

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»

№ 44-у от 02.04.2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных  
средств

**СОГЛАСОВАНО**

Акционерное общество «Новокуйбышевский нефтеперерабатывающий завод»

**Новокуйбышевск, 2025 год**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Разработчики:

1. Семисаженова В.Б. – заместитель директора по УР
2. Щелкова О.Д. – старший методист
3. Абрашкина О.А. – методист
4. Неверова О.С., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»;
5. Кучина А.Ю., преподаватель

# Содержание

## **Раздел 1. Общие положения**

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### 4.1. Общие компетенции

### 4.2. Профессиональные компетенции

### 4.3. Использование вариативной части

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### 5.1. Учебный план

### 5.2. Календарный учебный график

### 5.3. Рабочая программа воспитания

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

### 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

### 6.3. Организация воспитания обучающихся

### 6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

### 6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

## **Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы**

## **Приложения**

### **1. Программы профессиональных модулей**

Приложение I.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов»

Приложение I.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

Приложение I.4. профессионального модуля «ПМ.04 Освоение профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»

### **2. Программы учебных дисциплин**

Приложение II.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 «История России»

Приложение II.2 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение II.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение II.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура»

Приложение II.5 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

Приложение II.6 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 «Основы бережливого производства»

Приложение II.7 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Общие компетенции профессионала (по уровням)»

Приложение II.8 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.08 «Социально значимая деятельность»

Приложение II.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Инженерная графика»

Приложение II.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Техническая механика»

Приложение II.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Электротехника и электроника»

Приложение II.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Материаловедение»

Приложение II.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Метрология, стандартизация и сертификация»

Приложение II.14 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные и коммуникативные технологии»

Приложение II.15 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально–правовых знаний»

Приложение II.16 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Охрана труда»

Приложение II.17 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Основы предпринимательской деятельности»

Приложение III. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации

Приложение IV. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. № 453 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 27 декабря 2023 г.) (далее-ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 (в редакции от 29.07.2021) "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 № 63394);
- Приказ Минпросвещения России от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный № 70461);
- Профессиональный стандарт «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2017 № 275н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.04.2017 № 46238);
- Профессиональный стандарт «Специалист по наладке оборудования в автомобилестроении», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2014 № 810н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.11.2014 N 34823).
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 21.09.2022 №70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 22.01.2021 № 62178);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07 декабря 2021 г. № 66211);
- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., № 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (С изменениями и дополнениями от 20 января 2021 г.) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Письмо Минпросвещения России от 14.06.2021 № 05 - 1971 «О направлении рекомендаций (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 №667-р «Об утверждении методических рекомендаций «Нравственные основы семейной жизни», «Социально значимая деятельность»
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 22.07.2022 № 733 -р «Об утверждении методических рекомендаций»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 22 сентября 2021 г. № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
- Письма Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018г. №380 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (новая редакция), утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области от 17 июля 2015 № 276-од, согласован приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 12 августа 2015 № 2033.;

- Лицензия, регистрационный номер № Л035-01213-63/00199879, дата предоставления лицензии 20.10.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровня образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по видам дополнительного образования.  
Локальные акты ГАПОУ СО «ННХТ»:
- Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 16.09.2022 № 299 л/с.
- Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 10.11.2023 № 35-общ.
- Положение о практической подготовке обучающихся и практико-ориентированного (дуального) обучения обучающихся в ГАПОУ СО «ННХТ» утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 28.08.2023 № 18/1.
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановлении обучающихся ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум», утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 20.03.2023 № 74 л/с.
- Положение о Курсовых работах (проектах), утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 01.09.2023 № 3 л/с.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 16.12.2021 № 299 л/с.
- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 16.12.2021 № 299 л/с.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 28.08.2023 № 18/1.
- Положение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 01.07.2022 № 23/1 общ.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ННХТ» утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 10.11.2023 № 35-общ.
- Положение о внутренней системе оценки качества образования, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 14.04.2022 № 17-общ.
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГАПОУ СО «ННХТ», утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 28.02.2020 № 4-общ.
- Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» на 2024-2025 учебный год, утверждены приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 21.02.2024 № 4-общ.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ПС – профессиональный стандарт.

ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН - Общий математический и естественнонаучный цикл

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
специалист.

