

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
От 03.06.2024г. № 94-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

40.02.04 Юриспруденция

профиль обучения: социально-экономический.

г. Новокуйбышевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Председатель Н. П. Комиссарова

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ
О. Д. Щелкова

Приказ № 09 от 21.05.2024г.

ОДОБРЕНО

Методистом Л.А.Шипилова

Составитель: Кузнецова.В.А., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС Приказ Мин просвещения России от 27.10.2023 N 798 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Основы предпринимательской деятельности» формирование целостного представления о об организации делопроизводства на предприятии, через систему знаний о подходах к современному документированию управленческой деятельности и документационному менеджменту.

Дисциплина «ОП.07 Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает:

Код ОК ПК	Умения	Знания
ПК 1.3 ОК 01 ОК 09	– планировать исследование рынка;	– законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие индивидуальное предпринимательство и само занятость в Российской Федерации;
	– планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;	– порядок взаимодействия само занятых индивидуальных предпринимателей с банками.
	– проводить исследование рынка;	– механизмы продвижения деятельности само занятого и индивидуального предпринимателя в социальных сетях;
	– планировать основные фонды предприятия;	– ставки и порядок уплаты налога на профессиональный доход.
	– планировать сбыт;	
	– подбирать организационно-правовую форму предприятия;	
	– планировать риски;	
	– оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/критериев	
	– определять потенциальные источники дополнительного финансирования;	
	– составлять договоры, учредительные документы;	

	– разрабатывать и обосновывать бизнес-идеи.	
--	---	--

Личностные результаты:

КОД Личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	14
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы	Код личностных результатов, достижению которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Сущность и виды предпринимательства	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 09, ПК 1.3	ЛР13, ЛР14
	1. Сущность предпринимательской деятельности: цели, задачи, принципы. Основные сферы и виды предпринимательства.	1		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Анализ видов предпринимательской деятельности	2		
Тема 1.2. Предпринимательская среда	Содержание учебного материала	3	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	ЛР13, ЛР14
	1. Факторы прямого воздействия внешней среды (конкуренты, потребители, поставщики, государственные контролирующие органы).	1		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 2. Анализ предпринимательской среды коммерческой организации.	2		
Тема 1.3 Государственное регулирование предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	
	1. Цели и задачи государственного регулирования предпринимательства. Основные направления и формы государственного регулирования предпринимательства.	2		
	В том числе практических занятий			
Тема 1.4 Законодательная база предпринимательства	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	
	1. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Анализ нормативных актов регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2		
Тема 1.5 Субъекты предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	
	1. Субъекты предпринимательства: характеристика ОПФ, этапы создания,	2		

	форм реорганизации и ликвидации бизнеса			
Тема 1.6. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	
	1. Порядок составления и оформления бизнес-плана.	1		
	2. Характеристика основных разделов бизнес-плана.	1		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 4. Составление резюме бизнес-плана.	2		
Тема 1.7 Характеристика рисков	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	
	1. Предпринимательские риски: сущность, виды, причины. Классификация предпринимательских рисков.	2		
Тема 1.8 Управление рисками	Содержание учебного материала	3	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	
	1. Основные методы управления предпринимательскими рисками (уклонение, страхование, передача, диверсификация и др.).	1		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5. Анализ предпринимательских рисков в деятельности организации.	2		
Тема 1.9 Характеристика сделок	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	
	1. Предпринимательские сделки: сущность, значение, виды. Порядок оформления и государственная регистрация сделок.	2		
Тема 1.10 Характеристика основных типов договоров	Содержание учебного материала	5	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	
	1. Структура предпринимательского договора: преамбула, основная часть, заключительная часть договора.	1		
	2. Основные типы договоров: учредительный договор, договор купли-продажи, договор найма, договор аренды и др.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 6. Оформление предпринимательских сделок.	2		
Тема 1.11. Культура в предпринимательстве	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	
	1. Предпринимательская культура: функции, основные элементы.	1		
	2. Этика и этикет предпринимателей: сущность и значение.	1		
Тема 1.12. Деловая переписка	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	
	1. Деловая переписка предпринимателей: значение, виды и форм.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 7. Составление проекта документа «Кодекс корпоративной культуры».	2		
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачёт				
Всего (в т.ч. самостоятельная работа)		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- материалы зачёта.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран переносной;
-
- мультимедийный проектор переносной;
- компьютер с программным обеспечением «КонсультантПлюс»;
- ноутбуки переносные с программным обеспечением «КонсультантПлюс»;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания

1. Пястолов, С.М. Основы предпринимательской деятельности: учебник. – М.: Академия, 2021. – 208с.

Электронные издания

1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104с. <https://profspo.ru/books/121370>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - кредитные банковские продукты.	- демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - демонстрирует знания структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - демонстрирует знания приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - демонстрирует знания основ предпринимательской деятельности; - демонстрирует знания основ финансовой грамотности; - демонстрирует знания правил разработки бизнес-планов; - демонстрирует знания кредитных банковских продуктов.	- экспертное наблюдение выполнения практических работ; - оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - реализовать составленный	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определяет этапы решения задачи; - реализовывает составленный план; - выделяет наиболее значимое	- экспертное наблюдение выполнения практических работ; - оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы

план; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - оформлять бизнес-план; - определять источники финансирования.	в перечне информации; - структурирует получаемую информацию; - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - оформляет бизнес-план; - определяет источники финансирования.	студентов (в письменной или устной форме).
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта		

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ***

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	