

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора

ГАПОУ СО «ННХТ»

От 03.06.2024г. № 94-у

Комплект оценочных средств
для оценки образовательных результатов
по профессиональному модулю

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

40.02.04 Юриспруденция

профиль обучения: социально-экономический.

Г. Новокуйбышевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Председатель Н. П. Комиссарова

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ

О. Д. Щелкова

Приказ № 09 от 21.05.2024г.

ОДОБРЕНО

Методистом Л.А.Шипилова

Составитель: Костенко С.С., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Комплект оценочных средств для оценки освоения образовательных результатов по профессиональному модулю **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС Приказ Мин просвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	7
3.1 Текущий контроль	7
3.2 Промежуточный контроль междисциплинарному курсу	19
3.3 Промежуточный контроль по профессиональному модулю	21
Приложение 1 Инструментарий для проведения текущего контроля	23
Приложение 2 Инструментарий для проведения промежуточного контроля по междисциплинарному курсу	27
Приложение 3 Инструментарий для проведения промежуточного контроля по профессиональному модулю	35

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств для оценки освоения образовательных результатов по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности) среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность является федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В настоящем комплекте оценочных средств используются следующие термины, определения и сокращения:

ВД – вид деятельности;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	- в осуществлении профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.
Знать	- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

	- основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов.
--	--

Личностные результаты реализации программы воспитания	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 25
Активно реализующий личный потенциал в профессиональной деятельности, проявляющий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	ЛР 26

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В рамках освоения профессионального модуля предусмотрен текущий и промежуточный контроль.

3.1. Текущий контроль по междисциплинарному курсу

Код ПК, ОК	Форма контроля	Методы оценки
Раздел 1. Административный процесс		
МДК 01.01 Административный процесс		
Тема 1.1. Понятие административного процесса		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о

	по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных	Оценка результатов выполнения практических

	законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятие. Специалист.	заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы

	подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы

	исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы

	постановления об обязательных работах.	
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №19. Подготовка административного искового заявления.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы

	административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Раздел 2. Трудовое право		
МДК 01.02 Трудовое право		
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.2. Принципы трудового права		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.3. Источники трудового права		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.4. Субъекты трудового права		
ОК 01-09	ПЗ №4. Решение задач и правовых	Интерпретация результатов

ПК 1.1-1.3	ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №10. Составление проекта коллективного договора.	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы

ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.9. Трудовой договор		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №15. Составление проекта трудового договора.	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.12. Трудовая дисциплина		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о

	трудового договора».	выполнении практической работы
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №23. Составление проекта ученического договора.	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.16. Трудовые споры		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Раздел 3. Гражданский процесс		
МДК 01.03 Гражданский процесс		
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права		
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения		
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	№1. Решение задач	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №2. Решение задач.	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №3. Анализ судебной практики	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы		
Тема 3.6. Доказательства и доказывание		
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №4. Решение задач.	Интерпретация результатов выполнения практических

		заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №6. Оформление проекта судебного решения	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 3.10. Особое производство		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №9. Решение задач по теме.	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №10. Решение задач по теме.	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 3.14. Исполнительное производство		
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3	ПЗ №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	Интерпретация результатов выполнения практических

		заданий, отчет о выполнении практической работы
--	--	---

Критерии оценки за выполнение ПЗ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продemonстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.
«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, не превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

Критерии оценки за выполнение теста

Оценка	Критерии
«Отлично»	85-100% правильных ответов.
«Хорошо»	70-84% правильных ответов.
«Удовлетворительно»	40-69% правильных ответов.
«Неудовлетворительно»	39% и менее правильных ответов.

Инструментарий для проведения текущего контроля по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность представлен в приложении 1.

3.2. Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Административный процесс проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в форме.

Экзамен проводится по билетам, содержащих два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответа по билету каждому студенту отводится не более 30 минут.

Инструментарий для проведения промежуточного контроля по МДК 01.01 Административный процесс представлено в приложении 2.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Трудовое право проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в форме.

