Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Подписан цифровой подписью: Скиба А.А.
DN: OU=Директор, O="ГАПОУ СО ""ННХТ""", CN=Скиба А.А., E=pu_tech_nnht_nkb@63edu.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2026.03.03 15:51:44 +04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»
от 03.03 2026 г. № 24-у

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
О МВД России по г. Новокуйбышевску

Новокуйбышевск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 7 от 16.03.2026 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разработчики:

1. Семисаженова В.Б., заместитель директора по УР
2. Щелкова О.Д., старший методист
3. Хвощева Е.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»
4. Кучина А.Ю., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»
5. Макеева С.В., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»
6. Костенко С.С., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитательной работы
5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля «Правоприменительная деятельность».

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля «Правоохранительная деятельность».

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов».

II. Программы учебных дисциплин

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины «История России».

Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура».

Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности».

Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства».

Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала».

Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Социально значимая деятельность».

Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права».

Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право России».

Приложение II.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право».

Приложение II.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право».

Приложение II.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».

Приложение II.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Приложение II.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

Приложение II.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право».

Приложение III. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Приложение IV. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Профессиональная образовательная программа, разработана в Техникуме на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОП осуществляется на основе включаемых в ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

− Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71763);

− Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 153 (в редакции от 29.07.2021) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 № 63394);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 1 декабря 2023г. № 76207;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 785н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. N 183н "Об утверждении профессионального стандарта "Следователь-криминалист" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н “Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и

документационному обеспечению управления организацией»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 21.09.2022 №70167);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07 декабря 2021 г. № 66211);

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., № 59778);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 20 марта 2026 г. №193 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2026 г., № 86157);

- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

- Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

- Приказ Минпросвещения России от 22 сентября 2021 г. № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

- Письма Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018г. №380 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 22.07.2022 № 733-р «Об утверждении методических рекомендаций»;

- Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 №05-1971 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (новая редакция), утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области от 17 июля 2015 № 276-од, согласован приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 12

августа 2015 № 2033 с изменениями от 29.07.2024 г.;

- Лицензия, регистрационный номер № Л035-01213-63/00199879, дата предоставления лицензии 20.10.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровня образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по видам дополнительного образования.

Локальные акты ГАПОУ СО «ННХТ»:

- Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 16.09.2022 № 299 л/с.
- Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 10.11.2023 № 35-общ.
- Положение о практической подготовке обучающихся и практико-ориентированного (дуального) обучения обучающихся в ГАПОУ СО «ННХТ» утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 28.08.2023 № 18/1.
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановлении обучающихся ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум», утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 20.03.2023 № 74 л/с.
- Положение о Курсовых работах (проектах), утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 01.09.2023 № 3 л/с.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 16.12.2021 № 299 л/с.
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 27.04.2023 № 4/12-общ.
- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 16.12.2021 № 299 л/с.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 28.08.2023 № 18/1.
- Положение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 01.07.2022 № 23/1 общ.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ННХТ» утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 10.11.2023 № 35-общ.
- Положение о внутренней системе оценки качества образования, утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 14.04.2022 № 17-общ.
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологи при реализации образовательных программ в ГАПОУ СО «ННХТ», утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 28.02.2020 № 4-общ.
- Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» на 2026-2027 учебный год, утверждены приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» от 12.02.2026 № 6-общ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СГ – социально-гуманитарный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *юрист.*

Форма обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Юрист
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	Осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	Осваивается

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осваивается
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПМ.04 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	Осваивается

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать работать в коллективе и команде.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Умения:** описывать значимость своей специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

	ситуациях.	**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Практический опыт:** осуществления профессионального толкования норм права.
		Умения: анализировать, толковать и

		правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.
		Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Практический опыт:** применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
		Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений,

		гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Практический опыт:** подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
		Знания: правила составления юридических документов.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Практический опыт:** информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан.
		Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов.
		Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки

		состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Практический опыт:** формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений.
		Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям.
		Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Практический опыт:** выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.
		Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений.
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	**Практический опыт:** информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями).
		Умения: информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального

		обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения.
		Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения.
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	**Практический опыт:** приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам.
		Умения: формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам.
		Знания: порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных	**Практический опыт:** подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального

	выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
		Умения: осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.
		Знания: процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения.
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	**Практический опыт:** поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

		Умения: формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.
		Знания: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПК 4.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	**Практический опыт:** работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов ведения делопроизводства в правоохранительных органах.
		Умения: вести делопроизводство в правоохранительном органе.
		Знания: правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах.
	ПК 4.2. Осуществлять	**Практический опыт:** правила ведения

	действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	делопроизводства в правоохранительных органах деятельность правоохранительных органов осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе.
		Умения: осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
		Знания: основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
	ПК 4.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	**Практический опыт:** работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.
		Умения: составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.
		Знания: правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.
	ПК 4.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями	**Практический опыт:** работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно

	граждан и организаций в правоохранительный орган.	осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений.
		Умения: осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений.
		Знания: правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
	ПК 4.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	**Практический опыт:** работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
		Умения: осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
		Знания: правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе правила технического оформления документов в правоохранительном органе.

4.3 Использование вариативной части

Структура ППССЗ включает обязательную и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть образовательной программы направлена на

формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 30% и дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ППССЗ, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части в объеме 828 часов подробно представлено в пояснительной записке к учебному плану. Обоснование распределения объема вариативной составляющей представлен в Отчете о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)											
									самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							I курс				II курс				III курс			
										Нагрузка на дисциплины и МДК					по практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1сем./ 17 нед	СР	2 сем./ 24 нед	СР	3 сем./ 17 Нед	Ср	4сем./ 24 Нед	СР	5 сем./ 17 Нед	СР	6 сем./24 Нед	СР
		1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр			всего учебных занятий	В т.ч форме практ. Подготовки	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК																
												Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ														
О.00	**Общеобразовательный цикл**							**1476**		**1476**	**590**	**856**	**590**			**12**	**18**												
ОУП.00	**Общеобразовательные учебные предметы**	**ЗЭ,ДЗ10**						**1476**		**1476**	**590**	**856**	**590**			12	18												
ОУП.01	Русский язык	ДЗ						72		72	50	22	50					72											
ОУП.02	Литература		Э					144		144	29	105	29			4	6	51		93									
ОУП.03	История			ДЗ				136		136	12	124	12					51		55		30							
ОУП.04	Обществознание*		Э					144		144	29	105	29			4	6	42		102									
ОУП.05	География		ДЗ					72		72	16	56	16					34		38									
ОУП.06	Иностранный язык		ДЗ					108		108	42	66	42					34		74									

ОУП.07	Математика		Э					232		232	140	82	140			4	6	68		164											
ОУП.08	Информатика		ДЗ					144		144	64	80	64					51		93											
ОУП.09	Физическая культура		ДЗ					72		72	64	8	64					34		38											
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины		ДЗ					68		68	26	42	26							68											
ОУП.11	Физика		ДЗ					108		108	52	56	52					51		57											
ОУП.12	Химия		ДЗ					72		72	26	46	26					34		38											
ОУП.13	Биология	ДЗ						72		72	8	64	8					72													
	Индивидуальный проект*							32		32	32		32							32											
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**7ДЗ,3З**						**490**	**24**	**466**	**164**	**302**	**164**																		
СГ.01	История России			ДЗ				74	4	70	22	48	22									70	4								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				ДЗ			62	8	54	24	30	24									34		20	8						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности					ДЗ		68		68	14	54	14													68					
СГ.04	Физическая культура					ДЗ		122	12	110	48	62	48									27		48		35	12				
СГ.05	Основы финансовой грамотности				ДЗ			36		36	10	26	10											36							
СГ.06	Основы бережливого производства						ДЗ	36		36	10	26	10															36			
СГ.07	*Общие компетенции профессионала*						ДЗ	56		56	36	20	36					18						18				20			
СГ.08	*Социально значимая деятельность*		З		З		З	36		36	0	36	0							12				12				12			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3Э,5ДЗ**						**640**	**24**	**616**	**394**	**162**	**394**			**6**	**12**														
ОП.01	Теория государства и права			Э				108	8	100	64	30	64			2	4					100	8								
ОП.02	Конституционное право России			Э				108	8	100	64	30	64			2	4					100	8								
ОП.03	Административное право			ДЗ				72		72	42	30	42									72									
ОП.04	Гражданское право			Э				108	8	100	64	30	64			2	4					100	8								

ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности				ДЗ			80		80	68	12	68									51		29							
ОП.06	Документационное обеспечение управления						ДЗ	76		76	44	32	44															76			
ОП.07	*Основы предпринимательской деятельности*						ДЗ	36		36	14	22	14															36			
ОП.08.	*Семейное право*						ДЗ	52		52	34	18	34															52			
П.00	**Профессиональный цикл**	**9Э, 7ДЗ,4Эм**						**1606**	**84**	**1522**	**791**	**225**	**657**		**504**	**38**	**42**															
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**2Э,2ДЗ,1Эм**						**406**	**30**	**376**	**286**	**62**	**178**		**108**	**14**	**14**															
МДК.01.01	Административный процесс				Э			124	14	110	80	22	80			4	4							110	14						
МДК.01.02	Трудовое право				Э			86	8	78	50	20	50			4	4							78	8						
МДК.01.03	Гражданский процесс				*ДЗ*			*76*	*8*	*68*	48	*20*	48											*68*	*8*						
УП.01	Учебная практика				*ДЗ**			*36*		*36*	*36*				*36*									*36*							
ПП.01.	Производственная практика				*ДЗ**			*72*		*72*	*72*				*72*									*72*							
	Экзамен по модулю							*12*		*12*						*6*	*6*							*12*							
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	*3Э,1ДЗ,1Эм*						***532***	***22***	***510***	*390*	*84*	*226*	*20*	*144*	*18*	*18*														
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы				Э			*106*	*6*	*100*	*70*	*22*	*50*	*20*		*4*	*4*							*100*	*6*						
МДК.02.02	Уголовный процесс				Э			*126*	*8*	*118*	*80*	*30*	*80*			*4*	*4*							*118*	*8*						
МДК.02.03	Уголовное право					Э		*144*	*8*	*136*	*96*	*32*	*96*			*4*	*4*							*51*	*4*	*85*	*4*				
УП.02	Учебная практика					*ДЗ**		*36*		*36*	*36*				*36*											*36*					
ПП.02	Производственная практика					*ДЗ**		*108*		*108*	*108*				*108*											*108*					

	Экзамен по модулю					*Эм*		*12*		*12*						*6*	*6*										*12*				
ПМ.03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты**	2Э,3ДЗ,1Эм						**300**	**20**	**280**	**206**	**46**	**134**	**0**	**72**	**14**	**14**														
МДК 03.01	Право социального обеспечения					Э		100	10	90	62	20	62			4	4										90	10			
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан					Э		76	6	70	46	16	46			4	4										70	6			
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности					ДЗ		40	4	36	26	10	26														36	4			
УП.03	Учебная практика					*ДЗ**		*36*		*36*	*36*				*36*												*36*				
ПП.03	Производственная практика						*ДЗ**	*36*		*36*	*36*				*36*														*36*		
	Экзамен по модулю						*Эм*	*12*		*12*						*6*	*6*												*12*		
ПМ.04	**Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**	**2Э,1ДЗ,1Эм**						**368**	**12**	**356**	**299**	**33**	**119**		**180**	**10**	**14**														
МДК 04.01	Основы управления в правоохранительных органах						Э	100	6	94	65	23	65			2	4												94	6	
МДК 04.02	Административная деятельность правоохранительных органов						Э	76	6	70	54	10	54			2	4												70	6	
УП.04	*Учебная практика*						*ДЗ**	*36*		*36*	*36*				*36*														*36*		
ПП.04	*Производственная практика*						*ДЗ**	*144*		*144*	*144*				*144*														*144*		
	Экзамен по модулю						*Эм*	*12*		*12*						*6*	*6*												*12*		
ГИА	Государственная итоговая аттестация							216		216																			**216**		

