

**Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция**

Социально-гуманитарный цикл

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.01. История России**

Программа учебной дисциплины **СГ.01. История России** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **СГ.01. История России** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **СГ.01. История России** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней

	литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;	политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
	давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско- патриотическую позицию	ретроспективный анализ развития отрасли

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

Содержание учебной дисциплины **СГ.01. История России** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Россия в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева

Тема 1.3. Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг.

Тема 1.4. Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.

Тема 1.5. Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 1.6. Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)

Тема 1.7. Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXI вв.)

Тема 1.8. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в конце XX в. - начале XXI в.

Раздел 2. Мир в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 2.1. Страны Европы и США в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 2.2. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. - начале XXI в.

Тема 2.3. Процессы глобализации и складывание современной системы международных отношений.

При реализации содержания учебной дисциплины **СГ.01. История России** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 74 час (в том числе в форме практической подготовки – 22 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 51 час (включая лабораторно-практические занятия – 22 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 4 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины **СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и
	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	- понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия..	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически

активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** включают в себя следующие темы:

Тема 1. Моя будущая профессия

Тема 2. Право

Тема 3. Государство и право

Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.

Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право

Тема 6. Судебная система

Тема 7. Деловое общение

Тема 8. Устройство на работу

Тема 9. Юридические документы

Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.

При реализации содержания учебной дисциплины **СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 62 час (в том числе в форме практической подготовки – 24 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 54 час (включая лабораторно-практические занятия – 24 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 8 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности

Программа учебной дисциплины **СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины **СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны

Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества.

Тема №1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.

Тема №1.3. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.

Тема № 1.4. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.

Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.

Тема №2.1. ОМП и защита от него.

Тема №2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи

Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.

Тема № 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.

Тема № 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства.

Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.

Тема № 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы.

Тема № 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.

Тема № 4.3. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России.

Тема № 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих.

Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии.

Тема № 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ.

Тема № 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих.

Тема № 5.3. Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации.

Тема № 5.4. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.

При реализации содержания учебной дисциплины **СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 68 час (в том числе в форме практической подготовки – 14 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 54 час (включая лабораторно-практические занятия – 14 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 0 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.04 Физическая культура**

Программа учебной дисциплины **СГ.04 Физическая культура** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **СГ.04 Физическая культура** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **СГ.04 Физическая культура** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины **СГ.04 Физическая культура** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Теоретический раздел.

Тема 1. Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.

Раздел 2. Практический раздел.

Тема 2. Прикладная гимнастика.

Тема 3. Лёгкая атлетика.

Тема 4. Единоборства.

Тема 5. Атлетическая гимнастика.

Тема 6. Спортивные игры.

При реализации содержания учебной дисциплины **СГ.04 Физическая культура** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 122 час (в том числе в форме практической подготовки – 110 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 110 час (включая лабораторно-практические занятия – 48 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 12 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ. 06 Основы бережливого производства

Программа учебной дисциплины **СГ. 05 Основы бережливого производства** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **СГ. 06 Основы бережливого производства** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **СГ. 06 Основы бережливого производства** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК.2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07.	проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S;	основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при

ПК 1.2, ПК 2.1	применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.
-------------------	---	--

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

Содержание учебной дисциплины **СГ. 06 Основы бережливого производства** включают в себя следующие разделы и темы:

Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты

Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)

Тема 1.3. Бережливое производство

Тема 1.4. Инструменты менеджмента

Тема 1.5. Системы методов управления

Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте

Тема 1.7. Процесс принятия решений

Тема 1.8. Лидерство, руководство

Тема 1.9. Управление персоналом

При реализации содержания учебной дисциплины **СГ. 05 Основы бережливого производства** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 36 час (в том числе в форме практической подготовки – 10 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 36 час (включая лабораторно-практические занятия – 10 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 0 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Программа учебной дисциплины **СГ.05 Основы финансовой грамотности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **СГ.05 Основы финансовой грамотности** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **СГ.05 Основы финансовой грамотности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок

	идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	---	---

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР4. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Содержание учебной дисциплины **СГ.05 Основы финансовой грамотности** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Личное финансовое планирование

Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия

Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы

Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений

Тема 2.2. Банковские депозиты

Тема 2.3. Банковские кредиты

Тема 2.4. Инвестиции

Раздел 3. Страхование

Тема 3.1. Страхование

Раздел 4. Налоги

Тема 4.1. Налоги

Раздел 5. Денежное обращение

Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции

Раздел 6. Пенсия

Тема 6.1. Пенсия

Раздел 7. Распознавание мошеннических операций

Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Раздел 8. Создание собственного дела

