

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
От 03.06.2024г. № 94-у

Комплект оценочных средств
для оценки образовательных результатов
по профессиональному модулю

**ПМ.04 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных
органов**

40.02.04 Юриспруденция

профиль обучения: социально-экономический

Г. Новокуйбышевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Председатель Н. П. Комиссарова

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ

О. Д. Щелкова

Приказ № 09 от 21.05.2024г.

ОДОБРЕНО

Методистом Л.А.Шипилова

Составитель: Костенко.С.С, преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Комплект оценочных средств для оценки образовательных результатов по профессиональному модулю ПМ.04 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов разработанный в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС Приказ Мин просвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного 01 декабря 2023 года, регистрационный № 76207.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	5
3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	8
3.1 Текущий контроль	8
3.2 Промежуточный контроль междисциплинарному курсу	12
3.3 Промежуточный контроль по профессиональному модулю	13
Приложение 1 Инструментарий для проведения текущего контроля	15
Приложение 2 Инструментарий для проведения промежуточного контроля по междисциплинарному курсу	18
Список литературы и источников	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств для оценки освоения образовательных результатов по профессиональному модулю ПМ.04 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности) среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры по профессиональному модулю ПМ.04 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов является федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного 01 декабря 2023 года, регистрационный № 76207.

В настоящем комплекте оценочных средств используются следующие термины, определения и сокращения:

ВД – вид деятельности;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 4.1.	Вести делопроизводство в правоохранительном органе
ПК 4.2.	Осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 4.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
ПК 4.4.	Осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
ПК 4.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практически й опыт	- ведения делопроизводства в правоохранительных органах; - по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
--------------------------	--

Уметь	- вести делопроизводство в правоохранительном органе - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительных органов - вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями - осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
Знать	- правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах - основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе - порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе - правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа - правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа - правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган - правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган - правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе - правила технического оформления документов в правоохранительном органе

Личностные результаты реализации программы воспитания	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Сохраняющий и уважающий природные богатства Республики Карелия, способствующий их разумному потреблению	ЛР 14
Использующий высокий национально-культурный, исторический и духовный потенциал республики	ЛР 15
Активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 25
Активно реализующий личный потенциал в профессиональной деятельности, проявляющий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	ЛР 26

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В рамках освоения профессионального модуля предусмотрен текущий и промежуточный контроль.

3.1. Текущий контроль по междисциплинарному курсу

Код ПК, ОК	Форма контроля	Методы оценки
Раздел 1. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах		
МДК 04.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах		
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах»		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №1. «Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.2 Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №2. «Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.3 Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №3. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.4 Организационные структуры правоохранительных органах		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №4. Организационные структуры в правоохранительных органах.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.5 Руководство правоохранительными органами		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №5. Деловая игра. Руководство правоохранительными органами.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.6 Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органах		
ОК 01-09	ПЗ №6. Документационное обеспечение	Оценка результатов

ПК 4.1-4.5	управленческой деятельности в правоохранительных органах.	выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.7 Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №7. Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.8 Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №8. Мозговой штурм Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе.	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.9 Организация работы с электронными документами		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №9. Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.10 Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №10. Мозговой штурм Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Оценка результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Раздел 2. Административная деятельность правоохранительных органов		
МДК 04.02 Административная деятельность правоохранительных органов		
Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.3. Правовое положение полиции		

ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №3. Правовое положение полиции	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №4. Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.7. Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №7. Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №8. Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №9. Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов		

ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №10. Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество		
ОК 01-09 ПК 4.1-4.5	ПЗ №11. Полиция и гражданское общество	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, отчет о выполнении практической работы

Критерии оценки за выполнение ПЗ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продemonстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.
«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, не превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонcтрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

Критерии оценки за выполнение теста

Оценка	Критерии
«Отлично»	85-100% правильных ответов.
«Хорошо»	70-84% правильных ответов.
«Удовлетворительно»	40-69% правильных ответов.
«Неудовлетворительно»	39% и менее правильных ответов.

Инструментарий для проведения текущего контроля по профессиональному модулю ПМ.04 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов представлен в приложении 1.

3.2. Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Основы управления в правоохранительных органах проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по билетам, содержащих два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответа по билету каждому студенту отводится не более 30 минут.

Инструментарий для проведения промежуточного контроля по МДК 04.01 Основы управления в правоохранительных органах представлено в приложении 2.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу МДК 04.02 Административная деятельность правоохранительных органов проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по билетам, содержащих два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответа по билету каждому студенту отводится не более 30 минут.

Инструментарий для проведения промежуточного контроля по МДК 04.02 Административная деятельность правоохранительных органов представлено в приложении 2.

Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обстоятельно и с достаточной полнотой излагает материал вопросов. Даёт ответ на вопрос в определенной логической последовательности Даёт правильные формулировки, точные определения понятий и терминов. Демонстрирует полное понимание материала, даёт полный и аргументированный ответ на вопрос, приводит необходимые примеры (не только рассмотренные на занятиях, но и подобранные самостоятельно). Свободно владеет речью (показывает связность и последовательность в изложении).
«Хорошо»	Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, неточности, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.
«Удовлетворительно»	Обнаруживает знание и понимание основных положений, но: — допускает неточности в формулировке определений,

	терминов; — излагает материал недостаточно связно и последовательно; — на вопросы экзаменаторов отвечает не корректно.
«Неудовлетворительно»	Обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала. Допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл. Допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует. Беспорядочно и неуверенно излагает материал. Сопровождает изложение частыми заминками и перерывами.

