

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
От 03.06.2024г. № 94-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

40.02.04 Юриспруденция

профиль обучения: социально-экономический.

г. Новокуйбышевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Председатель Н. П. Комиссарова

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ

О. Д. Щелкова

Приказ № 09 от 21.05.2024г.

ОДОБРЕНО

Методистом Л.А.Шипилова

Составитель: Костенко С.С., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС Приказ Мин просвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоприменительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	- в осуществлении профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.
Знать	-- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; -- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; -- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; -- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; -- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

	-- сущность и содержание статуса участников административно- процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско- процессуальных отношений; -- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; -- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов.
--	--

Личностные результаты реализации программы воспитания	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 25
Активно реализующий личный потенциал в профессиональной деятельности, проявляющий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	ЛР 26

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **406 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 376 часов;
 теоретические занятия – 62 часа,
 практические занятия – 178 часов,
 учебная практика – 36 часов,
 производственная практика – 72 часа,
 самостоятельная работа – 30 часов,
 Экзамен по модулю – 12 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Структура профессионального модуля

Коды профессио- нальных, общих компетенций ЛР	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч., практи- ческой подгот- овки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самост оятельн ая работа
				Обучение по МДК, час			Практики		
				Всего, час	В том числе, час				
	Лабораторные и практические занятия	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Произво- дственна я				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-1.3. ОК 01-09	Раздел 1. Административный процесс	124	80	110	80	-	-	-	14
ПК 1.1.-1.3. ОК 01-09	Раздел 2. Трудовое право	86	50	78	50	-	-	-	8
ПК 1.1.-1.3. ОК 01-09	Раздел 3. Гражданский процесс	76	48	68	48	-	-	-	8
	Учебная практика	36	36				36		
	Производственная практика	72	72					72	
Всего		394	178	256	178		36	72	30
Экзамен по модулю		12							
Итого		406							

1.1. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код личностных результатов, достижению которых способствует элемент программы
Раздел 1. Административный процесс (124 часа)				
МДК. 01.01 Административный процесс				
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание			
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	2. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	3. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	4. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			
	Составление таблицы «Лица и органы, содействующие осуществлению производства».	2		
В том числе практических занятий				

	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26

	вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.			
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание			
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	2. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	3. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	4. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			
	Подготовка конспекта по теме «Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении».	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26

	вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.			
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			
	Составление глоссария по теме 1.2. Работа с источниками.	2		

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание			
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26

	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа.			
	Подготовка конспекта по теме «Производство по исполнению постановления о конфискации предмета».	2		
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской	Содержание			
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26

Федерации	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			
	1. Изучение Кодекса административного судопроизводства РФ. 2. Составление таблицы «Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса».	2 2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с	4	ПК 1.1-1.3	ЛР

	использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		ОК 01-09	13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			
	Написание конспекта по теме «Подготовка дела к судебному разбирательству».	2		
Консультации	Консультация №1. Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Консультация №2. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Промежуточная аттестация – экзамен		4		
Раздел 2. Трудовое право (86 часов)				
МДК 01.02 Трудовое право				
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание			
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 2.2. Принципы трудового права	Содержание			
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 2.3. Источники трудового права	Содержание			
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26

	труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 2.4. Субъекты трудового права	Содержание			
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Содержание			
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание			
	1. Понятие трудовых правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			

	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание			
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	Подготовка сообщения о значении Коллективного договора в регулировании трудовых отношений.	2		
	Содержание			
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			

Тема 2.9. Трудовой договор	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Содержание			
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	Подготовка реферата по порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора.	2		
	Содержание			
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26

	2. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2		
	Содержание			
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26

	вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.			
	2. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	Содержание			
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание			
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться;	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26

	за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание			
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	2. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			

	Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Содержание			
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 2.16. Трудовые споры	Содержание			
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	2. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примириительных процедурах и невыполнение	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26

	соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			
	Подготовка сообщения о порядке разрешения коллективных трудовых споров.	2		
Консультации	Консультация №1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Консультация №2. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Промежуточная аттестация – экзамен		4		
Раздел 3. Гражданский процесс (76 часов)				
МДК 01.03 Гражданский процесс				
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание			
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание			
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			
	Составить схему «Классификация субъектов гражданского процессуального права».	2		
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Содержание			
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие №1. Решение задач	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			

	Подготовка доклада на тему «Основания и порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой».	2		
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Содержание			
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	2. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №2. Решение задач.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание			
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	Содержание			
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	2. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 3.7. Иск, возбуждение	Содержание			
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового	1	ПК 1.1-1.3	ЛР

гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.		ОК 01-09	13,14,15,25,26
	2. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №4. Решение задач.	4		
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание			
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	2. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			
	Подготовка доклада по теме «Формы окончания гражданского дела».	2		
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Содержание			
	1. Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
Тема 3.10. Особое производство	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Содержание			
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26

	2. Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание			
	1. Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №9. Решение задач по теме.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Содержание			
	1. Кассационное производство. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №10. Решение задач по теме.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	Самостоятельная работа			
	Составить заявление о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	2		
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание			
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Тема 3.14. Исполнительное производство	Содержание			
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
	2. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок	1	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26

	приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	4	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт				
Учебная практика (36 часов) Виды работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 3. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 4. Определение подсудности различных категорий административных дел. 5. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 6. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 7. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 8. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 9. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 10. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 11. Составление проекта трудового договора. 12. Составление проекта ученического договора. 13. Составление проектов процессуальных документов. 14. Решение практических ситуаций по темам курса. 15. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 16. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 17. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 18. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 19. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		36	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26
Производственная практика (72 часа) Виды работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.		72	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09	ЛР 13,14,15,25,26

3.	Определение подсудности различных категорий административных дел.			
4.	Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.			
5.	Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.			
6.	Составление проектов организационно-распорядительных документов.			
7.	Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.			
8.	Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.			
9.	Составление проекта трудового договора.			
10.	Составление проекта ученического договора.			
11.	Составление проектов процессуальных документов.			
12.	Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.			
13.	Определение подсудности различных категорий гражданских дел.			
14.	Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.			
	Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.			
Промежуточная аттестация 12 часов		12		
Всего 406 часов		406		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- материалы зачёта.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран переносной;
- мультимедийный проектор переносной;
- компьютер с программным обеспечением «КонсультантПлюс»;
- ноутбуки переносные с программным обеспечением «КонсультантПлюс»;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания

1. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. – М.: Академия, 2021. – 480с.
2. Харитонов, С.В. Трудовое право: учебник. – М.: Академия, 2020. – 320с.
3. Шкатулла, В.И. Основы права: учебное пособие. – М.: Академия, 2022. – 288с.

Электронные издания

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223с. <https://profspo.ru/books/91846>
2. Пучкова, В. В. Трудовое право: учебное наглядное пособие для СПО. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301с. <https://profspo.ru/books/117871>
3. Туманова, Н. Д. Гражданский процесс: учебник. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. 688с. <https://profspo.ru/books/109231>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Освоенные знания:		
Знать понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	Знает понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Знать сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	Знает сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Знать источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	Знает источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Знать понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	Знает понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Знать сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	Знает сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;	Знает порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.

	споров;	
Знать виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;	Знает виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	Знает порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Знать формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;	Знает формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Знать основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов	Знает основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Освоенные умения:		
Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Уметь характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	Умеет характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Уметь сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Умеет сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями;	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на

		практических занятиях.
Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Умеет анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	Умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Умеет анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Уметь составлять различные виды юридических документов.	Умеет составлять различные виды юридических документов.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях.
Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена		

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ***

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	