Тема 8.1. Предпринимательство

При реализации содержания учебной дисциплины **СГ.05 Основы финансовой грамотности** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 36 час (в том числе в форме практической подготовки – 10 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 36 час (включая лабораторно-практические занятия – 10 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 0 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 01 Теория государства и права

Программа учебной дисциплины **ОП. 01 Теория государства и права** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **ОП. 01 Теория государства и права** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП. 01 Теория государства и права** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.
---	---	---

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП. 01 Теория государства и права** включает в себя следующие разделы и темы:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина

Тема 1.2. Происхождение государства

Тема 1.3. Происхождение права

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА

Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства

Тема 2.2. Функции государства

Тема 2.3. Механизм государства

Тема 2.4. Формы государства

Тема 2.5. Государство в политической системе общества

Тема 2.6. Правовое государство и гражданское

общество Тема 2.7. Государство и личность

РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА

Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.

Тема 3.2. Понятие и сущность права

Тема 3.3. Источники и формы права

Тема 3.4. Правотворчество

Тема 3.5. Систематизация законодательства

Тема 3.6. Норма права

Тема 3.7. Система права

Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира

Тема 3.9. Правоотношения

Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Тема 3.11. Реализация права

Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве

Тема 3.13. Правосознание и правовая культура

Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина

При реализации содержания учебной **ОП. 01 Теория государства и права** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 108 час (в том числе в форме практической подготовки – 64 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 100 час (включая лабораторно-практические занятия – 64 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 8 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Конституционное право России

Программа учебной дисциплины **ОП.02 Конституционное право России** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **ОП.02 Конституционное право России** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.02 Конституционное право России** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП.02 Конституционное право России** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел I. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации

Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права

Раздел II. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

РАЗДЕЛ III. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации

Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме

Тема 3.3. Общественные объединения

РАЗДЕЛ IV. Основы правового статуса личности в Российской Федерации

Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации

Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

РАЗДЕЛ V. Федеративное устройство

Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации

РАЗДЕЛ VI. Органы государственной власти и органы местного самоуправления

Тема 6.1. Президент Российской Федерации

Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации

Тема 6.3. Правительство Российской Федерации

Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации

Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации

Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации

При реализации содержания учебной **ОП.02 Конституционное право России** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 108 час (в том числе в форме практической подготовки – 64 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 100 час (включая лабораторно-практические занятия – 64 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 8 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Программа учебной дисциплины **ОП.03 Административное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **ОП.03 Административное право** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.03 Административное право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
	- отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

	- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП.03 Административное право** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения. Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука Тема 1.2. Нормы и источники административного права

Тема 1.3. Административно-правовые отношения

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.

Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина

Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Тема 3.1. Государственная служба.

Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.

Тема 4.1. Административная ответственность

Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 4.3. Административный процесс

Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

При реализации содержания учебной **ОП.03 Административное право** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 72 час (в том числе в форме практической подготовки – 42 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 72 час (включая лабораторно-практические занятия – 42 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 0 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 04 Гражданское право

Программа учебной дисциплины **ОП.04 Гражданское право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **ОП.04 Гражданское право** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.04 Гражданское право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Содержание учебной дисциплины **ОП.04 Гражданское право** включают в себя следующие разделы и темы:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права

Тема 1.2. Гражданские правоотношения

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений

Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений

Тема 1.5. Сделки

Тема 1.6. Представительство. Доверенность

Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве

РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА

Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности

Тема 2.2. Ограниченные вещные права

Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав

РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах

Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств

Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств

Тема 3.4. Общие положения о договоре

Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества

Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование

Тема 3.7. Договоры по выполнению работ

Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки

Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере

Тема 3.10. Договор хранения

Тема 3.11. Договоры по оказанию посреднических услуг

РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Тема 4.1. Общие положения о наследовании

Тема 4.2. Наследование по завещанию

Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.

РАЗДЕЛ V. ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Тема 5.1. Авторское право

Тема 5.2. Патентное право

При реализации содержания учебной **ОП.04 Гражданское право** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 108 час (в том числе в форме практической подготовки – 64 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 100 час (включая лабораторно-практические занятия – 64 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 8 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

Программа учебной дисциплины **ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины **ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word

Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.

Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.

Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации.

Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»

Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»

Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»

При реализации содержания учебной **ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 80 час (в том числе в форме практической подготовки – 68 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 80 час (включая лабораторно-практические занятия – 68 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 0 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.06 Документационное обеспечение управления**

Программа учебной дисциплины **ОП.06 Документационное обеспечение управления** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **ОП.06 Документационное обеспечение управления** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.06 Документационное обеспечение управления** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию;	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной
	Оформлять претензионно-исковую документацию.	документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы

		ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).
--	--	---

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Содержание учебной дисциплины **ОП.06 Документационное обеспечение управления** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования

Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления

Тема 1.3 Способы и правила создания документов

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации

Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации

Тема 2.3 Оформление кадровой документации

Тема 2.4 Договорно-правовая документация

Тема 2.5 Претензионно-исковая документация

Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)

Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)

Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации

При реализации содержания учебной **ОП.06 Документационное обеспечение управления** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 76 час (в том числе в форме практической подготовки – 44 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 76 час (включая лабораторно-практические занятия – 44 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 0 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 08 Семейное право

Программа учебной дисциплины **ОП. 08 Семейное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Учебная дисциплина **ОП. 08 Семейное право** является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП. 08 Семейное право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

ОК 01-ОК 06, ПК 1.1.- ПК 2.3.	-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; -составлять брачный договор и алиментное соглашение; -оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	-основные понятия и источники семейного права; -содержание основных институтов семейного права
-------------------------------------	--	---

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Содержание учебной дисциплины **ОП. 08 Семейное право** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Семейное право как отрасль права.

Тема 1.1. Понятие и источники семейного права

Тема 1.2. Семейные правоотношения и субъекты семейного права

Раздел 2. Брак

Тема 2.1. Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве.

Раздел 3. Семья

Тема 3.1 Личные и имущественные правоотношения между супругами

Тема 3.2 Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми

Тема 3.4. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи

Тема 3.5. Устройство детей оставшихся без попечения родителей Опекa и попечительство

Тема 3.6. Приемная семья

Раздел 4. Акты гражданского состояния

Тема 4.1. Понятие актов гражданского состояния. Основания и порядок регистрации актов гражданского состояния.

При реализации содержания учебной **ОП. 08 Семейное право** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 52 час (в том числе в форме практической подготовки – 34 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 52 час

(включая лабораторно-практические занятия – 34 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 0 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Программа профессионального модуля **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Профессиональный модуль **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Правоприменительная деятельность» и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
-------------------------	---

	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.

знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно- процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и

предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами

эстетической культуры.

ЛР12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание профессионального модуля **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс

МДК. 01.01 Административный процесс

Тема 1.1. Понятие административного процесса

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право

МДК 01.02 Трудовое право

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система

Тема 2.2. Принципы трудового права

Тема 2.3. Источники трудового права

Тема 2.4. Субъекты трудового права

Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство

Тема 2.9. Трудовой договор

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Тема 2.12. Трудовая дисциплина

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника

Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования

Тема 2.16. Трудовые споры

Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс

МДК 01.03 Гражданский процесс

Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права

Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения

Тема 3.3. Подсудность гражданских дел

Тема 3.4. Лица, участвующие в деле

Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы
Тема 3.6. Доказательства и доказывание
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи
Тема 3.10. Особое производство
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве
Тема 3.14. Исполнительное производство

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 406 час (в том числе в форме практической подготовки – 286 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 240 часов (включая лабораторно-практические занятия – 178 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 30 час; учебная практика – 36ч., производственная практика – 72 часов; экзамен по модулю – 12ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.01.01 Административный процесс– в форме экзамена;
- по МДК.01.02 Трудовое право– в форме экзамена;
- по МДК.01.03 Гражданский процесс – в форме дифференцированного зачета;
- по УП.01 Учебная практика - в форме комплексного дифференцированного зачета;
- по ПП.01. Производственная практика - в форме комплексного дифференцированного зачета;
- по ПМ.01. Правоприменительная деятельность – в форме экзамена по модулю.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Программа профессионального модуля **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Профессиональный модуль **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Правоохранительная деятельность» и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства;
	правовое положение участников уголовного судопроизводства;

	формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
--	---

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами

эстетической культуры.

ЛР12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание профессионального модуля **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1 МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы

МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы

Тема 1.1.Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи

Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы»

Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти

Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия

Тема 1.5. Демократические принципы правосудия

Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы

Тема 1.7. Суды общей юрисдикции

Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации

Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ

Тема 1.10. Конституционный суд РФ.

Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ

Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ

Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ

Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ

Тема 1.15. Органы ФССП России

Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания

Тема 1.17. Таможенные органы

Тема 1.18. Адвокатура в РФ

Тема 1.19. Нотариат в РФ

Тема 1.20. Частная детективная и охранный деятельность

Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс

МДК 02.02 Уголовный процесс

Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.

Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).

Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства

Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения

Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения

Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела

Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.
Тема № 2.9. Предварительное расследование.
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел
Тема № 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций

Раздел 3 МДК 02.03. Уголовное право

МДК 02.03. Уголовное право

Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
Тема 3.2. Уголовный закон.
Тема № 3.3. Состав преступления.
Тема 3.4. Стадии совершения преступления
Тема 3.5. Соучастие в преступлении
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
Тема 3.7. Система и виды наказаний.
Тема 3.8. Назначение наказаний.
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.
Тема 3.10. Освобождение от наказания.
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.
Тема 3.13. Преступления против личности
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
Тема 3.17. Преступления против государственной власти
Тема 3.18. Преступления против военной службы.

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 532 час (в том числе в форме практической подготовки – 390 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 310 часов (включая лабораторно-практические занятия – 226 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 22 час; учебная практика – 36ч., производственная практика – 108 часов; экзамен по модулю – 12ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы– в форме экзамена;
- по МДК.02.02 Уголовный процесс– в форме экзамена;
- по МДК.02.03 Уголовное право– в форме экзамена;
- по УП.02 Учебная практика - в форме комплексного дифференцированного зачета;
- по ПП.02. Производственная практика - в форме комплексного дифференцированного зачета;
- по ПМ.02 Правоохранительная деятельность– в форме экзамена по модулю.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля **ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Программа профессионального модуля **ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Профессиональный модуль **ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

- ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
- ПК. 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно коммуникационные технологии
- ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	- информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
уметь	- информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - формировать и рассматривать пакет документов для

	установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; -- осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении -- (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; -- формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; -- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; -- пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; -- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; -- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; -- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; -- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); -- правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; -- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; -- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
знать	-- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; -- способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -- порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; -- процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; -- порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; -- компьютерные программы по установлению и выплате

	- порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; - государственные стандарты социального обслуживания; - административные регламенты в области социального обеспечения; - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
--	---

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 300 час (в том числе в форме практической подготовки – 206 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 180 часов (включая лабораторно-практические занятия – 134 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 20 час; учебная практика – 36 ч., производственная практика – 36 часов; экзамен по модулю – 12 ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.03.01 Право социального обеспечения – в форме экзамена;
- по МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан – в форме экзамена;
- по МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности – в форме дифференцированного зачета;
- по УП.0 Учебная практика - в форме комплексного дифференцированного зачета;
- по ПП.03. Производственная практика - в форме комплексного дифференцированного зачета;
- по ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – в форме экзамена по модулю.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Программа профессионального модуля **ПМ.04 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**. Профессиональный модуль **ПМ.04 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

- ПК 4.1. Вести делопроизводство в правоохранительном органе
- ПК. 4.2. Осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
- ПК 4.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
- ПК 4.4. Осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
- ПК 4.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	- ведения делопроизводства в правоохранительных органах; - по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций
-------------------------	---

	заявлениями - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
уметь	- вести делопроизводство в правоохранительном органе - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительных органов - вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями - осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
знать	- правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах - основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе - порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе - правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа - правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа - правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган - правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган - правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе - правила технического оформления документов в правоохранительном органе

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР14) Сохраняющий и уважающий природные богатства Республики Карелия, способствующий их разумному потреблению

ЛР15) Используя высокий национально-культурный, исторический и духовный потенциал республики

ЛР25) Активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР26) Активно реализующий личный потенциал в профессиональной деятельности, проявляющий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.04 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов** объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 368 час (в том числе в форме практической подготовки – 299 ч.), из них во взаимодействии с преподавателем – 152 часов (включая лабораторно-практические занятия – 299 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 12 час; учебная практика – 36 ч., производственная практика – 144 часов; экзамен по модулю – 12 ч.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.04.01 Основы управления в правоохранительных органах – в форме экзамена;
- по МДК.04.02 Административная деятельность правоохранительных органов – в форме экзамена;
- по УП.04 Учебная практика - в форме комплексного дифференцированного зачета;
- по ПП.04. Производственная практика - в форме комплексного дифференцированного зачета;
- по ПМ.04 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов – в форме экзамена по модулю.

