

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
От 03.06.2024г. № 94-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Планирование и организация работы персонала структурного
подразделения**

18.02.06 Химическая технология органических веществ

профиль обучения: естественнонаучный

г. о. Новокуйбышевск, 2024

РАССМОТРЕНО

предметной (цикловой) комиссией

Протокол № _ от _____ 2023 г.

Неверова О. С.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Семисаженова В. Б.

СОГЛАСОВАНО

от _____ 2023 г.

Начальник отдела развития

и оценки персонала АО «ННК»

Соколова Т.А

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Коряковская М. В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 18.02.06 Химическая технология органических веществ рег. № 436 от 07.05.2014 г. (с изм. от 13.07.2021 г. № 450)

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Аппаратчик подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции, уровень квалификации 3, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.03.2023 г..

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требований демонстрационного экзамена по компетенции Аппаратчик химических технологий

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГАПОУ СО «ННХТ».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 18.02.06 Химическая технология органических веществ.

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Планирование и организация работы персонала структурного подразделения»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Планирование и организация работы персонала производственного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 4.1	Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.
ПК 4.2	Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.
ПК 4.3	Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.
ПК 4.4.	Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками		планирования, координирования и обеспечения работы персонала структурного подразделения на выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности
Уметь		организовать эффективную работу первичного производственного коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; применять передовые методы и приемы работы; морально и психологически настраивать коллектив исполнителей на трудовую деятельность; обучать и контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда и экологической безопасности; проводить анализ причин травматизма и принимать меры по их устранению; обеспечивать, контролировать ведение оперативных журналов; владеть программным обеспечением; оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
Знать		инструкции о порядке приема, сдачи смены и организации рабочего места; основы современного менеджмента; принципы делового общения; системы управления охраны труда в организации; нормы, правила и инструкции по безопасной организации труда персонала; виды нормативно-технической, цеховой документации; правила заполнения оперативных журналов; основы компьютерной грамотности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 386 часов

в том числе в форме практической подготовки 246

Из них на освоение МДК 270 часов.

в том числе самостоятельная работа

практики, в том числе учебная - 36

и производственная - 72

Промежуточная аттестация

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 4.1-4.4 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	Раздел 1. Управление персоналом структурного подразделения	290	290							
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	386	386							

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Управление персоналом структурного подразделения				
МДК.04.01 Управление персоналом структурного подразделения				
Тема 1.1. Основные принципы организации производственного процесса	Содержание Особенности и перспектива развития химической отрасли. Отраслевой рынок труда. Управление химической отраслью. Материально-техническая база химической отрасли. Экономические ресурсы химической отрасли. Нормативно-правовая документация химической отрасли. Понятие о производственном процессе на химическом производстве. Основные принципы рациональной организации производственных процессов в химической отрасли. Организационно – технический уровень производства. Техничко – экономическая характеристика типов производства. Виды движения предметов труда в процессе производства на химическом предприятии. Организация производственного процесса на ОАО «Щекиноазот». Виды химических производственных предприятий и их специфические особенности. Производственный цикл и его структура. Производственный цикл простого процесса. Производственный цикл сложного процесса. Пути сокращения длительности производственного цикла. Классификация производственных структурных подразделений предприятия. Разновидности производственных структур предприятия. Технологический процесс. Классификация частичных процессов. Принципы организации производственного процесса и типы производств. Организация поточного производства В том числе практических занятий и лабораторных работ 1.Расчет длительности производственного цикла с различными видами движения предметов труда. Определение экономических показателей производственного процесса 2.Расчёт и анализ производственного цикла простой процесса. Расчёт и анализ производственного цикла сложного. Определение факторов сокращения длительности производственного цикла процесса		ПК 4.1-4.4 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	
Тема 1.2. Техничко –	Содержание			

экономическое планирование	1. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. Информационная база планирования. Содержание технико – экономического планирования. План реализации продуктов и услуг. План производства продукции и оказания услуг. План загрузки и пропускной способности оборудования и сборочных площадей. Планирование производственных мощностей предприятия Планирование себестоимости продукции. Планирование прибыли и рентабельности производства		ПК 4.1-4.4 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Анализ информационного обеспечения планирования. Изучение структуры технико-экономического планирования. Разработка плана реализации продукции. Составление плана загрузки оборудования. Расчет пропускной способности сборочных площадей. Расчет производственных мощностей предприятия. Обоснование производственной мощности отделения, цеха, участка.			
	2. Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность . Расчет плановых показателей себестоимости продукции			
Тема 1.3. Оперативно – производственное планирование	Содержание			
	1. Содержание, задачи и функции оперативного планирования производства. Нормативно – календарные расчёты в различных типах производства. Межцеховое оперативно – календарное планирование. Внутрицеховое календарное планирование. Оперативное управление производством. Планирование научно- технического развития. Порядок составления плана и источники его финансирования. Перспективное планирование. Текущее планирование. Организация плановой работы на предприятии. Задачи и содержание плана. Производственные мощности химических предприятий. Баланс производственных мощностей. Анализ выполнения плана производства продукции, работ, услуг.		ПК 4.1-4.4 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.4. Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание			
	1. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Организация и оплата труда на предприятии Сущность заработной платы. Системы и формы оплаты труда. Выявление резервов затрат рабочего времени и фонда оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Коллективные формы организации труда в		ПК 4.1-4.4 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	

