

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
От 03.06.2024г. № 94-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общепрофессионального цикла

ОП. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

профиль обучения: естественнонаучный

г. Новокуйбышевск 2024г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Председатель Н. П. Комиссарова

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ

О. Д. Щелкова

Приказ №09 от 21.05.2024г.

ОДОБРЕНО

Методистом Шипилова Л.А

Составитель: Куразеева С.В., преподаватель

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов электротехнического профиля. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном.

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1.4. ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.

ПК 3.2. Организовывать безопасные условия процессов и производства.

ПК 3.3. Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать экономическую эффективность работы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося- 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося -2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46
в том числе:	
лекции, семинары	6
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	2
<i>Итоговая аттестация: Дифференцированный зачет.</i>	

**1.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач			8	
Тема 1.1. Технические средства	Содержание учебного материала		1	1-2
	1.	Технические средства реализации информационных систем. Основные этапы построения и модификации АРМ специалиста.		
	Практическое занятие 1. Подключение периферийных устройств к ПК.		1	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Применение новейших технологий построения АРМ специалиста»		1	
Тема 1.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала			
	1.	Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения.	1	1-2
	Практическое занятие 1. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности (КОМПАС, Match Cad и др.).		2	
	Самостоятельная работа 1. Составление конспекта по теме «Этапы развития информационных технологий»		2	
Раздел 2. Программный сервис ПК			8	
Тема 2.1. Работа с файлами	Содержание учебного материала		1	1-2
	1.	Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами.		
	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщения по теме «Классификация программного обеспечения».		1	

Тема 2.2. Работа с накопителями информации	Содержание учебного материала			
	1.	Накопители информации. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание накопителей информации.	1	1-2
	Практическое занятие 1. Работа с информацией на носителях.		1	
	Самостоятельная работа Составление отчета по теме «Принципы записи информации»		1	
Тема 2.3. Защита файлов	Содержание учебного материала		1	1-2
	1.	Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.		
	Практическое занятие 1. Защита файлов и обеспечение доступа к ресурсам ПК		1	
	Самостоятельная работа 1. Составление отчета по теме «Защита файлов»		1	
Раздел 3. Технологии сбора информации			14	
Тема 3.1. Поиск информации	Содержание учебного материала			
	1.	Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные». Поиск информации. Программы поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных	2	1-2
	Практическое занятие 1. Поиск информации в накопителях информации ПК.		2	
	Самостоятельная работа 1. Составление информационного блока на тему: «Поиск информации»		2	
Тема 3.2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	Содержание учебного материала		1	1-2
	1.	Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов.		
	Практическое занятие 1. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание текста. Освоение программного обеспечения распознавания текста»		1	
	Самостоятельная работа 1. Составление отчёта по теме «Работа со сканером».		1	

Тема 3.3. Ввод информации с внешних компью- терных носителей	Содержание учебного материала		1	1-2
	1.	Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.		
	Практические занятия 1. Перевод текстов. Работа с программой «Сократ персональный», с программой «Promt». 2. Распознавание текстов из графических файлов.		2	
	Самостоятельная работа 1. Составление отчёта по темам «Работа с программой «Сократ персональный», с программой «Promt».		2	
Раздел 4. Технологии обработки и преобразования информации			14	
Тема 4.1. Профессиональное использование MS Office	Содержание учебного материала		2	1-2
	1.	Приложения MS Office (<i>Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Internet, Explorer, Front Pag, Outlook, Publisher</i>): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия 1. Профессиональная работа с программой MS Office Word «Составление и оформление документации». 2. Профессиональная работа с программой MS Excel «Расчет освещения производственного помещения, учитывая количество оборудования и площади». 3. Профессиональная работа с программой MS Power Point «Создание презентации специальности». 4. Профессиональная работа с программой MS Access «Разработка и оформление технической документации с помощью макросов и запросов программы». 5. Сохранение информации, созданной с помощью программ MS Office в различных форматах. 6. Форматы данных для обмена между пакетами прикладных программ.		6	
	Самостоятельная работа 1. Составление конспекта по теме: «Работа с MS Office».		1	
Тема 4.2. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала		1	1-2
	1.	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.		
	Практическое занятие 1. Изучение и работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности.		2	
	Самостоятельная работа		2	

	1. Составление отчёта по теме: «Автоматизация сбора информации».		
	2. Составление конспект по теме: «Программное обеспечение рабочего места техника».		
Раздел 5. Представление информации		10	
Тема 5.1. Способы представления информации	Содержание учебного материала		
	1. Печать документов с помощью принтеров. Аудио- и видеоотображение информации в профессиональной деятельности.	1	1-3
	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщение по теме: «Отображение информации с помощью аудио и видео средств».	1	
Тема 5.2. Использование Интернет и его служб	Содержание учебного материала		
	1. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web – каталоги. Гибридные системы поиска. Он-лайновые справочники.	1	1-2
	Практические занятия 1. Профессиональная работа с программой MS Internet Explorer 2. Форматы данных для обмена между пакетами прикладных программ	1	
	Самостоятельная работа Поиск нормативных документов по специальности Поиск технической документации по специальности Поиск каталогов электрооборудования, заказ электрооборудования	2	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся, оснащенные ПЭВМ, оборудованные в соответствии и требованиями СанПиН; комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор; периферийные устройства; Интернет.

3.2. Информационные источники

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. Образования/Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткин А.А.-5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. Образования/Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 384с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Академия, 2012. - 8 – е изд. - 256с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 381с. – (СПО)

Интернет - источники:

<http://www.biblioclub.ru> <http://inf.uroki.org.ua/course11.html>

Студентам обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации, размещенной на сайте образовательного учреждения /www.nnht.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Практические задания
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	Практические задания
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические задания, Творческая работа
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	Практические задания
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические задания
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	Практические задания
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Практические задания
Знать:	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	Тестирование Творческие работы.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Устный опрос Творческая работа
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	Практические работы
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Тестирование Творческая работа

основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	Тестирование
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Устный опрос