Экзамен проводится по билетам, содержащих два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответа по билету каждому студенту отводится не более 30 минут.

Инструментарий для проведения промежуточного контроля по МДК 01.02 Трудовое право представлено в приложении 2.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу МДК 01.03 Гражданский процесс проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачёт проводится в форме.

Дифференцированный зачёт проводится письменно для всей учебной группы одновременно путем выполнения тестовых заданий. Ответы предоставляются письменно. Время выполнения задания – 1 академический час (40 минут) без перерыва.

Инструментарий для проведения промежуточного контроля по МДК 01.03 Гражданский процесс представлено в приложении 2.

Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обстоятельно и с достаточной полнотой излагает материал вопросов. Даёт ответ на вопрос в определенной логической последовательности Даёт правильные формулировки, точные определения понятий и терминов. Демонстрирует полное понимание материала, даёт полный и аргументированный ответ на вопрос, приводит необходимые примеры (не только рассмотренные на занятиях, но и подобранные самостоятельно). Свободно владеет речью (показывает связанность и последовательность в изложении).
«Хорошо»	Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, неточности, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.

«Удовлетворительно»	Обнаруживает знание и понимание основных положений, но: — допускает неточности в формулировке определений, терминов; — излагает материал недостаточно связно и последовательно; — на вопросы экзаменаторов отвечает не корректно.
«Неудовлетворительно»	Обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала. Допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл. Допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует. Беспорядочно и неуверенно излагает материал. Сопровождает изложение частыми заминками и перерывами.

Критерии оценки за выполнение практического задания / задачи

Оценка	Критерии
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продemonстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.
«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, не превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

Критерии оценки за выполнение теста

Оценка	Критерии
«Отлично»	85-100% правильных ответов.
«Хорошо»	70-84% правильных ответов.
«Удовлетворительно»	40-69% правильных ответов.

«Неудовлетворительно»	39% и менее правильных ответов.
-----------------------	---------------------------------

3.3. Промежуточный контроль по профессиональному модулю

Промежуточный контроль по профессиональному модулю ПМ.01
Правоприменительная деятельность проводится в форме экзамена по модулю.

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по профессиональному модулю установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее сформированность профессиональных компетенций и освоение обучающимся вида деятельности, — не менее 70%

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции из состава итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю, принимается решение «вид деятельности не освоен».

Результаты оценочной процедуры заносятся в протокол экзамена (квалификационного экзамена) и в сводные оценочные таблицы.

Требования к процедуре оценки.

Помещение	особых требований нет
Оборудование	особых требований нет
Инструменты	особых требований нет
Расходные материалы	особых требований нет
Доступ к дополнительным инструкциям и справочным материалам	в свободном доступе представлено

Инструментарий для проведения промежуточного контроля по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность представлен в приложении 3 .
Итоговые образовательные результаты по ПМ, предъявляемые к оценке, показатели, критерии и инструменты их оценки приведены в таблице далее.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Административный процесс

МДК. 01.01 Административный процесс

Тема 1.1. Понятие административного процесса

Практические задания:

1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса
2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.

3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.

5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.

6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.

8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.

9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.

10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.

11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.

12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.

14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.

15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.

16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации

17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.

18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

19. Подготовка административного искового заявления.

20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.

21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.

22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.

23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.

24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.

РАЗДЕЛ 2. Трудовое право

МДК 01.02 Трудовое право

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система

1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».

Тема 2.2. Принципы трудового права

2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».

Тема 2.3. Источники трудового права

3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».

Тема 2.4. Субъекты трудового права

4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».

Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».
6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».

Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права

7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».
8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».

Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда

9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».
10. Составление проекта коллективного договора.
11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство

12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».
13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».

Тема 2.9. Трудовой договор

14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».
15. Составление проекта трудового договора.

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха

16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».

Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации

17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».
18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».

Тема 2.12. Трудовая дисциплина

19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».
20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора

21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».

Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника

22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».

Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования

23. Составление проекта ученического договора

Тема 2.16. Трудовые споры

24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».

РАЗДЕЛ 3. Гражданский процесс

МДК 01.03 Гражданский процесс

Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права

Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения

Тема 3.3. Подсудность гражданских дел

1. Решение задач

Тема 3.4. Лица, участвующие в деле

2. Решение задач

3. Анализ судебной практики.

Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

Тема 3.6. Доказательства и доказывание

Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

4. Решение задач.

Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

5. Оформление проекта протокола судебного заседания.

6. Оформление проекта судебного решения.

Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи

7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.

Тема 3.10. Особое производство

8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.

Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу

9. Решение задач по теме.

Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу

10. Решение задач по теме.

Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве

11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.

Тема 3.14. Исполнительное производство

12. Подготовка проекта исполнительного листа.

* Также в качестве инструментария текущего контроля можно привести методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ПО МДК 01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Материалы для подготовки к экзамену по МДК 01.01 Административный процесс
2025/2026 учебный год

Раздел 1. Административный процесс

Теоретические вопросы:

1. Что такое административный процесс? Какие признаки характеризуют его?
2. В чём заключается отличие административного процесса от гражданского процесса?
3. Назовите основные принципы административного процесса и раскройте содержание каждого принципа.
4. Каковы цели и задачи административного судопроизводства?
5. Какие стадии выделяются в административном процессе? Приведите пример дел, проходящих каждую стадию.

6. Расскажите о соотношении понятий «административное производство», «административная процедура» и «административный процесс».
7. Какие виды административных производств выделяют в российском законодательстве?
8. Какие способы защиты прав и законных интересов граждан предусмотрены административным процессом?
9. Какие субъекты обладают правом обращения в органы публичной администрации (внесудебный порядок)?
10. В каких случаях гражданин имеет право обратиться в суд с заявлением об оспаривании действий органов власти?
11. Кто является субъектами административного процесса? Назовите стороны, заинтересованных лиц и третьих лиц в административном производстве.
12. Какие права предоставлены гражданам и юридическим лицам в рамках административного процесса?
13. Какие полномочия имеют органы государственной власти и должностные лица в ходе производства по делам об административных правонарушениях?
14. Разъясните понятие представителя в административном процессе. Какие требования предъявляются к представителям сторон?
15. Дайте характеристику статуса прокурора в административном судопроизводстве.
16. Какие обстоятельства являются основаниями для возбуждения дела об административном правонарушении?
17. Опишите порядок составления протокола об административном правонарушении и его значение.
18. В каком порядке осуществляется рассмотрение дел об административных правонарушениях в суде?
19. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении применяются органами внутренних дел?
20. Перечислите сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях и укажите основания их продления.
21. Охарактеризуйте процедуру судебного контроля за законностью нормативных правовых актов.
22. Сформулируйте правила подачи жалобы на решения органов исполнительной власти.
23. Раскройте особенности процедуры пересмотра судебных актов по административным делам в кассационном и надзорном порядке.
24. В какой срок возможно подать жалобу на решение суда первой инстанции по административному делу?
25. Каким образом реализуется институт приостановления исполнения решений судов по административным делам?
26. Какова структура административно-процессуальных норм российского законодательства?
27. Какие нормативные акты регулируют административный процесс в РФ?
28. Кого относят к сторонам в административном процессе? Какими правами обладает каждая сторона?
29. Может ли прокурор выступать стороной в административном деле? Если да, то в каких случаях?
30. В каких случаях лицо признается заинтересованным лицом в административном процессе?