	<p>химическом производстве Бригадная форма организации труда. Основные приемы организации работы исполнителей. Управление бригадами. Планирование и учет работы бригад. Оплата труда бригады. Организация оплаты труда инженерно-технических работников и служащих. Сущность и задачи сетевого планирования. Расчет параметров и оптимизация сетевых графиков. Оперативное управление комплексом работ. Организация ремонтного производства. Планирование ремонтных работ. Организация ремонтных работ. Энергоэкономические расчеты. Планирование складского хозяйства. Организация транспортного хозяйства. Организация тарного хозяйства. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Порядок разработки плана по себестоимости продукции. Планирование себестоимости отдельных видов продукции. Планирование комплексных статей расходов. Планирование прибыли предприятия и рентабельности.</p>			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Нормирование труда технолога. Определение затрат рабочего времени по операциям. Выбор метода оплаты труда. Расчет численности работающих. Расчет численности служащих.		ПК 4.1-4.4 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	
	2. Расчет заработной платы технолога. Использование КТУ в оплате труда структурного подразделения.			
	3. Расчет фонда оплаты труда структурного подразделения. Расчет годового фонда заработной платы работающих. Расчет фонда оплаты труда структурного подразделения. Расчет годового фонда заработной платы служащих. Расчет годового фонда заработной платы рабочих. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения. Методы калькуляции себестоимости продукции			
Тема 1.6. Организация охраны труда и окружающей среды в цехах химического предприятия	Содержание			
	1. Основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды; Аттестация рабочих мест. Методика проведения аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в деятельности химического предприятия. Организация на предприятии службы охраны труда. Разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма; надзор за правильным и безопасным использованием технических средств, Техника безопасности при использовании оборудования; Электробезопасность в цехах. Меры пожарной безопасности. Организация производственной санитарии и гигиены. Охрана окружающей среды. Организация на предприятии службы охраны труда		ПК 4.1-4.4 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	
Тема 1.7. Сущность и	Содержание			

характерные черты современного менеджмента. Цикл менеджмента	1.Управление-стратегический фактор успеха.Сущность управления. Принципы управления. Методы управления.Функции управления. Ценности менеджмента. Стили современного менеджмента. Организация в современных условиях. Внешняя среда организации Организационные структуры управления предприятием. Структура управления цехом.Роль мастера в современной системе управления.Роль трудовых коллективов в управлении предприятием. Цикл менеджмента. Технология управления.Стратегическое управление.Планирование.Организация Теории мотивации. Мотивация. Контроль. Система методов управления. Административные методы.Экономические методы Психологические методы Информационное обеспечение управления. Мотивация как внутренняя регуляция поведения человека Критерии мотивации труда .Первичные и вторичные потребности человека ; иерархия потребностей. Потребности и мотивационное поведение.		ПК 4.1-4.4 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	
Тема 1.9. Принятие управленческих решений	Содержание 1.Роли руководителя в организациях. Управленческие функции. Мотивация в управленческой деятельности. Профессиональные и личностные качества руководителя. Руководство, власть и личное влияние Подбор, подготовка, расстановка и воспитание кадров Управленческие решения, основные понятия. Типы решений и требования к ним. Технология подготовки и принятия решений; методика принятия решенийОсновные формы делового общения. Фазы делового общения : подготовительный этап, начало беседы , аргументация, опровержение доводов собеседника , принятие решения. Приемы эффективной поведенческой техники и тактики в деловом общении. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Управленческое общение : формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общения		ПК 4.1-4.4 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	
Тема 1.11. Управление конфликтами и стрессами	Содержание 1.Понятие конфликта, его влияние на организацию .Причины и виды конфликтов .Стадии развития конфликтов Понятие и природа стресса. Причины стрессов и их профилактика. Приемы предупреждения стресса Этика деловых отношений			
Тема 1.13. Нормативные документы химического предприятия	Содержание 1.Нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников .Приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач.Планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; Определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства Состав технологического регламента химического производства. Материальная и организационная подготовка		ПК 4.1-4.4 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	