Критерии оценки за выполнение практического задания / задачи

Оценка	Критерии
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.
«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, не превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

3.3. Промежуточный контроль по профессиональному модулю

Промежуточный контроль по профессиональному модулю ПМ.04
 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
 проводится в форме экзамена по модулю.

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по профессиональному модулю установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее сформированность профессиональных компетенций и освоение обучающимся вида деятельности, — не менее 70% .

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции из состава итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю, принимается решение «вид деятельности не освоен».

Результаты оценочной процедуры заносятся в протокол экзамена (квалификационного экзамена) и в сводные оценочные таблицы.

Требования к процедуре оценки.

Помещение	особых требований нет
Оборудование	особых требований нет
Инструменты	особых требований нет
Расходные материалы	особых требований нет
Доступ к дополнительным инструкциям и справочным материалам	в свободном доступе представлено
Норма времени	90 мин

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах

МДК. 04.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах

Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах»

Практические задания:

1. «Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».

Тема 1.2 Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов

2. «Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».

Тема 1.3 Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов

3. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.

Тема 1.4 Организационные структуры правоохранительных органах

4. Организационные структуры в правоохранительных органах.

Тема 1.5 Руководство правоохранительными органами

5. Деловая игра. Руководство правоохранительными органами.

Тема 1.6 Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органах

6. Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах.

Тема 1.7 Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа

7. Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».

Тема 1.8 Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе

8. Мозговой штурм Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе

Тема 1.9 Организация работы с электронными документами

9. Организация контроля в деятельности правоохранительных органов.

Тема 1.10 Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

10. Мозговой штурм Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

РАЗДЕЛ 2. Административная деятельность правоохранительных органов

МДК 04.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов

1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов

Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности

2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел

Тема 2.3. Правовое положение полиции

3. Правовое положение полиции

Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы

4. Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы

Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел

6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел

Тема 2.7. Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов

7. Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел

Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений

8. Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений

Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление

9. Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление

Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов

10. Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов

Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество

11. Полиция и гражданское общество

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ПО МДК 04.01 Основы управления в правоохранительных органах

Материалы для подготовки к экзамену по МДК 04.01 Основы управления в правоохранительных органах

Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах

Теоретические вопросы:

1. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.
2. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.
3. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов». Каковы цели и задачи административного судопроизводства?
4. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.
5. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.
6. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.
7. «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов
8. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.
9. Административно-правовые и организационные методы управления.
10. Понятие организации. Формальная и неформальная организация.
11. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах.
12. Правоохранительные органы как организационная структура управления.
13. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах.
14. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов.
15. Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах.
16. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.
17. Организация документооборота в правоохранительных органах.
18. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.
19. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.
20. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами.
21. Понятие «документооборот» и его организация.
22. Понятие «документопотоки».
23. Входящие, исходящие и внутренние документы.
24. Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов.
25. Сущность, принципы и задачи обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе.
26. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе.

27. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.
28. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.
29. Создание электронного архива документов
30. Правила работы с документами на электронных носителях.
31. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота.
32. Подготовка документов к передаче в архив.
33. Инструкция по делопроизводству.
34. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления.
35. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы.
36. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение.
37. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа.
38. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа.
39. Заккрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.

Практические задания:

Задание №1. Составьте схему организационной структуры территориального органа внутренних дел вашего региона.

Задание №2. Разработайте должностную инструкцию для сотрудника патрульно-постовой службы (ППС).

Задание №3. Подготовьте отчет о результатах проверки соблюдения трудовой дисциплины сотрудниками отдельного подразделения органов внутренних дел.

Задание №4. Создайте памятку для сотрудников органов внутренних дел по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.

Задание №5. Проанализируйте и оцените эффективность организации дежурства в отделе полиции.

Задание №6. Разработка алгоритма действий сотрудников органов внутренних дел при проведении профилактических рейдов.

Задание №7. Проведите сравнительный анализ нормативных документов, регулирующих службу в органах внутренних дел.

Задание №8. Сформируйте предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности конкретного подразделения органов внутренних дел.

Задание №9. Представьте план проведения инструктажа сотрудников органов внутренних дел по технике безопасности.

Задание №10. Опишите процедуру проведения служебной проверки по факту нарушения сотрудником дисциплины.

Задание №11. Рассчитайте и представьте расчет потребности в материально-технических ресурсах для обеспечения деятельности подразделения патрульно-постовой службы.

Задание №12. Разработайте программу обучения сотрудников подразделений собственной безопасности органов внутренних дел.

Задание №13. Оцените эффективность системы мониторинга и контроля за соблюдением законности сотрудниками органов внутренних дел.