	Общий объём образовательной программы	**15Э,29 ДЗ,4Эм**	**4428**	**132**	**4296**	**1939**	**1545**	**1805**	**20**	**504**	**56**	**72**	**612**		**864**		**584**	**28**	**808**	**56**	**576**	**36**	**852**	**12**
Государственная итоговая аттестация Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.							всего	**Дисциплин и МДК**					**612**	**0**	**864**	**0**	**584**	**28**	**700**	**56**	**396**	**36**	**636**	**12**
								Учебной практики											36		72		36	
								Производств. практики											72		108		180	
ДЗ - зачет с оценкой								Экзаменов					0		3		3		5		4		4	
ДЗ* -зачет комплексный								Диф.зачетов					2		7		3		6		5		6	
								Зачетов					0		1		0		1		0		1	

5.2.1. Календарный учебный график

Курс	Код и наименование элементов учебного процесса		сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь					Сводные данные по бюджету времени
			1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
			4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	30	
		Неделя																																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		
I	**О. 00 Общеобразовательный цикл**																				К	К																										К	
	ОУП.00 Общеобразовательные учебные предметы																				К	К																										К	
	ОУП.01 Русский язык	обяз.учеб	5	5	5	3	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	К	К																										К	72
		самост. р. с.																		К	К																										К	0
	ОУП.02 Литература*	обяз.учеб	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	К	К	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	6	К	144
		самост. р. с.																		К	К																										К	0
	ОУП.03 История	обяз.учеб	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	К	К	2	2	2	3	4	2	2	2	2	1	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	4	3	К	106
		самост. р. с.																		К	К																										К	0
	ОУП.04 Обществознание*	обяз.учеб	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	К	К	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	6	4	6	К	144
		самост. р. с.																		К	К																										К	
	ОУП.05 География	обяз.учеб	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1					К	72
		самост. р. с.																		К	К																										К	
	ОУП.06 Иностранный язык	обяз.учеб	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	3	3	3	3	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	К	108
		самост. р. с.																		К	К																										К	
	ОУП.07 Математика	обяз.учеб	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	К	К	7	7	6	6	5	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	10	10	7	4	6	К	232
		самост. р. с.																		К	К																										К	0

| | | |

Курс	Код и наименование элементов учебного процесса		сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь					январь				февраль				март					апрель				май				июнь					Сводные данные по бюджету времени
			1	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
			3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
			Неделя																																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
2	**О.00 Общеобразовательный цикл**																			К	К																									К	
	ОУП. Общеобразовательные учебные предметы																			К	К																									К	
	ОУП.03 История	обяз.учеб	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			К	К																									К	30
		самост. р. с.																		К	К																									К	0
	СГ. Социально-гуманитарный цикл																			К	К																									К	
	СГ.01 История России	обяз.учеб	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	К	К																									К	70
		самост. р. с.					1	2	1											К	К																									К	4
	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	обяз.учеб	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	2	4	2	2	6	4																	К	54
		самост. р. с.																		К	К			2	2	2	2																			К	8
	СГ.04 Физическая культура	обяз.учеб					3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4													К	75
		самост. р. с.																		К	К																									К	0
	СГ.05 Основы финансовой грамотности	обяз.учеб																		К	К	4	4	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4													К	36
		самост. р. с.																		К	К																									К	0
	СГ.07 Общие компетенции профессионала	обяз.учеб																		К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2																	К	18
		самост. р. с.																		К	К																									К	0
	СГ.08 Социально-значимая деятельность	обяз.учеб																		К	К	2	4	2	4																					К	12
		самост. р. с.																		К	К																									К	0