	производства. Планирование технической подготовки производства. Источники финансирования и расчет экономической эффективности технической подготовки производства. Ведение журналов контроля и первичный учет производства. Формы документов. Порядок заполнения журналов. Учет расхода сырья, брака и отходов производства. Учет готовой продукции. Учет выполненных работ. Отчет о работе смены. Структура издержек производства и пути их снижения. Стандартизация в системе обеспечения качества.			
Тема 1.14. Особенности предпринимательской деятельности	Содержание			
	1. Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес-плана. Автоматизация бизнес-планирования		ПК 4.1-4.4 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Стимулирования и мотивация персонала 2. Знакомство с предприятием, являющимся базой практики. 3. Изучение структуры предприятия и формы организации работы. 4. Знакомство со структурой специализированных подразделений. 5. Знакомство с должностными инструкциями. 6. Знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей работу предприятия. 7. Изучение целей, задач и функций предприятия. 8. Изучить Положение об оплате труда. 9. Принять участие в расчете основных экономических показателей работы структурного подразделения. 10. Принять участие в составлении графика работы и плана текущей работы подразделения. Составить самостоятельно график работы и план текущей работы на определенный период и конкретное мероприятие. 11. Изучить порядок определения потребности в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работ.		36		

<p>12. Принять участие в расчете производительности установки и выхода готового продукта. Самостоятельно произвести расчет производительности установки и выхода готового продукта.</p> <p>13. Принять участие в расчете цеховой и полной себестоимости готовой продукции. Самостоятельно рассчитать цеховую и полную себестоимость готовой продукции.</p> <p>14. Принять участие в написании служебной документации различных видов. Описать алгоритм написания одного из видов служебной документации.</p> <p>15. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения. Описать алгоритм и порядок расчета.</p> <p>16. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.</p>			
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы структурного подразделения; - оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации; - принятие управленческих решений; - ведение табеля учета рабочего времени работников; - расчет заработной платы; - расчет экономических показателей структурного подразделения организации; - организация работы коллектива исполнителей; - оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией. <p>Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; Участие в планировании и организации управления деятельностью структурных подразделений; осуществление контроля деятельности структурных подразделений: организация и учет выполнения работ в соответствии с графиками; оформление документов по учёту рабочего времени; расстановка бригад; распределение производственных заданий; проведение производственного инструктажа; оформление заявок, изучение норм и расценок на выполненные работы;</p> <p>Изучение и использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; Проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; участие в мероприятиях по аттестации рабочих мест; Оформление нарядов – допусков на выполнение работ.</p>	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 18.02.06 Химическая технология органических веществ.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по 18.02.06 Химическая технология органических веществ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Экономика отрасли, учебник для СПО, М.: Политиздателство, 2016

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://window.edu.ru/>. - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
2. <http://window.edu.ru/resource/596/71596>. - Экономика фирмы: Тестовые задания по дисциплине для студентов экономических специальностей.
3. <http://www.aup.ru> - электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.
4. <http://www.konsalter.ru/biblioteka/> - электронная библиотека по экономике и управлению.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Экономика фирмы А.П. Иванов Ч.О. Ким/Учебно-практическое пособие. Н.Новгород. Волого-Вятская академия государственной службы. 2014.- 345с.
2. Буров В.П., Морошкин О.К., Новиков О.К. Бизнес-план, Методика составления. Реальный пример. - М.: Изд-во ЦИПКК АП - 2014. - 88 с.
3. Бизнес-план. Методика составления.
4. Справочные и нормативные документы.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК4.1. Планировать и координировать деятельность персонала по выполнению производственных заданий.	Разработка графиков	Оценка выполнения практических работ

ПК 4.2. Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности.;	Владение методами оказания первой медицинской помощи	Оценка выполнения практических работ
ПК4.3.Контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда промышленной и экологической безопасности.	Знание правил по технике безопасности и охране труда	Оценка выполнения практических работ
ПК 4.4. Участвовать в оценке и обеспечении экономической эффективности работы подразделения.	Производить расчеты экономической эффективности деятельности подразделения	Оценка выполнения практических работ
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к профессии техника-строителя	наблюдение и оценка при выполнении при прохождении практики
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-принятие решений при планировании и организации управления деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;	наблюдение и оценка при выполнении при прохождении практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-отбор и изучение информации по современным методам управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;	наблюдение и оценка при выполнении при прохождении практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий при разработке оперативного планирования производства строительно-монтажных работ; обеспечение деятельности структурных подразделений;	наблюдение и оценка при выполнении практических, при прохождении практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее	-умение найти общий язык с коллегами,	наблюдение и оценка при выполнении при

сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	доброжелательность, готовность выполнить задание	прохождении практики
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	-способность принимать решение, заинтересованность в результате, умение организовать и настроить на работу коллектив	наблюдение и оценка при выполнении при прохождении практики