31. Когда допускается участие представителей государственных органов и организаций в административном процессе?
32. Укажите основания отмены решений административных органов вышестоящими инстанциями.
33. Перечислите общие условия привлечения лица к ответственности за совершение административного правонарушения.
34. Поясните различия между административным задержанием и доставлением нарушителя в полицию.
35. Могут ли судьи единолично рассматривать дела об административных правонарушениях? Если да, то какие категории дел подлежат рассмотрению единоличным судьей?
36. Сколько составляет максимальный срок наложения административного ареста и какие условия необходимы для его назначения?
37. Допускается ли примирение сторон в делах об административных правонарушениях?
38. Существуют ли особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях несовершеннолетних?
39. Что представляет собой процессуальный срок в административном процессе? Каковы последствия пропуска срока?
40. Возможна ли отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины при обращении в суд с административным иском?
41. Какие доказательства признаются допустимыми в административном судопроизводстве?
42. В чём состоит специфика оценки доказательств судом в рамках административного процесса?
43. Можно ли использовать свидетельские показания в качестве основного доказательства по делу об административном правонарушении?

Практические задания:

Задание №1. Гражданин Иванов обратился в суд с заявлением о признании незаконным отказа миграционной службы в выдаче вида на жительство. Составьте проект заявления Иванова в суд, соблюдая нормы процессуального оформления документов согласно Кодексу административного судопроизводства РФ.

Задание №2. Орган местного самоуправления принял постановление о сносе самовольно возведённого строения предпринимателя Петрова. Петров подал заявление в суд о признании постановления незаконным. Представьте мотивированное заключение по данному заявлению, учитывая нормы материального и процессуального права.

Задание №3. Должностное лицо ГИБДД составило протокол об административном правонарушении в отношении водителя Сидорова за превышение скорости движения автомобиля. Водитель заявил ходатайство о переносе даты рассмотрения дела ввиду болезни. Подготовьте письменную позицию ГИБДД относительно данного ходатайства.

Задание №4. Составьте проект определения суда о принятии обеспечительных мер в виде приостановления действия оспариваемого нормативного акта до вступления в законную силу решения суда.

Задание №5. По результатам проверки Роспотребнадзор вынес предписание индивидуальному предпринимателю Смирнову устранить выявленные нарушения санитарных правил. Смирнов обратился в суд с жалобой на данное предписание. Подготовьте отзыв Роспотребнадзора на жалобу Смирнова, указав аргументы и доказательства своей позиции.

Задание №6. Представьте себя представителем прокуратуры, участвующим в судебном заседании по административному делу о признании незаконным постановления местной администрации о выделении земельного участка третьему лицу. Разработайте план выступления в прениях, включающий доводы о неправомерности принятого администрацией решения.

Задание №7. Составьте протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ («Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения»), заполнив необходимые реквизиты и отразив фактические обстоятельства дела.

Задание №8. Предприниматель Семенов получил уведомление о проведении внеплановой выездной проверки налоговыми органами. Семенов подал жалобу в прокуратуру, считая проверку необоснованной. Подготовьте мотивированный ответ прокуратуры на данную жалобу, исходя из требований закона о защите прав предпринимателей.

Задание №9. Вы — судья районного суда. Вам поступило дело об оспаривании решения пенсионного фонда о снижении размера пенсии гражданину Кузнецову. Вы приняли решение удовлетворить заявленные требования. Напишите резолютивную часть судебного решения, соблюдая требования законодательства.

Задание №10. Разработайте проект административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, включая последовательность административных процедур, сроки выполнения действий и ответственность должностных лиц.

Задание №11. Гражданка Сергеева обратилась в районный суд с заявлением о признании незаконным отказа миграционной службы в продлении вида на жительство. Составьте проект заявления гражданки Сергеевой в суд, соблюдая правила оформления документов по Кодексу административного судопроизводства РФ.

Задание №12. Орган местного самоуправления принял решение о сносе самовольной постройки, принадлежащей предпринимателю Смирнову. Смирнов обратился в суд с заявлением о признании данного решения незаконным. Подготовьте мотивированное заключение по данному заявлению, основываясь на нормах материального и процессуального права.

Задание №13. Инспектор ГИБДД составил протокол об административном правонарушении в отношении водителя Васильева за управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Васильев заявил ходатайство о переносе даты рассмотрения дела ввиду нахождения в командировке. Подготовьте письменную позицию ГИБДД относительно данного ходатайства.

