

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»  
от «30» 06 2023 № 16/1

Директор ГАПОУ СО «ННХТ»

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете Учреждения  
протокол от «30» 06 2023 № 5

\_\_\_\_\_ А.В.Шуваткин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности психолого-педагогического консилиума в  
государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

**(«ГАПОУ СО «ННХТ»)**

г.Новокуйбышевск 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создан на базе ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» приказом директора. Для организации деятельности ППк оформляются: приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное директором.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Документация хранится педагогом-психологом в течении 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» по социально-педагогической работе.

2.4. Состав ППк: Председатель ППк – директор образовательной организации Зам. председателя ППк – заместитель директора по направлению работы (по учебной, методической, социально-педагогической работе); секретарь ППк – педагогический работник ОО; члены ППк – педагог-психолог и социальный педагог, классный руководитель;

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается секретарем ППк (к протоколу прилагается лист регистрации присутствующих, с подписями, подтверждающими согласие с принятыми решениями в ходе работы/ заседания ППк).

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику слушателя/ обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение). Заключение подписывается

председателем (или зам. председателя) и секретарем ППк (к заключению прилагается лист регистрации присутствующих, с подписями, подтверждающими согласие с принятыми решениями в ходе работы/ заседания ППк) в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом или адаптированной образовательной программой профессионального обучения. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее -ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в четвертую неделю сентября и в четвертую неделю января текущего учебного года для оценки динамики. При необходимости заседание ППк может проводиться внепланово. обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### 4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заранее информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается специалист (педагогический работник) – классный руководитель учебной группы (мастер производственного обучения). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования специалистом (педагогическим работником – классным руководителем учебной группы/ мастером производственного обучения, педагогом – психологом, социальным педагогом) составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося (слушателя) каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося (индивидуальный образовательный маршрут слушателя); адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для

приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося (индивидуального образовательного маршрута слушателя); адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)