Задание №14. Предложите мероприятия по повышению мотивации сотрудников органов внутренних дел.

Задание №15. Спроектируйте форму отчетности по результатам работы подразделения органов внутренних дел за квартал.

Задание №16. Анализ существующих проблем в организации кадровой работы органов внутренних дел и разработка предложений по их решению.

Задание №17. Обоснуйте необходимость внедрения новых информационных технологий в деятельность конкретного подразделения органов внутренних дел.

Задание №18. Разработайте план мероприятий по проведению антикоррупционного воспитания сотрудников органов внутренних дел.

Задание №19. На основании полученных данных проведите оценку экономической эффективности деятельности подразделения органов внутренних дел.

Задание №20. Подготовка проекта приказа начальника органа внутренних дел о введении новой штатной единицы.

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ПО МДК 04.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Материалы для подготовки к экзамену по МДК 04.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Раздел 2. Административная деятельность правоохранительных органов

Теоретические вопросы:

1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.
2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.

3. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении.
4. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности.
5. Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.
6. Какие категории рабочего времени установлены Трудовым кодексом РФ?
7. Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации.
8. Правовое положение территориальных органов внутренних дел.
9. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте.
10. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел.
11. Принципы и основные направления деятельности полиции.
12. Права и обязанности полиции.
13. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.
14. Применение полицией физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.
15. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа.
16. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа.
17. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа.
18. Ответственность сотрудника правоохранительного органа.
19. Поступление на службу в правоохранительные органы.
20. Прохождение службы в правоохранительных органах.
21. Гарантии в связи с прохождением службы в правоохранительных органах.
22. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.
23. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.
24. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.
25. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.
26. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.
27. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых.
28. Понятие и признаки административного правонарушения.
29. Состав административного правонарушения и его содержание.
30. Квалификация административных правонарушений.
31. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах.
32. Производство по обращениям в правоохранительных органах.
33. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
34. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок
35. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность
36. Административные правонарушения против порядка управления.

37. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность
38. Административные правонарушения в сфере экономики.
39. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения.
40. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения.
41. Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции.
42. Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.
43. Формы общественного контроля в системе МВД России.

Практические задания:

Задание №1. Составьте служебную записку начальнику отдела полиции о выявленных нарушениях правил дорожного движения водителем автомобиля.

Задание №2. Подготовьте проект постановления о привлечении гражданина к административной ответственности за мелкое хулиганство.

Задание №3. Разберите ситуацию: гражданин обратился в полицию с заявлением о краже имущества. Определите последовательность действий полицейского по приёму заявления и дальнейшему оформлению материала.

Задание №4. Представьте протокол личного досмотра гражданина, совершившего административное правонарушение.

Задание №5. Разработайте план мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков в районе обслуживания вашего подразделения.

Задание №6. Решите задачу: водитель совершил нарушение ПДД, отказавшись пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Какие меры должен принять сотрудник ГИБДД?

Задание №7. Оформите постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава правонарушения.

Задание №8. Сформулируйте докладную записку руководителю органа внутренних дел о результатах проведённого рейда по проверке соблюдения законодательства в общественных местах.

Задание №9. Разберите типовую ситуацию нарушения общественного порядка группой лиц и предложите алгоритм действий сотрудника полиции.

Задание №10. Составьте рапорт сотрудника полиции о происшествии, связанном с нарушением общественного порядка несовершеннолетними.

Задание №11. Оформите материалы дела об административном правонарушении, совершённом подростком.

Задание №12. Рассмотрите вопрос о правомерности применения физической силы сотрудником полиции в конкретной ситуации.

Задание №13. Разработайте схему взаимодействия сотрудников разных подразделений полиции при проведении оперативно-разыскных мероприятий.

Задание №14. Проанализируйте решение суда по конкретному делу об оспаривании действий сотрудников полиции и подготовьте письменный отзыв.

Задание №15. Составьте жалобу гражданина на неправомерные действия сотрудника полиции.

Задание №16. Разработайте рекомендации по улучшению работы подразделений полиции по предупреждению и пресечению преступлений экономической направленности.

Задание №17. Подготовьте приказ начальника отделения полиции о назначении ответственного лица за проведение профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учёте.

Задание №18. Проведите разбор типичной конфликтной ситуации с участием сотрудников полиции и населения, предложив пути её разрешения.

Задание №19. Составьте должностную инструкцию сотруднику патрульно-постовой службы полиции.

Задание №20. Оцените эффективность применяемых в вашем подразделении методов профилактики правонарушений и предложите мероприятия по повышению результативности работы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (с последними изменениями).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).
3. Федеральный закон № 3-ФЗ «О полиции».

4. Федеральный закон № 141-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
5. Федеральный закон № 118-ФЗ «О судебных приставах».
6. Федеральный закон № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
7. Федеральный закон № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».
8. Приказ МВД России № 868 «Об утверждении инструкции о порядке осуществления привода».
9. Приказ МВД России № 664 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях и иной информации о событиях и действиях (бездействии), создающих угрозу общественной безопасности».
10. Постановление Правительства РФ № 475 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации».
11. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>
12. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420>
13. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489646>
14. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>