Задание №14. Составьте проект определения суда о принятии обеспечительных мер в виде приостановления действия оспариваемого нормативного правового акта до вступления в законную силу решения суда.

Задание №15. Роспотребнадзор провёл проверку магазина индивидуального предпринимателя Николаева и выдал предписание об устранении нарушений санитарных правил. Николаев обратился в суд с жалобой на данное предписание. Подготовьте отзыв Роспотребнадзора на жалобу Николаева, изложив аргументы и доказательства своей позиции.

Задание №16. Представьте себя представителем прокуратуры, участвующим в судебном заседании по административному делу о признании незаконным постановления местной администрации о выделении земельного участка третьему лицу. Разработайте план выступления в прениях, включающий доводы о неправомерности принятого администрацией решения.

Задание №17. Составьте протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 12.24 КоАП РФ («Нарушение ПДД пешеходом или иным лицом, участвующим в процессе дорожного движения, повлекшее создание помех в движении транспортных средств»), заполнив необходимые реквизиты и отразив фактические обстоятельства дела.

Задание №18. Предприниматель Попов получил уведомление о проведении внеплановой выездной проверки трудовой инспекцией. Попов подал жалобу в прокуратуру, считая проверку необоснованной. Подготовьте мотивированный ответ прокуратуры на данную жалобу, исходя из требований закона о защите прав предпринимателей.

Задание №19. Вы — судья городского суда. Вам поступил иск о признании незаконным решения жилищной инспекции о привлечении собственника квартиры к административной ответственности за нарушение порядка переустройства жилого помещения. Вы приняли решение отказать в удовлетворении иска. Напишите резолютивную часть судебного решения, соблюдая требования законодательства.

Задание №20. Разработайте проект административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство индивидуальных жилых домов, включив описание последовательности административных процедур, сроков выполнения действий и ответственности должностных лиц.

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО МДК 01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Материалы для подготовки к экзамену по МДК 01.02 Трудовое право

2025/2026 учебный год

Раздел 2. Трудовое право.

Теоретические вопросы:

1. Дайте определение понятия «трудовое право». Какие отрасли права связаны с трудовым правом? Подчеркните их взаимосвязь.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы трудового права. Какое значение имеют эти принципы для регулирования трудовых отношений?
3. Определите понятие трудового отношения. Каковы условия возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений?
4. Объясните разницу между коллективным договором и соглашением. Какие обязательства возлагаются на работодателя и работников?
5. Какие категории рабочего времени установлены Трудовым кодексом РФ?
6. Как регулируется сверхурочная работа и работа в выходные дни?
7. Изложите нормы Трудового кодекса РФ о минимальном размере оплаты труда, заработной плате и её составляющих.
8. Какова ответственность работодателя за задержку выплаты зарплаты?
9. Какие ограничения установлены для привлечения женщин и молодых работников к работе во вредных условиях труда? Какая дополнительная защита предусмотрена законом?
10. Приведите примеры гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в случаях временной нетрудоспособности, беременности и родов, ухода за ребёнком.
11. Опишите основания и пределы материальной ответственности работника и работодателя. Как осуществляется возмещение ущерба?
12. Какие формы защиты трудовых прав предусмотрены российским законодательством?
13. Каковы полномочия профсоюзов и государственных органов в области охраны труда?
14. Что является предметом трудового права? Объясните особенности трудовых отношений.
15. Раскройте содержание принципов трудового права.
16. Перечислите источники российского трудового права и укажите их иерархию.
17. Опишите процедуру заключения трудового договора и требования к содержанию трудового контракта.
18. Какие гарантии предоставляются работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя?
19. Охарактеризуйте виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
20. Что понимается под коллективным договором и какие стороны участвуют в его заключении?
21. Рассмотрите систему охраны труда и меры её обеспечения.
22. В каких случаях работник имеет право на отпуск повышенной продолжительности?
23. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения.
24. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание, порядок заключения и контроля исполнения.
25. Рабочее время и режим труда: нормирование рабочего времени, сверхурочные работы, ненормированный рабочий день.
26. Оплата труда: формы и системы оплаты труда, гарантии и компенсации работникам.
27. Отпуска: виды отпусков, продолжительность, порядок предоставления и оформления.