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения, предусматриваемые ФГОС: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов – срок обучения 3 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Соответствие профессиональных модулей и присваиваемых квалификаций

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация Техник-механик
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПМ. 01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	осваивается
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ. 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	осваивается
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по	ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по	осваивается

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		
Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение	МП. 04 Освоение профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	Осваивается квалификации Слесарь по ремонту автомобилей

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	<b>Умения:</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

	4.2. Профессиональные компетенции	<p><b>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения</b></p> <p><b>правила чтения текстов профессиональной направленности</b></p>
--	-----------------------------------	---

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбора необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– считывания и расшифровки ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– проведения диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– обработки результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства;</li> <li>– выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов;</li> <li>– считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– пользоваться специализированным диагностическим оборудованием;</li> <li>– анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы;</li> <li>– выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования;</li> <li>– особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– основы электротехники;</li> <li>– методику обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– основы межличностной коммуникации.</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверки технического состояния автотранспортных средств;</li> <li>– выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.</li> </ul>

	автотранспортных средств.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене;</li> <li>– заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу;</li> <li>– проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства;</li> <li>– проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;</li> <li>– использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств;</li> <li>– проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку;</li> <li>– проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку;</li> <li>– выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;</li> <li>– пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона;</li> <li>– технологии выполнения ручных слесарных работ;</li> <li>– технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– правила охраны труда и техники безопасности;</li> <li>– конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов;</li> <li>– общее устройство автотранспортных средств;</li> <li>– методы проверки герметичности систем автотранспортных средств;</li> <li>– назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств.</li> </ul>
--	---------------------------	--

	<p>ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– восстановления работоспособности или замены элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– подбора запасных частей и расходных материалов для ремонта;</li> <li>– наладки, калибровки и перепрограммирования программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– разработки и формализации комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
--	---	--

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением;</li> <li>– подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией;</li> <li>– подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния;</li> <li>– составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– основы электротехники и электроники;</li> <li>– методы соединения элементов электропроводки;</li> <li>– взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него;</li> <li>– электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов;</li> <li>– основы гидравлики;</li> <li>– основы пневматики;</li> <li>– технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ;</li> <li>– приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя;</li> <li>– правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
--	--	--

	<p>ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства;</li> <li>– разработки и формализации технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства;</li> <li>– консультирования работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования.</li> </ul>
--	---	--

	<p>на автотранспортные средства.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах;</li> <li>– устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты;</li> <li>– производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты;</li> <li>– производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты;</li> <li>– анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;</li> <li>– систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования;</li> <li>– инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах;</li> <li>– планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;</li> <li>– определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;</li> <li>– проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования;</li> <li>– технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты;</li> <li>– правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;</li> <li>– терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования;</li> <li>– особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>– основы нормирования труда;</li> <li>– правила подготовки и проведения презентации.</li> </ul>
--	--------------------------------------	--

<p>Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– определения потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– приемки и выдачи материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> <li>– организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.</li> <li>– контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</li> <li>– контролировать рациональное использование расходных материалов.</li> <li>– использовать специализированные программные продукты.</li> <li>– организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>– технологию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>– номенклатуру оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>– номенклатуру и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>– химмотологическую карту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>– основы управления складом.</li><li>– технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>– технологию выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</li><li>– правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li></ul>
--	--	---

	<p>ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– контроля качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– определения основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– обеспечения безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– контроля расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– распределения работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.</li> <li>– сбора и предоставления актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</li> <li>– сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– разработки мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– контроля сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.</li> <li>– организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul>
--	---	---

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ.</li> <li>– анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</li> <li>– контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</li> <li>– контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li> <li>– анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</li> <li>– аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– использовать специализированные программные продукты.</li> <li>– осуществлять планирование рабочего времени.</li> <li>– ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.</li> </ul>
--	--	---

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– положения действующей системы менеджмента качества.</li> <li>– основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– технологию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– методы анализа и решения проблем на производстве.</li> <li>– стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</li> <li>– основы межличностной и деловой коммуникации.</li> <li>– технологию выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</li> <li>– основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– организационную и производственную структуры предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>– правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</li> <li>– инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.</li> <li>– основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.</li> <li>– основы управления персоналом.</li> <li>– основы управления временем.</li> <li>– технику постановки задач и контроля их выполнения.</li> <li>– основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</li> </ul>
--	--	--

	<p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями и.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечения безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– приемки и выдачи материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– информирования специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</li> <li>– коммуникации с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.</li> <li>– организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul>
--	---	--

