

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
От 03.06.2024г. № 94-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**ОП. 07 Экономика организации.
обще профессионального цикла.**

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)."

профиль обучения: технологический.

г. Новокуйбышевск 2024г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Председатель Н. П. Комиссарова

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ
О. Д. Щелкова

Приказ №09 от 21.05.2024г.

ОДОБРЕНО

Методистом Л.А. Шипилова

Составитель: Кузнецова. В.А, преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)."

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07 Экономика организации.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.14 "Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)" базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;

- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии.
- формы организации и оплаты труда.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -108 часов;
самостоятельной работы обучающегося-6 часов.

Учебная дисциплина «ОП.07 Экономика организации» является обязательной частью профессионального блока профессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)".

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК02	определять необходимые источники информации;	формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

		личности;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни;
ОК 09	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу	контролировать качество выполненных работ	требования к разработке и оформлению конструкторской и технологической документации
ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	анализировать техническую документацию на выполнение монтажных работ;	
ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	разрабатывать технологический процесс и планировать последовательность выполнения работ;	требования к планировке и оснащению рабочего места
ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного	поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места при	методы и способы контроля качества выполненной работы

оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя.	проведении регламентных работ;	
ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности и промышленного оборудования	контролировать качество выполняемых работ;	правила и порядок оформления технической документации на ремонтные работы
ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности и промышленного оборудования	на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности	порядок выбора оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования
ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;	порядок разработки и оформления технической документации;
ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования	обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами;	действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственную деятельность
ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом	планировать расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров	методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала; методы оценки качества выполняемых работ;

соблюдением норм охраны труда и бережливого производства		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Экзамен.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	
Раздел 1. Теоретические основы курса		4/2	
Тема 1.1	Экономика и экономические ресурсы отрасли	4	ПК 1.2. ОК 01
	1.Отрасли экономики и отраслевые рынки. Особенности и перспективы экономического развития.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1 Расчеты и анализ производственных возможностей предприятия	2	
Раздел 2. Организационно правовая основа предприятия отрасли		10/6	
Тема 2.1.	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	4	ПК 3.2. ОК 03
	1.Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Организационно – правовые формы организаций.	2	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2 Анализ и определение организационно-правовых форм предприятий	2	
Тема 2.2.	Основной капитал и его роль в производстве	6	ПК 1.1

			ПК 2.3. ОК 02 ОК 09
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути ее повышения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 3 Определение показателей состояния и движения основных фондов.	2	
	Практическое занятие 4 Определение показателей эффективности использования основного капитала.	2	
Раздел 3. Собственность предприятия в условиях рыночной экономики		22/12	
Тема 3.1.	Оборотный капитал	6	ПК 1.3 ПК 3.1. ОК 02 ОК 09
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Порядок нормирования оборотных средств.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5 Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобождаемых оборотных средств.	2	
	Практическое занятие 6 Определение суммы	2	

	капитальных вложений. Определение экономического эффекта и срока окупаемости капитальных вложений		
Тема 3.2.	Кадры, производительность труда и оплата труда в организации	8	ПК 3.4
	1. Кадры организации и производительность труда. Персонал организации: понятие, классификация. Списочных и явочный состав работников. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	2	ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	2. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда. Надбавки и доплаты. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 7 Определение показателей производительности труда, резервов ее роста.	2	
	Практическое занятие 8 Определение заработной платы по различным категориям работающих.	2	
Тема 3.3.	Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	4	ПК 3.3.
	1. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Понятие, функции, виды цен. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Рентабельность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 9 Определение видов издержек и расчет затрат на производство	2	

