

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОКУЙБЫШЕВ-  
СКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГАПОУ СО «ННХТ»  
от 03.06.2024 г. № 94-У

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасны-  
ми частями, расходными материалами»**

**15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промыш-  
ленного оборудования (по отраслям).**

**Профиль обучения: *технологический.***

**г.о. Новокуйбышевск, 2024 г.**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии

Председатель:

Кочнева .Т.П.

Приказ 09 от 21.05.2024

**ОДОБРЕНО**

Старший методист ННХТ

Щелкова О.Д.

**СОГЛАСОВАНО**

АО « ННК» зам. Начальника цеха №22

Овчинников К. М

Составитель:

Неверова.О.С., преподаватель профессионального цикла ГАПОУ СО «ННХТ»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Освоение работ по профессии рабочего: 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования разработана на основе ФГОС СПО по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 797

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Слесарь-электрик, Код 40.048, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.09.2020 № 660н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГАПОУ СО «ННХТ».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям),

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....
  - 1.1. *Цель и место профессионального модуля «ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» в структуре образовательной программы*
  - 1.2. *Планируемые результаты освоения профессионального модуля*
2. Структура и содержание профессионального модуля.....
  - 2.1. *Трудоемкость освоения модуля*
  - 2.2. *Структура профессионального модуля*
  - 2.3. *Примерное содержание профессионального модуля*
  - 2.4. *Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)*
3. Условия реализации профессионального модуля.....
  - 3.1. *Материально-техническое обеспечение*
  - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение*
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

## 1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 4.1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах.

ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал.

ПК 4.3. Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источ-	-

	и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
ПК 4.1 ПК.4.2 ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать систему управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов</li> <li>– Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов</li> <li>– Искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Технология производства</li> <li>– PDM-система организации: возможности и порядок работы в ней</li> <li>– ERP-система организации: возможности и порядок работы в ней</li> <li>– Функциональная структура организации</li> <li>– Технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации</li> <li>– Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации</li> <li>– Методы и технологии коммуникации</li> <li>– Основы психологии общения и Конфликтология</li> <li>– Браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Правила безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок</li> <li>– Поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов</li> <li>– Ведение в организации базы</li> </ul>

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов</li> <li>– Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов</li> <li>– Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте</li> <li>– Искать информацию о технологических</li> </ul>	<p>при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Системы поиска информации и правила поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Места и даты проведения выставок, семинаров и конференций по технологиям заготовительного производства</li> <li>– Прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха</li> </ul>	<p>данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок</li> <li>– Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал</li> <li>– Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства</li> <li>– Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов</li> <li>– Сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расход-</li> </ul>
--	---	--	---

	<p>свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочной и рекламной литературы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей</li> <li>– Рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок</li> <li>– Выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости</li> <li>– Применять системы автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) для оформления конструкторской документации</li> <li>– Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-рас-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности</li> <li>– Основные технологические свойства конструкционных материалов</li> <li>– Браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, правила безопасности»</li> <li>– Системы поиска информации и правила поиска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Методы и технологии коммуникации</li> <li>– Основы психологии общения и Конфликтология</li> <li>– Правила делового общения</li> <li>– Стандартные методы расчета припусков заготовок, правила выбора напусков заготовок</li> <li>– Нормативно-технические, справочные и руководящие документы на заготовки,</li> </ul>	<p>ных материалов и о их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обработка результатов контроля качества изготовления заготовок</li> <li>– Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов</li> </ul> <p>Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов</p>
--	---	---	--

	<p>порядительных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией</li> <li>– Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте</li> <li>– Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов</li> <li>– Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов</li> <li>– Использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов</li> </ul>	<p>запасные части, расходный материал</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– САД-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Нормативно-технические и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации</li> <li>– Правила оформления технических заданий на проектирование заготовок</li> <li>– Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха</li> <li>– Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности</li> </ul>	
--	---	---	--

	<p>измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию</li> <li>– Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов</li> <li>– Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией</li> <li>– Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах</li> </ul>	<p>и электробезопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы и технологии коммуникации</li> <li>– Основы психологии общения и Конфликтология</li> <li>– Правила делового общения</li> <li>– Основные виды наружных дефектов заготовок и их характеристики</li> <li>– Основы метрологии</li> <li>– Виды и области применения универсальных контрольно-измерительных инструментов</li> <li>– Устройство, назначение, правила применения универсальных контрольно-измерительных инструментов</li> <li>– Требования охраны труда при работе с универсальными контрольно-измерительными инструментами</li> <li>– Правила эксплуатации специальных контрольно-измерительных приборов и инструментов</li> <li>– Методы проверки размеров, отклонений формы, ориентации, месторасположения, биения и шероховатости поверхностей заготовок с помощью универсальных</li> </ul>	
--	---	--	--

	<p>Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте</p>	<p>контрольно-измерительных инструментов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила оценки размеров, отклонений формы, ориентации, месторасположения, биения и шероховатости поверхностей заготовок с помощью универсальных контрольно-измерительных инструментов</li> <li>– Основы математической статистики</li> <li>– Прикладные компьютерные программы для расчетов: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Правила оформления претензий к поставщикам заготовок, запасных деталей и расходных материалов</li> <li>– Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Правила оформления стандартов и регламентов организации</li> <li>– ERP-система органи-</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>зации: возможности и порядок работы в ней</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них</li> <li>– Законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха</li> </ul> <p>Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности</p>	
--	--	---	--