28. Охрана труда: основные понятия, обязанности работодателя и работника, расследование несчастных случаев на производстве.
29. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основания привлечения, процедура наложения дисциплинарного взыскания.
30. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, пределы материальной ответственности.
31. Прекращение трудовых отношений: основания увольнения, порядок расторжения трудового договора.
32. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров: компетенция комиссий по трудовым спорам, порядок обращения в суд.

Практические задания:

Задание №1. Работник Петров написал заявление об увольнении по собственному желанию, однако работодатель отказался принять заявление и уволить сотрудника. Работник обратился в комиссию по трудовым спорам. Составьте исковое заявление Петрова в комиссию по трудовым спорам.

Задание №2. Работодатель нарушил установленный график отпусков, предоставив работнику Иванову отпуск позже установленного срока. Иванов требует компенсацию за несвоевременность предоставления отпуска. Рассчитайте размер такой компенсации.

Задание №3. Организация сократила численность сотрудников, предложив работнице Петровской должность уборщицы. Петровская отказалась, поскольку новая должность предполагает физические нагрузки, противопоказанные ей по состоянию здоровья. Оцените правомерность действий работодателя и подготовьте юридический вывод.

Задание №4. Работник Сидоров допустил брак в производственном процессе, вследствие чего предприятие понесло убытки. Работодатель хочет взыскать ущерб с Сидорова. Составьте расчёт размера возможного взыскания, учитывая предельные размеры материальной ответственности работника.

Задание №5. Работница Козлова была незаконно уволена работодателем. Она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и выплате среднего заработка за вынужденный прогул. Составьте мотивированную часть решения суда по данному делу.

Задание №6. Сформулируйте трудовой договор между работодателем и работником, выполняющим работу дистанционно.

Задание №7. Разработайте приказ о применении дисциплинарного взыскания сотруднику за прогул.

Задание №8. Подберите нормы Трудового кодекса РФ, регулирующие предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

Задание №9. Решите ситуацию: сотрудник обратился с заявлением о переводе на сокращённый рабочий день по семейным обстоятельствам. Укажите правовые основания принятия такого решения.

Задание №10. Оформите акт проверки соблюдения требований охраны труда на предприятии.

Задание №11. Подготовьте проект соглашения о материальной ответственности работника за сохранность имущества работодателя.

Задание №12. Определите размер компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении сотрудника, отработавшего неполный год.

Задание №13. Сформулируйте трудовой договор между работником и работодателем, предусмотрев условие о выполнении обязанностей совместителя.

Задание №14. Составьте приказ о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска сотруднику.

Задание №15. Разработайте положение о премировании сотрудников организации.

Задание №16. Оформите акт о нарушении трудовой дисциплины сотрудником и подготовьте приказ о применении дисциплинарного взыскания.

Задание №17. Решите ситуацию: работник был уволен по инициативе работодателя за прогул. Работник подал иск в суд о восстановлении на работе. Представьте письменную позицию работодателя по данному делу.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
7. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / Под ред. Ю.М. Козлова, А.И. Коробова. — М.: Проспект, 2022.
8. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: учебник. — М.: Норма, 2021.
9. Конин Н.М. Административное право России: учебник. — М.: Юрайт, 2022.
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

11. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. О.С. Курылева, И.А. Костян. — М.: Статут, 2022.
12. Гусов К.Н., Толкунова Н.К. Трудовое право России: учебник. — М.: Проспект, 2021.
13. Лютов Н.Л. Трудовое право: учебно-практическое пособие. — М.: Юриспруденция, 2022.

ТЕСТ
для оценки освоения образовательных результатов по
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Вариант №1.