	ОП.00 Общепрофессиональный цикл																				**К**	**К**																							**К**	
	ОП.01 Теория государства и права	обяз.учеб	**8**	**6**	**6**	**8**	**6**	**4**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**4**	**6**	**6**	**6**	**6**	**4**	**К**	**К**																							**К**	**100**
		самост. р. с.									1	1	1	1	1	1	1	1		**К**	**К**																							**К**	8
	ОП.02 Конституционное право России	обяз.учеб	**8**	**6**	**6**	**8**	**6**	**4**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**4**	**К**	**К**																							**К**	**100**
		самост. р. с.											2	1	1	1	1	1	1	**К**	**К**																							**К**	8
	ОП.03 Административное право	обяз.учеб	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**6**	**4**	**2**	**4**	**4**	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**10**	**К**	**К**																							**К**	**72**
		самост. р. с.																		**К**	**К**																							**К**	0
	ОП.04 Гражданское право	обяз.учеб	**6**	**8**	**8**	**6**	**6**	**4**	**6**	**6**	**6**	**6**	**4**	**8**	**4**	**6**	**4**	**8**	**4**	**К**	**К**																							**К**	**100**
		самост. р. с.						2	1	2	1	1	1							**К**	**К**																							**К**	8
	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	обяз.учеб	**2**	**4**	**4**	**2**	**2**	**4**	**2**	**4**	**2**	**2**	**4**	**2**	**4**	**2**	**4**	**2**	**5**	**К**	**К**																	**2**	**4**	**6**	**4**	**4**	**4**	**1**						**К**	**80**
		самост. р. с.																		**К**	**К**																							**К**	0
	П.00 Профессиональный цикл																			**К**	**К**																							**К**	
	ПМ.01 Правоприменительная деятельность																			**К**	**К**																							**К**	
	МДК.01.01 Административный процесс	обяз.учеб																		**К**	**К**	**14**	**10**	**10**	**8**	**8**	**10**	**16**	**10**	**12**	**8**	**4**											**К**	**110**
		самост. р. с.																		**К**	**К**	2	2	2	2	2	2	2																**К**	14
	МДК.01.02 Трудовое право	обяз.учеб																		**К**	**К**	**8**	**8**	**8**	**10**	**8**	**8**	**8**	**16**	**4**													**К**	**78**
		самост. р. с.																		**К**	**К**					2	2	2	2															**К**	8
	МДК.01.03 Гражданский процесс	обяз.учеб																		**К**	**К**									**10**	**16**	**20**	**22**											**К**	**68**
		самост. р. с.																		**К**	**К**									2	2	2	2											**К**	8
	УП.01 Учебная практика																			**К**	**К**												**24**	**12**										**К**	**36**
	ПП.01 Производственная практика																			**К**	**К**													**20**	**32**	**20**								**К**	**72**

| | | |

Курс	Код и наименование элементов учебного процесса		сентябрь				октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь					Сводные данные по бюджету времени
				4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
			1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
			Неделя																																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
III	**СГ. Социально-гуманитарный цикл**																			К	К																									К	
	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	обяз.уч еб	10	8	10	14	12	14												К	К																									К	68
		самост. р. с.																		К	К																									К	0
	СГ.04 Физическая культура	обяз.уч еб	6	6	6	6	5	6												К	К																									К	35
		самост. р. с.	2	4	2	2	2													К	К																									К	12
	СГ.05 Основы бережливого производства	обяз.уч еб																		К	К		4	4	4	8	6	4	2	2	2															К	36
		самост. р. с.																		К	К																									К	0
	СГ.07 Общие компетенции профессионала	обяз.уч еб																		К	К		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2													К	20
		самост. р. с.																		К	К																									К	0
	СГ.08 Социально значимая деятельность	обяз.уч еб																		К	К														12										К	12
		самост. р. с.																		К	К																									К	0
	ОП.00 Общепрофессиональный цикл																			К	К																									К	
	ОП.06 Документационное обеспечение управления	обяз.уч еб																		К	К		8	6	6	12	10	2	6	6	6	4	4	6											К	76
		самост. р. с.																		К	К																									К	0
	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	обяз.уч еб																		К	К		4	16	10	6																			К	36
		самост. р. с.																		К	К																									К	0
	ОП.08 Семейное право	обяз.уч еб																		К	К		6	8	14	8	12	2	2																	К	52
		самост. р. с.																		К	К																									К	0

| | | |

| | | |

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся техникума;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся техникума общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;
Математики;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Правовых основ профессиональной деятельности;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс

Спортивный зал;
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
Место для стрельбы.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»;
Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практической подготовки специальности 40.02.04 Юриспруденция).

