

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

«Согласовано»
на заседании Совета учреждения
Протокол № 7 от 21.11.2024г
«Утверждено»
Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»
№ 46 общ. от 21.11.2024г.

_____ А.В. Шуваткин

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМИРОВАНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ**

Г.о. Новокуйбышевск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (далее – Учреждение) из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.2 Техникум вправе привлекать дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.3 Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтно-строительных работ, организацию досуга и отдыха обучающихся и работников, различные виды доплат и надбавок работникам, оказание материальной помощи работникам и ветеранам Учреждения и другие нужды.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, от 01.07.2013 № 499, приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 21.11.2013 №1267, приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25.10.2013 №1185, распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 № 354-р.

2. Формирование внебюджетных средств

2.1 Внебюджетные средства Учреждения формируются из доходов, полученных от:

- оказания платных образовательных услуг (подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих и специалистов на основе договоров с физическими и юридическими лицами);
- деятельность учебно-производственных мастерских;
- предпринимательской деятельности (оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений и организаций);
- имущественных санкций, уплачиваемых контрагентами за нарушение договорных обязательств;
- целевых средств, получаемые для выполнения поручений;

- спонсорство;
- добровольных пожертвований;
- в других случаях предусмотренных Уставом учреждения.

2.2 Дополнительные платные услуги оплачиваются на основании счета выставленным Учреждением.

3. Платные образовательные услуги

- 3.1 Платные образовательные услуги оказываются на основании договора между Учреждением и Заказчиком. Договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 3.2 Структура договора предусматривает: название, указание сторон, предмет договора (комплекс образовательных услуг или отдельные услуги, возможны приложения, в которых содержатся сведения о программах, форме обучения, расписания занятий и т.д) права и обязанности сторон, сроки порядок оплаты, срок действия договора, порядок досрочного расторжения договора, дополнительные условия, реквизиты и подписи сторон.
- 3.3 К договору прилагается расчет калькуляции (стоимости) на оказание платных образовательных услуг.

4. Расходование внебюджетных средств

4.1 Внебюджетные средства расходуются на :

- оплату труда административно-управленческого персонала и прочего персонала;
- начисления на заработную плату;
- хозяйственные и производственные нужды Учреждения;
- укрепление материально-технической базы;
- приобретение учебно-наглядных пособий;
- учебной и методической литературы;
- ремонты;
- социальную защиту работников и обучающихся;
- оказание материальной помощи работникам и ветеранам образовательного учр-ия;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату налогов, пеней, штрафов;
- командировочных расходов;
- оплату курсов, семинаров, обучения, подготовки и переподготовки сотрудников;
- приобретение мебели, оргтехники, предметов интерьера;
- хозяйственные и иные расходы.

4.2 Внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в том числе, направляются на оплату труда работников, выполнявших трудовую функцию по сопровождению

обучения конкретной группы. На оплату труда административно-управленческого персонала- до 30%, до 70% на оплату труда педагогических работников, задействованных в данных группах от объема поступивших средств и других работников в соответствии с утвержденной (приказом директора) стоимости.

4.3 В зависимости от наличия внебюджетных средств работникам Учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного, стимулирующего характера (доплаты, надбавки) согласно положению «Об оплате труда, материальном стимулировании и социальной защите работников».

4.4 Педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями (законными представителями) устанавливается доплата на учебный год согласно тарификации за каждую группу обучающихся за счет средств физических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг по программе среднего профессионального образования, но не более двух, в размере 10 000,00 руб.

4.5 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и материальной помощи директору Техникума из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», в соответствии с коллективным договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.6 Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору Учреждения, установленные в течении календарного года, не могут превышать долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Учреждение в течение года или на момент увольнения директора.