Блок А

№ п/п	Задание (вопрос)	
Инструкция по выполнению заданий № 1-3: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например		
	№ задания	Вариант ответа
	1	1-В, 2-А, 3-Б
1.	1. Истец 2. Ответчик 3. Третье лицо без самостоятельных требований 4. Третье лицо с самостоятельными требованиями	А - Лицо, участвующее в деле и самостоятельно заявившее требования Б - Лицо, подавшее исковое заявление В - Лицо, чьи интересы затронуты судебным решением, но оно

		не заявляет самостоятельных требований Г - Лицо, против которого предъявлен иск
2.	1. Процессуальная форма 2. Подведомственность 3. Подсудность	А - Отнесение дела к ведению определенного суда Б - Способ реализации правосудия в рамках установленных законом процедур В - Установленная законом территориальность рассмотрения дела
3.	1. Судебный приказ 2. Исковая давность 3. Мировое соглашение	А - Срок, в течение которого можно защитить нарушенное право через суд Б - Документ, выдаваемый судом без разбирательства дела по бесспорным требованиям В - Соглашение сторон о добровольном урегулировании спора
Инструкция по выполнению заданий № 4 - 20: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа, и запишите ее в бланк ответов.		
4.	Какая инстанция проверяет законность и обоснованность решений судов первой инстанции? А. Кассационная инстанция Б. Апелляционная инстанция В. Надзорная инстанция Г. Судебная коллегия Верховного Суда РФ	
5.	Какой документ выдается судом после вступления решения в законную силу? А. Определение суда Б. Исполнительный лист В. Апелляционное определение Г. Приказ суда	
6.	Что означает понятие «судебный прецедент»? А. Официальное толкование закона Б. Решение конкретного дела, имеющее значение для последующих аналогичных дел В. Правило поведения, установленное нормативным актом Г. Обоснованный вывод суда	
7.	Кто обладает правом на подачу кассационной жалобы? А. Сторона судебного процесса Б. Прокурор В. Третье лицо с самостоятельными требованиями Г. Все перечисленные лица	
8.	Какие сроки установлены законом для подачи кассационной жалобы? А. 3 месяца Б. 6 месяцев В. 2 недели Г. 1 месяц	

9.	Что является основанием для возбуждения гражданского дела в суде первой инстанции? А. Исковое заявление Б. Жалоба В. Ходатайство Г. Заявление о признании банкротом
10.	Каким образом осуществляется защита прав потребителя в судебном порядке? А. По общим правилам искового производства Б. По упрощенной процедуре В. В особом порядке Г. Через административный суд
11.	Что такое обеспечение иска? А. Мера, направленная на предотвращение невозможности исполнения будущего судебного решения Б. Процедура проверки обоснованности исковых требований В. Мера принуждения стороны к исполнению обязательств Г. Обязательство стороны представить дополнительные доказательства
12.	На кого возлагается принудительное исполнение судебных актов? А. Судья Б. Стороны судебного процесса В. Судебный пристав-исполнитель Г. Орган государственной власти
13.	Какова основная цель кассационного пересмотра решений? А. Проверка правильности применения норм материального права Б. Пересмотр фактической стороны дела В. Оценка справедливости судебного акта Г. Контроль за соблюдением процессуальных сроков
14.	Стадией гражданского процесса не является: А. Подготовка дела к судебному разбирательству; Б. Кассационное производство; В. Исковое производство; Г. Судебное разбирательство.
15.	В гражданском процессе возможна: А. Замена ненадлежащего истца; Б. Замена ненадлежащего ответчика В. Замена ненадлежащего прокурора; Г. Замена ненадлежащего судьи.
16.	Общий срок исковой давности составляет: А. 3 месяца; Б. 1 год; В. 3 года; Г. 5 лет.
17.	Государственная пошлина – это: А. Судебный налог; Б. Судебная субвенция; В. Судебные расходы; Г. Судебные издержки.
18.	Районным судом рассматривают дела: А. Об усыновлении (удочерении) ребенка, о лишении родительских прав ;