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практик обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующее действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащённая оборудованием: рабочее место преподавателя; посадочные места для обучающихся; техническими средствами обучения: персональные компьютеры.

Оснащение лабораторий Лаборатория «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащённая оборудованием: рабочее место преподавателя; посадочные места для обучающихся; мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения: персональные компьютеры, МФУ, мультимедийное оборудование.

6.1.3. Оснащение баз практической подготовки

Практика является обязательным разделом программы подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная и производственная.

Базы практической подготовки обеспечивают прохождение практической подготовки всеми

обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практическая подготовка проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума, где имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях соответствует содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практической подготовки. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.1.4 Для работы в учебных кабинетах по запросу обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предоставляются специализированные средства обучения:

для обучающихся с нарушением слуха:

- портативная информационная индукционная петля (переносная информационная система предназначена для передачи аудиоинформации лицам с нарушенной функцией слуха);

для слабовидящих обучающихся предусмотрены:

- световой маяк для дверных проемов;
- светодиодное табло красного свечения;
- звуковые маяки.

для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата предусмотрены:

- специализированная мебель;
- настольный светодиодный светильник;

Для обучающиеся с двигательной патологией при входе в учебный корпус установлен достаточно пологий (10-12°) пандус, чтобы обучающийся на коляске мог самостоятельно подниматься и спускаться по нему. Ширина пандуса 90 см, огражден бортиком (высота - не менее 5 см) и снабжен поручнями (высота - 50-90 см), длина которых превышает длину пандуса на 30 см с каждой стороны.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного

обучающегося.

В техникуме допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Организация воспитания обучающихся

6.3.1. Для реализации программы воспитания в техникуме определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровые условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума имеющим высшее профильное и среднее профессиональное образование, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, предпочтение отдается профильным работникам высшей школы, а также сотрудников из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в высших образовательных организациях, а также в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Приказ Министерства образования Самарской области от 27.07.2026 №476-од «О внесении изменений в приказ министерства образования Самарской области от 29.12.2025 № 721-од «Об утверждении Норм расходов на приобретение расходных материалов, инструментов, принадлежностей и инвентаря на одного обучающегося, необходимых для образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, включая расходные материалы на проведение демонстрационного экзамена».

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу.

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

7.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися включает: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.2. Текущий контроль знаний проводится преподавателем в процессе обучения и фиксируется в журнале АСУ РСО СПО.

7.3. Обучение по профессиональным модулям завершается промежуточной аттестацией (в форме комплексного/квалификационного экзамена), которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят работодатели, специалисты профильных предприятий города и ведущие преподаватели, обеспечивающие освоение обучающимися ПМ.

7.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.
ФОС для контроля уровня освоения и качества приобретенных компетенций формируются по всем учебным дисциплинам, ПМ, в том числе по практикам и видам ГИА, предусмотренным ФГОС СПО.
ФОС разрабатываются с учетом соответствующих рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, программ УП, ПП, программы ГИА.

7.5. ФОС по ОП специальности формируется из комплектов оценочных средств (далее – КОС) и включает: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур (контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, способные обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов ОП и выполнение всех требований, заявленных в ОП как результаты освоения), критерии оценки.

7.6. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных

компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА проходит в форме защиты государственного экзамена, в виде демонстрационного экзамена.

7.7. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают демонстрационный экзамен.

7.8. Оценочные средства для проведения ГИА включают задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.9. Демонстрационный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

7.10. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться как на территории образовательной организации, проводящей демонстрационный экзамен, так и на территории иной организации (при сетевой форме реализации образовательных программ).

7.11. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

7.12. Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

7.13. Разработанные оценочные материалы размещаются на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена (Института развития профессионального образования) не позднее 1 октября года, предшествующего проведению промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.14. При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация юрист.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум».

Разработчики:

1. Семисаженова В.Б., заместитель директора по УР_____
2. Щелкова О.Д., старший методист _____
3. Хвощева Е.Н., преподаватель _____
4. Кучина А.Ю., преподаватель _____
5. Макеева С.В., преподаватель _____
6. Костенко С.С., преподаватель _____