

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»

от «11» июля 2025 № 16/3-общ.

Директор ГАПОУ СО «ННХТ»

_____ А.В. Шуваткин

СОГЛАСОВАНО

на Совете Учреждения

протокол от «11» июля 2025 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и

восстановления обучающихся

ГАПОУ СО «ННХТ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

Н.В.Строкина

Председатель Совета Старост

А.А.Петров

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 “Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования”;
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 845, Министерства просвещения РФ № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организаций, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом техникума и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся техникума.

2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ГАПОУ СО «ННХТ» (далее соответственно - исходная организация, техникум, вместе - организации).

3. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Техникумом с учетом требований настоящего Положения.

5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГАПОУ СО «ННХТ» для перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее - вакантные места для перевода).

6. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте техникума.

При этом количество соответствующих свободных бюджетных мест определяется не менее двух раз в год (по окончании семестра) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в техникуме за счет бюджетных средств по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

При отсутствии бюджетных мест перевод (восстановление) обучающегося возможен на основе договора об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

Количество вакантных мест для перевода (восстановления) на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе, форме и курсу.

7. Порядок заполнения вакантных мест в техникуме (приоритетность при заполнении мест) следующий: сначала осуществляется перевод с платного обучения на бесплатное, затем переводятся лица из других организаций, а затем осуществляется восстановление обучающихся.

8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом

11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающихся в Техникум

1. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Зачет результатов пройденного обучения: осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую обучающийся будет осваивать в техникуме (далее – часть образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программы (её частью).

Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (её части) планируемым результатом обучения по соответствующей части образовательной программы техникума (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия техникума может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части образовательной программы в форме собеседования.

Зачету без собеседования подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, освоенные обучающимися в исходных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих соответствующую государственную аккредитацию.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6. Зачисление в техникум осуществляется после предоставления (в т.ч. поступления через операторов почтовой связи общего пользования – почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) в техникум:

- выписки из приказа исходной организации об отчислении в связи с переводом
- документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

Выписка из приказа исходной организации об отчислении в связи с переводом действительна для предоставления ее в техникум в течение 5 (пяти) рабочих дней (при почтовом отправлении – в течение 15 рабочих дней) со дня изготовления исходной организацией.

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 ФЗ №273-ФЗ;
- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 ФЗ от 5.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум документы о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

8. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Если аттестационной комиссией выявлены какие – либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (часы расхождений в учебных планах), которые не могут быть зачтены (т.е. академическая задолженность), то обучающийся информируется о необходимости временного обучения по индивидуальному учебному плану, который должен предусматривать срок, до которого обучающемуся необходимо ликвидировать эту академическую задолженность. Обучение по индивидуальному учебному плану в техникуме оформляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода: Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается студенческий билет.

3. Порядок перевода обучающихся из Техникума

1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет в техникум

соответствующее письмо заявление (в случае несовершеннолетия обучающегося – заявление оформляется с согласия его законного представителя) на имя директора техникума о выдаче справки о периоде обучения и целью перевода.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Техникума, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается обучающемуся справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2. Непосредственно отчисление обучающегося из техникума осуществляется на основании предоставленных в техникум:

- заявления об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- справка о переводе, подписанной руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии) принимающей организации. В справке о переводе должны быть указаны образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке о переводе должен быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут зачтены при переводе.

3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в отдел кадров Техникума: обходной лист; студенческий билет; зачетную книжку.

В Техникуме в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

4. Порядок перевода обучающихся с одной осваиваемой образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Техникума

1. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию на основании личного письменного заявления (в случае несовершеннолетия обучающегося – заявление оформляется с согласия его законного представителя) на имя директора техникума (заявление о переводе). В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

По желанию обучающегося, заявление может содержать требование о зачете техникума результатов пройденного обучения.

2. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в техникуме организуется заседание аттестационной комиссии, которая определяет возможность зачета результатов пройденного обучения.

3. Если аттестационной комиссией выявлены какие – либо дисциплины (раздела дисциплин) и (или) виды учебных занятий (Часы расхождений в учебных планах), которые не могут быть зачтены (т.е. академическая задолженность), то обучающийся информируется о необходимости временного обучения по индивидуальному учебному плану, который должен предусматривать срок, до которого обучающемуся необходимо ликвидировать эту академическую задолженность. Обучение по индивидуальному учебному плану в техникуме оформляется в соответствии с положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

4. Перевод обучающегося оформляется приказом директора техникума. В случае, указанном в пункте 3 настоящего положения, перевод обучающегося осуществляется с условием выполнения им индивидуального учебного плана в полном объеме и в установленные сроки. В приказе о зачислении должна содержаться соответствующая запись об обучении по индивидуальному учебному плану.

5. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность и/или форму обучения и копия протокола аттестационной комиссии.

6. Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам специалистов среднего звена, на ступень, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Настоящий перевод обучающегося производится по личному заявлению обучающегося, либо по решению администрации техникума. Вопрос о переводе обучающегося может рассматриваться администрацией по следующим причинам:

- 1) Неудовлетворительная успеваемость студента в течение определенного периода обучения;
- 2) Социальная поддержка лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование;
- 3) Сложившиеся семейные обстоятельства.

Настоящий перевод может быть осуществлен, если обучающийся получал на ступени СПО по программам специалистов среднего звена родственную специальность той профессии, на которую осуществляется перевод обучающегося. При этом учитывается факт прохождения обучающимся практики для получения первичных профессиональных навыков на ступени СПО в полном объеме.

7. Обучающемуся при переводе сохраняются студенческий билет, зачетная книжка.

5. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри техникума

1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Самарской области (далее - Порядок) в образовательной организации среднего профессионального образования (далее – техникум), определяются порядком на основании Приказа от 28.08.2023г. №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных Самарской области (далее - бюджетные ассигнования).

2. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Самарской области осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Самарской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Самарской области, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

4. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Самарской области осуществляется в течение 10 дней.

5. Техникум обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, Самарской области, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной

информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

6. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Самарской области имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в техникум заявление на переход на имя директора техникума и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Самарской области принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся техникума и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется техникумом.

9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет в техникум заявление на переход на имя директора техникума.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 6 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

10. Техникум в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4 Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также техникума, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Самарской области, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 Порядка.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

12. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от техникума заявления на переход в соответствии с пунктом 10 Порядка принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 11 Порядка.

14. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии), в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

16. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Самарской области оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Отчисление обучающихся из техникума

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.2. по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (Законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2. Порядок отчисления.

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления личного заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по УР и СПР. В случае отчисления за академические задолженности – приказом директора на основании решения Педагогического совета.

Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей и сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства.

2.2. Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.4. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

2.5. Отчисление в связи с призывом на военную службу производится на основании повестки из военного комиссариата.

2.6. Отчисление за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат студенты, имеющие задолженность более чем по 2-м предметам или не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,;

2.7. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

2.8. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

2.9. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

2.10. Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится на платной основе, при неоплате за обучение в установленные сроки.

2.11. При отчислении обучающегося из Техникума ему выдается справка о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив техникума.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникуму по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума, об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.12. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам.

7. Восстановление в число обучающихся Техникума

1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения. Основным условием

восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в техникуме, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из техникума восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

4. Техникум в течение 30 дней рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

5. При восстановлении директор техникума устанавливает приказом сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

6. В случае если специальность/профессия, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Техникуме не реализуется, то восстановление осуществляется на родственную специальность/профессию или с изменением направления подготовки (специальности).

6. Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

7. В личные дела студентов зачисленных в техникум в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и справка о периоде обучения.

9. Порядок предоставления академического отпуска

1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Техникума в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования в Техникуме, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в

иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2. Если обучающийся является несовершеннолетним, обязательным является заявление родителя (законного представителя).

3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

4. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ, заверенная в установленном законодательством РФ порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

6. Если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождения на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявления и документы, предусмотренные пунктом 5, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Техникума либо лицом, исполняющим обязанности директора.

8. Если обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается на заседании Комиссии.

9. Секретарь учебной части в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии). В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) комиссией в срок не более 5 рабочих дней поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

10. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом подписанным директором техникума, либо лицом, исполняющим обязанности директора, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося.

11. В период нахождения его в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска и в случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, на основании приказа директора техникума либо лица, исполняющего обязанности директора.

13. Если обучающийся по независящим от него обстоятельствам на приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

10. Обучение по индивидуальному учебному плану.

1. ИУП обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по ИУП (в том числе ускоренное обучение) может осуществляться в форме: очной. Заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

2. Основанием для обучения по ИУП является:

- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод из другой образовательной организации;
- восстановление обучающегося, ранее отчисленного из техникума;
- восстановление обучающегося из академического отпуска;
- по рекомендации, прописанной в заключении ПМПК у лиц, относящихся к категории инвалида, или лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие квалификации по профессии СПО (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования), наличие среднего общего образования или иной достаточный уровень предшествующей подготовки.

3. Для организации обучения по ИУП необходимо подать заявление в студенческий отдел кадров. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие указанные выше основания. Форма ИУП соответствует форме учебного плана установленного в техникуме.

Наименование Дисциплин в ИУП и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам техникума, рассчитанным на полный срок обучения.

В качестве рабочих программ учебных Дисциплин и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Техникума, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

4. Обучающийся по ИУП обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшего образования.

6. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения. Техникум разрабатывает ИУП по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

8. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Возникновение образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется приказом директора и осуществляется в связи с зачислением в техникум при приеме на обучение или в порядке перевода, восстановления в техникум.

При зачислении на обучение по договору заключается договор между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Прекращение, приостановление образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям.

3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум выдает лицу, отчисленному из техникума, справку о периоде обучения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета	Н.В.Строкина
Председатель Совета Старост	А.А.Петров