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Учебные занятия	90
Самостоятельная работа	8
Практика, в т.ч.:	
учебная	144
производственная	180
Промежуточная аттестация	8

Всего	<b>451</b>
-------	------------

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практиче-	Обучение по МДК, в	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 1. Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	119	90	111	15				
	Учебная практика	144		144			14		
	Производственная практика	180		180				18	
	Промежуточная аттестация	8		8					
	<b>Всего:</b>	<b>451</b>	<b>90</b>	<b>443</b>	<b>15</b>		14	18	0

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами</b>	
<b>МДК 04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами</b>	
<b>Тема 1.1 Функциональная структура организации</b>	<b>Содержание</b>
	1 Технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации

	2 Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации
<b>Тема 1.2 Технологические свойства заказываемой продукции</b>	<b>Содержание</b>
	1 Основные технологические свойства материалов, запасных частей, деталей, агрегатов
<b>Тема 1.3 Нормативно-техническая, конструкторская и справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы</b>	<b>Содержание</b>
	1 Нормативно-техническая документация на заготовки, запасные части, расходные материалы
	2 Конструкторская документация на заготовки, запасные части, расходные материалы
	3 Справочная документация на заготовки, запасные части, расходные материалы
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	ПР №1 Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходные материалы ПР №2 Выбор способа изготовления заготовок и расчет припусков
<b>Тема 1.4 Электронные системы, используемые при работах по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами</b>	<b>Содержание</b>
	1 Система управления данными об изделии (PDM-система) 2 Система планирования ресурсов организации (ERP-система) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов
<b>Тема 1.5 Поисковые системы в сети «Интернет»</b>	<b>Содержание</b>
	1 Применение поисковых систем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для поиска информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	ПР №3 Поиск и анализ поставщиков стандартных изделий в сети «Интернет» на основе спецификации к изделию
<b>Тема 1.6 Основы деловой коммуникации</b>	<b>Содержание</b>
	1 Методы и технологии коммуникации. Основы психологии общения и Конфликтология. Правила делового общения

	2 Приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механо-сборочного производства, свойствах новых материалов.
<b>Тема 1.7 Оформление документации на заготовки, запасные части, расходные материалы</b>	<b>Содержание</b>
	1 Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал
	2 Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства
	3 Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов
	4 Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов
	5 Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
ПР №4 Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства	
<b>Тема 1.8 Программное обеспечение для коммуникаций и оформления технической документации на заготовки, запасные части, расходные материалы</b>	<b>Содержание</b>
	1 САД-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них
	2 Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них
	3 Текстовые редакторы (процессоры) и программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них
	4 Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	ПР № 5 Оформление чертежей с использованием САД-систем
	ПР № 6 Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием САД-систем
ПР № 7 Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов	
<b>Курсовой проект (работа)</b>	

#### **УП.04 Учебная практика по организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами**

##### *Виды работ:*

Искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций.

Сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок

Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал

Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства

Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов

Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов

Применение прикладных компьютерных программ для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них

Применение прикладных компьютерных программ для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них

Применение прикладных компьютерных программ для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них

#### **ПП.04 Производственная практика по организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами**

##### *Виды работ:*

Сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок

Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов

Использование системы управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и системы планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов.

Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов.

Применение приемов деловой коммуникации для получения у постав-

щиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов

Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов

Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте

Рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок

Выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости

Применять системы автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) для оформления конструкторской документации

Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов

Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией

Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов

Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов

Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов

**Промежуточная аттестация**

**Всего 451**

## **2.4. Курсовой работа (проект)**

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Тема курсового проекта:

Выбор темы курсовой работы, обследование объекта: поиск и анализ источников информации. Требования к составу и оформлению курсовой работы

Анализ возможных методов решения поставленной задачи.

Разработка макетов таблиц, выполнение реферативно-поисковой работы.

Построение структурной схемы курсовой работы.

Построение графиков ремонта и изготовления на основании исходных данных

Проведение расчетов основных показателей

Оформление пояснительной записки в соответствии со следующим содержанием:

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Промышленная механика и монтаж», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Новицкий, Н. И. Организация производства. : учебное пособие / Н. И. Новицкий, А. А. Горюшкин. — Москва : КноРус, 2024. — 350 с. — ISBN 978-5-406-12598-4. — URL: <https://book.ru/book/951815>

2. Феофанов, А. Н. Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию: В 2 ч.: Ч. 2: учебное издание / Феофанов А.Н., Схиртладзе А. Г., Гришина Т. Г. - Москва : Академия, 2021. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academiamoscow». - Текст : электронный

##### **3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Наименование.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>3</sup>
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко: демонстрирует умение применять освоенные знания об организации рабочего места, устройстве оборудования, назначении узлов и деталей, назначении измерительных инструментов и умения для проведения монтажных работ в соответствии с техническими регламентами и правилами техники безопасности.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, (как в предыдущем случае), без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Экспертное наблюдение за решением ситуационных задач, практических работ, оценка результатов прохождения практики.</p>