Выплаты стимулирующего характера от приносящей доход деятельности директору Учреждения устанавливаются при отсутствии у него дисциплинарного взыскания (выплата материальной помощи не зависит от наличия у руководителя дисциплинарного взыскания)

4.7 Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору Учреждения производятся ежемесячно, нарастающим итогом в зависимости от объема средств, поступивших в Учреждение на момент установления выплаты, и рассчитывается по следующей таблице:

Объем средств от приносящей доход	Доля от общего объема средств от приносящей
-----------------------------------	---

деятельности, поступивших в Учреждение в течение года или на момент увольнения (тыс.руб)	доход деятельности, поступивших в Учреждение в течение года или на момент увольнения НЕ БОЛЕЕ
Менее 500	10%
500 до 1000	9,5%
1000 до 1500	9 %
1500 до 2000	8,5%
2000 до 2500	8 %
2500 до 3000	7,5%
3000 до 3500	7 %
3500 до 4000	6,6%
4000 до 4500	6,3%
4500 до 5000	6 %
5000 до 6000	5,7%
6000 до 7000	5,4%
7000 до 8000	5,2%
8000 до 9000	5 %
9000 до 10000	4,8%
10000 до 12000	4,6%
12000 до 14000	4,4%
14000 до 16000	4,2%
16000 до 18000	4 %
18000 до 20000	3,8%
20000 до 25000	3,5%
25000 до 30000	3,3%
30000 и выше	3 %

4.8 Ежемесячно, по окончании месяца, заместитель директора по экономике и финансам

Учреждения предоставляет директору предложения по установлению выплаты стимулирующего характера и материальной помощи со справочной информацией об объемах привлеченных средств за прошедший месяц и нарастающим итогом за год. После анализа директор учреждения не позднее чем за 20 дней до установления выплаты представляет коллективный договор и локальный нормативный акт учреждения а также направляет предложение по установлению выплат по форме согласно приложения 2 (к настоящей процедуре) на согласование в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области. Руководитель Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области в течении 10 дней с момента поступления материалов проводят анализ представленных материалов и направляет предложения по установлению выплат по форме согласно приложения 2 (к настоящей процедуре). После согласования бухгалтерия учреждения производит начисление выплат за фактически отработанное время.

4.9 Выплаты стимулирующего характера согласно п.-4.6 так же могут устанавливаются и работникам Учреждения, задействованным в получении средств от приносящей доход деятельности.

4.10 В зависимости от наличия внебюджетных средств работникам Учреждения может быть

выплачена единовременная денежная выплата на ставку, занимаемой должности работником.

4.11 В зависимости от наличия внебюджетных средств работникам Учреждения могут выплачиваться премии.

4.12 Премии начисляются в фиксированной сумме в полном объеме вне зависимости от времени фактического присутствия работника на работе в периоде премирования.

4.13 Работникам, вновь поступившим на работу или переведенным из другого учреждения, премия выплачивается по предоставлению служебной записки от руководителей подразделений, заместителей директора и решению директора учреждения.

4.14 Премирование работников Учреждения может производиться:

Ежемесячно, ежеквартально либо ежегодно при наличии средств .

- **по итогам работы** в случае получения Учреждением прибыли; за вклад в развитие материальной базы, активную деятельность в общественной жизни Учреждения и т.д.

- **за добросовестное выполнение трудовых обязанностей** – работникам добросовестно выполнявшим трудовые обязанности, не имевшим нареканий в работе .

- **в связи с юбилейными** (когда тому или иному работнику исполняется 50, 55, 60 и так далее лет), **памятными и праздничными датами** – в размере 5 000,00 рублей (при наличии трудовой деятельности не менее трех лет в учреждении).

- **в связи с празднованием Дня учителя и Профтехобразования**

- **за привлечение спонсорских средств** 10% от суммы привлеченных средств.

- **за привлечение слушателей на программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих** 5% от суммы одного слушателя.

4.15 Решение о возможности премирования и периодах премирования работников принимает директор Учреждения по представленным служебным запискам от руководителей подразделений и заместителей директора.

4.16. В зависимости от наличия внебюджетных средств работникам Учреждения может быть выплачена безвозмездная материальная помощь в случаях:

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

- ухудшения общего материального положения в семье.

- частичной компенсации при кражах, утерях материальных ценностей работника (при наличии справки из органов внутренних дел);

4.17. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.18. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения.