затрат на материально-энергетические ресурсы установки 10. Составить калькуляцию. 11. Выполнить расчеты ТЭП. 12. Подготовка к защите курсового проекта | 12 | |
| | Итого | 108 | |
| | <p style="text-align: center;">Тематика курсовых работ (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет технико-экономических показателей установки каталитического крекинга на фактическую и увеличенную производительность 2. Расчет технико-экономических показателей установки каталитического риформинга на фактическую и увеличенную производительность 3. Расчет технико-экономических показателей установки АВТ 9 на фактическую и увеличенную производительность 4. Расчет технико-экономических показателей установки производства битума на фактическую и увеличенную производительность 5. Расчет технико-экономических показателей установки гидроочистки на фактическую и увеличенную производительность 6. Расчет технико-экономических показателей установки АГФУ на фактическую и увеличенную производительность 7. Расчет технико-экономических показателей установки УЗК на фактическую и увеличенную производительность 8. Расчет технико-экономических показателей установки УСБ на фактическую и увеличенную производительность 9. Расчет технико-экономических показателей установки ЭЛОУ на фактическую и увеличенную производительность 10. Расчет технико-экономических показателей установки деасфальтизации на фактическую и увеличенную производительность | | |
| | <p>Учебная практика. Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативно правового обеспечения управленческой деятельности 2. Ознакомление с системой методов управления 3. Изучение системы деловых и личностных качеств персонала | 36 | |

| | | |
|---|-------------------|--|
| <p>4. Изучение основы психологии личности, малых групп и коллективов 5. Изучение этики делового общения 6. Принципы организации рабочих мест 7. Изучение методов и средств управления трудовым коллективом</p> | | |
| <p>Производственная практика. Виды работ 1. Вводный и первичный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием 2. Ознакомление с нормативно-технической документацией, должностными инструкциями на рабочем месте 3. Работа на штатной должности, в соответствии с присвоенным разрядом по профессии на одном из производственных объектов: 4 Изучение сущности технологического производства 5 Способы контроля и анализа показателей качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции 6 Обеспечение безопасных условий труда, требований промышленной безопасности при ведении технологического процесса 7 Соблюдение экологических требований производства, мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов 8 Обобщение и систематизация материала к отчету. Сдача отчета и получение зачета по практике</p> | <p>36</p> | |
| | <p>192</p> | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Химических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект деталей оборудование;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер в комплекте;
- проектор;
- плоттер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- подключение к сети Интернет.

Для непосредственной учебной и производственной практики используется производственно-технологический полигон базового предприятия (НПЗ)

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации: учебник / В.Д.Грибов – М.: КНОРУС, 2019.(Среднее профессиональное образование)
2. Гуреева М.А. Экономика нефтяной и газовой промышленности : учебник для студ.учреждений сред. проф.образования – М.: Академия, 2018

Для студентов

1. Кибанов А.Я . Управление персоналом: учебное пособие– М.: КНОРУС, 2020 .(Среднее профессиональное образование)
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации: учебник / В.Д.Грибов – М.: КНОРУС, 2019.(Среднее профессиональное образование)

3. Казначевская Г.Б Менеджмент: учебник (СПО) – Ростов н/Д : Феникс, 2019.
4. Гуреева М.А. Экономика нефтяной и газовой промышленности : учебник для студ.учреждений сред. проф.образования – М.: Академия, 2018
5. Жиделева В. В., Каптейн Ю. Н. Экономика предприятия, М., Инфра-М, 2019
6. Зайцев И. Л. Экономика организации, М., Экзамен, 2019
7. Новицкий П. Ч. Организация производства на предприятиях, М., 2020

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Лебедев О. Т. Методы и формы управления производством, М., 2020
2. Фаткин Л. Ф., Петросян Д. С. Этика и психология управления М., 2019

Для студентов

1. Сафронов И. А. Экономика предприятия, М, Юристь, 2019
2. Хохлова И. В., Райченко А. В. Менеджмент М., Форум, 2018
3. Якокка Л. Карьера менеджера М., прогресс, 2019

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.05 Планирование и организация работы персонала структурного подразделения производится в соответствии с учебным планом по специальности/18.02.09 Переработка нефти и газа и календарным учебным графиком, утвержденным заместителем директора по УР.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному директором Техникума. График освоения ПМ.05 Планирование и организация работы персонала структурного подразделения предполагает последовательное освоение МДК. 05.01. Основы управления персоналом, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоение ПМ.05 Планирование и организация работы персонала структурного подразделения предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Основы экономики», «Основы предпринимательства», при проведении практических занятий (ПЗ) проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 13 чел.

В процессе освоения ПМ.05 Планирование и организация работы персонала структурного подразделения предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для

каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики (далее - УП/ПП), выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов по выполнению КР/КП, прохождению УП/ПП, которые размещаются на сайте образовательной организации.

При освоении ПМ консультации проводятся согласно графику проведения консультаций График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте Техникума Положение о курсовых работах.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и прохождения промежуточной аттестации по МДК данного ПМ.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале производственного обучения.

Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы обеспечивается педагогическими работниками техникума имеющим высшее профильное или среднее профессиональное образование, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, предпочтение отдается сотрудникам из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация работы коллектива подразделения» и специальности 18.02.09 «Переработка нефти и газа». и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной соответствующего профилю модуля «Планирование и организация работы коллектива подразделения» и специальности 18.02.09 «Переработка нефти и газа». И не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК.5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями | Организация работы персонала. Поддерживание профессиональных отношений со смежными подразделениями. Проявление коммуникабельности при взаимодействии коллектива со смежными подразделениями | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов решения конкретных деловых ситуаций; • результатов выполнения тестовых заданий; • результатов экзамена по модулю |
| ПК.5.2.Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта | Выполнение требований технологического регламента к качеству сырья, продукции, реагентов. Регулирование параметров технологического процесса в соответствии с регламентом производств. Использование нормативной и технической документации производства. | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • решение ситуационных задач по регулированию технологического процесса; • выполнение тестовых заданий; • применение технологических регламентов установок. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК.5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности | Выполнение правил по охране труда и промышленной безопасности. Поддерживание стабильного режима технологического процесса. Анализ и оценка состояния техники безопасности. | Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение тестовых заданий; • выполнение индивидуальных домашних заданий; • комплексный экзамен по модулю; Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК.5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию | Демонстрация правильности проведения и оформления производственного инструктажа | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности) |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Точность, правильность и полнота решения профессиональных задач | Оценка: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - выполнения рефератов, сообщений - защиты курсового проекта. - результатов выполнения видов работ по учебной и производственной практике - владения программным обеспечением. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска и анализа информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач Широта использования различных источников информации, включая электронные | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Правильность выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, осознанное планирование повышения квалификации | |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Проявление коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Правильность и полнота применения навыков излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста. | Оценка: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - выполнения рефератов, сообщений - защиты курсового проекта. - результатов выполнения видов работ по учебной и производственной практике - владения программным обеспечением. |
| ОК.9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Результативность самостоятельной работы при демонстрации умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы на государственном и иностранных | |

| | | |
|---|--|--|
| | языках | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Точность, правильность и полнота применения знаний об основах предпринимательской деятельности | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Коды формируемых компетенций |
|--------------|---|---|-------------------------------------|
| 1. | Тема 1.1.Современный менеджмент и маркетинг. | Деловая игра: Я - руководитель | ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 5.1. |
| 2. | Тема 1.3.Методы и средства управления трудовым коллективом. | Практическое занятие №5 Система методов управления | ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 5.2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

Сопоставление требований работодателя и образовательных результатов дисциплины ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения в профессиональной деятельности по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

| Трудовая функция | Обслуживание оборудования технологических установок | Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине | Кол-во часов |
|-------------------|---|--|--------------|
| Трудовые действия | <p>Контроль проведения работником более низкого разряда обхода по установленному маршруту и осмотра оборудования технологических установок</p> <p>Руководство работниками более низкого разряда при проведении обслуживания оборудования технологических установок</p> <p>Информирование непосредственного руководителя о техническом состоянии и режимах работы оборудования технологических установок</p> | <p>Тема 1.1. Современный менеджмент и маркетинг.</p> <p>Тема 1.2. Принципы делового общения.</p> <p>Тема 1.3. Методы и средства управления трудовым коллективом.</p> <p>Тема 1.4. Психология и профессиональная этика.</p> | 20 |
| Умения | <p>Использовать систему радиосвязи или телефонной связи для информирования непосредственного руководителя при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций на технологических установках</p> <p>Распределять производственные задания между работниками более низкого разряда по обслуживанию оборудования технологических установок</p> | | |
| Знания | <p>Порядок доклада непосредственному руководителю при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций на технологических установках</p> <p>Способы планирования и распределения работ при проверке технического состояния оборудования технологических установок</p> <p>Приемы оказания первой помощи пострадавшим на производстве</p> | | |

Руководитель рабочей группы
(методист) _____ И.О. Фамилия

Член рабочей группы
(преподаватель) _____ И.О. Фамилия

Член рабочей группы
(преподаватель) _____ И.О. Фамилия

Представители Название организации:

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

М.П.

Представители Название организации:

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

М.П.