16	17	18	19	20
В	В	А	А	В

21.	Медиация в гражданском процессе — это альтернативное разрешение спора, при котором нейтральный посредник (медиатор) помогает сторонам найти взаимоприемлемое решение.
22.	Принцип диспозитивности
23.	Две основные формы участия прокурора в гражданском процессе: 1) Обращение в суд с заявлением о возбуждении производства по гражданскому делу в целях защиты прав и интересов других лиц 2) Вступление в процесс, начатый по инициативе заинтересованного лица, для дачи заключения.
24.	Исковое
25.	Юрисдикция — это законодательно закреплённые полномочия государственных органов по разрешению возникающих в процессе правоотношений споров, правовой оценке ситуаций, а также применению мер юридического воздействия к правонарушителям.
26.	1) Наименование суда, в который подаётся заявление. 2) Сведения об истце: для гражданина — фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения). Для организации — наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика. Если заявление подаётся представителем, то также указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование представителя, адрес для направления судебных повесток и иных судебных извещений, один из идентификаторов представителя (для гражданина). 3) Сведения об ответчике: для гражданина — фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, место работы (если известно), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения). Для организации — наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер. 4) Нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования. 5) Обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства. 6) Цена иска, если он подлежит оценке, а также расчёт взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм. 7) Сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом. 8) Сведения о предпринятых стороной (сторонами) действиях, направленных на примирение, если такие действия предпринимались.

	9) Список прилагаемых к заявлению документов.
27.	Некоторые меры, которые суд может принять для обеспечения иска, перечислены в статье 140 Гражданского процессуального кодекса РФ (ГПК РФ): 1) Наложение ареста на имущество, которое принадлежит ответчику и находится у него или других лиц. В спорах о взыскании с наследников долгов наследодателя арест можно наложить только в пределах стоимости перешедшего к каждому из них имущества. 2) Запрещение ответчику или другим лицам совершать определённые действия, например, передавать имущество, выполнять по отношению к нему иные обязательства. 3) Возложение на ответчика и других лиц обязанности выполнить действия, которые касаются предмета спора. 4) Приостановление реализации имущества, если заявитель предъявил иск об освобождении от ареста (об исключении из описи). 5) Приостановление взыскания по исполнительному документу, который оспаривает должник в судебном порядке.
28.	Защитой, интересов
29.	Иск в гражданском процессе — это обращение заинтересованного лица (истца) в суд с требованием о защите его нарушенного или оспариваемого права либо охраняемого законом интереса.
30.	1) Отказ в иске. 2) Ограничение в осуществлении права. 3) Признание истекшим срока давности по дополнительным требованиям. 4) Невозможность возврата исполненного.
Максимальное количество баллов - 40	

Критерии для оценки результатов выполнения заданий

Критерий	Оценка	Количество баллов
1 балл за правильно выполненные задания 1-20 2 балла за правильно выполненные задания 21-30	«Отлично»	34-40 баллов
	«Хорошо»	28-33 баллов
	«Удовлетворительно»	16-27 баллов
	«Неудовлетворительно»	Менее 16 баллов

Инструкция для обучающегося по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Прочитав задание – приступайте к его выполнению.
3. Если у Вас возникли вопросы, связанные с заданием (отсутствует бланк, плохо просматриваемый текст), то Вы имеете права задать уточняющие вопросы.

4. Время выполнения задания – 90 мин. В случае, если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором оно будет готово к этому времени.
5. Вы не можете общаться с другими испытуемыми.
6. Вы не можете нарушать дисциплину.
7. Выполнив задание, сдайте его ассистенту.

**Инструкция для эксперта-экзаменатора
по процедуре оценки итоговых образовательных результатов
по профессиональному модулю**

1. Ознакомьтесь с заданиями для испытуемых (обучающихся), оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с бланками для каждого задания;
3. Проверьте выполненное задание в соответствии с бланком оценки.
4. Поставьте внизу бланка дату и подпись.