	Практическое занятие 10 Определение оптовых и розничных цен на продукцию	2	
Тема 3.4. Основы планирования, финансирования и кредитования организации	Зарботная плата и кадры предприятия	2	ПК 2.1.
	1.Понятие, функции, классификация финансов. Кредит и кредитная система. Смешанные формы финансирования организаций.	2	ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по темам: Современные методы формирования отчетности и документооборота. Пути совершенствования и повышения качества отчетности в организации. Особенности отчетности структурного подразделения.		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики отрасли» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Басовский, Л.Е.Экономика отрасли.: учебное пособие для студентов сред.проф.образование Москва: Издательский цент «Инфра-М»,2020.-195с.— ISBN978-5-16-015694-1– Текст: непосредственный.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Н. П. Котерова. - 11-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2018. - 286, -ISBN 978-5-4468-6691-5– Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	анализирует и выбирает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Защита отчетов по практическим занятиям, оценка контрольной работы, экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий
формат оформления результатов поиска информации	предъявляет понимание по оформлению результатов поиска информации	
содержание актуальной нормативно-правовой документации;	грамотно излагает содержание нормативно-правовой документации;	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	перечисляет психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
правила оформления документов и построения устных сообщений.	демонстрирует умение по оформлению документов устных сообщений.	
значимость профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует значимость профессиональной деятельности по специальности	
пути обеспечения ресурсосбережения.	перечисляет основные пути обеспечения ресурсосбережения.	
основы здорового образа жизни;	перечисляет основы здорового образа жизни	
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	предъявляет понимание и знание в программном обеспечении в профессиональной деятельности	
правила чтения текстов профессиональной направленности	демонстрирует правильность чтения текстов профессиональной направленности	
основы предпринимательской деятельности;	демонстрирует основы предпринимательской деятельности	
требования к разработке и оформлению конструкторской и технологической документации	перечисляет требования к разработке и оформлению конструкторской и технологической документации	
основные понятия метрологии, сертификации	предъявляет понимание и знание в метрологии,	

и стандартизации;	сертификации и стандартизации	
требования к планировке и оснащению рабочего места	перечисляет основные требования к планировке и оснащению рабочего места	
методы и способы контроля качества выполненной работы	перечисляет основные методы и способы контроля качества выполненной работы	
правила и порядок оформления технической документации на ремонтные работы	демонстрирует знания по правилам оформления технической документации на ремонтные работы	
порядок выбора оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования	перечисляет оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования	
порядок разработки и оформления технической документации;	создает техническую документацию	
действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	демонстрирует знания по работе с локально-нормативными актами производства	
методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала; методы оценки качества выполняемых работ;	предъявляет понимание и знание по планированию, контролю и оценке работ подчиненного персонала	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	правильно анализирует задачи и/или проблемы и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи	проведении: тестирования, контрольной работы, устного, фронтального и комбинированного опроса;
определять необходимые источники информации;	умение правильно определять необходимые источники информации	оценка выполнений индивидуальных заданий, результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	умение правильно определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
организовывать работу коллектива и команды;	правильно организывает работу	

	коллектива и команды	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно излагает мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
описывать значимость своей специальности	обоснование значимости своей специальности	
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	планирование ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	правильное определение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	
использовать современное программное обеспечение	умение правильно использовать современное программное обеспечение	
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	планирование свои действий, текущих и планируемых	
оформлять бизнес-план;	правильно оформляет бизнес-план	
контролировать качество выполненных работ	демонстрировать правильный контроль качества выполненных работ	
анализировать техническую документацию на выполнение монтажных работ;	создание технической документации на выполнение монтажных работ	
разрабатывать технологический процесс и планировать последовательность выполнения работ;	правильное планирование технологического процесса и последовательность выполнения работ	
поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места при проведении регламентных работ;	умение правильно планировать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности	
контролировать качество выполняемых работ;	умение своевременно и правильно контролировать качество выполняемых	

	работ	
на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности	демонстрация производственных показателей по качеству выполняемых работ	
разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;	правильно создает инструкции и технологические карты на выполнение работ	
обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами;	правильно организывает пополнение материальных ресурсов	
планировать расстановку кадров зависимости от задания и квалификации кадров	умение правильно распределять расстановку кадров	