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li> <li>– обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</li> <li>– аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы анализа и решения проблем на производстве.</li> <li>– основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– основы межличностной и деловой коммуникации.</li> <li>– организационную и производственную структуры предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>– правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</li> </ul>
--	--	---

	<p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении и работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документационного обеспечения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– приемки и выдачи материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– выставления рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> <li>– формирования и хранения архива документации по то и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
--	--	--

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.</li> <li>– оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</li> <li>– контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li> <li>– вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– использовать специализированные программные продукты.</li> <li>– систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– положения действующей системы менеджмента качества.</li> <li>– химмотологическую карту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</li> <li>– основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</li> <li>– правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.</li> <li>– правила организации хранения архивных документов.</li> </ul>
--	--	---

<p>Взаимодействие с потребителями и в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями и в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.</li> <li>– сопровождения потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– оформления документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– обеспечения выполнения договорных обязательств.</li> <li>– проведения итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– консультирования потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.</li> <li>– взаимодействия с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги.</li> <li>– контроля степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.</li> <li>– разработки предложений/рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.</li> <li>– формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).</li> <li>– проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «характеристика – польза – выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.</li> <li>– обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.</li> <li>– проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.</li> <li>– уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.</li> <li>– применять техники ведения деловых переговоров.</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации.</li> <li>– применять техники по закрытию сделки и расширению заказа.</li> <li>– обеспечивать конфиденциальность полученной информации.</li> <li>– организовывать взаимодействие потребителя со смежными</li> </ul>
--	--	---

		<p>структурами организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.</li> <li>– осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технику продаж товара (услуги).</li> <li>– основы сервисной деятельности.</li> <li>– основы организации процесса обслуживания потребителей.</li> <li>– основы межличностных отношения.</li> <li>– этику делового общения.</li> <li>– правила и инструменты эффективной коммуникации.</li> <li>– методику выявления потребностей человека (потребителя).</li> <li>– стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– маркировку и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.</li> <li>– перечень сопутствующих товаров и услуг.</li> <li>– методы планирования.</li> <li>– основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– основы делопроизводства.</li> <li>– современные информационные технологии.</li> <li>– инструкцию по охране труда.</li> <li>– гарантийную политику завода-изготовителя</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора, обработки и актуализации информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– осуществления предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.</li> <li>– консультирования потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.</li> <li>– телефонного информирования потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях</li> </ul>

	<p>обслуживание и ремонт.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.</li> <li>– пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.</li> <li>– корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.</li> <li>– осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.</li> <li>– находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.</li> <li>– на доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.</li> <li>– работать с рекламациями потребителей.</li> <li>– осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство российской федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.</li> <li>– законодательство российской федерации в области защиты прав потребителей и правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</li> <li>– классификацию потребностей человека.</li> <li>– основы организации процесса обслуживания потребителей.</li> <li>– специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– каналы и источники поиска и привлечения потребителей.</li> <li>– сегментацию рынка и типология потребителей (клиентов).</li> <li>– базовые принципы ведения клиентской базы.</li> <li>– основы этикета и деловой коммуникации.</li> <li>– базовое устройство автомобиля.</li> <li>– правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации.</li> <li>– типы, классификацию, маркировку и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– базовые принципы управления временем.</li> </ul>
--	-------------------------------	---

	<p>ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осмотра автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– проверки документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.</li> <li>– осуществления контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей.</li> <li>– формализации и согласования предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
--	---	---

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.</li> <li>– определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.</li> <li>– пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.</li> <li>– проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</li> <li>– применять стандартное и специализированное программное обеспечение.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– гарантийную политику организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– работу с рекламациями.</li> <li>– устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– технологию выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.</li> <li>– правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>– технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
--	--	---

### **4.3 Использование вариативной части**

Структура ППССЗ включает обязательную и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а так же профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями регионального рынка труда, а также с учетом требования цифровой экономики.

Распределение вариативной части объеме 1296 часов подробно представлено в пояснительной записке к учебному плану. Обоснование распределения объема вариативной составляющей представлен в Отчете о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.





































### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся техникума;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся техникума общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Русского языка и литературы  
Иностранного языка  
Математики  
Общеобразовательного цикла  
Основ безопасности жизнедеятельности  
Физики  
Информатики  
Химии  
Инженерной графики  
Социально-экономических дисциплин  
Экологии  
Специальных дисциплин  
Электротехники  
Экономики  
Материаловедения

Технической механики  
Метрологии и стандартизации

**Мастерские:**

Слесарная  
Технического обслуживания автомобилей  
Сварочная  
Аккредитованный ЦПДЭ

**Спортивный комплекс**

Спортивный зал

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Техникум, реализующий программу по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**Оснащение мастерских**

Мастерская «Слесарная»: станок точильный ЗУБР ЗТШМ-175, станок сверлильный настольный, отрезная дисковая машина для металлообработки КОРВЕТ-430, тиски ТСС-140 поворотные, набор резьбонарезной труб, набор инструментов, электрорубанок, бокорезы, зубило, метчики, молоток, набор надфилей, напильник квадратный, напильник круглый, напильник трехгранный, ножовка по металлу, плашка трубная, плашка М8, М6, плашкодержатель, напильник плоский, напильник полукруглый, плоскогубцы, тиски слесарные, заклепочник, штангельциркуль линейка, керн, чертилка.

**Оснащение ЦПДЭ:**

Верстак, тиски, нагубники, тумба инструментальная, офисный стул, стол ученический, ПК, мышь компьютерная, мусорная корзина, автомобиль, накидка, зарядное устройство, тестер цифровой, диагностический сканер, двигатель, кантователь для двигателя, маслёнка, подъёмник автомобильный, стяжка пружины, компрессор, стенд для контроля и регулировки углов установки колес, набор слесарных инструментов, набор для демонтажа клемм электропроводки, набор автоэлектрика, лампа переноска, пробник диодный, зеркальце на ручке, штангенциркуль, набор микрометров, индикатор часового типа, магнитная стойка для индикатора часового типа, нутромер, набор пинцетов, набор динометрических ключей, угломер, резиновый молоток, оправка для поршневых колец, призмы, набор щупов.

6.1.3 Для работы в учебных кабинетах по запросу обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предоставляются специализированные средства обучения:

для обучающихся с нарушением слуха:

- портативная информационная индукционная петля (переносная информационная система предназначена для передачи аудиоинформации лицам с нарушенной функцией слуха),

для слабовидящих обучающихся предусмотрены:

- световой маяк для дверных проемов;
- светодиодное табло красного свечения;
- звуковые маяки.

для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата предусмотрены:

- специализированная мебель;
- настольный светодиодный светильник;

Для обучающиеся с двигательной патологией при входе в учебный корпус установлен достаточно пологий (10-12°) пандус, чтобы обучающийся на коляске мог самостоятельно подниматься и спускаться по нему. Ширина пандуса 90 см, огражден бортиком (высота - не менее 5 см) и снабжен поручнями (высота - 50-90 см), длина которых превышает длину пандуса на 30 см с каждой стороны.

#### 6.1.4. Оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Техникума, где в наличии имеется оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика реализуется в организациях нефтеперерабатывающего комплекса, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест для производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В техникуме допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Организация воспитания обучающихся**

6.3.1. Для реализации программы воспитания в техникуме определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

В техникуме организована работа классных руководителей, которые сотрудничают с социальными педагогами и педагогом-психологом. Для более результативной работы ежемесячно проводятся заседания ПЦК классных руководителей, на которых решаются актуальные задачи, приглашаются коллеги из межведомственных организаций, проводятся встречи с администрацией. Два раза в год для родителей обучающихся первого курса проводятся общие тематические родительские собрания.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся осуществляется квалифицированным педагогом-психологом по направлениям: диагностика, профилактика, коррекция и просветительская работа со всеми участниками образовательного процесса, включая родителей. Проводятся индивидуальные консультации для всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, их родителей, опекунов и законных представителей.

### **6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги

гостеприимства, общественное питание и прочее), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

#### **6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Приказ Мин просвещения России от 20.05.2024 №312-од «Об утверждении Норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей и инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям».

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу.

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. По специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности. Для ГИА в техникуме разработана программа ГИА и фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник-механик.

7.2. Демонстрационный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

7.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому и профильному. Базовый уровень основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а профильный – дополнительно учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование,

инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться как на территории образовательной организации, проводящей демонстрационный экзамен, так и на территории иной организации (при сетевой форме реализации образовательных программ).

7.4 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Разработанные оценочные материалы размещаются на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена (Института развития профессионального образования) не позднее 1 октября года, предшествующего проведению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

**Организация-разработчик:** государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Разработчики:

Семисаженова В.Б. – заместитель директора по УР

Щелкова О.Д. – старший методист

Абрашкина О.А. – методист

Неверова О.С., председатель ПЦК, преподаватель

Кучина А.Ю., преподаватель