

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
от 03.06.2024 г. № 94-У

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организационное процессов по техническому обслуживанию и
ремонту автотранспортных средств.**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств"

Профиль обучения: *технологический*.

г.о. Новокуйбышевск, 2024 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии

ОДОБРЕНО

Старший методист ННХТ

Председатель:

Кочнева .Т.П.

Приказ 09 от 21.05.2024

Щелкова О. Д.

СОГЛАСОВАНО

ИП Кордик.

Составитель:

Казаков В.В., преподаватель профессионального цикла.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств" приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. N 453

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика.....</u>	
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» в структуре образовательной программы.....</u>	
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</u>	
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</u>	
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля.....</u>	
<u>2.2. Структура профессионального модуля.....</u>	
<u>2.3. Содержание профессионального модуля.....</u>	
<u>2.4. Курсовой проект (работа)</u>	
<u>3. Условия реализации профессионального модуля.....</u>	
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</u>	
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</u>	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию
и ремонту автотранспортных средств»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного

	документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и	основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок	состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности
--	---	---	--

явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного	исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирование себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от	подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом
---	---	---

	персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных	
--	---	--	--

	Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с	средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории	
--	--	--	--

	объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля координировать действия персонала	мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	
--	--	---	--

	Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/ Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила	
--	--	---	--

формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по Экологизация производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение	пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.	
---	--	--

	задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	Организационную структуру управления	
--	---	--------------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	191	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	2	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация		
Всего	193	193

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)		Учебная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01	Раздел 1 Техническая документация	40	10	40	40		-		
ПК 5.1.	Раздел 2 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	68	30	68	40		-		
ПК 5.2.									
ПК 5.3.	Раздел 3 Управление коллективом исполнителей	48	10	48	88	20			
ПК 5.4.	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация								

	Всего:	193							1 0 8
--	---------------	------------	--	--	--	--	--	--	----------------------

Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект .
Раздел 1 Техническая документация	
МДК.02.01 Техническая документация	
Тема 1. Основопологающие доку-менты по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
	2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей
Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации
	2.Правила оформления ремонтных чертежей
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт

	6.Формы и правила оформления операционных карт
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>
	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.
	2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР
<i>Тема 1.4.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</i>	<i>Содержание</i>
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>
	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей
	2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей
	<i>Содержание</i>

Тема 1.5 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	1.Порядок разработки технологических процессов
	2.Построение плана операций
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей
Раздел 2 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	
Тема 1.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)
Основы автотранспортной отрасли	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли

Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта
	2. Сущность и классификация основных фондов предприятия
	3. Состав и структура основных фондов предприятия
	4. Виды оценки основных фондов
	5. Износ и амортизация основных фондов
	6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов
	7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация
	8. Состав и структура оборотных фондов предприятия
	9. Кругооборот оборотных средств предприятия
	10. Нормирование оборотных средств
	11. Показатели использования оборотных средств предприятия
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»
Тема 1.3. Техническое нормирование и	Содержание
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда
	2. Виды норм труда

<i>организация труда</i>	3.Классификация затрат рабочего времени
	4.Методы нормирования труда
	5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта
<i>Тема 1.4.</i>	<i>Содержание</i>

Технико-экономические показатели производственной деятельности	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
	4.Планирование материального снабжения производства
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета
	8.Планирование численности производственного персонала
	9.Производительность труда производственного персонала
	10.Принципы организации заработной платы
	11.Тарифная система оплаты труда
	12.Формы оплаты труда
	13.Структура общего фонда заработной платы
	14.Заработная плата: начисления и удержания
	15.Издержки производства: сущность и классификация

	16.Себестоимость услуги
	17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта
	18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления
	19.Доходы предприятия: сущность и виды
	20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения
	21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели
	22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы
	23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>

	1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»
	2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»
	3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»
	4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»
10. Семинар «Защита курсовой работы»	
<i>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</i> 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования 4. Оформление разделов курсовой работы	

Раздел 3 Управление коллективом исполнителей	
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание
	1.Управление и менеджмент
	2.Виды менеджмента
	3.Система менеджмента
	4.Методы менеджмента
	5.Принципы менеджмента
	6.Профессия менеджер
	7.Уровни менеджмента
	8.Функции и связующие процессы менеджмента
	9.Особенности цикла функций менеджмента
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента
	2.Управленческая классификация планов
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства
	4.Планирование рабочего времени менеджера

	5.Делегирование полномочий
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>
	1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»
<i>Тема 1.3.</i> <i>Организация коллектива исполнителей</i>	<i>Содержание</i>
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента
	2.Разделение труда в организации
	3.Сущность и типы организационных структур управления
	4.Принципы построения организационной структуры управления
	5.Понятие и закономерности нормы управляемости
	6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>
	1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»
	2.Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»

<i>Тема 1.4.</i>	<i>Содержание</i>

Мотивация деятельности исполнителей	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента
	2.Механизм мотивации персонала
	3.Методы мотивации
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента
	2.Механизм контроля производственной деятельности
	3.Виды контроля производственной деятельности
	4.Принципы контроля производственной деятельности
	5.Влияние контроля на поведение персонала
	6.Метод контроля «Управленческая пятерня»
	7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
	8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
	9.Положения действующей системы менеджмента качества
	10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля
Тема 1.6. Руководство	Содержание
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента

коллективом исполнителей	2.Понятие стиля руководства
	3.Одномерные и двумерные стили руководства
	4.Понятие и виды власти
	5.Роль власти в руководстве коллективом
	6.Баланс власти
	7.Понятие и концепции лидерства
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом
	9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента
	2.Виды управленческих решений
	3.Стадии управленческих решений
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения
	5.Методы принятия управленческих решений
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»
Тема 1.8.	Содержание

Коммуникации	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента
	2.Элементы коммуникационного процесса
	3.Этапы коммуникационного процесса
	4.Понятие вербального и невербального общения
	5.Каналы передачи сообщения
	6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
	7.Коммуникационные потоки в организации
	8.Понятие, виды конфликтов
	9.Стратегии поведения в конфликте
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание
	1.Качество: сущность и показатели
	2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг
	3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
	4.Порядок создания системы качества на производственном участке
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	Содержание
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
	2.Понятие и классификация управленческой документации
	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации

	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>
	1. Практическое занятие «Оформление управленческой документации»
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен	
<i>Учебная практика</i> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 4. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 5. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 6. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. <i>Производственная практика</i> <i>Виды работ</i> 7. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 8. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 9. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 10. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 11. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 12. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 13. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 14. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	

8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
15. Составление табеля учета рабочего времени.
16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
18. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.
19. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
20. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.
21. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.
22. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.

Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен

Всего

2.4. Курсовой работа .

1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных отраслей», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебное издание / Виноградов В.М. - Москва : Академия, 2020. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебное издание / Драчева Е.Л., Юликов Л. И. - Москва : Академия, 2021. - 304 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

3. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0815-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856562>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки ³
ОК.01-09 ПК 2-1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Правильность выполнения следующих работ: Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Правильность выполнения следующих работ: Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного	
--	--	--

	транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. Правильность выполнения следующих работ: Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами	
--	---	--

	коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Правильность выполнения следующих работ: Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	
--	---	--

