



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

*Российская Федерация, 446202, Самарская область
г. Новокуйбышевск, ул. Кирова, 4
тел. (84635) 20557 факс 20962 e-mail: pu_tech_nnht_nkb@63.edu.ru*

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 27/3 - общ

О назначении ответственных за
обеспечение функционирования ВСОКО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о внутренней системе оценки качества в ГАПОУ СО «ННХТ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности за управление внутренней системой качества образования (далее ВСОКО) ГАПОУ СО «ННХТ» на заместителя директора по СПР Хвощеву Е.Н.
2. Включить в рабочую группу по обеспечению функционирования ВСОКО:
 - Семисаженова В.Б., заместителя директора по УР,
 - Лобанову Е.С., заместителя директора по экономике и финансам,
 - Щелкову О.Д., старшего методиста,
 - Абрашкина О.А., методист,
 - Кочнева Т.П., преподаватель; председатель ПЦК.
3. В обязанности заместителя директора по СПР, ответственного за управление ВСОКО включить:
 - руководство деятельностью рабочей группы из числа заместителей директора при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования в Техникуме, формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;
 - подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению;
 - координация работы заместителей директора при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;
 - разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;
 - контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;
 - инициирование рассмотрение вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации техникума, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в Техникуме;
 - координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования, мониторинг основных и

вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);

- координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов.
- руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Техникума.
- подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.

4. В обязанности членов рабочей группы включить:

- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;
- определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;
- разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность направлений работы;
- контроль за работой при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации Техникума и в ходе оценочных процедур ВСОКО;
- разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;
- анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;
- подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.

5. Специалисту по кадрам Луниной И.А. внести изменения в должностные инструкции в соответствии с настоящим приказом.

6. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

Директор

А.В. Шуваткин

С приказом ознакомлены:

Хвощева Е.Н.

Семисаженова В.Б.

Щелкова О.Д.

Лобанова Е.С.

Лунина И.П.

Абрашкина О.А.

Кочнева Т.П.

